

---

Plan mot kränkande behandling, Nya Centralskolan  
Grästorp, Grundsärskola

2016/2017

## Innehållsförteckning

Plan mot kränkande behandling.....	3
Inledning .....	3
Vår vision.....	3
Mål för året.....	3
Skolans uppdrag.....	3
Organisation Trygghetsteam .....	4
Rektor.....	4
Trygghetsteam.....	4
Övergripande mål.....	4
Så här jobbar vi på Nya Centralskolan för att nå målen. ....	4
Elevrådets fokusgrupper för trygghetsarbete .....	5
Klassråd .....	5
Rättigheter och skyldigheter .....	5
Trivselregler Nya Centralskolan årskurs 4-9 .....	6
Förväntansdokument Nya Centralskolan årskurs 4-9 .....	7
Definitioner .....	8
Kränkande behandling .....	8
Mobbing .....	8
Diskriminering .....	8
Främjande arbete på skolan.....	9
Förebyggande arbete på skolan.....	9
Arbetsgång när kränkande behandling elev/elev upptäcks.....	11
Arbetsgång när kränkande behandling vuxen/elev upptäcks.....	11
Arbetsgång när kränkande behandling elev/vuxen upptäcks.....	11
Arbetsgång när kränkande behandling vuxen/vuxen upptäcks.....	12
Bilagor.....	12
Utredningsmall för olycksfall, tillbud och kränkningar.....	13
Utvärdering av likabehandlingsarbetet 15/16.....	15
Nya Centralskolans plan för Likabehandlingsarbetet 2016/2017.....	16
Nya Centralskolans trygghetsarbete årlig plan 2016/2017.....	17
Värdegrunds Kuber.....	18

## Plan mot kränkande behandling

### Inledning

Planen mot kränkande behandling syftar att främja likabehandling, barn, elevers och vuxnas lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder. Planen skall förebygga samt motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

På Nya Centralskolan präglas verksamheten av vår gemensamma värdegrund. Att visa alla människor respekt, solidaritet och tolerans är grunden för vår enhet. Att arbeta med att motverka kränkande behandling är en del av vårt demokratiska uppdrag. Vårt arbete utgår från de demokratiska värdena, vår gemensamma värdegrund samt jämställdhetsprincipen.

I skollagen och i läroplanen slås det fast att den svenska skolan vilar på demokratiens grund och att den bör utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och att var och en som verkar inom skolan skall främja aktningen för varje människas egenvärde och respekten för vår gemensamma miljö (Skollagen 1 kap).

Vi har som uppgift att i skolan förmedla grundläggande värden såsom alla människors lika värde, människolivets okränkbarhet, jämställdhet mellan män och kvinnor, individens frihet och integritet och solidaritet med svaga och utsatta.

Den 1 januari 2009 upphörde den gamla lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling att gälla. Innehållet som fanns i denna lag är nu uppdelat i två olika lagar. Från och med januari 2009 måste därför skolorna beakta bestämmelserna i Diskrimineringslagen (SFS 2008:567) samt skollagen 6 kap.

### Vår vision

Alla elever och vuxna skall känna sig trygga i skolan

### Mål för året

Vi har en trygg, säker skolmiljö där alla får vara med. På vår skola tycker vi att det är viktigt med närvarande, engagerade, lyhörda och observanta vuxna under hela elevens skoldag för att skapa en trygg och säker skola.

### Skolans uppdrag

I kapitel 6, skollagen beträffande kränkande behandling, samt 3 kap i diskrimineringslagen står det att huvudmannen skall se till att:

*Det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling och diskriminering (skollagen 6 kap 6§, Diskrimineringslagen 3 kap 14§).*

*Man förebygger och förhindrar kränkande behandling och diskriminering (skollagen 6 kap 7§, Diskrimineringslagen 3 kap 15§).*

*Det upprättas en årlig plan för likabehandling (skollagen 6 kap 8§, Diskrimineringslagen 3 kap 16§).*

## Organisation Trygghetsteam

### Rektor

Är huvudansvarig för planen och att denna tillämpas och följs upp.

### Trygghetsteam

Består av lärare, fritidspedagoger och kurator. Teamet träffas varje månad där träffarna dokumenteras. Trygghetsteamet ansvarar för att utreda och åtgärda ärenden där elever kränkt elever. Teamet skall dessutom driva, förebygga och utvärdera arbetet i skolan. Trygghetsteamet har en kontinuerlig kontakt med rektor i sitt arbete.

Inför läsåret 2016/2017 består trygghetshetsteamet av följande personer:

Åsa Rohlén	Lärare, arbetslag 4-6
Camilla Wichers	Lärare, arbetslag 4-6
Berit Tagesson	Lärare, arbetslag 7-9
Nevila Sulejmani	Lärare, arbetslag 7-9
Carl-Johan Svensson	Fritidsledare
Susanna Inedahl	Fritidsledare
Chatarina Söderqvist	Kutator

## Övergripande mål

- Att alla skall känna sig trygga.
- Att ha ett bra klimat med en god arbetsmiljö.
- Att ingen på skolan skall känna sig diskriminerad, kränkt eller mobbad.
- Alla elever och föräldrar skall ha kunskap om likabehandlingsplanen och trygghetsteamet.
- All personal på skolan skall vara väl insatt i likabehandlingsplanen och trygghetsteamet.

## Så här jobbar vi på Nya Centralskolan för att nå målen.

- Alla tendenser till kränkningar uppmärksammas omedelbart.
- Alla har en skyldighet att ingripa om något händer.
- All personal på skolan ansvarar för att våra mål skall uppnås.
- Vi vill att den som känner sig kränkt omedelbart berättar detta för en vuxen.
- Den som ser eller hör något som den uppfattar som en kränkning skall omedelbart berätta detta för en vuxen.
- På skolan har vi ett trygghetsteam.

## Elevrådets fokusgrupper för trygghetsarbete

Grupperna är uppdelade i en 4-6 och en 7-9, som ska vara delaktiga i skolans värdegrunds- och riskbedömningsarbete. Grupperna träffas 2 gånger/termin tillsammans med trygghetsteamet för att analysera miljön i och utanför skolan. Dels den fysiska miljön och de riskmiljöer på skolan som elever kan se, samt den allmänna attityden och trivseln på skolan. Grupperna träffas och diskuterar hur miljön i skolan upplevs. Därefter görs en gemensam trygghetsvandring i och runt skolan för att identifiera riskmiljöer för kränkningar och mobbing. Inför Fokusgruppmötet har Trygghetsteamet sammanställt en karta över var de anmälda kränkningstillfällena skett under närmaste period och år. Detta för att verifiera var kränkningar sker och tillsammans med fokusgruppen analysera vad som kan åtgärdas i miljön och för att förebygga.

## Klassråd

Pedagog har ett särskilt ansvar att se till att klassråd hålls med jämna mellanrum och att trivsel och hur man är mot varandra är en given punkt på dagordningen. På klassrådet förs det en dialog kring sociala situationer, om hur vi är mot varandra och vad vi kan göra för att ha det bra tillsammans. Att man skall föregå med gott exempel beträffande respekt, regler och hänsyn och att man själv kan ta avstånd från kränkningar och dylikt genom att aktivt säga stopp och eventuellt påpeka vilka regler vi har. Detta är ett ansvar vi alla har på vår gemensamma arbetsplats.

## Rättigheter och skyldigheter

Elevernas och de vuxnas rättigheter och skyldigheter i skolan bygger på:

- FN:s konvention om barnens rättigheter
- Skollagen 1 kap 2§, 4 kap 2§
- Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöförordningen som syftar till att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att i övrigt uppnå en god arbetsmiljö
- Socialtjänstlagen (14 kap 1§) angående anmälningsskyldighet
- Brottsbalken

Strafflagarna i brottsbalken gäller även skolan. Det finns dock ingen laglig skyldighet att göra en polisanmälan. En polisanmälan ersätter inte anmälningsskyldigheten enligt socialtjänstlagen. I Brottsbalken finns inte mobbing eller kränkande behandling som särskilt begrepp eller som brottsrubricering, men mobbing och även andra kränkningar utgör inte sällan även brott enligt Brottsbalken, till exempel misshandel, olaga hot, olaga tvång, ofredande, trakasserier, förtal/förolämpning, sexuellt ofredande eller hets mot folkgrupp.

## Trivselregler och ordningsregler Nya Centralskolan årskurs 4-9

### Störande föremål

Föremål som utgör en fara för säkerheten eller stör undervisningen är inte tillåtna. I de fall då en elev inte följer ordningsreglerna gällande störande föremål, kan skolpersonalen använda sig av åtgärder enligt skollagen. Dessa trappas upp beroende på hur allvarlig förseelsen är och om den upprepas.

- ❖ Godis äter vi på andra tider än under skoltid.
- ❖ Nötter eller användande av starka dofter får användas utanför skoltid (allergiker i skolan).
- ❖ Användning av mobiltelefoner är inte tillåtet för åk 4-6. Användning av mobiltelefoner är tillåtet för 7-9 på raster, men inte i matsalen och inte under lektionstid.
- ❖ Vi lämnar ytterkläder utanför klassrummet och matsalen, på avsedda platser.
- ❖ Snöbollskastning är endast tillåtet på fotbollsplanen (B-planen).
- ❖ All cykelåkning är förbjuden på skolans område mellan klockan 07.30-15.30. Cyklar parkeras på avsedd plats. Däremot är det tillåtet att åka med olika brädor om man använder hjälm. För motorfordon gäller förbudsskyltarnas information.
- ❖ Lämna inte skolans område utan lärares tillåtelse (åk 4-6).
- ❖ Endast årskurs 6-9 (årskurs 4-5 får endast gå dit en rast i veckan) får gå till cafeteria.

Regler och konsekvenser som gäller när man inte följer trivselregler

Om inget annat anges gäller följande:

1. Tillsägelse
2. Enskilt samtal mellan lärare och elev.
3. Samtal till vårdnadshavare.
4. Berörd elev tas upp i elevhälsan.

Vi har tagit del av ovanstående regler och godkänner därmed dokumentet

Förälder, underskrift

---

Elev, underskrift

---

## Förväntansdokument Nya Centralskolan årskurs 4-9

Av dig som elev på Nya Centralskolan förväntar vi oss följande:

- ❖ Att du följer Nya Centralskolans ordning och trivselregler.
- ❖ Att du alltid är i tid med rätt utrustning.
- ❖ Att du bemöter alla med respekt.
- ❖ Att du har som målsättning att alltid göra ditt bästa.
- ❖ Att du arbetar för att skapa en god arbetsmiljö.

Vi förväntar oss av dig som förälder följande:

- ❖ Att barnen kommer i tid till skolan.
- ❖ Att barnen är utvilade och mätta när de kommer till skolan.
- ❖ Att du hjälper ditt barn att ta ansvar för skolarbetet.
- ❖ Att du meddelar oss om ditt barn gjort någon annan illa.
- ❖ Att du meddelar oss om du märker att ditt barn råkat illa ut i skolan.
- ❖ Att ni alltid sjukanmäler ert barn vid händelse av sjukdom. Glöm inte att sjukanmäla varje dag som ditt barn är hemma från skolan på Edwise.

Som elev och förälder kan du förvänta dig följande av oss som personal:

- ❖ Att all personal ska arbeta för att alla elever ska uppnå målen.
- ❖ Att all personal arbetar för att du ska känna dig trygg och bryr oss om dig.
- ❖ Att vi bemöter dig med respekt.
- ❖ Att vi kommer ingripa mot alla former av mobbning och kränkningar.
- ❖ Att vi skall se till så du får en så lugn arbetsmiljö som möjligt.

## Definitioner

### Kränkande behandling

I skollagen 6 kap. 3§ definieras kränkande behandling som:

*”ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller elevs värdighet.”*

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några:

- kränker principen om alla människors lika värde, grundkränkningar är ett uttryck för makt och förtryck
- kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera
- en kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande
- kränkningar utförs av och drabbar såväl barn som vuxna

En viktig utgångspunkt är den individuella upplevelsen och att den som uppger att han eller hon blivit kränkt, alltid måste tas på allvar.

Kränkningar kan vara:

- fysiska (te x. att bli utsatt för slag och knuffar)
- verbala (te x. att bli hotad eller kallad bög, hora)
- psykosociala (te x. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning, blickar och suckar)
- text- och bildburna (te x. klotter, brev, lappar, e-post, sms, mms och Facebook).

Skollagen Kapitel 6 10 §

*”En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.”*

### Mobbing

Mobbing är när en person systematiskt utsätts för kränkande behandling vid ett flertal tillfällen av samma person/er.

### Diskriminering

Diskriminering definieras i Diskrimineringslagen 4§ och är ett övergripande begrepp för negativ behandling av individer eller grupper som leder till att de missgynnas utifrån olika diskrimineringsgrunder. Diskriminering används också som begrepp i fall där institutioner genom t.ex. strukturer och arbetssätt missgynnar personer utifrån diskrimineringsgrunderna. De sju diskrimineringsgrunderna är:

- kön
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- sexuell läggning
- funktionshinder
- könsöverskridande identitet
- ålder



## Främjande arbete på skolan

Det främjande arbetet går ut på att stärka de positiva förutsättningarna på skolan. Skolan har till uppgift att främja lika rättigheter och skapa en pedagogisk miljö där flickor och pojkar kan bredda sina erfarenheter och utveckla sina förmågor och intressen oberoende av kön, könsöverskridande identitet, funktionshinder, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion och ålder.

Varje vecka har vi:

- kontinuerligt arbete kring värdegrundsfrågor
- klassråd (varannan vecka)
- Daglig verksamhet för elever i fritidsgård (åk 6-9)
- Arbetslagsträffar kring elevvård

En gång i månaden har vi:

- Elevrådsmöte där man arbetar med trivsel, arbetsmiljö och värdegrundsfrågor:

Två gånger per termin har vi:

- Föräldrasamråd
- Möten med elevrådets fokusgrupp 4-6
- Möten med elevrådets fokusgrupp 7-9

En gång per termin har vi:

- Utvecklingssamtal

En gång per läsår har vi:

- Elevhälsoträff med elevhälsan
- Trygghetsteamet träffar lärare och diskuterar likabehandlingsplanen
- Trygghetsteamet med hjälp av arbetslagen reviderar likabehandlingsplanen.
- Föräldramöte (samtal kring likabehandlingsplanen och information)
- Temavecka åk 7-9

## Förebyggande arbete på skolan

Det förebyggande arbetet tar sikte på att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer

Varje år inventeras förekomsten av diskriminering och kränkningar för att upptäcka eventuella brister i arbetet av Trygghetsteamet. Till sin hjälp med inventeringen har teamet följande stöd:

- Trivselenkät för åk 4-9
- Regelbundna samtal i arbetslaget
- Stimulerande utemiljö
- Rastvakter
- Kuratorssamtal
- Möte med elevrådets fokusgrupper och trygghetsvandringar
- Elevvård i arbetslagen

- Skolsyster och kurator/Team Agera kommer ut till alla fyror och gör ett socialt hälsosamtal varje år. En intervju görs med varje elev för att se om någon elev är i riskzonen
- Hälsoundersökning görs i årskurs åtta

Vårt förebyggande arbete grundar sig även på vårt gemensamma förhållningssätt. Alla som arbetar på skolan skall:

### **Bemöta varandra positivt**

- Vi säger hej till alla barn och vuxna på skolan.
- Vi har ett tillåtande och uppmuntrande förhållningssätt där vi ”peppar” eleverna till att ”prova på” och klara saker själva, men där det också är tillåtet att göra fel och få hjälp av en vuxen.
- Vi bedömer eleverna för det positiva de gör.
- Vi strävar efter att alla elever ska komma till tals varje dag.
- Vi ger respons på goda beteenden.

### **Sätta tydliga ramar och regler och följa dem**

- Vi lär eleverna att sluta betyder sluta. Vi diskuterar betydelsen av att sätta gränser och säga nej.
- Vi är konsekventa med de regler vi satt upp.
- Vi följer upp konflikter och gör bedömning om vidare utredning ska ske.

### **Se och uppmärksamma alla elever. Alla barn är allas**

- Vi hejar, hälsar och pratar med alla elever och personal på skolan.
- Vi finns alltid tillgängliga för eleverna så att de ska veta vem de ska vända sig till.
- Vi är uppmärksamma på signaler från eleverna. Signaler kan vara elevens kroppsspråk, och de drar sig undan, är ledsna, inte vill vara med i aktiviteter, utåtagerande m.m.
- Vi vuxna är ute på raster och inomhusvistelse för att vara aktiva i elevernas samvaro.

### **Göra vardagen begriplig, hanterbar och meningsfull**

- Vi har fasta återkommande rutiner, men förändrar dem vid behov.
- Vi förbereder eleverna när rutiner ändras och talar om varför.
- Vi fyller dagarna med undervisning och strävar efter att anpassa den till elevernas ålder, mognad, utvecklingsnivå och förutsättningar.

### **Skapa goda kontakter med föräldrar/vårdnadshavare**

- Elevens trygghet och trivsel tas upp vid varje utvecklingssamtal.
- Information och mål i Likabehandlingsplaner på föräldramöten.

## Arbetsgång när kränkande behandling elev/elev upptäcks

1. All personal som ser/ hör/ upptäcker kränkande behandling SKALL genast ingripa på lämpligt sätt och tala med eleverna och upprätta en anmälan som ges till rektor. Om möjligt ska den som upprättar och uppmärksammat kränkningen, ALLTID ringa hem. Om inte upprättare av anmälan ringer hem, är det mentors ansvar, därför skall mentor kontaktas samma dag.
2. Skulle ytterligare en kränkning upptäckas skall klassföreståndare ha ett nytt samtal med eleven tillsammans med vårdnadshavare där man beslutar om åtgärder för elevens beteende.
3. Efter en tredje kränkning kallas föräldrarna återigen till skolan. Denna gång deltar förutom klassföreståndaren även rektorn, någon från elevhälsan samt en representant ur trygghetsteamet i mötet. Trygghetsrepresentanten leder mötet enligt samtalsmodellen som används vid mobbningssamtal. Åtgärdsprogrammet revideras och det tydliggörs vad nästa steg blir vid eventuellt ytterligare kränkningar.
4. Skulle mot förmodan ytterligare kränkningar inträffa gör rektor en polisanmälan och/eller orosanmälan till socialtjänsten.

**OBS! Om kränkningen är att betraktas som mycket allvarlig och bedöms vara brottslig, skall en polisanmälan göras enligt handlingsplan oavsett vilket steg man är på.**

## Arbetsgång när kränkande behandling vuxen/elev upptäcks

1. Den som fått kännedom om en kränkning (personal, förälder, eller ibland eleven själv) meddelas rektor som har ett enskilt samtal med den kränkande parten. Därefter skall ett försoningssamtal med den vuxne, elev och rektor hållas. I de fall det ej rört sig om ett missförstånd utan en verklig kränkning skett görs en tjänsteanteckning görs av rektor.
2. Vid upprepad kränkning sker ett nytt samtal med den anställde. Denna gång medverkar den anställdes fackombud och en skriftlig varning överlämnas. En kopia på varningen sparas i den anställdes personakt. En personlig handlingsplan för att förebygga ytterligare kränkningar utarbetas.
3. Skulle ytterligare kränkningar inträffa meddelar rektor förvaltningschef och medarbetarens anställning omprövas. Detta kan leda till en revidering av den personliga handlingsplanen, omplacering eller att medarbetaren sägs upp från sin tjänst.

**OBS! Om kränkningen är att betraktas som mycket allvarlig och bedöms vara brottslig, skall en polisanmälan göras enligt handlingsplan oavsett vilket steg man är på.**

## Arbetsgång när kränkande behandling elev/vuxen upptäcks

Elakheter som en elev vräker ur sig i vredesmod uppfattas sällan kränkande av vuxna som är vana vid ungdomar. Dock kan anspelningar på diverse personliga förhållanden mm ibland vara djupt sårande. Den som utsatts för kränkningen är den som kan bedöma om huruvida det upplevdes kränkande eller inte.

1. Rektorn informeras om händelsen och har ett samtal med den vuxne som utsatts. Rektor och klassföreståndare håller sedan ett allvarligt samtal med eleven i fråga. Syftet med samtalet är att få elev att känna ansvar och själv komma med förslag på hur en upprepning kan förhindras. Detta följs upp med ett medlande trepartssamtal mellan den vuxne, eleven och rektor. Hemmet ska meddelas.
2. Skulle ytterligare en kränkning inträffa skall klassföreståndare och rektor ha ett nytt samtal med eleven ifråga men denna gång kallas föräldrarna till skolan och samtalet med eleven

sker tillsammans med dem. Ett åtgärdsprogram för elevens beteende skall skrivas.

3. Efter tredje kränkningen kallas föräldrarna återigen till skolan. Denna gång deltar förutom klassföreståndaren och rektor även någon från elevhälsan samt en representant från trygghetsteamet i mötet. Trygghetsteamets representant leder mötet enligt samtalsmodellen som används vid mobbningsamtal. Åtgärdsprogrammet revideras och det tydliggörs vad nästa steg vid eventuellt ytterligare kränkningar.
4. Skulle mot förmodan ytterligare kränkningar inträffa gör rektor en polisanmälan.
5. Allvarlig kränkning av personal skall meddelas arbetsmiljöverket

**OBS! Om kränkningen är att betraktas som mycket allvarlig och bedöms vara brottslig, skall en polisanmälan göras enligt handlingsplan oavsett vilket steg man är på.**

### **Arbetsgång när kränkande behandling vuxen/vuxen upptäcks**

Vuxna i skolan är viktiga modeller för skolans barn och det är därför synnerligen viktigt att bete sig på ett ansvarsfullt och schysst sätt mot varandra. Att som vuxen inom skolan bete sig kränkande mot medarbetare ses som mycket allvarligt. Särskilt kan anspelningar på diverse personliga förhållanden mm ibland vara djupt sårande. Den som utsatts för kränkningen är den som kan bedöma om huruvida det upplevdes kränkande eller inte.

1. Rektorn informeras om händelsen och har ett samtal med den som utsatts. Rektor och ev representant från trygghetsteamet håller sedan ett samtal med den vuxne i fråga. Syftet med samtalet är att få den vuxne att känna ansvar och själv komma med förslag på hur en upprepning kan förhindras. Detta följs upp med ett medlande trepartssamtal mellan den vuxne, offret och rektor.
2. Skulle ytterligare en kränkning inträffa skall rektor ha ett nytt samtal med den vuxne ifråga men denna gång skall ett åtgärdsprogram för den vuxnes beteende skrivas.
3. Efter tredje tillfället deltar förutom rektor även någon från elevhälsan samt en representant från trygghetsteamet, samt facklig representant i mötet. Trygghetsteamets representant leder mötet enligt samtalsmodellen som används vid mobbningsamtal. Åtgärdsprogrammet revideras och det tydliggörs vad nästa steg vid eventuella ytterligare kränkningar.
4. Skulle mot förmodan ytterligare kränkningar inträffa gör rektor en polisanmälan.
5. Allvarlig kränkning av personal skall meddelas arbetsmiljöverket

**OBS! Om kränkningen är att betraktas som mycket allvarlig och bedöms vara brottslig, skall en polisanmälan göras enligt handlingsplan oavsett vilket steg man är på.**

### **Bilagor**

Anmälan olycksfall, tillbud och kränkningar

Årlig plan för Nya Centralskolans trygghetsarbete 2016/2017

Årlig plan för utvecklingsområden i likabehandlingsarbetet 2016/2017

Värdegrundskuber



## Utredningsmall för olycksfall, tillbud och kränkningar för barn/elev/vuxen i förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem

### 1. Anmälan avser

- Tillbud                       Olycksfall                       Våld/hot/kränkande behandling  
 (kopia till skolchef)

Namn:..... Klass/grupp:.....

Skola/förskola:.....

Datum och tidpunkt för händelsen:.....

2. Kön  pojke  flicka

3. Ålder  0 – 2 år  3 – 5 år  6 – 9 år  10 – 13 år  14 eller äldre

4. Den som utsatt:.....

5. Var inträffade händelsen?  inomhus  utomhus

6. I vilken situation/miljö inträffade händelsen? (flera alternativ kan kryssas i)

- idrott                       slöjd trä/metall                       slöjd textil  
 kemi                       hemkunskap                       övriga ämnen  
 rast                       skolrestaurang                       korridor  
 skolgården                       omklädningsrum                       utflykt, friluftsdag  
 prao/praktik                       vägen till/från skolan fritidshem  
 lek/förskoleverksamhet  utanför skolområdet                       annat:.....

7. Vilken kroppsdel har skadats? Typ av skada? (flera alternativ kan kryssas i)

- huvud/ansikte                       arm                       fraktur  
 bröst                       hand/finger                       blåmärke/svullnad  
 rygg                       ben/knä                       smärta  
 mage                       fot/tå                       klämskada  
 ögon                       sår                       allergisk reaktion födoämne  
 tänder                       stukning                       allergisk reaktion annat  
 psykisk påverkan  blödning                       annat:.....

8. Beskriv vad som hände:

.....

.....

.....

9. Ytterligare information (dokument, fotografi av skada).

.....

**10. Händelsens art vid våld/hot/kränkande behandling**

- verbala trakasserier, ex könsord                       fysiskt våld, ex knuffar, slag
- psykosocialt, ex utfrysning, ryktesspridning       textbaserat, ex klotter, lappar
- digitala medier, ex e-post, sms, mms, chatt       Annat.....

**11. Vem/vilka tog hand om barnet/ungdomen efter att händelsen inträffat?**

.....

**12. Information till hemmet om händelsen**

Vem ringde hem till vårdnadshavare? (namn och roll).....

Datum och tid:..... Vilken vårdnadshavare:.....

**13. Hur skedde omhändertagandet?**

- återvände till förskolan/skolan/fritidshemmet återhämtad efter händelsen
- omhändertogs på förskolan/skolan/fritidshemmet
- hämtades av vårdnadshavare/åkte hem
- skickades till vårdcentral/sjukhus/tandvård
- sökte vårdcentral/sjukhus/tandvård senare på eget/vårdnadshavares initiativ

**14. Har åtgärder vidtagits för att förhindra nya olyckor tillbud? (vid behov kan flera rutor kryssas i)**

- inga åtgärder       akuta åtgärder       åtgärder på längre sikt
- vidarebefordrat till arbetsmiljöansvarig rektor/chef datum.....

Kommentarer och förslag på åtgärder.....

.....

Ansvarig för att åtgärder vidtas.....

**15. Vårdnadshavaren har fått information om kommunens olycksfallsförsäkring**

- ja     nej     vet ej

**16. Vid allvarlig olycka/tillbud**

Har skolan gjort anmälan till arbetsmiljöverket?  ja, datum.....  nej       vet ej

**17. Arbetskada**

Har skolan, då det gäller elev från år 7 eller äldre, anmält händelsen som arbetskada till Försäkringskassan då händelsen inträffat vid syssla som kan liknas vid förvärvsarbete?

- ja, datum.....     nej     vet ej

**18. Underskrift**

**personal/uppgiftslämnare**

.....

Datum och namn

.....

Datum och namn

## **Utvärdering av Likabehandlingsarbetet 2015/2016**

Området kring planen för kränkande behandling genomfördes vid läsårets början och inför läsåret 16/17 kommer detta vara ett prioriterat område igen då personalomsättningen varit hög. Det är en förutsättning att alla vuxna på skolan har kännedom om likabehandlingsarbetet.

Området regler känns inte som vi nått hela vägen och några av faktorerna som möjligtvis kan ha påverkat utvecklingsområdet är mycket ny personal, men även många nya elever som började på skolan ht-15. Vi har också sett att vi behöver satsa mer på att respektera varandras olikheter och vår gemensamma arbetsmiljö. Detta är också områden som vårdnadshavare uttrycker sig om på t ex samråd.

Området trygghet och respekt har diskuterats med elever, lärare och föräldrar. Där framkommer önskemål om att arbeta mer med förståelse för varandras olikheter och att visa mer respekt och hänsyn för vår gemensamma arbetsmiljö.

### Nya Centralskolans plan för Likabehandlingsarbetet 2016/2017

Vår plan för läsåret 2016/2017 bygger på samtal och observationer. På Nya Centralskolan har vi ett öppet klimat men arbetet med elevers attityder och följande av gemensamma regler behöver vi fortsätta att arbeta med.

Elevers IUP och utvecklingssamtal fångar också upp hur eleven upplever sin dag. Vi har utvecklingssamtal en till två gånger/läsår

Vi analyserar våra resultat på olika plan. Dels av enskild pedagog men också av arbetslag och trygghetsteam.

Under läsåret kommer vi att arbeta mer intensivt med följande områden:

Område	Nuläge	Mål	Åtgärd	Senast genomfört	Ansvar	Uppföljning
Plan mot kränkande behandling	Alla vuxna på vår skola känner inte till planen mot kränkande behandling än p g a mycket ny personal.	Alla vuxna och barn på vår skola känner till planen mot kränkande behandling.	Höststart gemensam information till personal och ev intern mail/post. Elevinformation på klassråd och elevråd i starten. Föräldrainfo. på tidigt föräldramöte eller mail/post	okt-16	rektor och trygghetsteamet klasslärare	Arbetslagen med trygghetsteam stämmer av i november
Respektera varandras olikheter	Lärare och elever upplever att respekten för varandras olikheter kan bli bättre.	Att elever ska få en ökad förståelse för varandras olikheter och behov.	4-6 har börjat arbeta med materialet Orka från UR. Kontinuerliga diskussioner i klasserna och på elevråd.	mars-17	Rektor Klasslärare	Klassråd, elevråd, trygghetsteam och arbetslag.
Trygghet och respekt för vår gemensamma arbetsmiljö.	Elever, föräldrar, lärare och rektorer träffades på samråd. Attityd, trygghet och respekt diskuterades och att detta behöver förbättras.	Att vuxna och barn på vår skola känner sig trygga och visar varandra respekt.	Att våra elever har med sig förslag från klassen till elevrådsmöten där 4-6 diskuterar fram gemensamt och 7-9 gemensamt. Även träna elever i ringsamtal, EQ övningar och värderingsövningar. Externa föreläsare bjuds in. Lärarna arbetar fram gemensamma förhållningssätt.	Arbetet sker kontinuerligt, se årsplanen.	Rektor, Klasslärare och Elevråd	Klassråd, elevråd, trygghetsteam och arbetslag



## Nya Centralskolans trygghetsarbete årlig plan 2016/2017

En gång i veckan träffas arbetslagledarna med rektorer. **Klasslärare har klassråd med sin klass.** En gång i månaden har vi elevråd. Under hela läsåret arbetas det i klasserna med värdegrunden och likabehandlingsplan av klasslärare.

	<b>Juli</b>	<b>Augusti</b>	<b>September</b>	<b>Oktober</b>	<b>November</b>	<b>December</b>
		Skolstart, Enhetskonferens. Implementera likabehandlingsplanen Trygghetsteam info. Elever får info. Om <b>regler</b> och likabeh.plan, val <b>av kamratstödjare</b>	Trygghetsteamöte. Elevråd och elevrådets fokusgrupp. Föräldramöte focus likabeh.plan. Enhetskonferens. Föräldrasamråd Temavecka 7-9 teater/prao/tema. <b>Åk 5 solgården.</b>	Trygghetsteamöte Enhetskonferens Elevråd. Utvecklingssamtal startar. FN samling 4-6.	Trygghetsteamöte Enhetskonferens Elevråd och elevrådets fokusgrupp. Utvecklingssamtal fortsätter. Föräldrasamråd, ,	Trygghetsteamöte Enhetskonferens Elevråd. Luciafirande Julshow 7-9.
	<b>Januari</b>	<b>Februari</b>	<b>Mars</b>	<b>April</b>	<b>Maj</b>	<b>Juni</b>
	Trygghetsteamöte Enhetskonferens. Elevråd.	Trygghetsteamöte Enhetskonferens Elevråd och elevrådets fokusgrupp. Föräldrasamråd Utvecklingssamtal startar.	Trygghetsteamöte Enhetskonferens Elevråd. Utvecklingssamtal fortsätter.	Trygghetsteamöte Enhetskonferens. Elevråd. Elevenkät (KKIK)	Trygghetsteamöte Enhetskonferens Föräldrasamråd. Elevråd och elevrådets fokusgrupp. Utvärdering	Trygghetsteamöte Enhetskonferens Avslutningscermoni. Elevråd.

Värdegrunds Kuber

VÄRDEGRUNDSDOKUMENT

FÖR \_\_\_\_\_

DATUM \_\_\_\_\_

