

Förskolan Ugglans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen
Förskolan

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskolan

Ansvariga för planen

Förskolechef och arbetslag

Vår vision

Värdskap med hjärta och kunskap i en innovativ lärande organisation.

På Ugglans förskola har vi en välkomnande miljö där vi vill att alla ska ha en bra magkänsla. Vi ser olikheter som en tillgång där vi alla lär av varandra och tillsammans.

Vi ser innovation/nyttänkande som en del av lärandet och har ett lösningsfokuserat förhållningssätt.

Planen gäller från

2017-11-28

Planen gäller till

2018-12-31

Läsår

Barnens delaktighet

Barnen har varit delaktiga genom trygghetsintervjuer. Samtal tillsammans med barnen om hur vi är goda kamrater. Genom diskussioner tillsammans med barnen pratar vi om rätten till sin egna kropp, vill man få en kram/puss eller inte. Ett barn kan känna starkt för en kompis men då handlar det om att respektera sin kompis gränser. Vid till exempel en konflikt får barnen hjälpa till att komma på en lösning.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare har haft möjlighet att delta på samrådsmöten/ föräldramöte samt vid den dagliga kontakten. Genom dokumentation på väggarna har vi synliggjort verksamheten samt via edWise och Instagram.

Personalens delaktighet

Vi har diskuterat bemötande, läroplanens värdegrund, förskolans miljö inne/ute och situationer där diskriminering och kränkande behandling kan förekomma. Barnens trygghetsintervjuer kommer att ligga till grund för förändring i miljöerna.

Förankring av planen

Planen kommer att delges föräldrarna genom kommunens hemsida, förskolans lärportal och sättas upp på förskolan. Den ska också presenteras vid inskolningar och föräldramöte.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Arbetslaget har gemensamt sett över och skattat sig själva i "BRUK - för kvalitetsarbete i förskola och skola" 2017. Föräldrarna har haft möjlighet att lämna synpunkter vid samtal.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Arbetslaget

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vi anser att planen är ett levande dokument som vi använder oss av vid aktuella situationer. Vi är nöjda med den och utvärderar samt reviderar den regelbundet. Vi vill att likabehandlingsplanen blir mer synlig i projektarbetet genom att koppla till den mer.

Årets plan ska utvärderas senast

2018-11-30

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Årets plan ska utvärderas genom synpunkter från föräldrar via lärportalen (Ugglentytt), dagliga kontakter, föräldramötet, intervju/samtal med barn samt värdering/skattning av målområdena av personalen.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Förskolechef samt arbetslaget

Främjande insatser

Namn

Kränkande behandling

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Mål: Att ha en nolltolerans mot kränkningar.

Förskolan har till uppgift att främja lika rättigheter och skapa en pedagogisk miljö där flickor och pojkar kan bredda sina erfarenheter och utveckla sina förmågor och intressen oberoende av kön, könsöverskridande identitet, funktionshinder, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion och ålder.

Insats

Vi har regelbundet arbetslagskonferenser där vi diskuterar pedagogiska frågor. En gång per läsår har vi: utvecklingssamtal och delaktighetssamtal/föräldramöte. Tidiga insatser- ett möte där pedagoger, specialpedagog samt samtalspedagog träffas.

Förebyggande arbete på förskolan: Vi reagerar och agerar vid minsta misstanke eller indikationer från vårdnadshavare om en kränkande situation. Vi samtalat med barnen hur vi ska vara mot varandra, förstärker de goda sidorna de har mot varandra genom att uppmuntra och berömma.

Alla som arbetar på förskolan ska: Bemöta varandra positivt. Se varje barn. Ha tillåtande och uppmuntrande förhållningssätt där barnen vågar ta ett steg framåt i utvecklingen. Uppmuntra goda beteenden. Sätta tydliga ramar, regler och följa dem. Fördela sig i rummen eller på olika platser i utemiljön. Skapa goda kontakter med vårdnadshavare.

Ansvarig

Arbetslaget och förskolechef

Datum när det ska vara klart

Planen ska vara klar 2017-01-28 och följas upp med jämna mellanrum.

Namn

Insats nummer 3

Områden som berörs av insatsen

Mål och uppföljning

Insats

Ansvarig

Datum när det ska vara klart

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Kartläggningsmetoder: samtal med barnen. Diskussioner i arbetslaget om värderingar. Genomgång av lekmaterial. Översyn av miljön genom intervjuer med barnen. Genomgång av uppdraget i lpfö-98 rev.-10. Observationer av barns lek.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Alder

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Barnen har varit delaktiga genom samtal och intervjuer. Föräldrarna har haft möjlighet att lämna synpunkter via edWise, den dagliga kontakten och föräldramöte.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Diskussioner i arbetslaget med reflektioner, synpunkter och uppföljning av fjolårets plan. Arbetslaget diskuterar värdegrunden och våra gemensamma värdeord Glädje, Nyfikenhet, Trygghet, Bemötande samt Respekt.

Resultat och analys

Vi ser att det förekommer olika maktstrukturer där en del barn backar och går undan till förmån för de barnen med högre status.

Det förekommer hårt språkbruk bland barnen.

Bitningar och knuffar förekommer bland barnen.

Vi arbetar förebyggande för att motverka ett oönskat beteende så som bitningar, knuffar, nedlåtande språk m.m mellan barnen.

Vi fokuserar på det positiva och goda hos varje barn.

Detta är något vi alltid kommer att arbeta förebyggande med inom förskolan och som vi anser är mycket viktigt.

Förebyggande åtgärder

Namn

Kränkande behandling

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Det ska inte förekomma någon form av kränkande behandling på vår förskola. Uppföljning ska ske kontinuerligt genom observationer av barns lek och via samtal med föräldrar.

Åtgärd

För att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling ska personalen aktivt medverka i konfliktsituationer som uppstår mellan barnen och vägleda dem i lösningar. Förstärka positiva beteenden. Tydligt markera icke acceptabelt beteende mot kamrater genom att hjälpa barnen att hitta andra verktyg som man kan använda vid konflikter.

Motivera åtgärd

Vi tror på en positiv förstärkning av ett gott beteende. Vi vuxna är goda förebilder. Ge barnen möjlighet att reflektera och själva komma med lösningar.

Ansvarig

Arbetslaget

Datum när det ska vara klart

2018-12-30 med uppföljning en gång per kvartal.

Namn

Åtgärd nummer 4

Områden som berörs av åtgärden**Mål och uppföljning****Åtgärd****Motivera åtgärd****Ansvarig****Datum när det ska vara klart**

Rutiner för akuta situationer

Policy

På vår förskola ska det råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Vi strävar efter att hålla god uppsikt över alla platser där barn leker både i inne- och utemiljön. Vi vägleder barnen aktivt i konflikter som uppstår. Vi arbetar för ett gott samarbete med föräldrarna främst genom den dagliga kontakten så de känner trygghet och kan ta upp funderingar med oss.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Någon av pedagogerna eller förskolechef kan de vända sig till.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Vi samtalar med berörda barn för att tillsammans finna en lösning. Vi fyller i en blankett: Formulär för registrering av tillbud-olycksfall-kränkande behandling

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Följer Handlingsplanen som finns för diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

Rutiner för uppföljning

Den som tar emot ärendet följer upp och utvärderar tillsammans med övriga i arbetslaget och informationen lämnas tillbaka till berörd anmälare.

Rutiner för dokumentation

Den som tar emot ärendet dokumenterar ärendet på en gång.

Ansvarsförhållande

Den som tar emot ärendet med stöttning av arbetslaget.