



**Plats och tid** Åsevi samlingsal, Grästorp 2014-02-25, kl 13.00 – 17.25

Beslutande	Närvaro/Frånvaro	
Ordinarie	N/F	Tjänstgörande ersättare
Kent Larsson (M)	N	
Jens Persson (S)	N	
Carina Torpenberg (M)	N	
Kent Hansson (M)	N	
Eva Tengeland (M)	N	
Niclas Andrén (M)	F	Michael Ruud (M)
Svante Classon (C)	N	
Maria Toll (C)	N	
Tobias Leverin (C)	F	
Per Götell (FP)	N	
Göran Enström (S)	N	
Lisbeth Walfridsson (S)	F	Kristina Augustsson (S)
Tobias Svensson (S)	N	

Övriga deltagande	Paragrafer
Ove Johansson, kommunchef	21-58
Hans Ekensskär, socialchef	21-58
Pernilla Bjerkesjö, skolchef	21-58
Mathias Svensson, teknisk chef	21-49
Anette Nilsson, rektor	21
Elisabeth Funck, personalchef	26
Lena Hallén, utvecklingschef	30-32
Carina Arvidsson, MAS	31
Pia Gidensmed, 1:e socialsekreterare	33
Anne-Marie Nilsson, sekreterare	21-58

Utses att justera Kent Hansson (M)

Tid och plats för justering Medborgarkontoret, 2014-03-04, kl 08.00

Underskrifter Sekreterare \_\_\_\_\_  
Anne-Marie Nilsson

Ordförande \_\_\_\_\_  
Kent Larsson (M)

Justerande \_\_\_\_\_  
Kent Hansson (M)



---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2014-02-25		
Anslaget sätts upp	2014-03-04	Anslaget tas ner	2014-03-26
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Grästorp		
Underskrift	<hr/> Anne-Marie Nilsson		



### **Innehållsförteckning**

- § 21 Rapport och protokoll från utskotten
- § 22 Information om bokslut 2013
- § 23 Årlig uppföljning av ersättningen till kommuner från anslag 2:4  
Krisberedskap
- § 24 Friluftaktiviteter Berggården
- § 25 Viktigare ändringar i lagar och förordningar årsskiftet 2013/14
- § 26 Presentation av resultat i medarbetarenkäten 2013
- § 27 Redovisning av internkontroll för miljö- och byggnämnden 2013
- § 28 Kontrollplan 2014, miljö- och byggnämnden
- § 29 Vattenskyddsområde
- § 30 Kvalitetsberättelse 2013
- § 31 Patientsäkerhetsberättelse 2013
- § 32 Förslag till hemtjänstens avgifter 2014 i Grästorps kommun
- § 33 Äldres Behov I Centrum, ÄBIC
- § 34 Ensamkommande flyktingbarn/ungdomar
- § 35 Central lekplats
- § 36 Iordningsställande av motionsspår i Grästorps kommun
- § 37 Igångsättning projekt VA och Gata 2014
- § 38 Riktlinjer för Grästorps kommuns styrmodell
- § 39 Beslut om avtal med Västgötalandet
- § 40 Årsredovisning av kommunalt förvaltade stiftelsefonder
- § 41 Delegationsordning för kommunstyrelsen
- § 42 Ansökan om justerad amorteringsplan, lån med kommunal borgen
- § 43 Redovisning av intern kontroll för 2013, teknisk verksamhet, allmän  
verksamhet och social verksamhet
- § 44 Kontrollplan 2014, allmän- och teknisk verksamhet
- § 45 Kontrollplan 2014, bildningsverksamheten
- § 46 Kontrollplan 2014, social verksamhet
- § 47 Avgift för fritidshemselever som endast vistas på fritidshemmet  
på lov dagar
- § 48 Förfrågan om bidrag till sarg från Grästorps Innebandyklubb
- § 49 Namnbyte Centralskolan
- § 50 Sex kommuner i samverkan
- § 51 Revisionsrapport 2013: ”Granskning av kommunstyrelsens styrning  
och uppföljning av grundskoleverksamheten”
- § 52 Svar på Revisionsrapport 2013: ”Granskning av kommunstyrelsens  
styrning och uppföljning av grundskoleverksamheten”
- § 53 Revisionsrapport 2013: ”uppföljande granskning av kultur och fri-  
tidsverksamheten
- § 54 Svar på Revisionsrapport 2013: Uppföljande granskning av kultur  
och fritidsverksamheten”



- § 55 Anmälan av delegationsbeslut
- § 56 Anmälan av inkomna skrivelser
- § 57 Anmälan av inkomna konferens-/kursinbjudningar
- § 58 Val av ny ledamot av bildningsutskottet

Ks § 21

Dnr 60/2014

Rapport och protokoll från utskotten

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar lägga protokollen och informationen till handlingarna.

**Beslutsunderlag**

Allmänna utskottet 2014-01-27

Bildningsutskottet 2014-01-28

Sociala utskottet 2014-01-22

Sociala utskottet 2014-02-05

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har tre utskott som ansvarar för att följa verksamheten inom sina respektive områden. De fungerar dessutom som beredningsorgan till styrelsen. Det är kommunstyrelsen som är ytterst ansvarig för all verksamhet. För att hela kommunstyrelsen ska få bättre kunskap om helheten har beslut tagits att en punkt kallad ”protokoll och rapport” från utskotten införs som fast punkt på kommunstyrelsens dagordning.

Vid dagens sammanträde redovisas protokoll från Allmänna utskottet 2014-01-27, Bildningsutskottet 2014-01-28, Sociala utskottet 2014-01-22 och 2014-02-05.

Annette Nilsson informerar om regler för nyanlända barn och elever.  
Pernilla Bjerkesjö informerar om nya handlingsplaner gällande diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

- - - -

Ks § 22

Dnr 81/2013

Information om bokslut 2013

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar lägga redovisningen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Kommunchef Ove Johansson redovisar preliminärt utfall för 2013 på verksamhetsnivå samt preliminärt totalt resultat för Grästorps kommun.

Slutligt resultat kommer att presenteras vid kommunstyrelsens möte 2014-04-08.

- - - -

Beslutsexp: Ekonomienheten

Ks § 23

Dnr 39/2014

Årlig uppföljning av ersättningen till kommuner från anslag 2:4  
Krisberedskap

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) genomför årligen en uppföljning av hur medel från anslag 2:4 Krisberedskap används genom en årlig enkät som skickas till samtliga kommuner via Länsstyrelsen.

Uppföljningen avser:

- Statlig ersättning för uppgifter enligt lag (2006:544) om kommuner och landstings uppgifter inför och vid extraordinär händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) och "Kommunöverenskommelsen".

Uppföljningen utgör en del av den årliga nationella uppföljning som MSB genomför enligt sin instruktion och som rapporteras till regeringen. Syftet med uppföljningen är att skapa en översiktlig regional och nationell bild över krisberedskapen på lokal nivå och att mäta effekterna av den statliga ersättningen för uppgifter enligt LEH.

- - - -

Ks § 24

Dnr 298/2013

Friluftaktiviteter Bergagården

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar lägga informationen till handlingarna.

**Ärendets tidigare behandling**

Bildningsutskottet 2014-01-28, § 4  
Kommunstyrelsen 2013-11-12, § 185

**Ärendebeskrivning**

Bergagården är ett friluftsområde på Hunneberg som erbjuder aktiviteter både för allmänheten och för riktade grupper. Förskolorna och skolorna i Grästorps kommun har tidigare besökt gården vid ett flertal gånger varje år. Bergagården har uttryckt att de sett en minskning av grupper från Grästorps kommun och undrar vad det kan bero på. Rektorerne har ställt frågan i verksamheten men det går inte att få något entydigt svar. Den största anledningen ser ut att vara att verksamheten numera arbetar på ett annat sätt än tidigare, längre temaplaneringar osv, som inte kan tillmötesgå av Bergagården då de har ett fast urval att välja ifrån. Verksamheten kommer att använda Bergagården då det passar in i planerade aktiviteter och undervisning.

- - - -



Ks § 25

Dnr 47/2014

Viktigare ändringar i lagar och förordningar årsskiftet 2013/14

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar lägga informationen till handlingarna.

**Beslutsunderlag**

SKL: "Nya viktiga lagar vid årsskiftet"

Regeringskansliet: "Viktigare lagar och förordningar inför årsskiftet 2013/2014"

**Ärendebeskrivning**

I samband med årsskiftet 2013/14 har några betydelsefulla ändringar i lagar och förordningar genomförts som påverkar den kommunala verksamheten. I Kommunallagen har en del förändringar genomförts. Det finns till exempel krav på att partierna årligen ska redovisa att partistödet har använts för att stärka partiernas ställning i den kommunala demokratin. Fullmäktige kan besluta att partistöd inte ska betalas ut till så kallade tomma stolar. (I Grästorps har vi redan ett sådant beslut som tydligen nu får ett starkare lagstöd). Kommuner med färre än 8 000 röstberättigade invånare kan minska antalet fullmäktigeledamöter till lägst 21, för övriga kommuner gäller även fortsättningsvis 31.

Andra viktiga förändringar är utökat krav på registerkontroll för att även omfatta exempelvis praktikanter. Ny bibliotekslag som anpassats till förändringar i omvärlden, bland annat den digitala utvecklingen. Utvidgade befogenheter för Migrationsverket att anvisa ensamkommande flyktingbarn till alla kommuner oavsett om de har avtal eller inte.

- - - -

Ks § 26

Dnr 58/2014

Presentation av resultat i medarbetarenkäten 2013

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar lägga informationen till handlingarna samt att resultatet av respektive verksamhetsområde ska tas upp i utskotten.

**Ärendebeskrivning**

Grästorps kommun genomförde en heltäckande medarbetarenkät 2010. I november 2013 följdes den upp med en ny enkät där samma frågor ställdes och kompletterades med HME-frågorna (Hållbart medarbetarengagemang) utformade av SKL.

Syftet med att genomföra en medarbetarenkät är att få en dagsbild av hur medarbetarna upplever sin arbetsmiljö, arbetssituation och ledarskapet. Medarbetarenkäten ger också möjlighet för medarbetarna att påverka arbetsförhållanden, kundorientering och organisationsklimat. Resultatet i medarbetarenkäten ska användas för att identifiera förbättringsområden i organisationen och alla medarbetare ska vara delaktiga i det arbetet.

Medarbetarenkäten genomfördes av en extern aktör som hanterade hela processen från uppbyggnad av enkät, mailutskick till medarbetarna, hantering av svar samt analys till presentation av rapporter på olika nivåer i organisationen.

Medarbetarenkäten genomfördes som en webbenkät där alla medarbetare har svarat anonymt.

**Resultatet**

Den totala svarsfrekvensen blev 80 procent vilket är ett väl godkänt resultat då enkäten enbart har skickats elektroniskt. Den höga svarsfrekvensen innebär att resultatet är statistiskt säkerställt med god marginal. Svarsfrekvensen har ökat betydligt sedan förra enkäten.

Resultatet i medarbetarenkäten visar ett nöjd medarbetarindex (NMI) på 71. Förra gången var NMI-värdet 61 vilket visar att våra medarbetare upplever sin arbetssituation och arbetsmiljö mer positiv än i förra enkäten. NMI-värdet är ett sammanvägt index av alla frågor i enkäten. NMI-värdet har ökat i alla verksamheter jämfört med förra resultatet. Även frågan om hur medarbetarna trivs på jobbet visar mycket höga resultat. Av samtliga svaren har 80 procent svarat positivt på frågan om de trivs med sin arbetssituation i Grästorps kommun.

-----

Beslutsexp: Allmän verksamhet, teknisk verksamhet, bildningsverksamheten och social verksamhet

Ks § 27

Redovisning av internkontroll för miljö- och byggnämnden 2013

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar lägga informationen till handlingarna.

**Ärendets tidigare behandling**

Miljö- och byggnämnden 2014-02-13, § 5

**Beslutsunderlag**

Intern kontroll 2013, utdrag ur Stratsys 2014-02-04.

**Ärendebeskrivning**

Enligt reglementet för intern kontroll ska miljö- och byggnämnden årligen fastställa kontrollplan. Planen ska redovisa hur miljö- och byggnämnden avser att organisera uppföljningen av att fastställda reglementen och anvisningar följs. Valet av granskningsobjekt ska motiveras utifrån en bedömning av väsentlighet och risk.

Kontrollsystemet utgår från att miljö- och byggnämnden ska inventera sina rutiner. Den beskriver hur internkontrollen för respektive rutin är utformad och vem som ska genomföra kontrollen.

För varje år upprättar miljö- och byggnadsnämnden en kontrollplan för det kommande årets kontroller genom att välja ut några av rutinerna.

- - - -

Beslutsexp: Miljö- och byggnämnden

Ks § 28

Kontrollplan 2014, miljö- och byggnämnden

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Enligt reglementet för intern kontroll ska miljö- och byggnämnden årligen fastställa kontrollplan. Planen ska redovisa hur miljö- och byggnämnden avser att organisera uppföljningen av att fastställda reglementen och anvisningar följs. Valet av granskningsobjekt ska motiveras utifrån en bedömning av väsentlighet och risk.

Kontrollsystemet utgår från att miljö- och byggnämnden ska inventera sina rutiner. Den beskriver hur internkontrollen för respektive rutin är utformad och vem som ska genomföra kontrollen.

För varje år upprättar miljö- och byggnadsnämnden en kontrollplan för det kommande årets kontroller genom att välja ut några av rutinerna.

Miljö- och bygg nämnden beslutade att kontrollera nedanstående områden inom miljö, bygg och trafik:

1. Bygglov: Utfärdande av slutbesked.
2. Hälsoskydd: att inkommande ärenden handläggs enligt gällande lagstiftning.
3. Livsmedel: att aktuella avgiftsunderlag upprätthålls.
4. Utsättningar: Ekonomi.
5. Miljöskydd: att operativ och systematisk tillsyn bedrivs och dokumenteras enligt gällande lagstiftning
6. Trafikärenden: Kartunderlag.

-----

Beslutsexp: Miljö- och byggnämnden

Ks § 29

Dnr 19/2014

Vattenskyddsområde

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta föreliggande förslag gällande tekniskt underlag och skyddsföreskrifter för skyddsområde, Ryda vattentäkt samt fortsättning med ansökan till Länsstyrelsen.

**Ärendets tidigare behandling**

Allmänna utskottet 2014-01-27, § 7  
Kommunstyrelsens arbetsutskott 1988-06-13, § 179

**Beslutsunderlag**

Utkast tekniskt underlag, Ryda vattentäkt daterat 2013-11-28 och Utkast förslag till skyddsföreskrifter, Ryda vattentäkt daterat 2013-11-27. Vattendom A54/1968.  
Beskrivning ärendegång från Hifab daterat 2013-11-08.

<b>Perspektiv</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>	<b>Neutralt</b>	<b>Kommentar</b>
Barn	X			
Hälsa	X			
Miljö	X			
Jämställdhet/ Likabehandling		X		
Trygghet	X			

**Ärendebeskrivning**

Grästorps kommuns vattentäkt ligger på fastigheten Almesåsen 1:12 i Vara kommun. För att fastställa vattenskyddsområde ska kommunen ansöka hos länsstyrelsen. Efter att länsstyrelsen har samrått med miljökontoret fattar länsstyrelsen beslut i ärendet.

Förslag är framtaget med zonindelning, primär och sekundär skyddszon. Riskobjekt i närområdet är identifierade. Miljö och hälsa i Vara kommun är tillsynsmyndighet. Restriktioner för allmänheten finns inom närområdet. Skyltning om vattenskyddsområde ska finnas när vattenskyddsområde är fastställt.

-----

Beslutsexp: Kommunfullmäktige

Ks § 30

Dnr 11/2014

Kvalitetsberättelse 2013

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna kvalitetsberättelsen för 2013.

**Ärendets tidigare behandling**

Sociala utskottet 2014-01-22, § 22

**Beslutsunderlag**

Kvalitetsberättelse

**Ärendebeskrivning**

Sammanfattningsvis kan konstateras att verksamheten helt eller delvis uppfyller de flesta av nämndens prioriterade mål. Undantag finns främst inom effektivitet och kostnader, social dokumentation, upplevd trygghet i särskilt boende och sociala aktiviteter i särskilt boende.

Positiva förändringar mellan år 2012 och 2013 är följande:

- Nöjda brukare inom hemtjänst har gått från gult till grönt.
- Andel gemensamma fokusplaner inom IFO har gått från rött till grönt.
- Av tre kvalitetsgarantier var en uppfylld 2012 och två 2013.
- Trygghet i ordinärt boende har gått från rött till grönt.
- Kostnad per plats i särskilt boende har gått från gult till grönt.

Negativ förändring:

- Nöjda med aktiviteter i särskilt boende har gått från gult till rött.

- - - -

Beslutsexp: Social verksamhet

Ks § 31

Dnr 8/2014

Patientsäkerhetsberättelse 2013

**Sociala utskottets beslut**

Sociala utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen att godkänna patientsäkerhetsberättelsen för 2013.

**Ärendets tidigare behandling**

Sociala utskottet 2014-01-22, § 23

**Beslutsunderlag**

Patientsäkerhetsberättelse 2013

**Ärendebeskrivning**

Den 1 januari 2011 började patientsäkerhetslagen (2010:659), PSL, att gälla. Enligt den nya lagen ska vårdgivare dokumentera sitt patientsäkerhetsarbete i en patientsäkerhetsberättelse. Berättelsen ska skrivas senast den 1 mars varje år.

Patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den.

Det finns flera syften med patientsäkerhetsberättelsen:

- Vårdgivaren får bättre kontroll över verksamhetens patientsäkerhetsarbete.
- Socialstyrelsen kan lättare utföra sin tillsyn av verksamheten.
- Det blir enklare att ge andra intressenter tillgång till information, exempelvis allmänheten, patienter, andra vårdgivare och patientorganisationer.

Patientsäkerhetsberättelsen kommer att finnas tillgänglig på Grästorps kommuns hemsida

- - - -

Beslutsexp: Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Ks § 32

Dnr 329/2013

Förslag till hemtjänstens avgifter 2014 i Grästorps kommun

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar anta följande förslag till avgifter för vård och omsorg 2014 i Grästorps kommun.

De nya beloppen är uträknade efter basbeloppet för 2014 som är 44 400 kr.

1 – 10 timmar/månad	710 kr/månad	40% av maxtaxan
11 – 30 timmar/månad	1 243 kr/månad	70% av maxtaxan
31 < timmar/månad	1 776 kr/månad	100% av maxtaxan

**Ärendets tidigare behandling**

Kommunstyrelsen 2014-01-21, § 7  
Sociala utskottet 2013-12-11, § 213

**Ärendebeskrivning**

År 2007 hade kommunen 5 nivåer fördelat enligt följande:

0 - 9,4 timmar/månad, 10% av inkomsten  
9,5 - 25,4 timmar/månad 10,6% av inkomsten  
25,5 - 49,4 timmar/månad 11,8% av inkomsten  
49,5 - 119,4 timmar/månad 13,6% av inkomsten  
119,5 < timmar/månad 16,4% av inkomsten

År 2008 ändrades indelningen till 3 nivåer enligt följande.

Maxtaxa 1640 kr/månad. (Beslut i socialnämnden 2007-12-12).

0-10 timmar/månad 40% av maxtaxan  
11-30 timmar/månad 70% av maxtaxan  
31< timmar/månad 100% av maxtaxan

Orsak till denna ändring: Vid genomgång av alla hemtjänstären den visade det sig att de flesta vårdtagarna hade beviljade insatser enligt dessa tre nivåer. Maxtaxan sattes som en utgångspunkt vid beräkning genom att ta en %-sats. Fler och fler kommuner gick vid denna tidpunkt över till färre nivåer inom hemtjänsten. Det ”gamla” sättet var invecklat både att förstå och förklara för den enskilde. Några klagomål inkom 2008 när ändringen genomfördes, men det var inga större protester. ( I slutändan är det den enskildes avgiftsutrymme som styr vad denne ska betala).



Ks § 32 forts

Åren 209, 2010 och 2011 var det fortsatt 3 nivåer.

År 2012 fattade kommunfullmäktige beslut (2012-02-23) om en avgift per timma på 10% av maxtaxan.

Verksamheten kunde inte genomföra detta beslut på grund av tillförlitligheten till verksamhetssystemet Phoniro. Avgiftshanteringen med 3 nivåer kvarstod även 2012.

År 2013 likadant, fortsatt med nivåer. Verksamhetens ambition var dock att kunna införa timbelopp enligt utförd tid.

-----

Beslutsexp: Social verksamhet  
Avgiftshandläggare

Ks § 33

Dnr 334/2013

Äldres Behov I Centrum, ÄBIC

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar;

att enligt Socialstyrelsens rekommendationer anta arbetssättet och metoden ÄBIC, Äldres Behov I Centrum, för såväl myndighetsutövning som verkställighet inom äldreomsorgen,

att ge i uppdrag åt Social verksamhet att ta fram en projektplan för implementering av ÄBIC, färdigställd senast 2014-03-31,

att ge Social verksamhet som mål att 2014-12-31 göra 20 % av utredningarna inom äldreomsorgen enligt ÄBIC och därefter öka antalet till att 2015-12-31 utföra samtliga utredningar enligt ÄBIC.

**Ärendets tidigare behandling**

Sociala utskottet 2014-01-22, § 25

Sociala utskottet 2013-12-11, § 221

**Ärendebeskrivning**

Äldre personer ska få hjälp och stöd utifrån sina individuella behov, inte utifrån utbudet av existerande insatser. Därför introducerar Socialstyrelsen en nationell modell för och utbildning i "Äldres Behov I Centrum".

Att arbeta systematiskt utifrån behov istället för insatser gör äldreomsorgen mer likvärdig och rättssäker. Med äldres behov i centrum får också den äldre och hans eller hennes närstående ökade möjligheter att medverka i utredning, planering och uppföljning av stödet i det dagliga livet.

-----

Beslutsexp: Social verksamhet

Ks § 34

Dnr 269/2013

Ensamkommande flyktingbarn/ungdomar

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar anta upprättat förslag till avtal angående mottagande av ensamkommande flyktingbarn/ungdomar.

**Ärendets tidigare behandling**

Kommunstyrelsen 2014-01-21, § 12  
Allmänna utskottet 2013-10-28, § 81  
Allmänna utskottet 2013-12-16, § 95

**Beslutsunderlag**

Övergripande överenskommelse och Överenskommelse om asylplatser

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade på sitt möte den 21 januari 2013 att ge förvaltningen i uppdrag att inleda förhandlingar med länsstyrelsen för att sedan återkomma med ett förslag till avtal på kommande möte. Förhandlingar har genomförts och Migrationsverket tecknar från och med hösten 2013 inga avtal som understiger 4 platser vilket enligt deras beräkningar innebär totalt ca 10 barn per år.

Fördelen med ett avtal är att kommunen ersätts ekonomiskt med ett grundbidrag på 500 000 kr per år som kan användas för att handlägga dessa ärenden. Mottagandet blir också mer förutsägbart och kontrollerat. Oavsett avtal eller inte kommer förmodligen samma antal barn att anvisas till kommunen eftersom Migrationsverket har följande ordning för anvisning:

1. Till en kommun där barnet har en anknytning (knappast aktuellt i Grästorp)
2. Till en kommun med överenskommelse om platser
3. Till en kommun med eller utan överenskommelse
  - a/ Barnen fördelas till de kommuner som saknar avtal
  - b/ Kommun som inte startat mottagande
  - c/ Kommuner med för få (enligt fördelningsmodellen) avtalade platser (De flesta kommuner med gamla avtal)
4. Till samtliga kommuner

Det finns i dagsläget alldeles för få avtalade platser. Göteborg har som exempel bara avtalat om 7 platser men ska enligt fördelningsmodellen ta emot 49. Det betyder att Migrationsverket snabbt kommer att hamna på punkt tre och med ett avtal är Grästorp inte aktuellt under denna punkt utan först om

Ks § 34 forts

det skulle komma betydligt fler barn än beräknat och punkt 4 måste tillgripas.

Under mötet kommer en mer utförlig redovisning att redovisas avseende konsekvenser med eller utan avtal.

-----

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Beslutsexp:    Kommunchef

Ks § 35

Dnr 162/2012

Central lekplats

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att besluta enligt föreliggande förslag gällande central lekplats samt att kommunfullmäktiges beslut 2005-05-26, § 32 därmed upphävs.

**Ärendets tidigare behandling**

Kommunfullmäktige 2005-05-26, § 32  
Allmänna utskottet 2012-05-07, § 31  
Allmänna utskottet 2013-06-03, § 39  
Kommunstyrelsen 2013-08-20, § 132  
Allmänna utskottet 2013-09-30, § 66  
Allmänna utskottet 2013-11-18, § 89  
Kommunstyrelsen 2014-01-21, § 4

**Beslutsunderlag**

Kommunfullmäktige 2005-05-26, § 32

**Ärendebeskrivning**

På kommunstyrelsens möte i januari återremitterades ärendet till den tekniska verksamheten för fortsatt beredning. Efter den fortsatta beredningen har den tekniska verksamheten kommit fram till följande förslag till beslut:

Alla berörda lekplatser behålls utan åtgärd/förändring. Underlag för framtida behov av upprustning och komplettering kommer att tas med i investeringsplan/er och behandlas i budgetprocessen.

Kostnader för upprustning/ komplettering av nuvarande lekplatser är i jämförelse med att anlägga en ny stor central lekplats, avsevärt mycket lägre. Därför föreslås att ingen central lekplats anläggs på grund av att detta skulle medföra allt för höga kostnader.

-----

Beslutsexp: Kommunfullmäktige  
Budgetberedningen

Ks § 36

Dnr 4/2014

Lordningsställande av motionsspår i Grästorps kommun

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar;

att anta tekniska verksamhetens strategi över motionsslingorna på ”skubbet” samt att finansieringsfrågan överlämnas till budgetberedningen

att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en samlad anläggningsplan för motions- och fritidsanläggningar i Grästorps kommun. Återrapport ska ske till kommunstyrelsen i juni.

**Ärendets tidigare behandling**

Kommunstyrelsen 2014-01-21, § 13

**Beslutsunderlag**

Tekniska verksamhetens strategi Skubbet, daterad 2014-01-08.  
Tekniska verksamhetens ”svar till kommunstyrelse Dnr 4/2014 Motionsspår”, daterad 2014-02-07.

**Ärendebeskrivning**

Till grund för detta beslutsunderlag ligger folkhälsorådets rekommendation till kommunstyrelsen och därav det efterföljande uppdrag teknisk verksamhet fick vid kommunstyrelsens sammanträde 2014-01-21.

- - - -

Beslutsexp:     Teknisk verksamhet  
                  Budgetberedningen

Ks § 37

Dnr 52/2014

Igångsättnings projekt VA- och Gata 2014

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar om igångsättning av investeringsprojekt enligt föreliggande förslag.

**Beslutsunderlag**

Investeringskalkyl för VA- och Gata 2014.

**Ärendebeskrivning**

I investeringsbudget 2014 finns 1000 tkr avsatta för VA – Gata samt överskott av medel från 2013 om 490 tkr. Utifrån detta har tekniska verksamheten gjort en prioritering av åtgärder och tillhörande budgetpriser från entreprenör.

- - - -

Beslutsexp:   Teknisk verksamhet  
                  Ekonomienheten

Ks § 38

Dnr 20/2014

Riktlinjer för Grästorps kommuns styrmodell

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa förslaget på riktlinjer för Grästorps kommuns styrmodell.

**Ärendets tidigare behandling**

Allmänna utskottet 2014-01-27, § 11  
Kommunstyrelsen 2013-03-19, § 51 Utvärdering av lean (Dnr 87/2013).

**Beslutsunderlag**

Riktlinjer för Grästorps kommuns styrmodell

**Ärendebeskrivning**

Grästorps kommun började utveckla en ny styrmodell 2009 och införskaffade i samband med detta ett it-stöd, Stratsys. I dagsläget finns det en struktur för mål-planerings- och rapporteringsarbetet men det finns inte samlat i ett fastställt dokument. Det finns inte heller någon övergripande beskrivning av kvalitetsarbetet som helhet beträffande hur basverksamheten styrs, genomförs, följs upp och ska utvecklas. Det finns sedan tidigare ett uppdrag från kommunstyrelsen att beskriva hur arbetet med lean ska gå vidare. Genom dessa riktlinjer finns en övergripande beskrivning hur lean ska ingå i kommunens kvalitetsarbete framöver.

Sammanfattningsvis kan vi konstatera att stora delar av riktlinjerna beskriver ett arbete som redan pågår i kommunen men riktlinjerna kommer också underlätta förbättringsarbete inom områden där det krävs en utveckling och kommer ge ett stöd i hur arbetet ska bedrivas framöver.

-----

Beslutsexp:     Kvalitetschef



Ks § 39

Dnr 148/2013

Beslut om avtal med Västgötalandet

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att Grästorps kommun inte ska ingå i turistorganisationen Västgötalandet.

**Ärendets tidigare behandling**

Kommunstyrelsen 2013-03-19, § 49  
Allmänna utskottet 2013-06-03, § 37  
Allmänna utskottet 2014-01-27, § 13

**Ärendebeskrivning**

På kommunstyrelsens möte den 19 mars 2013 informerade en representant för turistorganisationen Västgötalandet där Vara och Essunga kommuner ingår. Grästorp har tidigare ingått i organisationen men valt att lämna den för ett antal år sen. Om Grästorps kommun ansluter sig till Västgötalandet får vi en turistbyrå online som är öppen för telefonsamtal alla vardagar året runt. Kostnaden för ett medlemskap skulle enligt förslaget uppgå till 189 tkr.

Förvaltningen har efter samråd med Grästorps Turistförening en gemensam syn på kommunens eventuella medlemskap i Västgötalandet. Vi kan inte se att Grästorps kommun får ett värde som motsvarar insatsen, men vill gärna fortsätta att samarbeta med Västgötalandet i olika sammanhang.

Grästorps kommun samarbetar med Grästorps Turistförening som har en turisttelefon som svaras på sju dagar i veckan året runt samt en Facebooksida och hemsida med medlemmarnas turisterbjudanden. Dessutom samordnar föreningen ett nätverk för Grästorps cirka 40 turistföretag.

Förvaltningen har även haft kontakt med Visit TrollhättanVänern som ledde till ett visst samarbete, dock ej något delägarskap vilket skulle vara för kostsamt. Samarbetet innebär bland annat att Grästorp finns med på en gemensam hemsida om Södra Vänern och en möjlighet att delta på olika seminarier och utbildningar. Dessutom samarbetar Grästorps kommun med Kungajaktsmuseet Älgens Berg.

Sen tidigare pågår även ett turistsamarbete med alla övriga kommuner i Skaraborg via bland annat nätverksträffar, gemensam Skaraborgskarta, hemsidan Skaraborg.nu samt en Facebooksida.

- - - -

Beslutsexp:                   Västgötalandet  
  Kommunchef  
  Informationschef

Ks § 40

Dnr 40/2014

Årsredovisning av kommunalt förvaltade stiftelsefonder

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att i egenskap av styrelse för respektive stiftelsefond, godkänna årsredovisningarna för 2013 avseende de förvaltade stiftelsefonderna

**Beslutsunderlag**

Årsredovisningar

**Ärendebeskrivning**

Föreligger årsredovisning för 2013 avseende tre stiftelsefonder som kommunen förvaltar. Årsredovisningarna har upprättats i enlighet med stiftelselagen.

I ärendet ingår årsredovisning för följande stiftelsefonder:

- Ester och Sigfrid Johanssons minnesfond
- Syskonen Bengtsson i Nolgården Flakeberg donationsfond
- Grästorps kommuns skolsamfund

- - - -

Beslutsexp: Ekonomienheten

Ks § 41

Dnr 46/2014

Delegationsordning för kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar fastställa föreliggande förslag till Delegationsordning med ändring att punkt 2.12 ”Besluta om budgetjusteringar inom egen verksamhet” stryks.

**Beslutsunderlag**

Förslag Delegationsordning

**Ärendebeskrivning**

Gällande delegationsordning fastställdes på kommunstyrelsens sammanträde 2013-02-26 § 36. I förslaget till ny delegationsordning är förändringarna rödmarkerade. Nytt är att utskotten fått en något utökat delegationsrätt, justering avseende upphandling och att delegation för myndighetsutövningen för alkohol, tobaks- och läkemedelslagen införts.

- - - -

Beslutsexp: Allmän verksamhet  
Teknisk verksamhet  
Social verksamhet  
Bildningsverksamheten  
Hemsida  
Intranät

Ks § 42

Dnr 23/2014

Ansökan om justerad amorteringsplan, lån med kommunal borgen

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna en justering av den ursprungliga amorteringsplanen med 160 000 kronor för 2014 avseende lån med kommunal borgen till IK Gauthiod.

**Beslutsunderlag**

Förfrågan från Åse och Viste Sparbank  
Skrivelse från IK Gauthiod

**Ärendebeskrivning**

IK Gauthiod har ett lån i Åse och Viste Sparbank med kommunal borgen för del i finansieringen av Åse och Viste Hallen. Villkoren regleras bl a i ett nyttjanderättsavtal mellan kommunen och IK Gauthiod. Det ursprungliga lånebeloppet uppgick till 4 500 000 kronor med årlig amortering om 420 000 kronor. Kommunstyrelsen har tidigare beslutat om att medge nedsättning av den årliga amorteringen med 100 000 kronor för 2011, 2012 och 2013. Vid årsskiftet 2013/2014 uppgick låneskulden till 1 220 000 vilket också motsvarar kommunens borgensåtagande för den aktuella krediten. Samtidigt som IK Gauthiod amorterar på borgenslånet sker även en återbetalning på de medlemslån som tecknades i samband med upprättandet av nyttjanderättsavtalet.

Åse och Viste Sparbank har efter möte med IK Gauthiod lämnat in en förfrågan om kommunen kan godkänna en förändrad amorteringsplan med 160 000 kronor i förhållande till den ursprungliga planen för det aktuella lånet under 2014.

Enligt kommunens finanspolicy och styrprinciper för finansförvaltningen får löptider och övriga lånevillkor för lån med kommunal borgen inte ändras utan kommunens medgivande.

- - - -

Beslutsexp: Åse och Viste Sparbank  
IK Gauthiod  
Ekonomienheten

Ks § 43

Dnr 348/2012

Redovisning av intern kontroll för 2013, allmän verksamhet teknisk verksamhet, bildningsverksamhet och social verksamhet

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna genomförd intern kontroll 2013 för teknisk verksamhet, allmän verksamhet, bildningsverksamhet och social verksamhet.

### **Ärendets tidigare behandling**

Allmänna utskottet 2014-01-27, § 9

Bildningsutskottet 2014-01-28, § 15

Sociala utskottet 2014-01-22, § 19

### **Beslutsunderlag**

Intern kontroll 2013

### **Ärendebeskrivning**

Enligt reglementet för intern kontroll ska kommunstyrelsen årligen fastställa kontrollplan. Planen ska redovisa hur kommunstyrelsen avser att organisera uppföljningen av att fastställda reglementen och anvisningar följs. Valet av granskningsobjekt ska motiveras utifrån en bedömning av väsentlighet och risk.

Kontrollsystemet utgår från att respektive verksamhet och kommunstyrelsen ska inventera sina rutiner. Den beskriver hur internkontrollen för respektive rutin är utformad och vem som ska genomföra kontrollen.

För varje år upprättar kommunstyrelsen och miljö- och byggnadsnämnden en kontrollplan för det kommande årets kontroller genom att välja ut några av rutinerna.

Kommunstyrelsen ska dessutom följa kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs göras.

- - - -

Beslutsexp: Allmän verksamhet, teknisk verksamhet, bildningsverksamhet och social verksamhet

Kvalitetschef

Ks § 44

Dnr 15/2014

Kontrollplan 2014, allmän- och teknisk verksamhet

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att kontrollera de föreslagna kontrollmomenten inom utvalda processer/rutiner gällande allmän- och teknisk verksamhets område.

**Förslag**

Process/Rutin

Kontrollmoment

Arbetsmiljö

Att rutiner i samverkansavtal följs

Delegation, anmälan  
och rapportering

Att delegationsordning efterföljs

Att det finns förteckning över vilka  
som har rätt att fatta delegationsbeslut

Inköp

Att inköp görs på gällande  
avropsavtal

Att LOU och inköspolicy följs

IT

Att programlicenser finns

Leverantörsfaktura

Att betalning sker vid rätt tidpunkt

Utanordning/Attest

Att de som beslutsattesterat har rätt att  
göra det

Att rätt betalning och kontering sker

Uppföljning av beslut i  
utskott och nämnd

Uppföljning av verkställighet

**Ärendets tidigare behandling**

Allmänna utskottet 2014-01-27, 10

**Beslutsunderlag**

Internkontroll, lista med processer och kontrollmoment för allmän- och teknisk verksamhet.

Ks § 44 forts

### **Ärendebeskrivning**

Enligt reglementet för intern kontroll ska kommunstyrelsen årligen fastställa kontrollplan. Planen ska redovisa hur kommunstyrelsen avser att organisera uppföljningen av att fastställda reglementen och anvisningar följs. Valet av granskningsobjekt ska motiveras utifrån en bedömning av väsentlighet och risk.

Kontrollsystemet utgår från att respektive verksamhet och kommunstyrelsen ska inventera sina rutiner. Den beskriver hur internkontrollen för respektive rutin är utformad och vem som ska genomföra kontrollen.

För varje år upprättar kommunstyrelsen och miljö- och byggnadsnämnden en kontrollplan för det kommande årets kontroller genom att välja ut några av rutinerna.

Kommunstyrelsen ska dessutom följa kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs göras.

-----

Beslutsexp:   Allmän verksamhet  
                  Teknisk verksamhet  
                  Kvalitetschef

Ks § 45

Dnr 14/2014

Kontrollplan 2014, bildningsverksamheten

**Kommunstyrelsens beslut**

- Kommunstyrelsen beslutar att kontrollera

Process/Rutin

Interkommunal ersättning  
gymnasieskola samt komvux

Kontrollmoment

Avtalskontroll  
Elevkontroll (individnivå)  
Kostnadskontroll

inom bildningsverksamhetens område.

- Bruttolistan för alla verksamheter bör inför nästa år kontrolleras om det finns moment som kan vara annorlunda risk för bildningsverksamheten än för andra verksamheter.

**Ärendets tidigare behandling**

Bildningsutskottet 2014-01-28, § 16

**Beslutsunderlag**

Internkontroll, lista med processer och kontrollmoment för bildningsverksamheten

**Ärendebeskrivning**

Enligt reglementet för intern kontroll ska kommunstyrelsen årligen fastställa kontrollplan. Planen ska redovisa hur kommunstyrelsen avser att organisera uppföljningen av att fastställda reglementen och anvisningar följs. Valet av granskningsobjekt ska motiveras utifrån en bedömning av väsentlighet och risk.

Kontrollsystemet utgår från att respektive verksamhet och kommunstyrelsen ska inventera sina rutiner. Den beskriver hur internkontrollen för respektive rutin är utformad och vem som ska genomföra kontrollen.

Bildningsutskottets ledamöter anser att det vore värdefullt att när - För varje år upprättar kommunstyrelsen och miljö- och byggnadsnämnden en kontrollplan för det kommande årets kontroller genom att välja ut några av rutinerna.



Ks § 45 forts

Kommunstyrelsen ska dessutom följa kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs göras.

-----

Beslutsexp:    Bildningsverksamheten  
                  Kvalitetschef

Ks § 46

Dnr 13/2014

Kontrollplan 2014, social verksamhet

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att kontrollera nedanstående process/rutin inom social verksamhets område:

- Avvikelsehantering/beslut – att beslut följer riktlinjer.
- Avvikelsehantering – Lex Maria (HSL) –att rutiner för anmälan av tillbud följs upp, kvalitetssäkras och rapporteras.

**Ärendets tidigare behandling**

Sociala utskottet 2014-01-22, § 20

**Beslutsunderlag**

Internkontroll, lista med processer och kontrollmoment för social verksamhet.

**Ärendebeskrivning**

Enligt reglementet för intern kontroll ska kommunstyrelsen årligen fastställa kontrollplan. Planen ska redovisa hur kommunstyrelsen avser att organisera uppföljningen av att fastställda reglementen och anvisningar följs. Valet av granskningsobjekt ska motiveras utifrån en bedömning av väsentlighet och risk.

Kontrollsystemet utgår från att respektive verksamhet och kommunstyrelsen ska inventera sina rutiner. Den beskriver hur internkontrollen för respektive rutin är utformad och vem som ska genomföra kontrollen.

För varje år upprättar kommunstyrelsen och miljö- och byggnadsnämnden en kontrollplan för det kommande årets kontroller genom att välja ut några av rutinerna.

Kommunstyrelsen ska dessutom följa kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs göras.

- - - -

Beslutsexp: Social verksamhet  
Kvalitetschef

Ks § 47

Dnr 16/2014

Avgift för fritidshemselever som endast vistas på fritidshemmet på  
lov dagar

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

### **Ärendets tidigare behandling**

Bildningsutskottet 2014-01-28, § 5

### **Ärendebeskrivning**

Sedan samlad skoldag infördes har det inneburit att det finns några få elever som endast har behov av fritidshem f-3 på lov dagar, eftersom föräldrarnas arbetstid i övrig överensstämmer med skoldagens tider. Det finns i kommunens regelsystem, inte någon specificerad avgift för barnomsorg då föräldrar/elever har ett sådant vistelsebehov.

### **Förslag:**

Avgift för elever som endast behöver fritidshem på lov dagar tas ut på samma sätt som för föräldralediga/arbetslösa som önskar förskola på alla lov dagar. Det vill säga att föräldrarna faktureras kostnader för tre månader under ett år. Betalningen sker juni-augusti. Skulle föräldrarna ha behov av fritidshem/barnomsorg för sitt skolbarn utöver lov dagar så kommer ordinarie regelsystem att träda in och gälla. Det vill säga att man kommer att faktureras kostnader för platsen varje månad

- - - -

Beslutsexp: Bildningsverksamheten

Ks § 48

Dnr 346/2013

Förfrågan om bidrag till sarg från Grästorps Innebandyklubb

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Grästorps innebandyklubb 30 000 kronor i bidrag till en sarg.

**Ärendets tidigare behandling**

Bildningsutskottet 2014-01-28, § 17

**Beslutsunderlag**

Ansökan från Grästorps Innebandyklubb

**Ärendebeskrivning**

Grästorps Innebandyklubb grundades 2007. Föreningen växer kraftigt på ungdomssidan. I dag finns 120-130 aktiva spelare och antalet medlemmar är ännu fler. Föreningen består av cirka 10 procent A-lagspelare och resterande är födda 1999-2007, både pojkar och flickor. Antalet aktiva spelare medför att man ofta tränar ”dubbelt” och därför har behov av ytterligare en sarg. Även förvaringsfrågan av ytterligare en sarg måste lösas eftersom det är ont om plats för förvaring.

- - - -

Beslutsexp: Grästorps Innebandyklubb  
Bildningsverksamheten

Ks § 49

Dnr 33/2014

Namnbyte Centralskolan

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att ge bildningsutskottet i uppdrag att tillfråga eleverna om eventuellt namnbyte samt att även ta fram förslag till nytt namn

att ett beslut om eventuellt nytt namn ska fattas i minst kommunstyrelsen.

**Ärendebeskrivning**

I samband med Projekt ombyggnad Centralskolan och att vi får en ny skolmiljö har frågan uppkommit om vi ska byta namn på Centralskolan. Kan det tillföra något positivt, vad tycker eleverna?

- - - -

Beslutsexp: Bildningsverksamheten

Ks § 50

Dnr 324/2013

Sex kommuner i samverkan

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att lägga rapporten till handlingarna.

**Ärendets tidigare behandling**

Allmänna utskottet 2013-12-16, § 96

**Ärendebeskrivning**

Grästorp är en kommun som har en medveten strategi att samverka med andra kommuner inom områden vi har svårt att klara själva. Det handlar ibland om kompetensbrister men lika ofta om sårbarhet. Denna strategi har varit framgångsrik men den har också medfört en del problem som främst beror på att samverkan sker med olika kommuner inom olika områden.

Mot denna bakgrund har kommunstyrelsens ordförande och kommunchef fört sonderande resonemang med övriga fem kommuner i VG-regionens mitt (Essunga, Vara, Götene, Lidköping och Skara) om att utveckla en mer formaliserad samverkan mellan dessa kommuner.

Ledningarna i de sex kommunerna beslutade på sin senaste träff att med utgångspunkt från ett gemensamt bildspel föra ut diskussionen i sina respektive kommuner, samt att återigen träffas den 27 februari.

- - - -

Ks § 51

Dnr 1/2014

Revisionsrapport 2013: ”Granskning av kommunstyrelsens styrning och uppföljning av grundskoleverksamheten

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar lägga revisionsrapporten till handlingarna.

**Beslutsunderlag**

Revisionsrapport

**Ärendebeskrivning**

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Grästorps kommun genomfört en granskning av kommunstyrelsens styrning och uppföljning av grundskoleverksamheten. Syftet med granskningen har varit att granska hur kommunstyrelsen säkerställer att de mål och riktlinjer som gäller för grundskoleverksamheten efterlevs och att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med gällande lagkrav.

Av vad som framkommit i granskningen är bedömningen att de åtgärder som vidtagits för att implementera det systematiska kvalitetsarbetet inom grundskolan har fått positiva konsekvenser. Från intervjuer framkommer det att rektorer bedömer att verksamhetens styrning och uppföljning tillämpas med ett systematiskt kvalitetsarbete. EY konstaterar dock att det finns brister i hur det systematiska kvalitetsarbetet fungerar på enhetsnivå. EY bedömer att kommunstyrelsen bör säkerställa att verksamheten ges förutsättningar för enhetlig dokumentation av barn och elevers utveckling och resultat.

IT-verktyget EdWise används för att dokumentationen av elevernas utveckling ska bli tillgänglig för deras vårdnadshavare. Att verktyget införts bedöms positivt och kommunstyrelsen bör fortsätta med att säkerställa att EdWise implementeras fullt ut.

EY har även kunnat konstatera att det finns rutiner för klagomålshantering av grundskolan. EY bedömer dock att det finns brister i hanteringen. Kommunstyrelsen bör säkerställa att det görs en analys på central nivå över de klagomålsärenden som inkommit. Att utvärdera inkomna klagomål bedöms vara av betydelse för att sedan kunna identifiera strukturella förbättringsområden i skolverksamheten. EY bedömer även att det finns anledning att vidta åtgärder för att säkerställa att klagomålshantering sker i enlighet med antagen rutin. Utifrån den information EY har tagit del av inom ramen för den här granskningen har det framkommit brister i tillämpningen av rutinen.

Ks § 51 forts

Kommunstyrelsen rekommenderas att:

- Säkerställa en enhetlighet i arbetet med planering av verksamheten på enhetsnivå.
- Tydliggöra styrning och uppföljning avseende hur barnperspektivet och jämställdhet/tillgänglighet beaktas i verksamhetsplaneringen.
- Säkerställa att förutsättningar ges för att den dokumentation som ska ske av elevernas utveckling och resultat är enhetlig.
- Fortsatt arbeta för att implementera verktyget EdWise.
- Säkerställa att en samlad analys av inkomna klagomål sker på en central nivå.
- Säkerställa efterlevnad av rutinen för klagomålshantering.
- Möjliggöra forum för dialog mellan politiska företrädare som fattar beslut om skolfrågor och rektorer.

- - - -

Beslutsexp:    Revisionen



Ks § 52

Dnr 1/2014

Svar på Revisionsrapport 2013: ”Granskning av kommunstyrelsens styrning och uppföljning av grundskoleverksamheten”

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att svara enligt nedanstående förslag.

### **Ärendets tidigare behandling**

Bildningsutskottet 2014-01-28, § 19

### **Ärendebeskrivning**

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Grästorps kommun genomfört en granskning av kommunstyrelsens styrning och uppföljning av grundskoleverksamheten. I Kapitel 5 lämnas en sammanfattande bedömning och rekommendationer för kommunstyrelsen att ta ställning till.

Rekommendationerna har lämnats i form av sju punkter.

### **Förslag**

Kommunstyrelsen lämnar följande svar:

- 1. Säkerställa en enhetlighet i arbetet med planering av verksamheten på enhetsnivå**  
Alla verksamheter och enheter inom Grästorps kommun använder styrverktyget Stratsys. Vid införandet av Stratsys togs även olika hjälpmedel fram för att alla chefer på ett bättre sätt skulle kunna planera, analysera och följa upp sin verksamhet. Vidare finns även en kvalitetschef anställd och arbetar mycket intensivt som stöd till de olika cheferna. Grästorps kommun använder verktyget Stratsys för att få enlighet. Kommunstyrelsen anser därmed frågan besvarad.
- 2. Tydliggöra styrning och uppföljning avseende hur barnperspektivet och jämställdhet/tillgänglighet beaktas i verksamhetsplaneringen**  
Barnperspektivet och jämställdhet/likabehandling är något som alltid beaktas inom planeringen av grundskoleverksamheten. Bland annat är elevråd för de olika åldrarna en aktiv part i planeringen. Elevråden träffar bland annat BU:s utskott vid olika tillfällen. Enheternas olika likabehandlingsplaner, (med handlingsplan/aktivitetsplan för det aktuella året), är något som också både diskuteras och redovisas i BU. Bland indikatorerna kan man

Ks § 52 forts

också utläsa både resultat bland flickor och pojkar men också bland annat antal mobbingärenden. Allt ovan tas med i planeringen av verksamheten och redovisas i BU och därmed även i KS. Kommunstyrelsen anser därmed frågan besvarad.

3. **Säkerställa att förutsättningar ges för att den dokumentation som ska ske av elevernas utveckling och resultat är enhetlig**  
Genom lärplattformen EdWise har lärarna fått förutsättningar att ge en enhetlig dokumentation av elevernas utveckling och resultat. EdWise är dock fortfarande i införandeskedet och därför kommer det att ta ytterligare tid. Vidare pågår det utbildning i formativ bedömning för alla lärare under läsåret 2013/2014 och kommer även att pågå under viss del av läsåret 2014/2015. Kommunstyrelsen anser därmed frågan besvarad
4. **Fortsätt arbeta för att implementera verktyget EdWise**  
Implementeringen av EdWise pågår för fullt. Tekniskt sett är allt genomfört och verksamheten fortsätter med utbildning i handhavandet. Implementeringen kommer att vara helt genomförd i juni 2014. Kommunstyrelsen anser därmed frågan besvarad.
5. **Säkerställa att en samlad analys av inkomna klagomål sker på en central nivå**  
En samlad analys av inkomna klagomål görs på central nivå. De klagomål som inkommit, (vilka är mycket få), diskuteras i ledningsgruppen för verksamheten. Då det bedöms att en handlingsplan bör tas fram redovisas den för BU och sedan även i KS. Till exempel framkom klagomål att informationen varit för bristfällig. Första analysen gjordes då i ledningsgruppen för verksamheten och sedan togs en kommunikationsplan fram. Den redovisades sedan både i BU och i KS. Kommunstyrelsen uppmanar verksamheten att fortsätta analysera klagomålen på central nivå. Kommunstyrelsen anser därmed frågan besvarad.
6. **Säkerställa efterlevnad av rutinen för klagomålshantering**  
Kommunstyrelsen avser att tydliggöra för alla ledamöter vilken rutin som finns angående klagomålshanteringen. Det är av yttersta vikt att den efterföljs. Kommunstyrelsen anser därmed frågan besvarad.
7. **Möjliggöra forum för dialog mellan politiska företrädare som fattar beslut om skolfrågor och rektorer**  
De forum som finns idag är dels ett möte på hösten när varje rektor redovisar sin verksamhet i BU och dels de besök som varje ledamot erbjuds varje år. Kommunstyrelsen uppmanar sina

Ks § 52 forts

ledamöter att ta tillvara de besök som erbjuds samt fundera över andra forum. Kommunstyrelsen anser därmed frågan besvarad.

<b>Perspektiv</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>	<b>Neutralt</b>	<b>Kommentar</b>
Barn	X			Elevråden är mycket viktiga för verksamhetsplaneringen.
Hälsa		X		
Miljö		X		
Jämställdhet/ Likabehandling	X			Fortsätt att följa upp likabehandlingsplanerna samt de indikatorer som finns i Stratsys.
Trygghet	X			I hela verksamhetsplaneringen är det av yttersta vikt att fortsätta prioritera elevernas trygghet.

-----

Beslutsexp:   Revisionen  
                  Kommunfullmäktige

Ks § 53

Dnr 2/2014

Revisionsrapport 2013 ”Uppföljande granskning av kultur och fritidsverksamheten”

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar lägga revisionsrapporten till handlingarna.

### **Beslutsunderlag**

Revisionsrapport

### **Ärendebeskrivning**

Föreliggande granskning har syftat till att undersöka på vilket sätt resultatet av revisionens granskning av kultur- och fritidsverksamheten år 2009 har beaktats i kommunstyrelsens styrning och uppföljning av kultur- och fritidsverksamheten.

Sammanfattningsvis kan det konstateras att det för närvarande pågår ett arbete inom bildningsutskottet med att ta fram underlag för beslut i kommunstyrelsen avseende riktlinjer för styrning och uppföljning av kultur- och fritidsverksamheten. Därmed kan det vidare konstateras att flertalet av de åtgärder som skulle ha verkställts redan 2010 inte kommer att fattas beslut om förrän 2014. EY bedömer därmed att det finns anledning för revisionen att närmare granska hur kommunstyrelsen säkerställer att revisionens rekommendationer efterlevs.

EY har utifrån den uppföljande granskningen kunnat se att följande förbättringsområden kvarstår för kommunstyrelsen:

- Att säkerställa att rutiner och ansvarsfördelning av kultur- och fritidsverksamheten arbetas fram.
- Att upprätta regler avseende kontroll och uppföljning av föreningsbidrag.
- Att skapa tydligare mål och mätinstrument för jämställdhetsperspektiven i de föreningar och organisationer som erhåller kommunala bidrag.
- Att säkerställa kontinuerlig uppföljning av existerande avtal med föreningar och organisationer.

- - - -

Beslutsexp: Revisionen

Ks § 54

Dnr 2/2014

Svar på Revisionsrapport 2013: ”Uppföljande granskning av kultur och fritidsverksamheten”

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att svara enligt nedanstående förslag.

### **Ärendets tidigare behandling**

Bildningsutskottet 2014-01-28, § 20

### **Ärendebeskrivning**

En granskning gjordes 2009 av barn- och utbildningsnämnden i Grästorps kommun. Granskningens syfte var att göra en övergripande genomlysning av kultur- och fritidsverksamheten och att granska befintliga styrdokument och övriga riktlinjer som var styrande för verksamheten.

Utifrån den uppföljande granskningen har EY lämnat fyra förbättringsområden:

- Att säkerställa att rutiner och ansvarsfördelning av kultur- och fritidsverksamheten arbetas fram.
- Att upprätta regler avseende kontroll och uppföljning av föreningsbidrag.
- Att skapa tydligare mål och mätinstrument för jämställdhetsperspektiven i de föreningar och organisationer som erhåller kommunala bidrag.
- Att säkerställa kontinuerlig uppföljning av existerande avtal med föreningar och organisationer.

### **Förslag**

Kommunstyrelsen lämnar följande svar:

Alla fyra förbättringsområdena är delar i det nu pågående arbetet ”föreningsstödsutredningen” och kommer därmed att tas omhand där.

Kommunstyrelsen anser därmed frågan besvarad.

- - - -

Beslutsexp:      Revisionen

Ks § 55

Anmälan av delegationsbeslut

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar lägga anmälan av delegationsbeslut till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Anmäles följande delegationsbeslut:

Allmän verksamhet:

- Nr 1 Beslut om beviljande av färdtjänst/regionfärdtjänst/riksfärdtjänst nr 1-12.
- Nr 2-5 Beslut om bostadsanpassningsbidrag

Bildningsverksamhet:

- Nr 1 Anställningsavtal förskollärare

Social verksamhet:

- Nr 1. Personärenden §§ 1-6 Sociala utskottet 2014-01-22
- Nr 2. Delegationsbeslut vård och omsorg HSL, SoL och LSS januari 2014
- Nr 3. Delegationsbeslut individ- och familjeomsorg januari 2014
- Nr 4. Bekräftelse av faderskap januari 2014

-----

Ks § 56

Anmälan av inkomna skrivelser

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar lägga anmälan till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Anmäles följande inkomna skrivelser:

Visita: En Dubbelstöt mot svenska statskärnor! Bifogad momsrapport.  
[www.visita.se](http://www.visita.se)

Hörselskadades Distrikt Skaraborg: Skrivelse ang kommunstyrelsens beslut att utreda behovet av tjänst som syn-hörselinstruktör.

Handlingsplan 2014 – Samverkansöverenskommelse mellan Polismyndigheten i Västra Götalands län, Polisområde Skaraborg och Grästorps kommun.

Länsstyrelsen m fl: En dag om föräldrastöd. Dokumentation från konferens 131205. [www.lansstyrelsen.se/vastragotaland](http://www.lansstyrelsen.se/vastragotaland)

Regeringens skrivelse/14:61: En politik för en levande demokrati.  
<http://www.regeringen.se/sb/d/108/a/230846>

Cirkulär från Sveriges Kommuner och Landsting, [www.skl.se](http://www.skl.se) :  
Nr 14:03 Avtal om kopiering och tillgängliggörande i skolorna  
VT 2014 och läsåren 2014/15, 2015/16 och 2016/17

Nr 14:04 Ändringar i socialförsäkringsbalken fr.o.m. den 1 januari 2014

Nr 14:05 Brott mot utlänningslagen då arbetstillstånd saknats

- - - -

Ks § 57

Anmälan av inkomna konferens-/kursinbjudningar

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar lägga anmälan till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Anmäles följande konferens-/kursinbjudningar:

Länsstyrelsen, Skaraborgs kommunalförbund m fl: Håll i, håll ut och håll om – om konsten att implementera föräldrastöd och samverkan mellan hem och skola [www.skaraborg.se/kurser-och-konferenser/](http://www.skaraborg.se/kurser-och-konferenser/)

Trafikverket, Boverket, SKL: Inbjudan till seminarier – Åtgärdsvalsstudier är en del i den nya planeringsprocessen för transportlösningar  
[www.trafikverket.se](http://www.trafikverket.se) [www.boverket.se](http://www.boverket.se) [www.skl.se](http://www.skl.se)

Göteborgs universitet, Länsstyrelsen: Forskning pågår! Sociala problem, exkludering och kontroll – utmaningar för socialt arbete i vår tid, Göteborg 2014-04-10 [www.socwork.gu.se](http://www.socwork.gu.se) [www.lansstyrelsen.se/vastragotaland](http://www.lansstyrelsen.se/vastragotaland)

- - -



Ks § 58

Val av ny ledamot till bildningsutskottet

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar utse Stina Månsson (M), Oskarsgatan 5 A,  
467 31 Grästorp till ny ledamot i bildningsutskottet.

- - - -

Beslutsexp: Stina Månsson  
Löneförrättare  
Informationschef