



Handlingsplan – Lunneviskolan F - 3

Rutiner för anmälan, utredning, åtgärder och uppföljning av kränkande behandling/diskriminering/trakasserier

All personal ska leva upp till den så kallade handlingsplikten.

Den innebär att så snart någon i skolan får kännedom om att en elev känner sig utsatt så måste de agera och ta reda på vad som har hänt. De måste också göra allt de kan för att det inte ska hända igen.

Ur Skollagen 6 kap 10 § samt Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling Allmänna råd. *En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.*

Definition av kränkande behandling: *är ett uppträdande som kränker elevers värdighet. (Diskrimineringslagen 2008:567)*

Ur skolverkets forskning: Elever vet att det är fel att trakassera, kränka och mobba men gruppsyck och behov av erkännande gör att denna insikt inte alltid kommer till uttryck i elevernas handling.

Alla som arbetar med eller finns runt eleverna måste vara medvetna om maktstrukturer och gruppdynamik och agera utifrån det. Vi behöver ha ett grupperspektiv i arbetet mot kränkningar och mobbning. (Skolverket, 2014)

På Lunneviskolan arbetar vi enligt följande:

* På Lunneviskolan ska **all** personal samt elevhälsan arbeta förebyggande men också ingripa när de se/hör något som kan upplevas som kränkande behandling och trakasserier. Föräldrar informeras om ”Plan mot diskriminering och kränkande behandling” på samverkansmöte med föräldrar(föräldramöte/samråd) och den ligger tillgänglig på edWise och Grästorps hemsida med reviderad upplaga varje januari.

* Om en elev upplever sig ha blivit kränkt av en annan elev eller av personal i skolan ska detta dokumenteras genom att skriva en anmälan. Blanketten finns på www.edwise.se i personalrummet under dokument. Den personal(utredaren) som varit nära händelsen samtalar med båda barnen och ringer vårdnadshavarna. Bitr. rektor informeras omedelbart och en anmälan del 1 utredning del 2 mailas in till denne samma dag. Bitr. rektor rapporterar till huvudmannen.

Ev. åtgärder görs om det finns behov utifrån bedömningen i utredningen del 2. Om behov finns av åtgärder så ska dessa utvärderas inom 4-6 veckor. Detta görs i uppföljning/utvärdering del 4. Olika typer av åtgärder finns t ex arbeta kring maktstrukturer, gruppera, EQ-arbete, elevhälsan. Om inte behov finns i utredningen avslutas det del 3 av utredaren.

* Om kränkningen upprepas, har eleven som kränkt och blivit kränkt, samtal med trygghetsteamet, under den aktuella dagen. Trygghetsteamet meddelar föräldrarna direkt efter samtalet.

* Vid behov kommer elevhälsans olika kompetenser kopplas till ärendet. Personal och elevhälsa arbetar tillsammans kring *grupp* och *enskilt*. Samverkansmöte med elev/föräldrar/personal kan vara en del av utredningen. Ny dokumentation görs.

* Vid behov tar rektor kontakt med socialtjänsten för trepartssamtal.