



Grästorps kommun

Reglemente för kommunstyrelsen

Dokumenttyp: reglemente

Beslutsinstans: kommunfullmäktige

Fastställt: 2026-04-27, § 22

Giltighetstid: 2027-01-01-2030-12-31

Diarienummer: KS 2025/416

Dokumentansvarig: kommundirektör



Innehåll

Inledning.....	4
Syfte med reglementet.....	4
Kommunstyrelsens uppgifter.....	4
Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter.....	4
Allmänt om ledningsfunktion och styrfunktion.....	4
Kommunstyrelsens övergripande uppgifter.....	5
Kommunstyrelsens verksamhetsansvar.....	6
Bildningsverksamheten.....	6
Ledningsstöd.....	6
Samhällsbyggnadsverksamheten.....	7
Social verksamhet.....	8
Bolag, företag och stiftelser.....	8
Ekonomi och medelförvaltning.....	8
Personalpolitik.....	9
Delegeringsbestämmelser.....	9
Delegering från fullmäktige.....	10
Uppföljningsfunktion.....	10
Kommunstyrelsens uppföljning.....	10
Kommunstyrelsens särskilda uppgifter.....	11
Krisberedskap, civilförsvaret, krig.....	11
Arbetslöshetsnämnd.....	11
Arkivmyndighet.....	11
Personuppgifter.....	12
Anslagstavla och webbplats.....	12
Kommunens författningssamling.....	12
Kommunstyrelsens utskotts uppgifter.....	13
Bildningsutvecklingsutskottet.....	13
Kommunstyrelsens arbetsutskott.....	13
Samhällsutvecklingsutskottet.....	13
Socialutvecklingsutskottet.....	13
Budgetberedning.....	14
Kommunstyrelsens och utskottens arbetsformer.....	14



Kommunalförvaldning och oppositionsråd.....	14
Sammanfattning.....	14
Kommunstyrelsen.....	15
Kommunstyrelsens presidium.....	15
Kommunstyrelsens utskott.....	15
Tidpunkt för sammanträdet.....	15
Tillkännagivande av sammanträdet.....	16
Deltagande på distans.....	16
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare.....	16
Ersättare för ordföranden.....	17
Närvarorätt.....	17
Kommunfullmäktiges ordföranden.....	17
Kommunstyrelsens presidium.....	17
Tjänstepersoner i kommunen.....	17
Insynsplats.....	17
Upprop.....	18
Justering av protokoll.....	18
Jäv.....	18
Yrkanden.....	19
Avstå från att delta i beslut.....	19
Reservation.....	19
Expediering och publicering.....	19
Delgivningsmottagare.....	19
Undertecknande av handlingar.....	20



Inledning

Syfte med reglementet

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar och författningar gäller bestämmelserna i detta reglemente. Reglementet reglerar kommunstyrelsens och dess utskotts ansvarsområden och uppgifter. Arbetsformerna beskriver hur kommunstyrelsen och dess utskott ska organiseras och bedriva sitt arbete.

Kommunstyrelsens uppgifter

Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan för styrning och ledning. Kommunstyrelsen har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska planera, leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över utskottens, nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för samordning inom den kommunala koncernen.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan påverka kommunens utveckling och ekonomiska ställning samt fortlöpande följa upp fastställda mål och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Kommunstyrelsen ansvarar för de uppgifter som nämns i detta reglemente och sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Utöver det ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

Allmänt om ledningsfunktion och styrfunktion

2 § Kommunstyrelsen ska se till att den kommunala verksamheten bedrivs i enlighet med kommunens vision, mål, riktlinjer och ramar för styrning av hela den kommunala verksamheten och vad fullmäktige i övrigt har bestämt. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.



Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

3 § Kommunstyrelsen ska

- leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten,
- anställa direktör samt besluta om instruktion för denne,
- ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
- utöva uppsikt över utskott, nämnders och gemensamma nämnders beslut,
- kontinuerligt följa verksamheten i utskotten,
- ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
- göra de framställningar som behövs hos fullmäktige, utskott och nämnder,
- bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige,
- verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat,
- ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
- ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
- hantera krisberedskap, civilt försvar, säkerhetsskydd och informationssäkerhet,
- ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
- upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller tjänsteperson att besluta om remiss av sådana ärenden.



Kommunstyrelsens verksamhetsansvar

Bildningsverksamheten

5 § Inom bildningsverksamheten fullgör kommunstyrelsen kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom verksamhetsområdet.

Inom bildningsverksamheten ansvarar kommunstyrelsen för

- förskola,
- förskoleklass,
- grundskola,
- anpassad grundskola,
- fritidshem och pedagogisk omsorg,
- gymnasieskola,
- anpassad gymnasieskola,
- kommunal vuxenutbildning,
- anpassad vuxenutbildning,
- svenska för invandrare,
- elevhälsa,
- skolskjuts,
- skolbibliotek,
- kommunalt aktivitetsansvar för ungdomar (KAA),
- Tillsyn över förskola vars huvudman kommunen har godkänt enligt skollagen (2010:800).

Ledningsstöd

4 § Inom ledningsstöd fullgör kommunstyrelsen kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom verksamhetsområdet.

Inom ledningsstöd ansvarar kommunstyrelsen för

- den kommunala demokratin,
- kommunstyrelsens övergripande styrning och ledning,
- dokumenthantering,
- kallelser och protokoll till politiska sammanträden,
- räddningstjänst,
- styrdokument,
- informations- och säkerhetsskydd,
- civil beredskap och totalförsvar,
- folkhälsa,
- brottförebyggande arbete,
- personalfrågor,
- ekonomi, upphandling och inköp,
- kommunikation,
- IT och digitalisering,



- kommunens funktionsbrevlåda,
- kommunjuridiska ärenden.

Samhällsbyggnadsverksamheten

Tillväxtfrågor

7 § Inom samhällsutveckling/tillväxtfrågor fullgör kommunstyrelsen kommunens uppgifter inom lagar och förordningar inom verksamhetsområdet, med undantag för myndighetsutövning mot enskilda, som beslutas av miljö-och byggnadsnämnden.

Inom samhällsutveckling/tillväxtfrågor ansvarar kommunstyrelsen för

- fysisk planering,
- miljöområde,
- föreningsservice,
- lokala trafikföreskrifter,
- parkeringsövervakning,
- näringslivsverksamheten,
- turism/besöksnäring,
- köp och försäljning av fast egendom,
- fastighetsjuridiska ärenden,
- kulturell verksamhet,
- kulturskola,
- fritidsverksamhet,
- bibliotek.

Teknisk service

8 § Inom samhällsutveckling/teknisk service ansvarar kommunstyrelsen för

- vatten-, avlopps- och dagvattenverksamheten,
- avfall,
- förvaltning, drift och underhåll av kommunens fastigheter och anläggningar,
- måltidsservice,
- lokalvård,
- arbetsfordon,
- bidrag till enskild väghållning.



Social verksamhet

6 § Inom social verksamhet fullgör kommunstyrelsen kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom verksamhetsområdet, med undantag för myndighetsutövning mot enskilda, som beslutas av sociala myndighetsnämnden.

Inom social verksamhet ansvarar kommunstyrelsen för

- individ- och familjeomsorg,
- äldreomsorg,
- funktionshinderomsorg,
- arbetsmarknadsinsatser.

Bolag, företag och stiftelser

9 § Kommunstyrelsen ska

- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag, företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
- ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
- ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
- löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2–6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
- i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § KL pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.
- svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Ekonomi och medelförvaltning

10 § Kommunstyrelsen ska

- ha hand om kommunens medelförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
- ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,



- se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
- handha egen donationsförvaltning samt eftersamtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
- upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
- se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lag (1997:614) om kommunal redovisning,
- upprätta delårsrapport och årsredovisning i enlighet med lag (1997:614) om kommunal redovisning,
- i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Personalpolitik

11 § Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att

- anställa kommundirektör samt besluta om instruktion för denne,
- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra verksamhetsområden,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- besluta om stridsåtgärd,
- lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Delegeringsbestämmelser

12 § Kommunstyrelsen får uppdra åt sina utskott, en ledamot, ersättare eller åt en tjänsteperson hos kommunen att besluta på kommunstyrelsen vägnar i de ärenden som kommunstyrelsen bedömer lämpliga.

I 6 kap 38 § KL anges det vilka ärenden som inte får delegeras. Utöver detta fastställer kommunstyrelsen i en särskild delegeringsordning omfattningen av den delegering som får ske.

Beslutanderätt som har överlåtits får inte användas i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som på annat sätt är av större vikt. Delegeringsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen, som beslutar om i vilken ordning och på vilket sätt anmälan ska göras. Kommunstyrelsen har även ett ansvar att fortlöpande övervaka hur förtroendevalda och anställda utövar sin beslutanderätt.



Delegering från fullmäktige

13 § Kommunstyrelsen kan besluta i ärenden om:

- att vid behov uppta nya lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit,
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen,
- beslut om planuppdrag samt antagande av detaljplaner och ändring av planer av mindre vikt där åtgärderna inte är allmänna eller principiella,
- att utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen,
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
- att avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självkommunstyrelsen. Kommunstyrelsen får även besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige,
- att utse ombud för kommunen vid tomtindelning och fastighetsförrättning hos fastighetsbildningsmyndighet och enligt lagen om enskilda vägar med behörighet att på kommunens vägnar ansöka om sådan förrättning och att företräda kommunen vid förrättning med den behörighet i övrigt som anges i 12 kap. 14 § rättegångsbalken,
- att fastställa avgifter och priser för kopior, böcker,
- att fastställa avgifter och priser för kommunens anläggningar.

Uppföljningsfunktion

Kommunstyrelsens uppföljning

14 § Kommunstyrelsen ska

- övervaka att fullmäktiges fastställda mål och riktlinjer för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
- övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
- följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
- två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastställda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,



- inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
- två gånger per år, en gång på våren och en gång på hösten, lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner och medborgarförslag som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Kommunstyrelsens särskilda uppgifter

Krisberedskap, civilförsvar, krig

15 § Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd och ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Ordföranden i krisledningsnämnden, eller vid förhinder vice ordföranden, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden skall träda i funktion.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen.

Krisledningsnämnden kan dock endast ta över beslutanderätt i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den uppkomna händelsens omfattning och art.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. 2 § LEH.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Kommunstyrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen 11 § (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lag (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara med mera.

16 § Krisberedskap, civilt försvar, säkerhetsskydd och informationssäkerhet hanteras via avtalssamverkan med Essunga och Vara kommuner

Arbetslöshetsnämnd

17 § Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lag (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Arkivmyndighet

18 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.



Personuppgifter

19 § Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personregister som kommunstyrelsen för sin verksamhet förfogar över. Kommunstyrelsen ska utse dataskyddsombud.

Anslagstavla och webbplats

20 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Kommunens författningssamling

21 § Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.



Kommunstyrelsens utskotts uppgifter

22 § Under kommunstyrelsen finns det fyra utskott: bildningsutvecklingsutskottet, kommunstyrelsens arbetsutskott, samhällsutvecklingsutskottet, och socialutvecklingsutskottet.

Bildningsutvecklingsutskottet

23 § Bildningsutvecklingsutskottet

- har att bereda ärenden inom bildnings verksamhetsområde,
- har att fatta beslut i ärenden där beslutanderätten delegerats till bildningsutvecklingsutskottet
- har uppföljningsansvar inom bildnings verksamhetsområde,
- ansvarar för medborgardialog inom bildnings verksamhetsområde.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens arbetsutskott är tillika personalutskott.

24 § Kommunstyrelsens arbetsutskott

- har att bereda ärenden inom ledningsstöds verksamhetsområde,
- har att fatta beslut i ärenden där beslutanderätten delegerats till kommunstyrelsens arbetsutskott,
- har uppföljningsansvar inom ledningsstöds verksamhetsområde,
- ansvarar för medborgardialog inom ledningsstöds verksamhetsområde.

Samhällsutvecklingsutskottet

25 § Samhällsutvecklingsutskottet

- har att bereda ärenden som rör samhällsbyggnads verksamhetsområde,
- har att fatta beslut i ärenden där beslutanderätten delegerats till samhällsutvecklingsutskottet,
- har uppföljningsansvar inom samhällsbyggnads verksamhetsområde,
- ansvarar för att följa utvecklingen inom samhällsbyggnads verksamhetsområde,
- ansvarar för medborgardialog inom samhällsbyggnads verksamhetsområde.

Socialutvecklingsutskottet

27 § Socialutvecklingsutskottet

- har att bereda ärenden som rör sociala frågor verksamhetsområde, som inte innefattar myndighetsutövning,
- har att fatta beslut i ärenden där beslutanderätten delegerats till socialutvecklingsutskottet,
- har uppföljningsansvar inom sociala verksamhetsområde,
- ansvarar för att följa utvecklingen inom sociala verksamhetsområde,
- ansvarar för medborgardialog inom sociala verksamhetsområde.



Budgetberedning

28 § Budgetberedningen består av kommunstyrelsens presidium och utskottsordföranden.

En representant och en ersättare från varje parti i kommunfullmäktige ska utses och bjuds in att delta i budgetberedningen minst en gång per år, när budgetberedningen bedömer att deras medverkan är fördelaktig.

När budgetberedningen har slutfört sitt arbete, överlämnas beslutsförslaget till kommunstyrelsens arbetsutskott för vidare granskning och behandling. Därefter skickas förslaget vidare till kommunstyrelsen för beslut och slutligen fattas det slutgiltiga beslutet av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens och utskottens arbetsformer

Kommunalråd och oppositionsråd

29 § Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunalråd.

Kommunstyrelsens andre vice ordförande ska vara oppositionsråd.

Sammansättning

30 § Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter, däribland en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande och 13 ersättare.

31 § Kommunstyrelsen utser ordförande, vice ordföranden och ledamöter i bildningsutvecklingsutskottet, kommunstyrelsens arbetsutskott samt samhällsutvecklingsutskottet.

Kommunstyrelsen utser ordförande, vice ordförande, andre vice ordförande och ledamöter i socialutvecklingsutskottet bland sina egna ledamöter.

32 § Bildningsutvecklingsutskottet består av 5 ordinarie ledamöter, däribland en ordförande samt en vice ordförande och 3 ersättare.

33 § Kommunstyrelsens arbetsutskott består av kommunstyrelsens presidium, som även är presidium för arbetsutskottet, samtliga utskottsordförande samt 3 ersättare varav 1 ersättare ska företräda oppositionen.

34 § Samhällsutvecklingsutskottet består av 5 ordinarie ledamöter, däribland en ordförande samt en vice ordförande och 3 ersättare.

35 § Socialutvecklingsutskottet består av 5 ordinarie ledamöter, däribland en ordförande och en vice ordförande och en andra vice ordförande och 3 ersättare.



Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens presidium

36 § Det åligger kommunstyrelsens presidium att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheterna och ta initiativ i dessa frågor,
- vid behov sammankalla kommunstyrelsens presidium, en eller flera av utskottens och nämndernas ordförande till överläggningar,
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall,
- leda kommunstyrelsens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med kommunallag och reglemente,
- inför sammanträdena säkerställa att de ärenden som ska beredas och beslutas i kommunstyrelsen är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen,
- ansvara för kommunstyrelsens protokoll,
- bevaka att kommunstyrelsens beslut verkställs.

Vidare anges i kommunstyrelsens delegationsordning vad som särskilt ankommer på ordföranden att utföra.

Kommunstyrelsens utskott

37 § Det åligger utskottens presidier att

- kalla till sammanträde i enlighet med kommunallag och reglemente,
- inför sammanträdena säkerställa att de ärenden som ska beredas och beslutas i kommunstyrelsen och i utskotten är beredda,
- leda utskottets arbete och sammanträden,
- ansvara för utskottets protokoll,
- bevaka att kommunstyrelsens beslut verkställs,
- tillser att uppföljning sker av budget- och verksamhetsplan,
- planera verksamhetsbesök.

Tidpunkt för sammanträden

38 § Kommunstyrelsen och utskotten sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer.

Kommunstyrelsens sammanträde ska hållas om minst en tredjedel av kommunstyrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.



Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet, ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Utskottens sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Tillkännagivande av sammanträdena

39 § Ordföranden ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde och uppgifter om de ärenden som ska behandlas.

Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skickas digitalt, om inte skäl talar däremot.

I 15 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

Deltagande på distans

40 § Kommunstyrelsen och utskotten får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till ansvarig sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

41 § En ledamot som är hindrad att delta i helt sammanträde eller del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunkansliet samt till partigruppledaren.

Det ankommer på respektive partigrupp att kalla in ersättare för hela sammanträdet eller för del av sammanträdet.

42 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamoten är skyldig att anmäla till ansvarig sekreterare om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

Ordföranden avgör när en ledamot eller ersättare får träda in och tjänstgöra under överläggningen i ett specifikt ärende. Inträde får endast ske under pågående överläggning om det finns särskilda skäl för det.



Bestämmelserna i detta reglemente tillämpas även på tjänstgörande ersättare.

Ersättare för ordföranden

43 § Om ordföranden inte kan delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde ersätts denne av vice ordföranden. Om vice ordföranden inte kan delta eller delar av ett sammanträde ersätts den av andre vice ordföranden.

Om varken ordförande, vice ordförande eller andre vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde fullgör den som varit ledamot i nämnden längst tid för uppdraget som ordföranden. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem fullgöra ordförandens uppdrag.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får fullmäktige utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Närvarorätt

Kommunfullmäktiges ordföranden

44 § I den händelse kommunfullmäktiges ordföranden inte tillhör kommunstyrelsen äger denne ändå rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten.

Kommunstyrelsens presidium

45 § Kommunstyrelsens presidium har rätt att närvara vid utskottens och nämndernas sammanträden samt yttranderätt. Kommunstyrelsens presidium har dock inte rätt att delta i beslutsfattandet och får inte heller närvara vid ärenden som innebär myndighetsutövning.

Tjänstepersoner i kommunen

46 § Kommundirektör har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och i utskotten.

Verksamhetschef och ansvarig sekreterare har närvarorätt i de utskott som hanterar ärenden inom deras verksamhetsområde.

Nämnden/utskotten får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid utskottets/nämndens sammanträden.

Insynsplats

47 § Ett parti som är representerat i kommunfullmäktige men saknar representation i kommunstyrelsen kan, efter beslut av kommunfullmäktige, tilldelas närvarorätt vid kommunstyrelsens sammanträden. Denna rätt omfattar inte yttranderätt och gäller inte deltagande i kommunstyrelsens utskott.



Kommunfullmäktige ska utse en ordinarie ledamot att inneha insynsplatsen samt en ersättare. Endast en av dessa får närvara vid varje enskilt sammanträde. Syftet är att alla partier ska kunna förbereda sig inför kommunfullmäktige och få tillgång till kommunstyrelsens handlingar.

Med insynsplats menas en ”lyssnarplats” i frågor som inte rör sekretess. Det innebär inte yttranderätt eller rätt att lägga förslag eller protokollsanteckningar. I övrigt lyder insynsplatserna under samma regelverk, inklusive jäv med mera, som för övriga ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen.

Upprop

48 § En uppslagslista över ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppslagslistan. Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Justering av protokoll

49 § Kommunstyrelsen/utskotten bestämmer justeringsdag för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sammanträdesprotokollet ska justeras digitalt, om inte skäl talar emot.

Sedan upprop har skett utser kommunstyrelsen en ledamot att tillsammans med ordföranden och andre vice ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Sedan upprop har skett utser utskottet en ledamot att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkning.

Om två eller flera ledamöter fungerat som ordföranden under sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som denne har lett.

Kommunstyrelsen och utskotten får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Jäv

50 § Ledamot, ersättare eller annan som deltar i handläggning eller beslut i kommunstyrelsen får inte delta om det föreligger jäv enligt 16–18 §§ förvaltningslagen (2017:900) eller 6 kap. 28–30 §§ kommunallagen (2017:725).

Den som anser sig vara jävig ska utan dröjsmål anmäla det till presidiet och avstå från att delta i ärendets behandling och beslut och omedelbart frånträda sammanträdet.

Kommunstyrelsen ansvarar för att jävsfrågor prövas skyndsamt och dokumenteras i protokoll.



En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Yrkanden

51 § När ordföranden har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras, återtas eller läggas till, om inte kommunstyrelsen eller utskottet enhälligt beslutar medge det.

Yrkanden som är mer omfattande och inte enbart innebär bifall eller avslag, ska skicka in yrkandet digitalt till ansvarig sekreterare i samband till sammanträdet.

Protokollsanteckning ska skickas in digitalt till ansvarig sekreterare i samband till sammanträdet.

Avstå från att delta i beslut

52 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om kommunstyrelsen eller utskottet fattar det med acklamation.

Reservation

53 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt och skicka in det digitalt till ansvarig sekreterare i samband till sammanträdet.

Expediering och publicering

54 § Utdrag ur protokollen ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Tillkännagivande av justering av kommunstyrelsens och utskottens protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela kommunstyrelsens protokoll publiceras på kommunens digitala anslagstavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

Utskottens protokoll biläggs kallelsen till nästkommande sammanträde med kommunstyrelsen.

Delgivningsmottagare

55 § Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som kommunstyrelsen bestämmer. Behörig att motta delgivning å kommunstyrelsens vägnar är, förutom ordföranden, kommunstyrelsens sekreterare.



Undertecknande av handlingar

56 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av vederbörande handläggande tjänsteperson om inte kommunstyrelsen bestämmer annat. I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.