



Grästorps kommun

Reglemente för krisledningsnämnden

Dokumenttyp: reglemente

Beslutsinstans: kommunfullmäktige

Fastställt: 2026-02-23 § 7

Giltighetstid: 2027-01-01-2030-12-31

Diarienummer: KS 2025/550

Dokumentansvarig: kommundirektör



Innehåll

Inledning	3
Krisledningsnämndens uppgifter	3
Organisation och befogenheter	3
Ordförandens uppdrag.....	3
Ansvar och rapporteringsskyldighet	4
Sekretess	4
Kallelse och protokoll	4
Motivering till reservation.....	5
Delgivning.....	5
Undertecknande av handlingar	5
Deltagande på distans.....	5
Närvarorätt för övriga.....	5



Inledning

I kommunen ska det finnas en krisledningsnämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser. Närmare bestämmelser finns i lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Med extraordinära händelser avses en sådan händelse som i fredstid avviker från det normala. Händelsen ska innebära en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen. I övrigt tillämpas kommunallagens (2017:725) bestämmelser och kommunstyrelsens reglemente i tillämpliga delar.

Krisledningsnämndens uppgifter

§ 1 Krisledningsnämnden har, med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning, till uppgift att leda och samordna kommunens verksamhet.

Organisation och befogenheter

2 § Krisledningsnämnd för Grästorps kommun utses av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens ledamöter och ersättare ska utses till ledamöter och ersättare i krisledningsnämnden.

3 § Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens omfattning eller art.

Om det är möjligt bör krisledningsnämnden samråda med berörd nämnd innan beslut om övertagande fattas. I vissa fall kan kraven på skyndsamhet göra samråd omöjligt. Nämnd som blir fräntagen verksamhetsområden eller delar därav ska dock skyndsamt informeras om detta.

4 § När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd. Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige får besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra. Om fullmäktige fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.

5 § Krisledningsnämnd får på begäran bistå andra kommuner och regioner som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid. Efter att bistånd har lämnats har krisledningsnämnden enligt LEH rätt till skälig ersättning från den andra kommunen eller regionen.

6 § Krisledningsnämnden får enligt LEH under en extraordinär händelse i fredstid lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen.

Ordförandens uppdrag

7 § Ordföranden i krisledningsnämnden beslutar, efter samråd med kommundirektör, när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion.



8 § Vid ordförandens förhinder övertas nämnda bedömnings- och beslutande-rätt av i första hand 1:e vice ordförande och i andra hand av 2:e vice ord-förande.

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör den till tjänsteåren äldste ledamoten ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ordförande.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

9 § Krisledningsnämnden ska se till att verksamheterna bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt, de före-skrifter som finns i lagar och förordningar samt bestämmelserna i detta reglemente.

10 § Krisledningsnämnden ska rapportera nämndens beslut till kommunfullmäktige samt göra en sammanställning över den extraordinära händelsen, vidtagna åtgärder och oförutsedda kostnader.

11 § Krisledningsnämnden ska ge länsstyrelsen, eller annan myndighet som regeringen bestämmer, lägesrapporter och information om händelse-utvecklingen, tillståndet och den förväntade utvecklingen samt vidtagna och planerade åtgärder.

Sekretess

12 § Om krisledningsnämnden övertar en ordinarie nämnds verksamhet ska dess ledamöter få tillgång till den nämndens sekretessbelagda handlingar i den omfattning det är nödvändigt för att fullgöra dess uppgifter.

För krisledningsnämndens hantering av information gäller sekretess i samma omfattning som för den ordinarie nämnden, samt de ytterligare bestämmelser om sekretess och tystnadsplikt som finns i LEH kapitel 7.

Kallelse och protokoll

13§ Krisledningsnämnden sammanträder på dag och tid som ordföranden bestämmer.

Ordföranden, eller den som tjänstgör i ordförandens ställe, ansvarar för att kalla nämndens ledamöter till sammanträde. Händelsens art avgör hur kallelse sker.

14 § Protokollet över mötet förs på ordförandens ansvar. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

15 § Om en ledamot eller en ersättare vill göra en protokollsanteckning rörande ett ärende ska den lämnas in skriftligt till ordföranden innan mötet är över. En protokollsanteckning ska vara kort och koncis och får inte förses med bilagor.

Ordföranden beslutar huruvida en protokollsanteckning får göras i protokollet och i så fall om den ska tas in i själva protokollet eller läggas som bilaga.



Motivering till reservation

16 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skriftligt ska ledamoten anmäla det till ordföranden innan mötet är slut. Den skriftliga motiveringen ska lämnas in till nämndens sekreterare före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

En skriftlig motivering ska vara kort och koncis och får inte förses med bilagor.

Ordföranden beslutar huruvida en skriftlig motivering får göras i protokollet och i så fall om den ska tas in i själva protokollet eller läggas som bilaga.

Delgivning

17 § Delgivning till krisledningsnämnden sker genom ordföranden, kommundirektör, kanslichef, nämndens sekreterare eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

18 § Avtal, handlingar och skrivelser undertecknas av ordföranden eller av annan som krisledningsnämnden bestämmer.

Deltagande på distans

19 § Krisledningsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Distansdeltagandet ska vara beskaffat så att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast dagen innan sammanträdet anmäla det till nämndsekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Närvarorätt för övriga

20 § Vid krisledningsnämndens sammanträden får, i den mån inte nämnden i särskilt fall beslutar, berörd sekreterare och kommundirektör närvara med rätt att delta i överläggningar.

Ordföranden beslutar om en förtroendevald, annan anställd eller sakkunnig får närvara vid ett sammanträde för att lämna upplysningar i ett ärende.