



REGLEMENTE FÖR MILJÖ- OCH BYGGNÄMNDEN

Antaget av kommunfullmäktige 2007-10-04, § 39 att gälla fr o m 2007-11-01, med tillägg 2008-06-04, § 29 att gälla fr o m 2008-03-01.

Reviderat kommunfullmäktige 2010-04-29, § 25 att gälla från och med 2011-01-01.

Reviderat kommunfullmäktige 2014-02-20, § 4, att gälla från och med 2015-01-01.

§ 1 Sakområde

Miljö- och byggnämnden fullgör kommunens uppgifter inom natur-, miljö-, livs-medels-, smittskydds- och hälsoskyddsområdet samt de övriga uppgifter som enligt lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet och ej regleras i annan nämnds reglemente.

Nämnden skall också fullgöra kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet enligt Plan- och bygglagen (1987:10) förutom den översiktliga planeringen, som kommunstyrelsen ansvarar för.

När det gäller detaljplaner utför nämnden de uppdrag som kommunstyrelsen beställt. Nämnden kan, där en planändring bedöms nödvändig på grund av en bygglovsansökan, själv ge planuppdrag.

Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet.

Nämnden är trafiknämnd och ansvarar för lokala trafikföreskrifter enligt gällande trafiklagstiftning.

Nämnden svarar för kommunens fastighetsbildnings- och mättningsverksamhet samt kommunens gemensamma kartverk.

Miljö- och byggnämnden är personuppgiftsansvarig för de personregister som finns inom miljö- och byggnämndens verksamhetsområde. Miljö- och bygg-nämnden utser ett personuppgiftsbiträde per personregister och lämnar instruktioner för hur personuppgiftsbehandlingen skall tillgå inom miljö- och byggnämndens verksamhetsområde.

§ 2 Ledning och samordning

Miljö- och byggnämnden svarar för

- prövning och tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen, djurskyddslagen och föreskrifter meddelade med stöd av dessa som ankommer på kommunen

- prövning av dispenser från föreskrifter i naturreservat, naturminne och djur- och växtskyddsområden som beslutats av kommunen
- tillsyn som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning, med undantag av §§ 8 och 9
- tillsyn över lag om detaljhandel med läkemedel
- tillsyn enligt tobakslagen över de miljöer och lokaler för vilka Socialstyrelsen har den centrala tillsynen
- att utarbeta de förslag och bereda de ärenden som är påkallade vad gäller renhållningsordning och annan reglering av avfallshantering i kommunen
- att utarbeta de förslag och bereda ärenden som är påkallade vad gäller lokala föreskrifter avseende miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd i kommunen
- att initiera och bereda ärenden om inrättande av skyddsområden enligt 7 kap. miljöbalken som är påkallat och svara för förvaltningen av sådana områden

Det ankommer på nämnden att

- vara remissinstans och följa utvecklingen inom kommunen i nämndens ansvarsområde och därvid utarbeta de förslag som är påkallade
- medverka i planeringen inom nämndens ansvarsområde
- utarbeta de förslag och åtgärdsplaner som kan krävas av kommunen och svara för provtagning som ålagts kommunen med anledning av miljö kvalitetsnormer.

§ 2 Personaladministrativ förvaltning

Nämnden biträdes av personal anställd av kommunstyrelsen, vilken därmed handhar den personaladministrativa förvaltningen.

§ 3 Information

Miljö- och byggnämnden skall på lämpligt sätt lämna information om sin verksamhet till allmänheten och massmedia.

§ 4 Regelreformer

Miljö- och byggnämnden skall verka för regelreformer och regelförenkling inom sitt verksamhetsområde.

§ 5 Processbehörighet

Miljö- och byggnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde samt på kommunens vägnar träffa

överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

§ 6 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Miljö- och byggnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Miljö- och byggnämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

MILJÖ- OCH BYGGNÄMNDENS ARBETSFORMER

§ 7 Sammansättning

Miljö- och byggnämnden består av 7 ledamöter och tre ersättare.

§ 8 Ersättare för ordförande

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör den till tjänstgöringstiden äldste ledamoten ordförandens uppgifter. Vid lika tjänstgöringstid ska den till åldern äldste fullgöra uppdraget.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

SAMMANTRÄDEN

§ 9 Tidpunkt

Miljö- och byggnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

§ 10 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 11 Ordföranden

Det åligger miljö- och byggnämndens ordförande att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse inom nämndens verksamhetsområde, den ekonomiska utvecklingen och effektiviteten i verksamheten samt ta initiativ i dessa frågor
- representera miljö- och byggnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträde om inte miljö- och byggnämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

§ 12 Protokoll

Protokollet skall, utöver de uppgifter som anges i kommunallagens 5 kap 58-59 §§, för varje ärende, innehålla en kortfattad redogörelse för ärendet.

§ 13 Justering

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Miljö- och byggnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 14 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 15 Delgivning

Delgivning med miljö- och byggnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan som nämnden bestämmer.

§ 16 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av miljö- och byggnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.