



# Reglemente för Miljö- och byggnämnden

Fastställd av Kommunfullmäktige 2017-11-27, § 94, uppdateras före 2021-12-31

Dokumentet finns på [www.grastorp.se](http://www.grastorp.se)

## **Reglemente för Miljö- och Byggnämnden**

Reglementet är antaget av kommunfullmäktige 2007-10-04, § 39 att gälla fr o m 2007-11-01, med tillägg 2008-06-04, § 29 att gälla fr o m 2008-03-01.

Reviderat kommunfullmäktige 2010-04-29, § 25 att gälla från och med 2011-01-01.

Reviderat kommunfullmäktige 2014-02-20, § 4, att gälla från och med 2015-01-01.

Reviderat av kommunfullmäktige 2017-11-27, § 94, att gälla omedelbart.

## **MILJÖ- OCH BYGGNÄMNDENS ANSVAR**

### **Sakområde**

1 § Miljö- och byggnämnden fullgör kommunens uppgifter inom natur-, miljö-, livsmedels-, smittskydds- och hälsoskyddsområdet samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet och inte regleras i annan nämnds reglemente.

2 § Miljö- och byggnämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet enligt Plan- och bygglagen (1987:10) förutom den översiktliga planeringen, som kommunstyrelsen ansvarar för.

3 § När det gäller detaljplaner utför nämnden de uppdrag som kommunstyrelsen beställt. Nämnden kan, där en planändring bedöms nödvändig på grund av en bygglovsansökan, själv ge planuppdrag.

4 § Miljö- och byggnämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet.

5 § Miljö- och byggnämnden är trafiknämnd och ansvarar för lokala trafikföreskrifter enligt gällande trafiklagstiftning.

6 § Miljö- och byggnämnden svarar för kommunens fastighetsbildnings- och mättningsverksamhet samt kommunens gemensamma kartverk.

7 § Miljö- och byggnämnden är personuppgiftsansvarig för de personregister som miljö- och byggnämnden för sin verksamhet förfogar över. Miljö- och byggnämnden ska vid behov utse ett personuppgiftsombud som ser till att personuppgifter hanteras på ett lagligt och korrekt sätt.

## Ledning och samordning

### 8 § Miljö- och byggnämnden svarar för

- prövning och tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen, djurskyddslagen och föreskrifter meddelade med stöd av dessa som ankommer på kommunen
- prövning av dispenser från föreskrifter i naturreservat, naturminne och djur- och växtskyddsområden som beslutats av kommunen
- tillsyn som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning, med undantag av §§ 8 och 9
- tillsyn över lag om detaljhandel med läkemedel
- tillsyn enligt tobakslagen över de miljöer och lokaler för vilka Socialstyrelsen har den centrala tillsynen
- att utarbeta de förslag och bereda de ärenden som är påkallade vad gäller renhållningsordning och annan reglering av avfallshantering i kommunen
- att utarbeta de förslag och bereda ärenden som är påkallade vad gäller lokala föreskrifter avseende miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd i kommunen
- att initiera och bereda ärenden om inrättande av skyddsområden enligt 7 kap. miljöbalken som är påkallat och svara för förvaltningen av sådana områden

Det ankommer på nämnden att

- vara remissinstans och följa utvecklingen inom kommunen i nämndens ansvarsområde och därvid utarbeta de förslag som är påkallade
- medverka i planeringen inom nämndens ansvarsområde
- utarbeta de förslag och åtgärdsplaner som kan krävas av kommunen och svara för provtagning som ålagts kommunen med anledning av miljökvalitetsnormer.

## Personaladministrativ förvaltning

9 § Miljö- och byggnämnden biträds av personal anställd av kommunstyrelsen, vilken därmed handhar den personaladministrativa förvaltningen.

## Information

10 § Miljö- och byggnämnden ska på lämpligt sätt lämna information om sin verksamhet till allmänheten och massmedia.

## Regelreforming

11 § Miljö- och byggnämnden ska verka för regelreforming och regelförenkling inom sitt verksamhetsområde.

## **Processbehörighet**

12 § Miljö- och byggnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde samt på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

## **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

13 § Miljö- och byggnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Miljö- och byggnämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## **MILJÖ- OCH BYGGNÄMNDENS ARBETSFORMER**

### **Sammansättning**

14 § Miljö- och byggnämnden består av sju ledamöter och tre ersättare, varav en ordförande och en vice ordförande.

### **Ersättare för ordföranden**

15 § Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör den som varit ledamot i Miljö- och byggnämnden längst tid uppdraget som ordförande. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem fullgöra ordförandens uppdrag.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Sammanträden och tidpunkt**

16 § Miljö- och byggnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### **Kallelse**

17 § Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

- Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

- Kallelse skickas elektroniskt.
- Kallelsen ska på ett lämpligt sätt finnas tillgänglig för varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.
- Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.
- I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.
- Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde fullgör den som varit ledamot i miljö- och byggnämnden längst tid uppdraget som ordförande och kallar till sammanträde.

## **Ordföranden**

**18 §** Det åligger miljö- och byggnämndens ordförande att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse inom nämndens verksamhetsområde, den ekonomiska utvecklingen och effektiviteten i verksamheten samt ta initiativ i dessa frågor
- representera miljö- och byggnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträde om inte miljö- och byggnämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

## **Protokoll**

**19 §** Protokollet ska, utöver de uppgifter som anges i kommunallagens 5 kap 58-59 §§, för varje ärende, innehålla en kortfattad redogörelse för ärendet.

**20 §** Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Miljö- och byggnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## **Reservation**

**21 §** Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## **Delgivning**

**22 §** Delgivning med miljö- och byggnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan som nämnden bestämmer. Behörig att motta

delgivning å miljö- och byggnämndens vägnar är, förutom ordföranden, miljö- och byggnämndens sekreterare.

### **Undertecknande av handlingar**

**23 §** Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av miljö- och byggnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.