



**Grästorps kommun**  
Social verksamhet

---

# **Valfrihet inom hemtjänst i Grästorps kommun**

**Kapitel 2**  
**Kravkatalog utförare**

## **Innehållsförteckning**

<b>2 Kravkatalog – Utförare .....</b>	<b>3</b>
<b>2.1 Krav på juridisk form.....</b>	<b>3</b>
<b>2.2 Uteslutningsgrunder.....</b>	<b>3</b>
2.2.1 Sanningsförsäkran .....	4
<b>2.3 Sökandes finansiella ställning .....</b>	<b>4</b>
<b>2.4 Krav på ekonomisk och finansiell ställning .....</b>	<b>4</b>
<b>2.5 Försäkringar .....</b>	<b>5</b>
<b>2.6 Övriga krav på utförare .....</b>	<b>5</b>
<b>2.7 Bevis – för befintliga företag .....</b>	<b>5</b>
<b>2.8 Bevis – för nybildade företag eller företag under bildande.....</b>	<b>6</b>
<b>2.9 Begäran om komplettering .....</b>	<b>7</b>
<b>2.10 Uteslutande av ansökan .....</b>	<b>7</b>

## 2 Kravkatalog – Utförare

För att en sökande ska anses kvalificerad måste samtliga krav i detta kapitel vara uppfyllda. Om underentreprenör anlitas för någon del i uppdraget gäller samma krav även för denne.

### 2.1 Krav på juridisk form

Enligt LOV 5 kap. 1 § kan fysiska eller juridiska personer, var för sig eller tillsammans med andra utförare, lämna ansökan. Vid ansökan ställs inget krav på att sökande ska ha en bestämd juridisk form. Kommunen får dock begära att den sökande ska ha en viss juridisk form när denne blir tilldelad avtalet.

Grästorps kommun kräver att utförare, enligt valfrihetssystemet, har någon av följande juridiska former:

- Aktiebolag
- Ekonomisk förening
- Handelsbolag
- Kommanditbolag
- Stiftelse
- Ideell förening som driver näringsverksamhet
- Enskild firma

### 2.2 Uteslutningsgrunder

En sökande får underkännas i enlighet med vad som föreskrivs i LOV 7 kap. 1 § om denne:

1. Är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tillsvidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud.,
2. Är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,
3. Genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen,
4. Har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta,
5. Inte har fullgjort sina ålägganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker,
6. I något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av denna bestämmelse.

Är sökande en juridisk person, får denne uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för brott som avses i punkt 3 eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i punkt 4.

### **2.2.1 Sanningsförsäkran**

Till ansökan skal bifogas sanningsförsäkran undertecknad av behörig person/företrädare. Denna sanningsförsäkran finns i ansökningsformulär 1A och 1B. Sanningsförsäkran intygar att den sökande inte är föremål för konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande. Sanningsförsäkran ska vidare intyga att de personer som genom sitt delägarskap och/eller anställning i företaget/föreningen, har väsentligt inflytande i företaget/föreningen och har rätt att fatta beslut som rör dess verksamhet. Den ska också intyga att de inte är dömda för brott avseende yrkesutövning eller har gjort sig skyldiga till allvarliga fel i yrkesutövningen, eller är dömda för andra brott enligt kap. 2.2.

### **2.3 Sökandes finansiella ställning**

Den sökande ska ha ekonomisk stabilitet och ekonomiska förutsättningar för att fullgöra avtalet med kommunen.

För företag under bildande gäller att företaget ska vara befintligt vid avtalstecknandet. Företaget ska vid samma tillfälle inneha F-skattsedel och uppvisa registreringsbevis utfärdat av Bolagsverket.

Avser sökande att använda underleverantör för att genomföra vissa delar av uppdraget ska utförare kontrollera att underleverantör uppfyller alla krav och även informera Grästorps kommun om vilka underleverantörer som används så att även underleverantör kan kontrolleras enligt kap.2.2. En sökande får åberopa tillgång till andra företags kapacitet, enligt LOV 5 kap. 2 §.

Ovanstående förfarande är endast tillämpligt för företag med säte i Sverige. Utländsk sökande skall insända dokumentation som intygas att denne fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar av skatter och avgifter. Dessa intyg eller motsvarande ska inte vara äldre än tre månader räknat från ansökningsdagen.

### **2.4 Krav på ekonomisk och finansiell ställning**

Sökande ska innan avtalstecknandet ha den ekonomiska kapacitet och finansiella styrka som krävs för att fullgöra uppdraget under gällande avtalstid.

För redan befintliga företag kommer Grästorps kommun att kontrollera den sökandes balansräkning/årsredovisning inklusive revisionsberättelse.

Sökande som har nybildat företag eller företag under bildande ska, innan avtalstecknande, visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att redovisa till exempel aktiekapital, eller på begäran tillhandahålla en finansiell säkerhet (till exempel bankgaranti eller koncerngaranti) samt på begäran kunna ge referens till bank eller annan finansiär. Den sökandes ekonomiska ställning godkänns om denne enligt Upplysningscentralen (UC) riskklassificering inte har en lägre riskklass än 3 och motsvarande betyg enligt annat kreditvärderingsinstitut vid ansökningstillfället. För nybildade företag eller företag under bildande ska den ekonomiska ställningen godkännas enligt ovanstående stycke, innan avtalstecknandet.

## **2.5 Försäkringar**

Sökande ska teckna och under avtalstiden vidmakthålla en erforderlig ansvarsförsäkring som håller Grästorps kommun skadeslös vid skada. Ansvarsförsäkringen ska omfatta den verksamhet som ansökan avser, enligt denna uppdragsbeskrivning, samt dennes eventuella tilläggstjänster. Intyg från försäkringsbolag skall kunna uppvisas innan avtalstecknandet samt vid anmodan under avtalstecknandet.

Sökande ska även i förhållande till kommunen svara för skadestånd som kan komma att behöva utges till tredje man på grund av skada vållad av utförare eller dennes personal

## **2.6 Övriga krav på utförare**

### **Allmänhetens rätt till insyn**

Enligt 3 kap. 19A i kommunallagen (KL) ska allmänheten ha insyn i driftsentreprenader som bekostas av offentliga medel. Utförare är därför skyldig att lämna sådan information till kommunen att allmänhetens rätt till insyn säkras.

Den information som kommunen hämtar in av utförare är en allmän handling och kan komma att publiceras på kommunens hemsida. Detta gäller dock inte om uppgiften kan sekretessbeläggas med stöd av lag.

### **Meddelarfrihet**

Meddelarfrihet för anställda hos kommunen regleras i svensk lag. Anställda hos utförare, inklusive underleverantör, ska omfattas av motsvarande meddelarfrihet. Utförare förbinder sig därför att, med undantag för vad som anges nedan, inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat uppgifter till massmedia för publicering.

Förbindelsen gäller inte sådana meddelanden som avser företagshemlighet och skyddas av lagen om skydd för företagshemligheter. Förbindelsen gäller inte heller tystnadsplikt för utförarens anställda utanför det område som avtalet omfattar. Meddelarfriheten gäller inte heller i vidare mån än vad som omfattas av meddelarfrihet för offentligt anställda enligt 16 kap. Sekretesslagen.

## **2.7 Bevis – för befintliga företag**

För att sökande ska vara kvalificerad måste de krav som ställts ovan vara uppfyllda och de bevis som efterfrågas nedan vara bifogade med ansökningshandlingarna innan avtalstecknandet.

### **Sanningsförsäkran**

Som bevis ska till ansökan bifogas:

- Sanningsförsäkran (ansökningsformuläret 1A) undertecknad av behörig företrädare.

### **Registrering**

Som bevis ska till ansökan bifogas:

- Registeruppgift/Registreringsbevis från Bolagsverket.

### **Ekonomisk och finansiell ställning**

Som bevis ska till ansökan bifogas:

- Senaste balansräkning/årsredovisning inklusive revisionsberättelse
- Gällande F-skattsedel för innevarande år
- Skatteverkets blankett SKV 4820 (högst 2 månader gammalt från ansökningsdagen)
- Intyg (högst 1 månad gammalt från ansökningsdagen) från UC eller genom skriftligt bevis styrka en ekonomisk ställning motsvarande detta.

### **Försäkringar**

Som bevis ska innan avtalstecknandet uppvisas:

- Erforderlig gällande ansvarsförsäkring. Ansvarsförsäkringen ska omfatta den verksamhet som utföraren bedriver enligt denna uppdragsbeskrivning samt dennes eventuella tilläggstjänster.

### **2.8. Bevis – för nybildade företag eller företag under bildande**

För att en sökande ska vara kvalificerad måste de krav som ställts vara uppfyllda och de bevis som efterfrågas nedan kunna uppvisas innan avtalstecknandet.

### **Sanningsförsäkran**

Som bevis ska till ansökan bifogas:

- Sanningsförsäkran (ansökningsformuläret 1B) undertecknad av behörig person.

### **Registrering**

Som bevis ska det innan avtalstecknande uppvisas:

- Registeruppgift/Registreringsbevis från Bolagsverket.

### **Ekonomisk och finansiell ställning**

Som bevis ska det innan avtalstecknande uppvisas:

- Gällande F-skattsedel
- Aktiekapital eller bank- eller koncerngaranti. På begäran ska företaget kunna redovisa referens till bank eller annan finansiär.

### **Försäkringar**

Som bevis ska det innan avtalstecknande uppvisas:

- Erforderlig gällande ansvarsförsäkring. Ansvarsförsäkringen ska omfatta den verksamhet som utföraren bedriver enligt denna uppdragsbeskrivning samt dennes eventuella tilläggstjänster.

## **2.9 Begäran om komplettering**

Grästorps kommun kan medge att en sökande får rätta till uppenbar felskrivning eller felräkning eller annat uppenbart fel i ansökan. Kommunen kan också begära att en ansökan förtydligas och kompletteras om det kan ske utan risk för särbehandling, konkurrensbegränsning eller om det i övrigt inte strider mot LOV 1 kap. 2 §. Förtydligande och kompletteringar ska ske skriftligt.

## **2.10 Uteslutande av ansökan**

Sökanden som inte uppfyller alla krav enligt Kapitel 2 – Kravkatalog – Utförare utesluts från godkännandeprocessen och går därmed inte vidare till steg 2.