

RENHÅLLNINGSDRNING FÖR GRÄSTORPS KOMMUN

Antagen av kommunfullmäktige 1993-09-30, § 47, att gälla fr o m 1994-01-01 med ändring i kommunfullmäktige 1994-09-22, § 36, att gälla fr o m 1994-10-01 med ändring i kommunfullmäktige 2004-09-30, § 51, att gälla fr o m 2004-11-01.

Inledande bestämmelser

1 § För kommunens avfallshantering gäller

miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063)

föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Den som orsakar att en produkt blir avfall är också ansvarig för att avfallet hanteras på här föreskrivet sätt. Ansvarig ekonomiskt gentemot kommunen är innehavaren av den fastighet där avfallet uppkommer.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att erlägga avgift enligt kommunens renhållningstaxa.

Med fastighetsinnehavare avses

- 1 den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare
- 2 den som är skattskyldig för fastigheten enligt kommunalskattelagen
- 3 nyttjanderättsinnehavare, om hela fastigheten har upplåtits med annan nyttjanderätt än som avses i 7 kap 3§ jordabalken eller den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet

Ändring av ägarförhållande för fastighet eller annan ändring som berör avfallshandringen skall snarast anmälas till kommunkontoret på tfn. 0514 – 58123.

Ansvar för avfallshanteringen

2 § Kommunstyrelsen har verksamhetsansvaret för avfallshanteringen i kommunen. Avfallshanteringen i kommunen utförs av tekniska förvaltningen. Kommunen har ett totalansvar för insamling och bortskaffande av

Hushållsavfall från hushåll och verksamheter

Latrin från hushåll

Urin från enskilda urintankar

Slam från enskilda slamavskiljare och slutna tankar

Slam från fett- och oljeavskiljare

3 § Kommunfullmäktige har med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken i beslut om avfallstaxa meddelat föreskrifter om att avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utföres av Miljö- och Byggnämnden.

Informationsskyldighet

5 § Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshandling.

HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL

Skyldighet att lämna avfall

6 § Fastighetsinnehavare är skyldig att lämna hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, till kommunen eller till av kommunen utsedd entreprenör om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Sortering av hushållsavfall

7 § Varje fastighetsinnehavare skall sortera ut de avfallsslag som anges i bilaga 1 till dessa föreskrifter. Utsorterade avfallsslag lämnas av fastighetsinnehavaren på plats som anvisas i bilagan. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Förutsättningar för eget omhändertagande:

8 § Kompostering av förmultningsbart köksavfall på fastigheten får ske i skadedjurs-säker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. För kompostering av annat avfall än vegetabiliskt skall anmälan göras enligt 20 §.

Anvisningar och råd om kompostering finns i särskilt faktablad som erhålles från Miljöbyggkontoret.

9 § Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, utfärdade med stöd av räddningstjänstförordningen eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

10 § Behandling av latrin får utföras på egen fastighet när det gäller landsbygden, om det utförs på sådant sätt att sanitär olägenhet eller annan störning inte uppstår för omgivningen. Vid kompostering av latrin skall komposteringstiden vara minst 6 månader.

För kompostering av latrin i tätort krävs tillstånd från miljö- och byggnämnden.

Hämtningsområde

11 § Grästorps kommun utgör ett hämtningsområden med 14-dagars tömning.

Emballering av avfall

12 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som släpps ned i sopnedkast eller läggs i behållare skall vara inlagt i påse eller paket av lämplig storlek och beskaffenhet. Påsar och paket skall vara väl förslutna så att avfall inte sprids. Lättruttande, vätskehaltiga eller illaluktande orenlighet skall vara väl innesluten i förpackning som ej genomsläpper väta.

Soputrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar m.m.

13 § Kommunstyrelsen meddelar föreskrifter om storlek och typ av avfallsbehållare, säckstall samt latrinbehållare.

Storlek på behållare, antal behållare och deras placering fastställs av tekniska förvaltningen i samråd med fastighetsinnehavaren.

Behållare skall vara uppställd så att insamling kan ske på ett effektivt sätt.

Vägen till behållare skall vara lätt framkomlig. Vintertid skall transportvägen snöröjas och hållas halkfri.

Avstånd mellan behållarplats och angörningsplats för fordon vid hämtningstillfället överstigande 6 m medför extra avgift.

Enskild väg som nyttjas för hämtning skall ha fri bredd 3,5 m och fri höjd 4,0 m. Körbana skall hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Vändmöjlighet skall finnas i närhet till slambrunn eller uppställning av kärl. Vändplanen skall ha bärighet och plats för lastbil.

För sopotrymmen och hämtningsvägar gäller bestämmelserna i Boverkets författningssamling (BFS 2002:19).

Av kommunen anlita d äntreprenör skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till entreprenören. Ändringar skall utan anmaning meddelas entreprenören

Fyllnadsgrad och vikt

14 § Behållare får inte fyllas mer än att de lätt kan tillslutas. Behållare får inte heller vara så tunga att det blir svårt att flytta dem. Överfyllda eller för tunga behållare och behållare som innehåller bristfälligt emballerat avfall kvarlämnas.

Behållaren hämtas först vid annat hämtningstillfälle sedan fastighetsinnehavaren omfördelat avfallet respektive emballerat det bättre.

Aska, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får inte läggas i behållaren.

Ansvar för anskaffande och underhåll av behållare.

15 § Behållare tillhandahålles av kommunen och underhålls av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anordnande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten installerade anordningar för avfallshanteringen såsom sopskåp, sopotrymme m.m.

Beträffande sopotrymmen m m gäller följande:

De skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

De skall utformas, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

De skall vara lättåtkomliga för uppställning och skiftning av förekommande behållartyper. De skall medge hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem.

16 § Latrinbehållare tillhandahålls av kommunen.

Latrinbehållaren skall förslutas av fastighetsägaren. Behållaren skall förvaras så att den inte påverkas menligt av regn, fuktig mark eller dylikt.

Latrinbehållaren placeras intill behållaren för hushållsavfall eller på annan av kommunen anvisad plats. Hämtning av latrin och hushållsavfall sker samtidigt.

Urin och slam m.m.

17 § Slamavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga. Lock eller manlucka till slamavskiljare och slutna tankar får ej vara övertäckt. Fastighetsinnehavaren svarar för anläggningens skötsel och underhåll.

Tömning av slamavskiljare och slutna tankar (ej tankar med enbart urin) skall ske regelbundet efter behov, dock minst en gång per år.

Tömning av tankar med enbart urin får ske genom budning.

Avstånd mellan uppställningsplats för tömningsfordon och slamavskiljare och/eller slutna tankar överstigande 25 meter medför extra avgift.

Efter ansökan till miljö- och byggnämnden kan urin få spridas på egen fastighet om tillräcklig areal finns. Spridningen av urin skall ske på ett ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt godtagbart sätt. Information och rådgivning om urinspridning kan erhållas från miljökontoret.

Spridning av slam och urin på jordbruksmark från egen avloppsanläggning kan få ske efter ansökan hos miljö- och byggnämnden.

Tömning av olje- och fettavskiljare skall ske regelbundet efter behov, dock minst en gång per år.

ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL

Uppgiftsskyldighet

18 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, skall på anmodan av miljö- och bygghkontoret lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning och avfallsplanering.

19 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av den renhållningsansvariga nämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

UNDANTAG FRÅN FÖRESKRIFTERNA OM AVFALLSHANTERING OCH ANMÄLAN OM EGET OMHÄNDERTAGANDE

20 § Ansökan om undantag från kommunens föreskrifter om avfallshantering såvitt gäller bestämmelser om hushållsavfall och anmälan om kompostering eller annan återvinning eller annat bortskaffande av avfall på den egna fastigheten prövas av Miljö- och byggnämnden.

Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Ansökan skall alltid innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen förmultningsanläggning skall innehålla beskrivning av anläggningen.

21 § Utbyte av befintlig avfallsbehållare mot en mindre kan efter anmälan medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Två närboende fastighetsinnehavare kan efter anmälan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Anmälan lämnas till kommunkontoret.

22 § Nedsatt hämtningsfrekvens (hämtning var 4:e vecka) kan erhållas efter anmälan till kommunkontoret, under förutsättning att fastighetsinnehavaren på ett från miljö- och hälso-skyddssynpunkt godtagbart sätt kan hantera sitt avfall genom källsortering och kompostering. Abonnenten kan endast välja 130 l kärlestorlek.

23 § Uppehåll i hämtning kan erhållas för permanentbostäder vilka är obebodda under minst 2 månader i följd. En skriftlig anmälan skall ha inkommit till Grästorps kommun senast 1 månad före avsedd uppehållsperiod.

Dessa föreskrifter om avfallshantering träder i kraft 2004-11-01 då renhållningsordning för Grästorps kommun 1998-01-01 upphör att gälla.

Undantag som kommunen har medgett med stöd av sistnämnda renhållningsordning kommer att omprövas.

SORTERINGSBILAGA

Bilaga 1

Utsortering av vissa avfallsslag

Nedan uppräknade avfallsslag skall utsorteras på anvisad plats som anges vid respektive avfallsslag.

FARLIGT AVFALL

Hushållsavfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall ska lämnas vid Forshalls återvinningscentral.

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som skall hanteras som farligt avfall:

Färg-, lackavfall samt hartser

Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel)

Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör)

Lösningsmedel

Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)

Bekämpningsmedel

Sprayburkar

Annat starkt, surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)

Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)

Batterier – se vidare om särskilda sorteringsföreskrifter

Spillolja och annat oljeavfall

Bilaga 1**AVFALL AV ELEKTRISKA OCH ELEKTRONISKA PRODUKTER
FRÅN HUSHÅLLEN**

Avfall av elektriska och elektroniska produkter skall lämnas vid Forshalls återvinningscentral

BATTERIER

Batterier skall lämnas vid återvinningscentralen, återvinningsstationerna och vissa butiker

Produkter med inbyggda miljöfarliga batterier skall lämnas vid försäljningsställen

Bilbatterier och andra större startbatterier skall lämnas vid Forshalls återvinningscentral

GROVAVFALL

Grovavfall från hushåll (skrymmande hushållsavfall) lämnas vid Forshalls återvinningscentral.

Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare eller säck för hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis utagerade möbler, cyklar och liknande.

KASSERADE KYLSKÅP OCH FRYSAR

Kasserade kylskåp och frysar lämnas vid Forshalls återvinningscentral

Kasserade kylskåp och frysar skall hanteras varsamt och hållas avskilt från annat avfall i avvaktan på bortforsling.

Bilaga 1**AVFALL MED PRODUCENTANSVAR**

Förpackningar av metall, kartong, plast, wellpapp och glas lämnas vid kommunens återvinningsstationer eller på återvinningscentralen, Forshall.

Insamling av returpapper (tidningar) ombesörjs av Gauthiod enligt årlig information till samtliga hushåll.

Exempel på avfall med producentansvar som bortskaffas av de materialbolag som producenterna bildat

- Tidningar återvinns till nytt tidningspapper samt toalett- och hushållspapper. Hämtas i samhället 1 gång per månad av Gauthiod. På landsbygden finns särskilda insamlingsstationer.
- Plåtburkar återvinns till nya burkar, armeringsjärn, balkar och elstolpar.
- Aluminiumburkar återvinns till detaljer inom bilindustrin.
- Kartonger används vid tillverkning av gipsskivor.
- Hårda plastförpackningar återvinns för tillverkning av soppåsar, bärkassar och byggmaterial.
- Mjukplast bränns i värmeverk
- Glas används vid tillverkning av glasburkar och glas.

Bilaga 1

OLÄMPLIGT ATT FÖRBRÄNNA

Avfall olämpligt att förbränna är t.ex. keramik, porslin och metallföremål.

Hushållsavfall som är olämpligt att förbränna lämnas vid återvinningscentralen, Forshall.

MEDICINRESTER

Överblivna mediciner lämnas till apoteken.

SPRUTSPETSAR OCH NÅLAR

Överblivna sprutspetsar och nålar lämnas vid återvinningscentralen, Forshall

EXEMPEL PÅ EL-PRODUKTER SOM OMFATTAS AV PRODUCENTANSVARSFÖRORDNINGEN

El-produkter för användning i hushåll såsom

spis, disk, tvätt, fläkt, micro, dammsugare, strykjärn, mixer kaffebryggare, rakapparat, hårtork

Elektriska handverktyg

Skruv, borr, slip såg, svets, sprut, sprayverktyg

Elektriska trädgårdsredskap

Gräsklippare

IT-utrustning och elektriska kontorsapparater

Dator, monitor, skrivare, skanner, kopiator

Telekommunikationsutrustning

Fast, trådlös eller mobil telefon, fax, svarare

TV, audio- och videoutrustning

TV, video, videokamera, stereo, kassettradio, bilradio, satellitmottagare, proffsutrustningar för ljud och bild

Elektriska kameror och fotoutrustning

Batteridrivet armbandsur, väggur, väckarklocka

Bilaga 1

Elektriska spel och leksaker

även batteridrivna, inkl videospel

Elektriska ljuskällor och armaturer

Glödlampa, lysrör, lågenergilampa

Elektrisk medicinteknisk utrustning och laborieutrustning

Avfallsplan

Grästorps kommun

1 LAGAR OCH FÖRORDNINGAR

- **MILJÖBALKEN**
Gäller från 1 januari 1999

Miljöbalken reglerar bland annat miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. Miljöbalken i sig innebär inga direkta och omedelbara förändringar av pågående avfallsverksamhet. Däremot har det tillkommit ett antal förordningar och föreskrifter som kommer att påverka avfallsverksamheten.

- **NY AVFALLSFÖRORDNING**
Gäller från 1 januari 2002

Tillkomsten av avfallsförordningen (2001:1063) innebär att renhållningsförordningen och förordningen om farligt avfall upphävs och ersätts av den nya förordningen. Beslutet innebär att vissa nya avfallsslag från och med den 1 januari 2002 klassas som farligt avfall, exempelvis uttjänta fordon och kasserad utrustning som t ex. elektronik som innehåller farliga komponenter samt kylmöbler.

Avsikten är att innehållet i Avfallsförordningen, med vissa undantag, ska vara identiskt med innehållet i den tidigare Renhållningsförordningen och Förordningen om farligt avfall.

- **FÖRORDNING OM PRODUCENTANSVAR**

För närvarande finns förordningar om producentansvar för förpackningar, returpapper, däck, bilar och elektronikavfall. I utredningen för översyn av producentansvaret (SOU 2001:102) föreslås en kombination av nya lagar och kreativa pilotprojekt för att stärka livscykelvärdet och få igång återvinningsmarknaden. Som ett alternativ till utvidgat lagstadgat producentansvar föreslås en omfattande satsning på frivilliga åtaganden från producenterna för t ex. byggsektorn, tunga fordon, möbler, lantbruksplast, textilier och skor. I nuläget föreslås inga nya lagstadgade producentansvar.

- **LAG OM SKATT PÅ AVFALL**

Lagen om skatt på avfall (1996:673) trädde i kraft den 1 januari 2000. Avfallsskatten bestäms på grundval av vägning av de massor som ska deponeras. Undantag från skatteplikten gäller exempelvis för avfall som ska behandlas genom kompostering, rötning och förbränning. Avdrag i deklarationen får göras för bland annat avfall som används för driften av anläggningen eller som används för konstruktionsarbeten (dock ej massor för mellantäckning).

I 2001 års avfallsskatteutredning, ”*Skatt på avfall idag – och i framtiden*” (SOU 2002:9), föreslås att avdrag medges redan då sluttäckningsmaterialet förs in till en skattepliktig deponianläggning, i de fall avfallet utgörs av vissa angivna inerta avfallsslag och förvaras skilt från annat avfall.

- **FÖRORDNING FÖR DEPONERING AV AVFALL**

Här anges bland annat att utsorterat brännbart avfall inte får deponeras efter den 1 januari 2002 samt att organiskt avfall inte får deponeras efter den 1 januari 2005 . Dispens kan sökas för det brännbara avfallet.

Tillkomsten av förordningen har gjort att kraven avsevärt skärpts på såväl befintliga som kommande deponier. För varje deponi ska utarbetas en anpassningsplan som ska godkännas av aktuell tillsynsmyndighet. Om de ändringar som planeras genomföras enligt anpassningsplanen är tillståndspliktiga skall tillstånd sökas enligt miljöbalken. Samtliga deponier ska ha uppnått en enhetlig standard senast 2008. Bestämmelserna i den nya förordningen innebär framförallt att kraven på bottenkonstruktioner, sluttäckningskonstruktioner och kontroller har skärpts. Dessa krav kommer avsevärt att öka kostnaderna för den som bedriver deponeringsverksamhet.

- **KUNGÖRELSE OM INNEHÅLLET I KOMMUNAL AVFALLSPLAN**

Naturvårdsverkets föreskrifter om innehållet i avfallsplan.

- **FÖRESKRIFT OM TRANSPORT AV FARLIGT AVFALL**

Naturvårdsverkets föreskrift avseende transportdokument för farligt avfall.

- **FÖRORDNING OM FÖRBRÄNNING AV FARLIGT AVFALL**

Förordningen reglerar krav vid förbränning av farligt avfall.

- **FÖRORDNING OM BATTERIER**

Förordningen reglerar märkning, insamling och uppgiftsskyldighet för batterier.

- **FÖRORDNING OM SPILLOLJA**

Förordningen innehåller definition på spillolja och reglerar hur den får hanteras.

2 NUVARANDE AVFALLSHANTERING

2.1 Organisation

Ansvarig för kommunens avfallshantering i Grästorps kommun är kommunstyrelsen med tekniska förvaltningen som verkställande.

Miljöfrågor på regeringsnivå åvilar Miljödepartementet. Tillsynsorgan på central nivå är Statens Naturvårdsverk och på regional nivå Länsstyrelsen .
Lokalt åvilar tillsynen Miljö- och byggnämnden.

2.2 Definition

AVFALLSTYP-HUVUDGRUPP

DEFINITION

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från handel, kontor, industrier etc

Pappersavfall ur tidningar och tidskrifter, sopor, köksavfall och skrymmande trädgårdsavfall,- skrymmande avfall (grovavfall) som uttrangerade möbler etc samt grövre trädgårdsavfall och latrin som uppkommer i hushåll, industrier, affärsrörelser etc genom att människor, oavsett ändamålet med verksamheten uppehåller sig inom en lokal eller i en anläggning.

Parkavfall

I huvudsak vegetabiliskt avfall från normal skötsel av park- och större trädgårdsanläggning.

Bygg- och rivningsavfall

Avfall från husbyggnads- anläggnings- och rivningsverksamhet, inkl jord- och schaktmassor.

Avfall från energiutvinning

Slagg, askor och rökgasrening produkter från koleldning, avfallsförbränning, vedflis- och torveldning samt oljeeldning.

Avfall från behandling av kommunalt avloppsvatten

Slam, rens och sand från kommunala avloppsreningsverk, slam från enskilda avlopps-brunnar samt urin från enskilda urinsepareringsanläggningar.

Avfall från behandling av industriellt avloppsvatten

Slam och annat avfall från behandling av industriellt avloppsvatten.

Avfall från utvinning av mineraliska produkter

Branschspecifikt avfall från brytning och utvinning av malm, mineraler, kol, torv, petroleum, naturgas etc. Till gruppen räknas även avfall från anrikning och sintring av malm och mineraler.

Branschspecifikt industriavfall

Fast avfall som uppkommer som en indirekt följd av företagets produktion, d v s i huvudsak spill och kassationer.

2.3 Nuvarande avfallshantering i Grästorps

Kommunens avfallshantering omfattar idag

Insamling av hushållsavfall
Bortskaffande av hushållsavfall
Bortskaffande av industriavfall
Återvinningscentraler
Forshalls återvinningsstation

Det totala avfallsflödet inom Grästorps kommun år 1993-2003

LEVERERAT AVFALL TILL ÅTERVINNINGSCENTRALEN

SORT ton	-93	-94	-95	-96	-97	-98	-99	-00	-01	-02	-03
Asbest	-	-	-	-	-	-	-	-	16	-	11
Energiavfall	-	-	-	-	20	21	27,2	66	274	325	220
Farligt avfall	-	-	-	-	3	4,2	-	3,7	5,4	9,3	8,6
Fordonsbatterier	22	23	16	-	15	10	20,5	10,5	10,8	21	10,5
Frys- & kylskåp st.	-	-	-	-	-	-	456	207	251	271	177
Glas färgat	43	43	50	33	49	55	57	52	51	56	44
ofärgat	35	42	54	37	57	46	47	56	45	51	22

SORT ton	-93	-94	-95	-96	-97	-98	-99	-00	-01	-02	-03
Hårdplast-förpack.	-	-	-	-	6,8	5,0	8,1	10,3	6,7	6,7	2,4
Industriavfall	-	-	-	-	-	-	-	281	315	146	162
Hushållsavfall	2107	1902	1575	1545	1536	1486	1494	1129	952	952	1048
Kläder	13,7	11,6	10,6	10,1	11,0	17,3	16,2	15,5	17,9	17	12,3
Lysrör st. Glödlampor Lågenergilampor	1000	1500	2000	3000	3300	4000	5500	3000	5700	12900	3520 7500 5200
Metallförpack.	-	-	-	-	7,4	6,2	7,0	6,4	8,6	6,9	9,6
Metallskrot	229	183	169	157	182	194	324	325	300	303	293
Mjukplast-förpack.	-	-	-	-	6,5	6,3	6,1	22	5,8	5,5	11,4
Papper Retur- Kartonger	223	294	280	303	319	338	330	359	332	308	303
Trädgårdsris m ³	-	-	-	-	-	-	-	750	750	790	830
Träflis m ³	264	500	480	500	550	550	1325	1435	1300	1380	1520
Träflis Färgat m ³	-	-	-	-	-	-	-	-	455	104	524

2.3:1 Insamling av hushållsavfall

Normalt hushållsavfall

Kommunens ansvar att insamla och transportera hushållsavfall omfattar geografiskt hela kommunen och sker genom 14-dagarstämning.

Kommunen anlitar Ragn-Sells i Vara AB för insamling och transport.

Antalet abonnemang uppgår till 1 675 st.

Latrin

Latrin hämtas huvudsakligen vid fritidsbostäder. Hämtning av engångsbehållare vid behov. Antalet abonnemang ca 10 st.

Enskilda slamavskiljare

Slam från enskilda slamavskiljare hämtas obligatoriskt. Hämtning sker en gång per år. Hämtningen ombesörjes av entreprenör. Efter mellanlagring sprids slammet på odling av energiskog.

Antal slamavskiljare: 1 100

Slutna tankar

Slam och urin från slutna tankar hämtas efter budning. Efter mellanlagring sprids slammet på odling av energiskog. Lagrat urin sprids direkt på odling av energiskog.

Antal slutna tankar: 15

2.3:2 Bortskaffande av hushållsavfall

Bortskaffande av hushållsavfall sker genom

- **INSAMLING AV FARLIGT AVFALL**
- **ÅTERVINNING**
- **FÖRBRÄNNING**
- **DEPONERING**

INSAMLING AV FARLIGT AVFALL från hushållen sker vid ÅV-centralen, Forshall. Farliga avfallet transporteras bort och destrueras av auktoriserad entreprenör.

ÅTERVINNING av hushållsavfall sker genom källsortering av olika avfallsslag i hushållen. Källsorterat avfall mottages vid återvinningsstationerna och återvinningscentralen. Avfallet bortskaffas av ansvariga producenter via deras materialbolag.

FÖRBRÄNNING av avfall sker vid Lidköpings värmeverk där hushållsavfall och brännbart industriavfall behandlas. Anläggningen är utrustad med två 15 MW pannor av typ fluidiserande bädd. Som bränsle används avfall och flis.

Avfallet mals först i en kvarnanläggning varefter magnetiskt material avskiljs. Större avfallsdelar som bedöms olämpliga att mala eller förbränna plockas bort manuellt före malning.

Rökgasreningen består av grovavskiljare, kalkreaktor för saltsyre-reduktion och textila spärffilter.

Utsorterat material, bottenaska från eldstaden och flygaska från filtren deponeras på Kartåsens avfallsanläggning.

Kommunen har tecknat avtal med Lidköpings värmeverk AB om förbränning. Avtalet gäller tills vidare.

Värmeverkets verksamhet prövas enligt miljöbalken. Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet.

När avfallet p.g.a. driftsavbrott eller brist på värmebehov ej kan förbrännas, balas och lagras avfallet för senare förbränning.

DEPONERING Grovavfallet med samtliga fraktioner bortsorterade transporteras till Sellbergs deponi, Rödjorna.

2.3:3 Bortskaffande av industriavfall

Industriavfallet insamlas genom företagens försorg och kan mottagas vid återvinningscentralen, Forshall efter särskild överenskommelse.

2.4 Inventering av gamla avfallsdeponier

Västölet 1:34

I Grästorps kommun finns 2 (två) f d deponeringsanläggningar, Västölet 1:34 är den ena.

1977-03-08 upprättades ett kontrollprogram av länsstyrelsen, en kontroll som upphörde 1986-06-04, Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutade att provtagningspunkten vid Kolsbogården 1:24 skulle kvarstå § 60/86.

Deponering av hushållsavfall upphörde 79-80.

Frågan om lakvattnet från deponeringsanläggningen Västölet 1:34 har behandlats politiskt även efter kontrollprogrammets upphörande i miljö- och hälsoskyddsnämnden § 96/88, § 114/90 och i Tekniska nämnden 63/90, § 25/91, och nu senast i Miljö- och byggnämnden § 189/98.

Det område, inom vilket den gamla deponeringsanläggningen är belägen, har i kommunens översiktsplan över Grästorps tätort klassats som ett område lämpat för bostadsbebyggelse.

Med hänsyn till den föreslagna framtida markanvändningen bör deponin undersökas på nytt med avseende på risken för påverkan på hälsa och miljö.

Anläggningen bedöms idag behöva klassas i riskklass 2.

Grästorps 1:84

För den äldre tippen, Grästorps 1:84 finns inga kända uppgifter.

2.5 Slam från avloppsreningsverk

Slammängden från reningsverket i Forshall uppgår till ca 500 ton/år (TS-halt ca 17 %).

Slammängd från infiltrationsanläggning i Flo uppgår till ca 40 ton/år (TS-halt ca 3 %).

Slammet sprids på odling av energiskog.

3 MÅL

Övergripande mål – nationell nivå

Riksdagens övergripande mål inom avfallsområdet är att;

- avfallets innehåll av hälso- och miljöfarliga ämnen skall minimeras, främst genom åtgärder i produktionsledet,
- avfallets mängd skall minimeras genom åtgärder i både produktions- och konsumtionsledet,
- avfall som uppkommer skall återanvändas eller återvinnas i största möjliga utsträckning,
- mycket hårda miljökrav skall ställas på omhändertagande av avfall som inte kan återvinnas

Dessutom finns målen att allt avfall till förbränning eller deponering skall vara sorterat och att utformningen av framtidens avfallshantering inte skall bindas vid en enda teknisk lösning.

Som komplement till riksdagens mål föreslår Naturvårdsverket i sin rapport "Aktionsplan avfall" som nytt övergripande mål:

- att hantering och omhändertagande av avfall skall ske på ett sådant sätt att negativa effekter på miljön och arbetsmiljö undviks.

Dessutom föreslår Naturvårdsverket följande nya delmål:

- Ett bättre omhändertagande av avfall skall uppnås genom att avfallet sorteras. Sorteringen bör ske redan vid källan.
- Uppkomna mängder produktionsavfall (exklusive gruvavfall) skall senast år 2010 ha minskat med i genomsnitt 10% i jämförelse med år 1993
- Senast år 2005 skall totala mängden deponerat produktionsavfall, exklusive gruvindustrins avfall, ha minskat med hälften jämfört med år 1993
- Deponerade mängder konsumtionsavfall (hushållsavfall, icke branschspecifikt avfall, bygg- och rivningsavfall) skall minska med 70% till år 2005 i jämförelse med år 1993.
- Organiskt avfall ska inte deponeras efter år 2005

Övergripande mål – kommunal nivå

I kommunens Agenda-21 plan, reviderad av kommunfullmäktige 2002 (kf § 51) har bl a nedanstående mål avseende avfallshantering angivits.

- Den osorterade avfallsmängden skall minska med 15 % varje år
- Sortering och återanvändning av byggavfall skall öka
- 50 % av hushållen och företagen källsorterar och komposterar fullt ut år 2005
- Kommunen ordnar årlig information och kampanj för insamling av miljöfarligt avfall

HANDLINGSPROGRAM FÖR FRAMTIDA AVFALLSHANTERING

- Kompostering skall uppmuntras genom riktad information samt genom taxa som stimulerar till minskad avfallsmängd
- Berörd personal inom kommunala förvaltningar skall särskilt informeras och utbildas i kompostering och avfallsfrågor
- Företag skall ges riktad information om minskning och sortering av avfallet samt avfallets miljöpåverkan
- Åtgärder skall vidtagas så att slammet från avloppsreningsverket uppfyller gällande bestämmelser för spridning på åkermark
- Åtgärder skall vidtagas så att urin från enskilda avloppsanläggningar kan spridas på åkermark.