



# Policy för inköp och upphandling

## Allmän verksamhet

Fastställd av Kommunfullmäktige 2019-02-25 § 6. Uppdateras före 2023-01-01

---



## **Inledning**

Allt inköp och all upphandling ska ske i enlighet med gällande lagstiftning. All offentlig upphandling regleras i lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), och annan berörd lagstiftning.

För upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster gäller lag (2016:1146) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster (LUF).

För upphandling inom koncessioner, både inom tjänster och entreprenader, gäller Lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner (LUK). Detta innebär överlåtelse av nyttjanderätt.

## **Omfattning**

Denna policy gäller allt inköp och all upphandling av varor, tjänster och entreprenader inom Grästorps kommun.

Upphandling definieras som köp, leasing, hyra eller hyrköp.

## **Syftet med denna policy är att;**

- Säkerställa att varor, tjänster och entreprenader köps med rätt kvalitet till lägsta kostnad med minsta möjliga miljöpåverkan.
- Säkerställa att inköp och upphandling sker i enlighet med gällande lagstiftning och kommunens riktlinjer.
- Långsiktigt medverka till en marknadssituation som präglas av uthållighet och väl fungerande konkurrens.

## **Organisation**

Kommunstyrelsen har det politiska ansvaret för kommunens inköps- och upphandlingsverksamhet.

## **Samordnad upphandling**

Samordnad upphandling är av strategisk betydelse för kommunen som helhet för att uppnå bästa möjliga affärsvillkor samt att aktivt påverka kvalitet och miljö. Samordningen minimerar dessutom de administrativa kostnaderna för kommunens inköp och upphandling. Samordnad upphandling ska genomföras inom de områden där det finns gemensamma intressen och ske genom den av kommunen fastställa eller anlita organisationen för upphandling.

## **Ansvar**

Respektive styrelse eller nämnd ansvarar för att upphandlingar för eget behov sker i enlighet med regelverket och att avrop sker från de leverantörer kommunen har avtal med.

Var och en som för kommunens räkning verkställer en upphandling ansvarar för att upphandlingen sker i enlighet ovan angivna lagar och annan berörd lagstiftning samt kommunens policy och riktlinjer. Den som verkställer en upphandling ska även se till att upphandlingsbeslut fattas och att avtal tecknas enligt delegationsordning.



### **Principer vid upphandling**

Vid all upphandling ska kommunen behandla leverantörer på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt samt genomföra upphandlingar på ett öppet sätt. Vid upphandlingar ska vidare principerna om ömsesidigt erkännande och proportionalitet iakttas (LOU 4 kap. 1 §).

### **Sociala och etiska hänsyn**

Sociala och etiska hänsyn ska beaktas så långt det är möjligt med hänsyn till gällande upphandlingslagstiftning.

### **Miljö**

All upphandling ska vara inriktad på att upphandlade varor och tjänster ska bidra till en ekologiskt hållbar utveckling.

Miljön ska beaktas så långt det är möjligt med hänsyn till gällande upphandlingslagstiftning. I största möjliga utsträckning ska miljökriterierna som arbetats fram av den statliga myndigheten Upphandlingsmyndigheten beaktas.

### **Övrigt**

Denna inköps- och upphandlingspolicy liksom LOU, omfattar inte förvärv av fastighet, arrenderätt, hyresrätt, bostadsrätt, tomträtt, servitutsrätt eller någon annan rättighet till fastighet. Vid oklarheter hänvisas till LOU där såväl omfattning som undantag beskrivs.