

Plan för kränkande behandling, Centralskolan Grästorp

2014/2015

Innehållsförteckning

Plan för kränkande behandling	3
Inledning	3
Vår vision.....	3
Mål för året.....	3
Skolans uppdrag	3
Organisation Trygghetsteam	4
Rektor.....	4
Trygghetsteam.....	4
Övergripande mål.....	4
Så här jobbar vi på Centralskolan för att nå målen.	4
Kamratstödjare	4
Uppgifter för kamratstödjare (arbetsbeskrivning).....	5
Kontrakt för kamratstödjare	5
Rättigheter och skyldigheter	5
Trivselregler Centralskolan årskurs 4-9	6
Förväntansdokument Centralskolan årskurs 4-9.....	7
Definitioner	7
Kränkande behandling	7
Mobbing	8
Diskriminering	8
Främjande arbete på skolan.....	8
Förebyggande arbete på skolan.....	9
Arbetsgång när kränkande behandling elev/elev upptäcks	10
Arbetsgång när kränkande behandling vuxen/elev upptäcks	10
Arbetsgång när kränkande behandling elev/vuxen upptäcks	11
Arbetsgång när kränkande behandling vuxen/vuxen upptäcks.....	11
Bilagor.....	12
Anmälan olycksfall, tillbud och kränkningar för barn/elev iFel! Bokmärket är inte definierat. förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Centralskolans plan för Likabehandlingsarbetet 2013-2014	15
Centralskolans trygghetsarbete årlig plan 2012/2013	16
Värdegrunds Kuber.....	17

Plan för kränkande behandling

Inledning

Planen för kränkande behandling syftar att främja likabehandling, barn, elevers och vuxnas lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder. Planen skall förebygga samt motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

På Centralskolan präglas verksamheten av vår gemensamma värdegrund. Att visa alla människor respekt, solidaritet och tolerans är grunden för vår enhet. Att arbeta med att motverka kränkande behandling är en del av vårt demokratiska uppdrag. Vårt arbete utgår från de demokratiska värdena, vår gemensamma värdegrund samt jämställdhetsprincipen.

I skollagen och i läroplanen slås det fast att den svenska skolan vilar på demokratins grund och att den bör utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och att var och en som verkar inom skolan skall främja aktningen för varje människas egenvärde och respekten för vår gemensamma miljö (Skollagen 1 kap).

Vi har som uppgift att i skolan förmedla grundläggande värden såsom alla människors lika värde, människolivets okränkbarhet, jämställdhet mellan män och kvinnor, individens frihet och integritet och solidaritet med svaga och utsatta.

Den 1 januari 2009 upphörde den gamla lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling att gälla. Innehållet som fanns i denna lag är nu uppdelat i två olika lagar. Från och med januari 2009 måste därför skolorna beakta bestämmelserna i Diskrimineringslagen (SFS 2008:567) samt skollagen 6 kap.

Vår vision

Alla elever och vuxna skall känna sig trygga i skolan

Mål för året

Vi har en trygg, säker och aktiv skolgård där alla får vara med. På vår skola tycker vi att det är viktigt med närvarande, engagerade, lyhörda och observanta vuxna under hela elevens skoldag för att skapa en trygg och säker skola.

Skolans uppdrag

I kapitel 6, skollagen beträffande kränkande behandling, samt 3 kap i diskrimineringslagen står det att huvudmannen skall se till att:

Det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling och diskriminering (skollagen 6 kap 6§, Diskrimineringslagen 3 kap 14§).

Man förebygger och förhindrar kränkande behandling och diskriminering (skollagen 6 kap 7§, Diskrimineringslagen 3 kap 15§).

Det upprättas en årlig plan för likabehandling (skollagen 6 kap 8§, Diskrimineringslagen 3 kap 16§).

Organisation Trygghetsteam

Rektor

Är huvudansvarig för planen och att denna tillämpas och följs upp.

Trygghetsteam

Består av lärare, fritidspedagog, speciallärare och kuratorer. Teamet träffas varje månad där träffarna dokumenteras. Trygghetsteamet ansvarar för att utreda och åtgärda ärenden där elever kränkt elever. Teamet skall dessutom driva, förebygga och utvärdera arbetet i skolan. Trygghetsteamet har en kontinuerlig kontakt med rektor i sitt arbete.

Inför läsåret 2014/2015 består trygghetsteamet av följande personer:

Peter Fält	Lärare
Pernilla Östlind	Lärare
Jonny Hansson	Assistent
Mattias Ymefors	Kurator
Kjell Andersson	Speciallärare
Mats Karlsson	Speciallärare
Jonas Wallgren	Lärare
Per Lund	Lärare
Maria Elg	Kurator
Anne Modig	Fritidsledare

Övergripande mål

- Att alla skall känna sig trygga.
- Att ha ett bra klimat med en god arbetsmiljö.
- Att ingen på skolan skall känna sig diskriminerad, kränkt eller mobbad.
- Alla elever och föräldrar skall ha kunskap om likabehandlingsplanen och trygghetsteamet.
- All personal på skolan skall vara väl insatt i likabehandlingsplanen och trygghetsteamet.

Så här jobbar vi på Centralskolan för att nå målen.

- Alla tendenser till kränkningar uppmärksammas omedelbart.
- Alla har en skyldighet att ingripa om något händer.
- All personal på skolan ansvarar för att våra mål skall uppnås.
- Vi har kamratstödjare.
- Vi vill att den som känner sig kränkt omedelbart berättar detta för en vuxen eller en kamratstödjare.
- Den som ser eller hör något som den uppfattar som en kränkning skall omedelbart berätta detta för en vuxen eller kamratstödjare.
- På skolan har vi ett trygghetsteam.

Kamratstödjare

- Det finns två kamratstödjare i varje klass (åk. 4 – 9).
- Klassföreståndaren för respektive klass utser kamratstödjare utifrån en intresseanmälan och samtal med klassen och berörd elev. Kamratstödjarna utses för minst ett år i taget.
- Kamratstödjarna träffas ungefär 3-4 gånger per termin. Samlingen sker under mysiga former med fika. En vuxen ansvarar för mötets struktur och dokumenterar.

- På kamratstödjarmötet förs det en dialog kring sociala situationer, om hur vi är mot varandra och vad vi kan göra för att ha det bra tillsammans.
- Kamratstödjarna har regelbunden avstämning med en ansvarspedagog (klassläraren). Återkoppling från kamratstödjarmötet sker till trygghetsteamet.
- Kamratstödjarna ges möjlighet att göra studiebesök på andra skolor och se hur motsvarande arbetsgrupper arbetar.

Uppgifter för kamratstödjare (arbetsbeskrivning)

- Kamratstödjaren skall föregå med gott exempel beträffande respekt, regler och hänsyn.
- Kamratstödjaren skall observera i och utanför klassrum när tillfälle ges om elever blir utsatta för kränkningar, mobbing eller diskriminering.

Kamratstödjaren kan lyssna på den utsatta och prata med ansvarig pedagog.

- Kamratstödjaren kan själv ta avstånd från kränkningar och dylikt genom att aktivt säga stopp och eventuellt påpeka vilka regler vi har.
- Kamratstödjaren pratar med ansvarig pedagog i trygghetsteamet på de regelbundna mötena vi har kring sociala situationer och hur vi kan få det bättre på skolan.
- Kamratstödjaren ska försöka lokalisera speciella platser på skolan där elever kan vara mer utsatta.
- Kamratstödjaren ska försöka se de tider på dagen då det kan vara risk för att elever är mer utsatta.
- Kamratstödjaren ska gå på kamratstödjarmöten 3-4 gånger per termin med ansvarig pedagog i trygghetsteamet och är utsedd minst ett år i taget.

Kontrakt för kamratstödjare

- Kamratstödjaren utses till minst ett år i taget
- Kamratstödjaren har tystnadsplikt
- Kamratstödjaren ska föregå med gott exempel vad gäller respekt, följande av regler och hänsynstagande
- Kamratstödjaren gör så gott han eller hon kan för att observera elever som blir utsatta.
- Kamratstödjaren meddelar ansvarig pedagog på de regelbundna träffar som finns eller meddelar direkt om det är brådskande.
- Kamratstödjaren får själv ta reda på vad han eller hon missar i undervisningen då vi träffas på våra möten eller studiebesök.
- Bryter kamratstödjaren mot detta kontrakt, diskuterar ansvarig pedagog i trygghetsteamet med kamratstödjaren fram en åtgärd..

Namn _____

Klass _____

Läsår _____

Rättigheter och skyldigheter

Elevernas och de vuxnas rättigheter och skyldigheter i skolan bygger på:

- FN:s konvention om barnens rättigheter
- Skollagen 1 kap 2§, 4 kap 2§
- Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöförordningen som syftar till att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att i övrigt uppnå en god arbetsmiljö

- Socialtjänstlagen (14 kap 1§) angående anmälningsskyldighet
- Brottsbalken

Strafflagarna i brottsbalken gäller även skolan. Det finns dock ingen laglig skyldighet att göra en polisanmälan. En polisanmälan ersätter inte anmälningsskyldigheten enligt socialtjänstlagen. I Brottsbalken finns inte mobbing eller kränkande behandling som särskilt begrepp eller som brottsrubricering, men mobbing och även andra kränkningar utgör inte sällan även brott enligt Brottsbalken, till exempel misshandel, olaga hot, olaga tvång, ofredande, trakasserier, förtal/förolämpning, sexuellt ofredande eller hets mot folkgrupp.

Trivselregler Centralskolan årskurs 4-9

Störande föremål

Föremål som utgör en fara för säkerheten eller stör undervisningen är inte tillåtna. I de fall då en elev inte följer ordningsreglerna gällande störande föremål, kan skolpersonalen använda sig av åtgärder enligt skollagen. Dessa trappas upp beroende på hur allvarlig förseelsen är och om den upprepas.

- ❖ Godis eller tuggummi äter vi på andra tider än under skoltid.
- ❖ Nötter eller användande av starka dofter får användas utanför skoltid (allergiker i skolan).
- ❖ Användning av mobiltelefoner på **raster och håltimmar** skall användas på ett moraliskt och etiskt sätt. Detta innebär bland annat att man inte tar kort på någon utan tillåtelse, inte filmar någon utan tillåtelse, inte gör ljudupptagningar utan tillåtelse och inte använder andras telefon utan tillåtelse. **På lektionstid får mobiltelefoner** endast användas om läraren anser att den gör nytta för inläring.
- ❖ Vi lämnar ytterkläder utanför klassrummet och matsalen, på avsedda platser.
- ❖ Snöbollskastning är endast tillåtet bakom matsalen för åk 4-6 och konstgräsplanen åk 7-9. Detta innebär att man gör ett aktivt val när man bestämmer sig för att gå dit. Mulning är dock inte tillåtet.
- ❖ Be om lov när du lämnar klassrummet.
- ❖ All cykelåkning och mopedåkning är förbjuden på skolans område mellan kl 07.30-18.00. Cyklar parkeras på avsedd plats.
- ❖ lämna inte skolans område utan lärares tillåtelse (åk 4-6).
- ❖ Endast årskurs 6-9 får gå till cafeterian.

Regler och konsekvenser som gäller när man inte följer trivselregler

Om inget annat anges gäller följande:

1. Tillsägelse
2. Enskilt samtal mellan lärare och elev.
3. Samtal till vårdnadshavare.
4. Berörd elev tas upp i elevhälsan.

Vi har tagit del av ovanstående regler och godkänner därmed dokumentet

Förälder, underskrift

Elev, underskrift

Förväntansdokument Centralskolan årskurs 4-9

Av dig som elev på Centralskolan förväntar vi oss följande:

- ❖ Att du följer Centralskolans ordning och trivselregler.
- ❖ Att du alltid är i tid med rätt utrustning.
- ❖ Att du tar ansvar och visar respekt för kamrater och personal.
- ❖ Att du har som målsättning att alltid göra ditt bästa.
- ❖ Att du arbetar för att skapa en god arbetsmiljö.
- ❖ Att du bemöter alla med respekt.

Vi förväntar oss av dig som förälder följande:

- ❖ Att barnen kommer i tid till skolan.
- ❖ Att barnen är utvilade och mätta när de kommer till skolan.
- ❖ Att du hjälper ditt barn att ta ansvar för skolarbetet.
- ❖ Att du meddelar oss om ditt barn gjort någon annan illa.
- ❖ Att du meddelar oss om du märker att ditt barn råkat illa ut i skolan.
- ❖ Att ni alltid sjukanmäler ert barn vid händelse av sjukdom. Glöm inte att sjukanmäla varje dag som dit barn är hemma från skolan. 0514-58054

Som elev och förälder kan du förvänta dig följande av oss som personal:

- ❖ Att all personal arbetar för att du ska känna dig trygg.
- ❖ Att vi bemöter dig med respekt.
- ❖ Att vi bryr oss om dig.
- ❖ Att vi kommer ingripa mot alla former av mobbning och kränkningar.
- ❖ Att vi skall se till så du får en så lugn arbetsmiljö som möjligt.

Definitioner

Kränkande behandling

I skollagen 6 kap. 3§ definieras kränkande behandling som:

”ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller elevs värdighet.”

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några:

- kränker principen om alla människors lika värde, grundkränkningar är ett uttryck för makt och förtryck
- kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera
- en kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande
- kränkningar utförs av och drabbar såväl barn som vuxna

En viktig utgångspunkt är den individuella upplevelsen och att den som uppger att han eller hon blivit kränkt, alltid måste tas på allvar.

Kränkningar kan vara:

- fysiska (te x, att bli utsatt för slag och knuffar)
- verbala (te x. att bli hotad eller kallad bög, hora)
- psykosociala (te x. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning, blickar och suckar)
- text- och bildburna (te x. klotter, brev, lappar, e-post, sms, mms och Facebook).

Skollagen Kapitel 6 10 §

”En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.”

Mobbing

Mobbing är när en person systematiskt utsätts för kränkande behandling vid ett flertal tillfällen av samma person/er.

Diskriminering

Diskriminering definieras i Diskrimineringslagen 4§ och är ett övergripande begrepp för negativ behandling av individer eller grupper som leder till att de missgynnas utifrån olika diskrimineringsgrunder. Diskriminering används också som begrepp i fall där institutioner genom t.ex. strukturer och arbetssätt missgynnar personer utifrån diskrimineringsgrunderna. De sju diskrimineringsgrunderna är:

- kön
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- sexuell läggning
- funktionshinder
- könsöverskridande identitet
- ålder

Främjande arbete på skolan

Det främjande arbetet går ut på att stärka de positiva förutsättningarna på skolan. Skolan har till uppgift att främja lika rättigheter och skapa en pedagogisk miljö där flickor och pojkar kan bredda sina erfarenheter och utveckla sina förmågor och intressen oberoende av kön, könsöverskridande identitet, funktionshinder, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion och ålder.

Varje vecka har vi:

- kontinuerligt arbete kring värdegrundsfrågor
- klassråd
- Medansvar i cafeterian.
- Daglig verksamhet för elever i fritidsgård (åk 6-9)

En gång i månaden har vi:

- kamratstödjarträffar med trygghetsteamet
- elevråd arbetar med trivsel, arbetsmiljö och värdegrundsfrågor

- Arbetslagsträffar kring värdegrundsfrågor.

Två gånger per termin har vi:

- föräldrasamråd

En gång per termin har vi:

- utvecklingssamtal
- föräldramöte (samtal kring likabehandlingsplanen och information)

En gång per läsår har vi:

- elevhälsoträff med elevhälsan
- trygghetsteamet träffar lärare och diskuterar likabehandlingsplanen
- trygghetsteamet träffar elever och informerar om kamratstödjare
- Trygghetsteamet med hjälp av arbetslagen reviderar likabehandlingsplanen.
- Temavecka (friskvård åk 4-6 och kärlekstema åk 7-9)

Förebyggande arbete på skolan

Det förebyggande arbetet tar sikte på att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer

Varje år inventeras förekomsten av diskriminering och kränkningar för att upptäcka eventuella brister i arbetet av likabehandlingsteamet. Till sin hjälp med inventeringen har teamet följande stöd:

- Trivselenkät för åk 4-9
- Regelbundna samtal i arbetslaget
- Rastvakter
- Kuratorssamtal
- Kamratstödjarmöte
- Elevvård i arbetslagen
- Skolsyster och kurator/Team Agera kommer ut till alla fyror och sexor och gör ett socialt hälsosamtal varje år. En intervju görs med varje elev för att se om någon elev är i riskzonen.

Vårt förebyggande arbete grundar sig även på vårt gemensamma förhållningssätt.

Alla som arbetar på skolan skall:

Bemöta varandra positivt

- Vi säger hej till alla barn och vuxna på skolan. Vi benämner alltid barnen med namn.
- Vi har tillåtande och uppmuntrande förhållningssätt där vi ”peppar” eleverna till att ”prova på” och klara saker själva, men där det också är tillåtet att göra fel och få hjälp av en vuxen.
- Vi bedömer eleverna för det positiva de gör.
- Vi strävar efter att alla elever ska komma till tals varje dag.
- Vi ger respons på goda beteenden.

Sätta tydliga ramar och regler och följa dem

- Vi lär eleverna att sluta betyder sluta. Vi tränar på att sätta gränser och säga nej.
- Vi är konsekventa med de regler vi satt upp.
- Vi följer upp konflikter och gör bedömning om vidare utredning ska ske.

Se och uppmärksamma alla elever. Alla barn är allas

- Vi hejar, hälsar och pratar med alla elever och personal på skolan.

- Vi finns alltid tillgängliga för eleverna så att de ska veta vem de ska vända sig till.
- Vi är uppmärksamma på signaler från eleverna. Signaler kan vara elevens kroppsspråk, och de drar sig undan, är ledsna, inte vill vara med i aktiviteter, utåtagerande m.m.
- Vi vuxna är ute på raster och inomhusvistelse för att vara aktiva i elevernas samvaro.

Göra vardagen begriplig, hanterbar och meningsfull

- Vi har fasta återkommande rutiner.
- Vi förbereder eleverna när rutiner ändras och talar om varför
- Vi fyller dagarna med aktiviteter som är anpassade till elevernas ålder, mognad, utvecklingsnivå och förutsättningar.

Skapa goda kontakter med föräldrar/vårdnadshavare

- Prata om hur eleven och förälder/vårdnadshavare trivs med vår verksamhet vid utvecklingssamtal.
- Elevens trygghet och trivsel tas upp vid varje utvecklingssamtal.
- Information och mål i Likabehandlingsplaner på föräldramöten.

Arbetsgång när kränkande behandling elev/elev upptäcks

1. All personal som ser/ hör/ upptäcker kränkande behandling SKALL genast ingripa på lämpligt sätt och tala med eleverna och upprätta en anmälan som ges till rektor. Om möjligt ska den som upprättar och uppmärksammat kränkningen, ALLTID ringa hem. Om inte upprättade av anmälan ringer hem, är det klasslärarens ansvar, därför skall klasslärare kontaktas samma dag.
2. Skulle ytterligare en kränkning upptäckas skall klassföreståndare ha ett nytt samtal med eleven tillsammans med vårdnadshavare och åtgärdsprogram för elevens beteende skrivs.
3. Efter en tredje kränkning kallas föräldrarna återigen till skolan. Denna gång deltar förutom klassföreståndaren även rektorn, någon från elevhälsan samt en representant ur trygghetsteamet i mötet. Trygghetsrepresentanten leder mötet enligt samtalsmodellen som används vid mobbningssamtal. Åtgärdsprogrammet revideras och det tydliggörs vad nästa steg blir vid eventuellt ytterligare kränkningar.
4. Skulle mot förmodan ytterligare kränkningar inträffa gör rektor en polisanmälan och/eller orosanmälan till socialtjänsten.

OBS! Om kränkningen är att betraktas som mycket allvarlig och bedöms vara brottslig, skall en polisanmälan göras enligt handlingsplan oavsett vilket steg man är på.

Arbetsgång när kränkande behandling vuxen/elev upptäcks

1. Den som fått kännedom om en kränkning (personal, förälder, eller ibland eleven själv) meddelas rektor som har ett enskilt samtal med den kränkande parten. Därefter skall ett försoningssamtal med den vuxne, elev och rektor hållas. I de fall det ej rört sig om ett missförstånd utan en verklig kränkning skett görs en tjänsteanteckning görs av rektor.
2. Vid upprepad kränkning sker ett nytt samtal med den anställde. Denna gång medverkar den anställdes fackombud och en skriftlig varning överlämnas. En kopia på varningen sparas i den anställdes personakt. En personlig handlingsplan för att förebygga ytterligare kränkningar utarbetas.
3. Skulle ytterligare kränkningar inträffa meddelar rektor förvaltningschef och medarbetarens anställning omprövas. Detta kan leda till en revidering av den personliga handlingsplanen,

omplacering eller att medarbetaren sägs upp från sin tjänst.

OBS! Om kränkningen är att betraktas som mycket allvarlig och bedöms vara brottslig, skall en polisanmälan göras enligt handlingsplan oavsett vilket steg man är på.

Arbetsgång när kränkande behandling elev/vuxen upptäcks

Elakheter som en elev vräker ur sig i vredesmod uppfattas sällan kränkande av vuxna som är vana vid ungdomar. Dock kan anspelningar på diverse personliga förhållanden mm ibland vara djupt sårande. Den som utsatts för kränkningen är den som kan bedöma om huruvida det upplevdes kränkande eller inte.

1. Rektorn informeras om händelsen och har ett samtal med den vuxne som utsatts. Rektor och klassföreståndare håller sedan ett allvarligt samtal med eleven i fråga. Syftet med samtalet är att få elev att känna ansvar och själv komma med förslag på hur en upprepning kan förhindras. Detta följs upp med ett medlande trepartssamtal mellan den vuxne, eleven och rektor. Hemmet ska meddelas.
2. Skulle ytterligare en kränkning inträffa skall klassföreståndare och rektor ha ett nytt samtal med eleven ifråga men denna gång kallas föräldrarna till skolan och samtalet med eleven sker tillsammans med dem. Ett åtgärdsprogram för elevens beteende skall skrivas.
3. Efter tredje kränkningen kallas föräldrarna återigen till skolan. Denna gång deltar förutom klassföreståndaren och rektor även någon från elevhälsan samt en representant från trygghetsteamet i mötet. Trygghetsteamets representant leder mötet enligt samtalsmodellen som används vid mobbningssamtal. Åtgärdsprogrammet revideras och det tydliggörs vad nästa steg vid eventuellt ytterligare kränkningar.
4. Skulle mot förmodan ytterligare kränkningar inträffa gör rektor en polisanmälan.
5. Allvarlig kränkning av personal skall meddelas arbetsmiljöverket

OBS! Om kränkningen är att betraktas som mycket allvarlig och bedöms vara brottslig, skall en polisanmälan göras enligt handlingsplan oavsett vilket steg man är på.

Arbetsgång när kränkande behandling vuxen/vuxen upptäcks

Vuxna i skolan är viktiga modeller för skolans barn och det är därför synnerligen viktigt att bete sig på ett ansvarsfullt och schyst sätt mot varandra. Att som vuxen inom skolan bete sig kränkande mot medarbetare ses som mycket allvarligt. Särskilt kan anspelningar på diverse personliga förhållanden mm ibland vara djupt sårande. Den som utsatts för kränkningen är den som kan bedöma om huruvida det upplevdes kränkande eller inte.

1. Rektorn informeras om händelsen och har ett samtal med den som utsatts. Rektor och ev representant från trygghetsteamet håller sedan ett samtal med den vuxne i fråga. Syftet med samtalet är att få den vuxne att känna ansvar och själv komma med förslag på hur en upprepning kan förhindras. Detta följs upp med ett medlande trepartssamtal mellan den vuxne, offret och rektor.
2. Skulle ytterligare en kränkning inträffa skall rektor ha ett nytt samtal med den vuxne ifråga men denna gång skall ett åtgärdsprogram för den vuxnes beteende skrivas.
3. Efter tredje tillfället deltar förutom rektor även någon från elevhälsan samt en representant från trygghetsteamet, samt facklig representant i mötet. Trygghetsteamets representant leder mötet enligt samtalsmodellen som används vid mobbningssamtal. Åtgärdsprogrammet revideras och det tydliggörs vad nästa steg vid eventuella ytterligare kränkningar.

4. Skulle mot förmodan ytterligare kränkningar inträffa gör rektor en polisanmälan.

5. Allvarlig kränkning av personal skall meddelas arbetsmiljöverket

OBS! Om kränkningen är att betraktas som mycket allvarlig och bedöms vara brottslig, skall en polisanmälan göras enligt handlingsplan oavsett vilket steg man är på.

Bilagor

Anmälan olycksfall, tillbud och kränkningar

Årlig plan för Centralskolans trygghetsarbete 2013/2014

Årlig plan för utvecklingsområden i likabehandlingsarbetet 2013/2014

Värdegrundskuber



Anmälan olycksfall, tillbud och kränkningar för barn/elev/vuxen i förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem

1. Anmälan (den som blivit utsatt)

- Tillbud Olycksfall Våld/hot/kränkande behandling
 (kopia till skolchef)

Namn:..... Klass/grupp:.....

Skola/förskola:.....

Datum och tidpunkt för händelsen:.....

2. **Kön** pojke flicka

3. **Ålder** 0 – 2 år 3 – 5 år 6 – 9 år 10 – 13 år 14 eller äldre

4. **Den som utsatt:**.....

5. **Var inträffade händelsen?** inomhus utomhus

6. **I vilken situation/miljö inträffade händelsen?** (flera alternativ kan kryssas i)

- idrott slöjd trä/metall slöjd textil
 kemi hemkunskap övriga ämnen
 rast skolrestaurang korridor
 skolgården omklädningsrum utflykt, friluftsdag
 prao/praktik vägen till/från skolan fritidshem
 lek/förskoleverksamhet utanför skolområdet annat:.....

7. **Vilken kroppsdel har skadats? Typ av skada?** (flera alternativ kan kryssas i)

- huvud/ansikte arm fraktur
 bröst hand/finger blåmärke/svullnad
 rygg ben/knä smärta
 mage fot/tå klämskada
 ögon sår allergisk reaktion födoämne
 tänder stukning allergisk reaktion annat
 psykisk påverkan blödning annat:.....

8. **Beskriv vad som hände:**

.....

.....

.....

9. **Ytterligare information (dokument, fotografi av skada).**

.....

10. Händelsens art vid våld/hot/kränkande behandling

- verbala trakasserier, ex könsord fysiskt våld, ex knuffar, slag
- psykosocialt, ex utfrysning, ryktesspridning textbaserat, ex klotter, lappar
- digitala medier, ex e-post, sms, mms, chatt Annat.....

10. Vem/vilka tog hand om barnet/ungdomen efter att händelsen inträffat?

.....

11. Information till hemmet om händelsen

Vem ringde hem till vårdnadshavare? (namn och roll).....

Datum och tid:..... Vilken vårdnadshavare:.....

12. Hur skedde omhändertagandet?

- återvände till förskolan/skolan/fritidshemmet återhämtad efter händelsen
- omhändertogs på förskolan/skolan/fritidshemmet
- hämtades av vårdnadshavare/åkte hem
- skickades till vårdcentral/sjukhus/tandvård
- sökte vårdcentral/sjukhus/tandvård senare på eget/vårdnadshavares initiativ

13. Har åtgärder vidtagits för att förhindra nya olyckor tillbud? (vid behov kan flera rutor kryssas i)

- inga åtgärder akuta åtgärder åtgärder på längre sikt
- vidarebefordrat till arbetsmiljöansvarig rektor/chef datum.....

Kommentarer och förslag på åtgärder.....

.....

Ansvarig för att åtgärder vidtas.....

14. Vårdnadshavaren har fått information om kommunens olycksfallsförsäkring

- ja nej vet ej

15. Vid allvarlig olycka/tillbud

Har skolan gjort anmälan till arbetsmiljöverket? ja, datum..... nej vet ej

16. Arbetskada

Har skolan, då det gäller elev från år 7 eller äldre, anmält händelsen som arbetskada till Försäkringskassan då händelsen inträffat vid syssla som kan liknas vid förvärvsarbete?

- ja, datum..... nej vet ej

17. Underskrift

personal/uppgiftslämnare, elev eller vårdnadshavare

.....

Datum och namn

.....

Datum och namn

Centralskolans plan för Likabehandlingsarbetet 2013-2014

Vår plan för läsåret 2013-2014 bygger på samtal och observationer. På centralskolan har vi ett öppet klimat men arbetet med elevers attityder och följande av gemensamma regler behöver vi fortsätta att arbeta med.

Elevers IUP och utvecklingssamtal fångar också upp hur eleven upplever sin dag. Vi har utvecklingssamtal en till två gånger/läsår

Vi analyserar våra resultat på olika plan. Dels av enskild pedagog med också av arbetslag och trygghetsteam.

Under läsåret kommer vi att arbeta mer intensivt med följande områden:

Område	Nuläge	Mål	Åtgärd	Senast genomfört	Ansvar	Uppföljning
Plan för kränkande behandling	Alla vuxna på vår skola känner inte till planen för kränkande behandling än.	Alla vuxna på vår skola känner till den reviderade planen för kränkande behandling.	Höststart gemensam information till personal och ev intern mail/post. Elevinformation på klassråd i starten. Föräldrainfo. på tidigt föräldramöte eller mail/post	sep-13	rektor och trygghetsteamet klasslärare	Arbetslagen med trygghetsteam stämmer av i november
Regler	Trivselregler behöver omarbetas och förankras med elever och föräldrar också	Trivselreglerna ska vara enkla och få till antal. Även att alla är förtrogen de ny trivselreglerna.	Representanter tar fram ett utkast som skickas på remiss till elevråd och föräldrasamråd för synpunkter. Sedan färdigställa regler för 4-9.	okt-13	Rektor	kamratstödjärmöte utvärderar detta. Klasslärare observerar på rastvakten.
Ombyggnation	Vi har en gammal skola med icke anpassade lokaler för bra pedagogisk verksamhet.	Vi vill ha nya anpassade lokaler så det skapas en trygg skola med tanke på lokaliteter.	Representanter tittar på skolans behov både pedagogiskt och trygghetsmässigt.	Hösten 2014	Rektor, bygg grupp	Arbetslagen stämmer av med representanter i bygg gruppen kontinuerligt.
Trygghet och respekt	Värdegrundsarbetet med kuber har stannat upp under föregående läsår och behöver komma igång igen.	Att 4-9 Centralskolan ska under ett läsår komma igenom alla kuber och att vi har en gemensam grundsyn i värdegrund.	Att våra elever har med sig förslag från klassen till elevrådsmöten där 4-6 diskuterar fram gemensamt och 7-9 gemensamt. Även träna elever i ringsamtal, EQ övningar och värderingsövningar.	Arbetet sker kontinuerligt, se årsplanen.	Rektor, Klasslärare och Elevråd	Utvärdering maj 2014 av trygghetsteamet och elevrådet.

Centralskolans trygghetsarbete årlig plan 2012/2013

Två gånger i veckan träffas Arbetslagen norr och söder för sig. En gång i veckan träffas arbetslagledarna med rektorer. En gång i veckan har klasslärare klassråd med sin klass. Under hela läsåret arbetas det i klasserna med värdegrunden och likabehandlingsplan av klasslärare.

	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
		Skolstart, Enhetskonferens. Implementera likabehandlingsplanen Trygghetsteam info. Elever får info. Om regler och likabeh.plan, val av kamratstödjure	Kamratstödjarträff. Trygghetsteammöte. Elevråd. Föräldramöte focus likabeh.plan. Enhetskonferens. Föräldrasamråd Temavecka 7-9 teater/prao/tema. Åk 5 solgården.	Kamratstödjarträff. Trygghetsteammöte Enhetskonferens Elevråd. Utvecklingssamtal startar. FN samling 4-6.	Kamratstödjarträff. Trygghetsteammöte Enhetskonferens Elevråd. Utvecklingssamtal fortsätter. Föräldrasamråd, Elevenkät, Trivselenkät	Kamratstödjarträff. Trygghetsteammöte Enhetskonferens Elevråd. Luciafirande Julshow 7-9.
	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni
	Kamratstödjarträff. Trygghetsteammöte Enhetskonferens. Elevråd.	Kamratstödjarträff. Trygghetsteammöte Enhetskonferens Elevråd. Föräldrasamråd Utvecklingssamtal startar.	Kamratstödjarträff. Trygghetsteammöte Enhetskonferens Elevråd. Utvecklingssamtal fortsätter.	Kamratstödjarträff. Trygghetsteammöte Enhetskonferens. Elevråd.	Kamratstödjarträff. Trygghetsteammöte Enhetskonferens Föräldrasamråd. Elevråd. Utvärdering	Kamratstödjarträff. Trygghetsteammöte Enhetskonferens Avslutningscermoni. Elevråd.

Värdegrunds Kuber

VÄRDEGRUNSDOKUMENT

FÖR _____

DATUM _____

