



Grästorps kommun

Reglemente för valnämnden

Dokumenttyp: reglemente

Beslutsinstans: kommunfullmäktige

Fastställt: 2026-04-27, § 25

Giltighetstid: 2027-01-01-2030-12-31

Diarienummer: VN 2025/493

Dokumentansvarig: kommundirektör



Innehåll

Inledning.....	3
Syftet med reglementet.....	3
Valnämndens ansvar.....	3
Valnämndens verksamhetsområde.....	3
Uppdrag och verksamhet.....	3
Behandling av personuppgifter.....	4
Personalfrågor.....	4
Processbehörighet.....	4
Arbetsformer.....	5
Sammansättning.....	5
Valnämndens presidium.....	5
Tillkännagivande av sammanträdena.....	6
Deltagande på distans.....	6
Ersättare för ordförande.....	6
Upprop.....	6
Justering av protokoll.....	7
Jäv.....	7
Yrkanden.....	7
Avstå från att delta i beslut.....	7
Reservation.....	7
Protokollsanteckning.....	8
Expediering och publicering.....	8
Delegeringsbestämmelser.....	8



Inledning

Syftet med reglementet

Utöver vad som föreskrivs i vallagen, kommunallagen, andra lagar och författningar gäller bestämmelserna i detta reglemente. Reglementet reglerar valnämndens ansvarsområden och uppgifter. Arbetsformerna beskriver hur nämnden ska organiseras och bedriva sitt arbete.

Valnämndens ansvar

1 § Valnämnden ska ha hand om den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde, inom ramen för av kommunfullmäktige budgeterade medel.

2 § Nämnden får besluta att fördela budgetmedel inom verksamhetsområdet på sätt som nämnden anser lämpligt inom ramen för direktiv och riktlinjer.

3 § Valnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Valnämnden ska redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till dem; i reglemente och genom finansbemyndigande.

Valnämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av kommunfullmäktige.

4 § Valnämnden är ansvarig för diarium och arkiv.

Valnämndens verksamhetsområde

Uppdrag och verksamhet

5 § Valnämnden är lokal valmyndighet i Grästorps kommun.

6 § Nämnden svarar för kommunens uppgifter enligt:

- vallagen (2005:837) och anknutna författningar i fråga om de allmänna valen,
- folkomröstningslag (SFS 1979:369) i fråga om allmänna folkomröstningar,
- 5 kap 34 § andra stycket kommunallagen (1991:900) i fråga om lokala folkomröstningar,
- lagen (1994:692) om kommunala folkomröstningar.

7 § Valnämnden åligger särskilt:

- att fortlöpande följa den lokala valdistriktsindelningen och initiera de ändringar däri, som förändrade befolkningstal eller andra faktorer kan föranleda,
- att svara för den lokala organisationen vid genomförandet av allmänna val, folkomröstningar och dylikt,



- att vara remissorgan i frågor som rör verksamhetsområdet liksom med uppmärksamhet följa utvecklingen inom området samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra kommunala nämnder - eller hos andra myndigheter - göra de framställningar nämnden finner påkallade,
- att i övrigt fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden,
- att ansvara för informationsinsatser rörande val.

Behandling av personuppgifter

3 § Valnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i valnämndens verksamhet. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunstyrelsens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Valnämnden ska utse dataskyddsombud.

Personalfrågor

4 § Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all personal. Regleringen av personalfrågor framgår av kommunstyrelsens reglemente.

Processbehörighet

5 § Valnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde och träffa bindande överenskommelser i den mån överenskommelsen inte innebär utvidgning eller avsevärd förändring av nämndens verksamhet.



Arbetsformer

Sammansättning

7 § Kommunfullmäktige väljer för mandatperioden sammanlagt 5 ledamöter och 3 ersättare, varav en ordförande och en vice ordförande.

Valnämndens presidium

8 § Det åligger valnämndens presidium att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse inom nämndens verksamhetsområde och effektiviteten i verksamheten samt ta initiativ i dessa frågor,
- representera valnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträde om inte valnämnden bestämt annat i ett särskilt fall,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- inför sammanträdena säkerställa att de ärenden som ska beredas och beslutas i nämnden är beredda,
- leda nämndens arbete och sammanträden,
- bevaka att fullmäktige och nämndens beslut verkställs,
- ansvara för nämndens protokoll.

Vidare anges i valnämndens delegationsordning vad som särskilt ankommer på ordföranden att utföra.

Tidpunkt för sammanträden

10 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Nämnden sammanträde ska hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet, ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.



Tillkännagivande av sammanträdena

11 § Ordföranden ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde och uppgifter om de ärenden som ska behandlas.

Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skickas digitalt, om inte skäl talar däremot.

I 15 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

Deltagande på distans

12 § Valnämnden, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar i förväg anmäla detta till ansvarig sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Ersättare för ordförande

15 § Om ordföranden inte kan delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde ersätts denne av vice ordföranden.

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde fullgör den som varit ledamot i valnämnden längst tid för uppdraget som ordföranden. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem fullgöra ordförandens uppdrag.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får fullmäktige utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Närvarorätt

Kommunstyrelsens presidium, kommundirektör, valsamordnare och valnämndens sekreterare har närvarorätt och yttranderätt i nämnden.

Valnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Upprop

En uppspölslista över ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska uppspölslistan. Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.



Justering av protokoll

Valnämnden bestämmer justeringsdag för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sammanträdesprotokollet ska justeras digitalt, om inte skäl talar emot.

Sedan upprop har skett utser nämnden en ledamot att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Om två eller flera ledamöter fungerat som ordföranden under sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som denne har lett.

Valnämnden får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Jäv

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

I en jävssituation lämnar ledamoten sammanträdesrummet tills ärendet handlagts.

Yrkanden

När ordföranden har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras, återtas eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar medge det.

Yrkanden som är mer omfattande och inte enbart innebär bifall eller avslag, ska skicka in yrkandet digitalt till nämndens sekreterare i anslutning till sammanträdet.

Protokollsanteckning ska skickas in digitalt till nämndens sekreterare i anslutning till sammanträdet.

Avstå från att delta i beslut

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt och skicka in det digitalt till nämndens sekreterare i anslutning till sammanträdet.



Protokollsanteckning

30 § Som ledamot finns det möjlighet att lämna en protokollsanteckning i anslutning till att ett ärende avgörs.

En protokollsanteckning ska anmälas under sammanträdets gång och skickas in digitalt till nämndens sekreterare före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om nämnden beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som protokollsanteckning avser, ska anteckningen skickas in digitalt till nämndens sekreterare i samband till sammanträdet.

Protokollsanteckningen ska vara kort och koncis och får inte föras med bilagor.

Expediering och publicering

Utdrag ur protokollen ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Tillkännagivande av justering av nämndens protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL.

Delegeringsbestämmelser

32 § Valnämnden får uppdra åt en ledamot, ersättare eller åt en tjänsteperson hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i de ärenden som nämnden bedömer lämpliga.

I 6 kap. 38 § KL anges det vilka ärenden som inte får delegeras. Utöver detta fastställer valnämnden i en särskild delegeringsordning omfattningen av den delegering som får ske.

Beslutanderätt som har överlåtits får inte användas i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som på annat sätt är av större vikt. Delegeringsbeslut ska anmälas till valnämnden, som beslutar om i vilken ordning och på vilket sätt anmälan ska göras.

Valnämnden har även ett ansvar att fortlöpande övervaka hur förtroendevalda och anställda utövar sin beslutanderätt.