



# Regler för föreningsstöd

## Grästorps kommun



## Innehållsförteckning

|  |   |
|--|---|
| Allmänt om föreningsstöd .....               | 3 |
| Allmänt om ansökan.....                      | 4 |
| Bidragsformer.....                           | 4 |
| 1. Föreningsbidrag .....                     | 4 |
| 2. Bidrag till evenemang .....               | 5 |
| 3. Renoverings- och investeringsbidrag ..... | 6 |



## Allmänt om föreningsstöd

Föreningsstödet är ett uttryck för den politiska viljeinriktningen och används för att stödja föreningars verksamhet och aktiviteter.

Principen om att föreningar som nyttjar kommunens lokaler för sin verksamhet inte betalar någon årshyra träder i kraft från 2021-01-01. Föreningen erhåller inte heller något årligt föreningsbidrag och därtill ställer föreningen upp med ideellt arbete, som i förväg definierats genom ett nyttjanderättsavtal.

### De bidrag som finns att söka är:

- Föreningsbidrag
- Bidrag till evenemang/aktiviteter eller framtagning av produkt
- Renoveringsbidrag/investeringsbidrag

### Föreningsstöd kan sökas av föreningar som:

- Bedriver sin verksamhet i egna lokaler, oavsett om kommunen äger marken.
- Är öppna för alla.
- Har stadgar, medlemsmatrikel och har valt en styrelse som ansvarar för verksamheten.
- Bedriver sin verksamhet i rök-, alkohol- och i övrigt drogfri miljö och har en fastställd alkohol och drogpolicy.
- Deltar vid kommunens ordföranderåd
- Är ansluten till riksorganisation om sådan finns.

### Föreningar som inte kan få bidrag:

- Föreningar som bedriver verksamhet i kommunens lokaler.
- Skolförening
- Föräldraförening
- Ekonomisk förening
- Politisk förening
- Supporterklubb

Regler och kriterier för fördelning av föreningsstöd fastställs av allmänna utskottet. Allmänna utskottet har befogenhet att tillstyrka eller avslå ansökan om föreningsstöd. Ingen förening är garanterad bidrag. All bidragsgivning sker utifrån regler om föreningsstöd och inom ramen för budgeterade medel. Kommunen förbehåller sig rätten att göra revision hos den förening som ansökt om någon form av föreningsstöd.

Vid sidan av föreningsstödet kan en förening erhålla ett indirekt stöd, anläggningssubvention, i form av tillgång till subventionerade lokaler och anläggningar. Formerna för anläggningssubventionerna regleras i separata överenskommelser mellan Grästorps kommun och aktuell förening.



## Allmänt om ansökan

Ansökningsblanketter finns att hämta på [www.grastorp.se](http://www.grastorp.se) eller på Grästorps Kulturhus.

Ansökningstid och innehåll i ansökan – läs mer under varje bidragsform

Bidragsansökan ska vara undertecknad av sökande förenings firmatecknare. På ansökningsblanketten finns uppgift om vart ansökan ska skickas.

## Bidragsformer

### 1. Föreningsbidrag

Föreningsbidraget avser att utgöra en grundtrygghet för föreningens verksamhet. Föreningsbidrag kan sökas av föreningar som uppfyller kraven för att få föreningsbidrag.

#### Dialog

Politiker och tjänstemän från kommunen träffar regelbundet föreningar för att föra dialog samt få inblick i deras verksamhet.

Enskild tjänsteman kan vid behov kontakta föreningar i samband med handläggning av bidrag för att få informera sig mer om verksamhet och ekonomi.

#### Vid fördelning av föreningsbidraget beaktas om föreningen aktivt arbetar för:

- Att förbättra barns och ungas uppväxtvillkor i Grästorps kommun.
- Aktivt arbetar för jämställdhet och integration.
- Arbetar för ett gott ledarskap i form av utbildningar, ledarpolicy eller liknande.
- Aktivt deltar i kommungemensamma arrangemang.

#### Ansökan

Ansökan lämnas senast den 15 september.

Innehåll ansökan:

- **Mål- och verksamhetsplan** Av styrelsen beslutad verksamhet och målsättning för kommande år
- **Budget** för kommande verksamhetsår, innehållande preliminära intäkter och kostnader
- **Verksamhetsberättelse** En kort beskrivning av föregående års verksamhet som innehåller händelser och fakta för det gångna verksamhetsåret.
- **Årsmötesprotokoll** justerat protokoll från föreningens årsmöte samt ekonomisk redovisning
- **Fastställd alkohol och drogpolicy.** Behöver inte skickas in om den bifogats i tidigare ansökan.
- **Bank- eller plusgironummer** bidrag utbetalas enbart över bank eller plusgiro.

Bidragsansökan ska vara undertecknad av sökande förenings firmatecknare. På ansökningsblanketten finns uppgift om vart ansökan ska skickas.



Kommunen kan komma att göra olika stickprov och då vill vi att föreningen ska komma in med material inom två veckor. Om föreningen då misslyckas att styrka med dokument vad de baserat sökt bidrag på, kan föreningen förlora eller få kraftigt minskat bidrag kommande år.

I samband med ansökan görs en avstämning av tidigare beviljat föreningsbidrag. I de fall det visar sig att föreningen inte kunnat genomföra sin planering kan hela eller delar av det beviljade bidraget komma att avräknas från kommande års föreningsbidrag. Vid stora förändringar kan föreningen bli återbetalningsskyldig.

Beslut om bidragets storlek föregås av en bedömning av kommande års verksamhet samt analys av redan utförd verksamhet. Verksamhetsplan samt verksamhetsberättelse ligger till grund för bedömningen. Besked meddelas skriftligt före årsskiftet och eventuell utbetalning för aktuellt verksamhetsår kommer att ske i januari månad. Tildelning av föreningsbidraget kan omprövas av allmänna utskottet om föreningen upplever sig vara felaktigt bedömd. Skriftlig motivering ska lämnas in till allmänna utskottet inom fyra veckor från det datum då brev om besked är daterat.

## 2. Evenemangsbidrag

Grästorps kommun kan stödja föreningar som vill arrangera evenemang öppna för alla för att främja kultur och fritidslivet i Grästorp. Bidrag kan sökas för evenemang, viss aktivitet, framtagning av produkt eller förlusttäckning. Syftet med förlusttäckning är att möjliggöra för föreningar och organisationer att genomföra evenemang eller aktiviteter där intäkterna är osäkra eller svåra att förutse. Detta bidrag kan sökas av alla föreningar.

### Särskilda villkor

- Att arbete bedrivs med ideella insatser och ersättning för arbetstid kan inte ges.
- Evenemanget, aktiviteten eller produkten ska vara öppen/tillgänglig för allmänheten.
- Privatpersoner eller näringsidkande verksamhet kan inte få bidrag.
- Evenemanget eller aktiviteten ska genomföras inom 12 månader.
- Vid genomförandet av beviljat projekt ska det framgå att projektet stöds av Grästorps kommun.

Vid fördelning av bidrag till evenemang tas hänsyn till:

- Evenemangets innehåll
- Kostnader för a. Gage och omkostnader b. Lokal och teknik c. Marknadsföring

### Ansökan

Ansökan kan göras löpande under året. Ansökan ska innehålla en projektbeskrivning som anger mål, projektplan, finansiering/budget, hur projektet ska utvärderas samt uppgift om ansvariga personer.



### Redovisning

Projektet får inte vara vinstdrivande. Projektets intäkter och kostnader ska hållas särredovisade hos bidragsmottagaren och kunna visas upp för revision. I beslut om beviljande av projektmedel skall sista dag för inlämning av slutgiltig utvärdering av projektet anges.

### Utbetalning

För utbetalning av bidrag ska en slutlig kostnadsredovisning sändas till Fritidsenheten senast två månader efter evenemangets genomförande.

## 3. Investerings/Renoveringsbidrag

Bidraget kan sökas av föreningar som har egna lokaler samt uppfyller kraven för att få föreningsstöd, se avsnitt ”allmänt om föreningsstöd”. Bidrag kan sökas av föreningar för max 75 % av den verifierade kostnaden. Ansökan ska innefatta moms. För större investeringar/renoveringar används inte denna ansökan utan föreningen kontaktar istället kommunstyrelsen.

### Särskilda villkor

- Bidrag utgår inte till eget arbete eller inventarier
- Bidrag kan sökas till nyanläggningar eller underhållsarbeten på egna fastigheter/anläggningar som används i föreningens verksamhet.
- Ansökan om bidrag kan inte lämnas in på redan påbörjat/avslutat arbete.

### Förhandsbesked

Förening som drabbas av akuta problem som måste åtgärdas omgående, har möjlighet att ansöka om bidrag i anslutning till det inträffade. Föreningen kan i detta fall få ett förhandsbesked.

### Ansökan

Ansökan ska lämnas **senast den 15 september**.

Ansökan ska innehålla motivering, kostnadskalkyl och tidplan för det arbete ansökan avser samt en redovisning och uppskattad kostnad för hela det planerade arbetet.

### Utbetalning

Beviljat bidrag utbetalas när styrkta verifikationer redovisats. Beviljat bidrag ska användas inom ett år från datum då bidraget beviljades.