



RUTINER FÖR ERSÄTTNING TILL FÖRTROENDEVALDA I GRÄSTORPS KOMMUN

Beräkningsgrunder

Ersättning utgår från de grunder som anges i *Reglemente rörande arvoden, ersättningar mm till Grästorps kommuns förtroendevalda*. Ett nytt reglemente har antagits av kommunfullmäktige och kommer att börja gälla 2019-01-01.

Sammanträde arvoderas med 500 kronor per sammanträde. Utöver sammanträdesarvode utbetalas ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Ersättningen betalas ut per timma som baseras på den faktiska inkomstförlusten, som ska vara styrkt med intyg från arbetsgivaren. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utbetalas för högst nio timmer per dag och endast om inkomstförlust kan styrkas.

Storleken på ersättning för förlorad arbetsförtjänst grundas på i förväg inlämnad löneuppgift, styrkt av arbetsgivaren. Uppgift lämnas vid ny mandatperiod samt vid förändring av inkomst. Retroaktiv justering av belopp sker ej.

Ersättning för resekostnader utbetalas endast om avståndet mellan den förtroendevaldas fasta bostad eller arbetsplats och sammanträdeslokalen överstiger fem kilometer.

Intyg om förlorad arbetsförtjänst från din arbetsgivare

Be din arbetsgivare om ett styrkt intyg om hur mycket du förlorar per timma om du är frånvarande p.g.a. förtroendeuppdrag.

Egna företagare kan ansöka om schablonersättning eller inkomma med styrkt månadsinkomst enligt senast fastställda deklarerade inkomst av tjänst.

Intyg gällande förlorad arbetsförtjänst lämnas omgående in till Grästorps kommun, Medborgarkontoret, 467 80 Grästorp.

Löpande rapportering

Rapportering av närvaro på sammanträden samt förlorad arbetsförtjänst görs via e-tjänst.

Skatteavdrag

Skatteavdrag görs med 30% om inte annat begärs av förtroendevald.

Utbetalning

Utbetalning av arvoden och ersättningar sker varje månad till angivet konto.

Nya förtroendevalda meddelar vår löneutbetalare, Åse Viste Sparbank, vilket konto man önskar få ersättningen utbetald till.

Upplysningar om arvodesregler m.m. lämnas av Sara Isoaho, tel 0514-580 35, e-post sara.isoaho@grastorp.se.



REGISTERUNDERLAG FÖRTROENDEVALDA

Blanketten Registerunderlag Förtroendevalda måste fyllas i och skrivas under av samtliga förtroendevalda.

Blanketten har två funktioner, dels att nämndsekreterarna har tillgång till samtliga kontaktuppgifter och dels med anledning av PUL (personuppgiftslagen) krävs ett medgivande på registerunderlaget att vissa personuppgifter får publiceras på kommunens hemsida.

Förändringar måste meddelas till nämndsekreterarna.

KALLAD TILL SAMMANTRÄDE MEN KAN EJ NÄRVARA

Är du kallad att närvara vid ett sammanträde men inte kan närvara ber vi dig kontakta nämndsekreterarna på medborgarkontoret. Detta för att vi ska kunna kalla in ersättare och/eller se till att vi är beslutsmässiga under sammanträdet.

Nämndsekreterare och kontaktuppgifter:

Kommunfullmäktige, Kommunstyrelsen, Sambällsutvecklingsutskottet

Kommunsekreterare Emelie Skoglund, tel 0514-580 24, emelie.skoglund@grastorp.se

Välfärdsutvecklingsutskottet, Miljö- och byggnämnden

Nämndsekreterare Sara Isoaho tel 0514-580 35, sara.isoaho@grastorp.se

Administrativ chef Anders Ohlsson tel 0514-580 37, anders.ohlsson@edu.grastorp.se

Meddelanden kan också lämnas till personalen på Medborgarkontorets gruppnummer, 0514-582 30.

PROBLEM MED DIN IPAD

Grästorps kommun använder sig av papperslös hantering av sina möteshandlingar. Möteshandlingarna är istället digitaliserade. Handlingarna läses med hjälp av iPad och en applikation, Netpublicator. Vi skickar inte längre ut några handlingar i pappersform. För ersättarna i Kommunfullmäktige finns kallelsen med alla underlag på hemsidan.