



## Riktlinjer för företag vid sortering av avfall Återvinningscentralen i Forshall

### Nyheter gällande ÅVC i Forshall – så får vi det att fungera

Återvinning är viktigt och ligger i allas intresse. För att vi ska få ett långsiktigt fungerande samarbete mellan småföretagare i Grästorp och kommunens tekniska verksamhet har följande avtal tagits fram. Det innebär i korthet att småföretagare i kommunen har möjlighet använda kommunens återvinningscentral i Forshall för att lämna **små mängder sorterat avfall**, något som förhoppningsvis underlättar livet som företagare i kommunen.

### Så kan du som företagare använda återvinningscentralen

Med möjligheten att lämna ditt avfall följer också vissa skyldigheter. Det är ditt ansvar som företagare att se till så avfallet tas hand om på bästa sätt. För att det ska bli så enkelt som möjligt för dig kommer här några punkter från miljöbalken som fungerar som guidning:

- Du ska ha kunskap om det avfall som uppkommer i verksamheten
- Hantera avfall så att människors hälsa eller miljö inte skadas
- Sträva efter att minska avfallsmängderna
- Främja att avfall återanvänds och återvinns
- Kontrollera att de företag som hanterar avfallet har de tillstånd som krävs
- Beställa hämtning av hushållsavfall hos kommunen.

### Öppettider

Måndag till fredag 06:30-15:30.

**OBS!** Torsdagar mellan 09:00-14:00 är **inpassagen stängd för företag** då kommunens personal ska kunna förbereda anläggningen inför att privatpersoner får tillgång till sorteringsrampen.

Ordinarie öppettider för allmänheten är måndag 10:00-13:00, torsdag 14:30-18:30, fredag 10:00-13:00 och första helgfria lördagen i månaden 8:00-12:00.



2016-05-30

forts

## Förhållningsregler

1. Du är välkommen att lämna avfall med bil och kärra. Traktorlass eller containrar hänvisas till annan avfallshantering.
2. Allt material ska lämnas sorterat.
3. Vid minsta fråga kontakta personal.
4. Om sorteringsplats eller container är full kontakta personal, det är inte tillåtet att överfylla behållare/fickor eller containrar.
5. Passerkortet är endast för det företaget som kvitterat ut kortet, de personer som lämnar avfall ska vara väl informerade om de förhållningsregler som finns.
6. Planglas ska lämnas sorterat, det vill säga karm för sig och glas för sig.
7. Vid eventuell överträdelse kontaktas verksamhetsutövaren och informeras om vad som behöver förbättras, detta sker via personlig kontakt eller mejl. Fortsätter överträdelsen har kommunen rätt att dra in passagekortet utan ersättning.
8. Kommunens arbetsuppgifter och arbetsfordon har företräde på området.

Fraktioner som tas emot i mindre mängder (bil och släp) sorterat på ÅVC Forshall är; bygg/konstruktionsmaterial, tryckimpregnerat virke, behandlat virke, obehandlat virke, metall, brännbart, övrigt ej brännbart (deponi), förpackningar, elmaterial, planglas (karm/trä sorteras separat).

## Förpackningar

För förpackningar ansvarar Fti (förpacknings och tidningsinsamlingen). Specifik information om företagsförpackningar finns på [www.ftiab.se](http://www.ftiab.se).

Vid mottagning av emballageplast (större mängd läggs i separat container) kontakta personal för information.

I Grästorps kommun finns förutom ÅVC i Forshall fyra ställen att lämna förpackningar på: Hemköp, Ica, Rönnvägen och Flakeberg.

## Farligt avfall från företag

Tyvärr har vi inte möjlighet att ta emot farligt avfall på ÅVC i Forshall. Det är därför ditt ansvar som företagare att beställa och bekosta hämtning av farligt avfall.



2016-05-30

forts

## Kostnader

Fyra nivåer beroende på mängd avfall.

1. Endast förpackningar 1500kr/år
2. Sorterat avfall till en mängd av 5 ton/år (uppskattas) 4500kr/år
3. Sorterat avfall till en mängd av 10ton/år (uppskattas) 8700kr/år
4. Enstaka besök 500kr/tillfälle.

I den fasta kostnaden ingår tillgänglighet, upplastning, transportkostnader och behandling av de sorterade fraktionerna.

Trasig eller borttappad tagg ersätts till en kostnad om 500kr

**Observera** att eternit och kyldiskar inte inkluderas i denna fasta kostnad utan registreras separat.

## Registrering av företag/utkvittering av passerkort

Vid registrering så ska fullständiga uppgifter lämnas på verksamhetsutövaren.

Uppdatering av information sker via mejl eller nås via hemsidan [www.grastorp.se](http://www.grastorp.se)

Kom ihåg att det är ditt ansvar som företagare att hålla dig uppdaterad om vad som gäller och eventuella förändringar.

## Kameraövervakning

Området övervakas av kamera

## Kommunens åtagande

Grästorps kommun förbinder sig till att leverera relevant och uppdaterad information till företag och privatpersoner i kommunen.

Vid samtal om fulla bingar ska kommunen snarast möjligt komprimera material så att det görs mer plats för ytterligare avfall.

Kommunen ska vara ett bollplank om vilka entreprenörer som kommunen har ramavtal med och ska fortlöpande informera företagare på plats vid behov för att sortering ska ske på rätt sätt.

Elektronikboden hålls öppen alla dagar mellan 06:30-15:30. Observera att inget avfall får ställas utanför port.



2016-05-30

forts

## **Skillnad på företag och privatpersoner**

Från 2013 är det helt kostnadsfritt för privatpersoner som erlägger renhållningsavgift att lämna sorterat avfall på ÅVC i Forshall. Hela verksamheten i Forshall finansieras av renhållningsavgiften.

Kommunen har inget krav på sig att ta emot verksamhetutövares avfall då det är verksamhetsutövarens fulla ansvar.

### **Vid frågor kontakta:**

Ansvarig Återvinningscentralen i Forshall  
Jonas Larsson tel. 0514-58 278  
E-post: [jonas.larsson@grastorp.se](mailto:jonas.larsson@grastorp.se)

Vikarierande Återvinningscentralen i Forshall  
Henrik Emanuelsson tel. 0514-58 105  
E-post: [henrik.emmanuelsson@grastorp.se](mailto:henrik.emmanuelsson@grastorp.se)

Bjarne Hurtig  
Driftchef Gata Park VA  
Teknisk verksamhet  
Grästorps kommun  
Telefon: 0514 – 581 51  
E-post: [bjarne.hurtig@grastorp.se](mailto:bjarne.hurtig@grastorp.se)