



Riktlinjer för Grästorps kommuns strategiska IT-arbete



Innehållsförteckning

1 Inledning och nuläge	2
2 Strategisk inriktning.....	2
<i>Invånare och kunder ska vara nöjda</i>	<i>2</i>
<i>Utveckla hälsoperspektivet för äldre och kvalitetssäkring utifrån insats och patientsäkerhet</i>	<i>2</i>
<i>Förbättra barns och ungas uppväxtvillkor i kommunen</i>	<i>2</i>
<i>Grästorps kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare.....</i>	<i>3</i>
<i>Alla verksamheter ska öka sin effektivitet och skapa högsta möjliga kvalitet med insatta resurser</i>	<i>3</i>
2.1 Tjänsteutbud	3
2.2 Debiteringsmodell	3
2.3 Standardisering och koncernperspektiv	4
3 Ledning och styrning	4
3.1 Organisation och ansvarsområden	4
3.1.1 Verksamhetschef:.....	4
3.1.2 Kommunens IT-strateg:	4
3.1.3 Kommunens E-råd.....	4
3.1.4 IT-råd.....	5
3.2 Verksamhetsutveckling med hjälp av IT.....	5
4 Styrdokument	5
4.1 Arkitekturdokument.....	5
4.2 Riktlinjer för informationssäkerhet.....	5
4.3 IT-bokslut.....	6
4.4 Handlingsplan för IT-verksamheten	6



1 Inledning och nuläge

Dokumentet fastställer riktlinjerna för Grästorp kommuns strategiska IT-arbete för att nå målen i kommunens IT-policy. Riktlinjerna uppdateras kontinuerligt och en årlig prövning görs i E-rådet. För prövning och revidering ansvarar kommunens IT-strateg.

Vi har gjort en självuppskattning genom bland annat SKLs eBlomlåda där vi har jämfört oss med de andra Göliska kommunerna, och kommit fram till att Grästorps kommun befinner sig på en medelnivå när det kommer till IT-effektivitet och IT-mognad.

Nulägesbeskrivningen har sin utgångspunkt i de styrkor och utmaningar som finns för kommunen utifrån ett övergripande perspektiv och när det kommer till IT-området.

2 Strategisk inriktning

IT-utvecklingen ska bedrivas med en strategisk inriktning där uppföljning, analys, planering och helhetsperspektiv utgör viktiga framgångsfaktorer. Den strategiska IT-kompetensen liksom beställarkompetensen ska vara hög inom kommunen.

Följande övergripande utmaningar har identifierats i arbetet med strategin utifrån kommunens prioriterade mål.

Invånare och kunder ska vara nöjda

IT-verksamheten ska bedrivas med en kundorienterat inriktning där medborgare, verksamheten och dess användare betraktas som värdefulla kunder. Alla IT-satsningar ska:

- Bidra till förbättrad service och ökad tillgänglighet
- Förenkla vardagen för medborgare och näringsliv
 - Kvalitetssäkrad, effektiv och transparent hantering av ärenden
- Möjliggöra förbättrad kommunikation och medborgardialog
- Förbättra infrastrukturen¹

Utveckla hälsoperspektivet för äldre och kvalitetssäkring utifrån insats och patientsäkerhet

Alla IT-satsningar ska:

- Bidra till ökad trygghet för brukare och anhöriga genom
 - Ökad livskvalité
 - Ökad patientsäkerhet
 - Förenklad tillvaro för personer med funktionsnedsättning eller funktionshinder
- Möta utmaningar kopplade till den demografiska utvecklingen.

Förbättra barns och ungas uppväxtvillkor i kommunen

Alla IT-satsningar ska:

- Bidra till förbättrad måluppfyllnad för elever genom
 - Digital läsning, multimodalt lärande (många olika slags medier används), programmering, netetik, fokuserad och prioritera hantering av informationsflödet.
- Förbättra kommunikationen mellan pedagoger, elever och vårdnadshavare
- Stödja barn med särskilda behov

¹ I det här sammanhanget avses mobiltelefon täckning och tillgång till bredband



- Bidra till kreativitet och lustfyllt lärande
- Bidra till likvärdighet

Grästorps kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare

Alla IT-satsningar ska:

- Förenkla vardagen för medarbetare och chefer och bidra till en bättre arbetsmiljö
 - Underlätta arbetet med dokumentation

Alla verksamheter ska öka sin effektivitet och skapa högsta möjliga kvalitet med insatta resurser

Grästorp kommun ska eftersträva att uppnå en mycket god IT-effektivitet. Detta innebär att nyttjandet av IT ska vara mätbart i fråga om kvalitet, kostnad och när det gäller tillgänglighet.

Kommunen ska eftersträva att nå tids- och kvalitetsvinster genom att automatisera rutiner, processer och arbetssätt. Onödig administration kopplat till registrering och beställningar utgör exempel på områden där automatisering kan ge gynnsamma effekter.

IT ska bidra till effektivitet när det kommer till interna processer och arbetssätt. I det här sammanhanget utgör möjlighet till effektiv kommunikation och samarbete en viktig framgångsfaktor.

Alla IT-satsningar ska:

- Bidra till glädje, kreativitet och innovation
- Klara budgeten samtidigt som man möter upp mot ökade lagkrav, krav om tillsyn, service och krav på dokumentation.
- Utveckla organisationen och förbättra den inre effektiviteten.
 - Utveckla effektiv planering, rutiner och arbetssätt.
 - Öka takten för utvecklingsarbetet.
 - Nå resultat snabbare.
 - Ge tillgång till rätt information och beslutsunderlag
 - Kvalitetssäkra processer och hantering av ärenden
- Förbättra intern kommunikation och informationshantering.
- Bidra till att utveckla och stödja kommunens kvalitetsarbete
 - Kunna mäta verksamhetsmål.
 - Bli bättre på att arbeta med analys och uppföljning
- Möjliggöra samverkan med kommuner, myndigheter och andra intressenter

2.1 Tjänsteutbud

Våra verksamheter ska i samarbete med leverantörer erbjudas attraktiva och prisvärda tjänster och funktioner, där nytta, funktion och kvalitet utgör viktiga nyckelord.

2.2 Debiteringsmodell

Kommunen ska tillämpa en tydlig och enkel debiteringsmodell för IT och som:

- Utgår från ett koncernperspektiv.
- Möjliggör analys och uppföljning.
- Gör det enkelt att påvisa kostnaderna för användningen av IT.
- Bidrar till ökad kostnadsmedvetenhet.



- Minimerar onödig administration.

2.3 Standardisering och koncernperspektiv

Grästorp kommun ska:

- Verka aktivt för standardisering av IT-plattformen samt för införande av enhetliga lösningar och IT-stöd.
- Utnyttja standardprodukter så långt det är möjligt.
- Nyttja system och lösningar som utgör standard eller som stödjer öppna standarder.
- Verka aktivt för att komma bort från tekniska beroenden som medför onödigt höga kostnader och/eller begränsar möjligheterna till verksamhetsutveckling.
- Prioritera en väl sammanhållen plattform med helhetsperspektiv framför att införa enstaka ”häftiga” system eller lösningar.

3 Ledning och styrning

Kommunens ledningsgrupp via E-rådet är den grupperingen som beslutar om IT-frågor samt frågor kopplat till utveckling av e-förvaltningen.

3.1 Organisation och ansvarsområden

3.1.1 Verksamhetschef:

Verksamheterna, under ledning av verksamhetschef:

- Är ytterst ansvarig för sin egen organisations verksamhetsutveckling.
- Är ytterst ansvariga för arbetet med, och utvecklingen, av e-tjänster.
- Är systemägare för verksamhetsspecifika system.
- Är processägare.

3.1.2 Kommunens IT-strateg:

- Är ansvarig för kommunens IT-strategiska arbete.
- Är ansvarig för att IT-frågor samordnas och drivs utifrån ett koncernperspektiv.
- Stödjer verksamheterna i fråga om verksamhetsutveckling.
- Leder arbetet i kommunens e-råd och IT-råd.
- Leder kommunens e-förvaltningsarbete.

Kommunens IT-strateg uppdras att fokusera på strategi och framtidsfrågor. Med detta utgör IT-strateg ett stöd för kommunen och verksamheterna när det kommer till verksamhetsutveckling och e-förvaltningsfrågor samtidigt som beställarfunktionen stärks.

IT-strateg är föredragande i ledningsgruppen när det gäller IT- och e-förvaltningsfrågor.

3.1.3 Kommunens e-råd

Ett e-råd har inrättats med uppgift att driva det strategiska IT-arbetet och e-förvaltningsfrågan med utgångspunkt från den inriktning som fastslås i SKL: s Strategi för eSamhället. E-rådet förväntas samordna utvecklingsinsatser som kopplar till utvecklingen av e-förvaltningen. Inicialt har e-rådet som uppgift att genomföra SKL:s eBlomlåda. Därefter ska man framställa en digital agenda med tillhörande handlingsplan.

E-rådet ska bestå av verksamhetschefer. IT-strategen leder e-rådet samt rapporterar till kommunens ledningsgrupp.



3.1.4 IT-råd

IT-rådet utgör en del av kommunens beställarfunktion och består av verksamheternas IT-ansvariga. IT-rådet följer upp behov och önskemål från verksamheterna och arbetar för att utveckla kommunens IT-stöd och tekniska plattform ur ett användarperspektiv. IT-rådet har också som uppgift att bereda frågor inför beslut i respektive ledningsgrupp.

IT-ansvariga har det operativa ansvaret för sin verksamhets IT-utveckling och leder också verksamhetens arbete med verksamhetsutveckling där IT utgör ett medel eller en möjliggörare.

IT-strategen leder IT-rådet och rapporterar till e-rådet samt vidare till kommunens ledningsgrupp.

3.2 Verksamhetsutveckling med hjälp av IT

Arbetet med verksamhetsutveckling ska ske kontinuerligt och systematiskt med sikte på att uppnå förbättringar och effektivisering.

Utvecklingen och förbättringsarbetet sker enligt fyra huvudsakliga steg:

1. **Planering** - Vad vill vi åstadkomma?
2. **Genomförande** - Hur gör vi?
3. **Uppföljning och utvärdering** - Hur blev det?
4. **Förbättringar** - Hur förbättrar vi?

Arbetet med verksamhetsutveckling ska ske strukturerat med utgångspunkt från ett projektorienterat arbetssätt.

Beslut om förändringar eller investeringar föregås av noggrann utredning där effektmål i form av vinster och nyttor identifieras. Alternativ med för- och nackdelar utvärderas och risker identifieras. I det här sammanhanget utgör omvärldsbevakning en viktig framgångsfaktor.

Upphandlingar föregås av ett strukturerat kravarbete i syfte att identifiera verksamheternas behov och krav. Effektmål identifieras och fastställs. Upphandlingsunderlag kvalitetssäkras.

Med detta förväntas upphandlingen möjliggöra för kommunen att välja bästa lösning till bästa pris.

4 Styrdokument

4.1 Arkitekturdokument

Dokumentet beskriver arkitekturen för Grästorp kommuns grundläggande IT-komponenter. Syftet med dokumentet är att kunna visa vilka komponenter och produkter som finns samt hur de fungerar tillsammans. Dokumentet innefattar en referensmodell som används för att kunna relatera befintliga produkter som används idag inom kommunen. Referensmodellen relaterar även till framtida komponenter som är under införande.

Dokumentet ska biläggas i samband med att kommunen upphandlar nya IT-stöd eller IT-lösningar. Med detta säkerställs att framtida system och lösningar kan fungera i kommunens IT-miljö.

För arkitekturdokumentet ansvarar IT-strateg.

4.2 Riktlinjer för informationssäkerhet

I dokumentet fastställs kommunens riktlinjer för informationssäkerhet. I riktlinjerna beskrivs hur arbetet med informationssäkerhet ska bedrivas inom kommunen kopplat till roller och ansvar.



För riktlinjerna ansvarar IT-strateg.

4.3 IT-bokslut

I bokslutet redogörs för viktiga nyckeltal kopplade till IT-användningen, kvalitet och tillgänglighet för de tjänster som levereras samt de kostnader som IT-användningen genererar.

Bokslutet syftar till att:

- Utgöra ett underlag för strategisk planering av IT.
- Påvisa hur kostnader för IT stödjer definierad verksamhetsnytta.
- Utgöra underlag för kvalitetsdiskussioner.
- Möjliggöra identifiering av förbättringsområden.
- Öka medvetenhet i verksamheten för IT-frågor.
- Visa på trender kopplade till IT-användningen inom kommunen.

IT-strateg ansvarar för genomförandet av IT-bokslutet med tillhörande rapportering i kommunens ledningsgrupp via e-rådet.

4.4 Handlingsplan för IT-verksamheten

En handlingsplan framställs årligen, i samfasning med budgetarbetet, där planerade projekt och aktiviteter inom e- och IT-området presenteras. Projekt och aktiviteter syftar till att uppnå den målbild som anges i IT-policyn och riktlinjen.

IT-strateg ansvarar för att utarbeta planen tillsammans med verksamheterna. Handlingsplanen ingår även som en del i en gemensam plan med övriga medlemskommuner och Göliska IT. Handlingsplanen fastställs därefter av kommunens ledningsgrupp.