



INFORMATION TILL FÖRTROENDEVALDA – 2019

Välkommen som förtroendevald!

Här kommer en liten information om praktiska ting, vad som krävs för att det ska bli lätt och så rätt som möjligt.

Reglementet på hemsidan

Ersättning utgår till förtroendevalda från de grunder som anges i *Reglemente rörande arvoden, ersättningar mm till Grästorps kommuns förtroendevalda*. Ett nytt reglemente har antagits av kommunfullmäktige och kommer att börja gälla 2019-01-01.

För att få ersättning krävs

- att du fyller i underlag för utbetalning vid uppdrag/förrättning (närvarolista vid sammanträdet).
- ersättningsanspråk ska lämnas in inom 2 månader.
- att du har lämnat in registerunderlag till Grästorps kommun med personuppgifter så att utbetalning kan göras. Lämnas in av alla förtroendevalda vid den nya mandatperiodens början eller när ditt uppdrag startar.
- om du har förlorad arbetsförtjänst – att du har lämnat in de intyg som krävs så att utbetalning kan göras. - **Alla som kan tänkas behöva lämna in ersättning om förlorad arbetsförtjänst måste omgående lämna in intyg/ansökan för att allt ska bli så rätt som möjligt från första början och merarbete och väntetider på ersättningar undvikas.** Lämnas in av alla förtroendevalda vid den nya mandatperiodens början eller när ditt uppdrag startar. (se förlorad arbetsförtjänst nedan)

Löpande rapportering

Blanketten Underlag för utbetalning av arvoden och övriga ersättningar fylls i av närvarande förtroendevalda när sammanträdet är avslutat. Om det gäller uppdrag/förrättningar där man är utsedd att företräda kommunen genom sin nämnd/utskott lämnas begäran om ersättning för kostnader till Medborgarkontoret. Blanketten Ersättning till förtroendevald (ej ordinarie sammanträde) används. Blanketten finns som e-tjänst. Utbetalning av ersättning sker månaden efter aktivitetsmånaden i normalfallet.

Skatteavdrag

Skatteavdrag görs med 30 procent om inte annat begärs av förtroendevald.

Utbetalning

Nya förtroendevalda meddelar vår löneutbetalare, Åse Viste Sparbank, vilket konto man önskar få ersättningen utbetald till.

Resekostnader

Kostnader för resor till och från sammanträden ersätts enligt de grunder som gäller enligt kommunens reseavtal för anställda. Ersättning för resekostnader utbetalas endast om avståndet mellan den förtroendevaldas fasta bostad eller arbetsplats och sammanträdeslokalen **överstiger fem kilometer.**



*Nedan följer en liten lathund vad som gäller för dig som kan tänkas behöva ta ut **förlorad arbetsförtjänst** i samband med närvaro vid sammanträden du är kallad till.*

Förlorad arbetsförtjänst - Anställda

I reglementet står att ersättning betalas ut med belopp per timma som baseras på den faktiska inkomstförlusten som ska vara styrkt med intyg från arbetsgivaren. Storleken på ersättningen för förlorad arbetsförtjänst grundas på **i förväg inlämnad löneuppgift, styrkt av arbetsgivaren. Uppgiften lämnas vid ny mandatperiod samt vid förändring av inkomst.** Retroaktiv justering av belopp sker inte.

Detta betyder för dig som är anställd att du behöver ett intyg från din arbetsgivare som du lämnar till oss.

Intyget skall innehålla:

- Personuppgifter om dig som arbetstagare (personnr, namn, adress)
- Vem din arbetsgivare är (företagsnamn, organisationsnr, adress, ev arbetsställe)
- Hur mycket du förlorar per timma när du är frånvarande p g a förtroendeuppdrag
- Intyget ska vara underskrivet av din arbetsgivare och innehålla kontaktuppgifter till den person på din arbetsplats som undertecknat.

Har du din anställning i Grästorps kommun lägger du istället in din frånvaro i schemasystemet och väljer frånvaroorsak förtroendeuppdrag.

Förlorad arbetsförtjänst - Egenföretagare

Med egenföretagare avses person som innehar F-skattsedel.

Förlorad arbetsförtjänst Egenföretagare - Enligt schablon

En egenföretagare kan få ersättning för förlorad arbetsförtjänst enligt schablon. För att få denna ersättning måste du lämna:

- Ansökan om att få schablonersättning (t ex Jag är egenföretagare och ansöker om att få schablonersättning som ersättning för förlorad arbetsförtjänst.)
- Personuppgifter (personnr, namn, adress). Underskrift av dig
- Kopia av F-skattsedel

Ansökningarna prövas av personalutskottet.

Förlorad arbetsförtjänst Egenföretagare - Enligt senast fastställda deklarerade inkomst av tjänst

På eget initiativ kan den förtroendevalde få ersättning för förlorad arbetsförtjänst baserad på styrkt månadsinkomst enligt senast fastställda deklarerade inkomst av tjänst. För att få denna ersättning måste du lämna:

- Ansökan om att få ersättning enligt senast fastställd deklarerade inkomst (t ex Jag är egenföretagare och ansöker om att få ersättning för förlorad arbetsförtjänst enligt senast fastställd deklarerade inkomst.)
- Personuppgifter (personnr, namn, adress). Underskrift av dig.
- Kopia av F-skattsedel
- Kopior som styrker senast fastställda deklarerade inkomst av tjänst.

Personalutskottet prövar frågan i varje enskilt fall.



Registerunderlag förtroendevalda

Blanketten Registerunderlag Förtroendevalda måste fyllas i och skrivas under av samtliga förtroendevalda.

Blanketten har två funktioner, dels att nämndsekreterarna har tillgång till samtliga kontaktuppgifter (även för utbetalning av arvode) och dels med anledning av GDPR krävs ett medgivande på registerunderlaget att vissa personuppgifter får publiceras på kommunens hemsida.

Förändringar måste meddelas till nämndsekreterarna.

IPAD

Grästorps kommun använder sig av papperslös hantering av sina möteshandlingar. Möteshandlingarna är istället digitaliserade. Handlingarna läses med hjälp av iPad och en applikation, netpublicator. Vi skickar inte längre ut några handlingar i pappersform. För ersättarna i Kommunfullmäktige finns kallelsen med alla underlag på hemsidan.

Kallad till sammanträde men kan ej närvara

Är du kallad att närvara vid ett sammanträde men inte kan närvara måste du kontakta någon nämndsekreterare på medborgarkontoret. Detta för att vi ska kunna kalla in ersättare och/eller se till att alla har de handlingar som behövs och att vi är beslutsmässiga under sammanträdet.

Nämndsekreterare och telefonnr:

Kommunsekreterare Sara Eriksson, tel 0514-580 70, sara.eriksson2@grastorp.se

Kommunfullmäktige, Kommunstyrelsen

Nämndsekreterare Ann Fransson tel 0514-581 31, ann.fransson@grastorp.se

Bildningsutskottet och Sociala utskottet

Nämndsekreterare Oskar Lindgren tel 0514-581 41, oskar.lindgren@grastorp.se

Miljö- och byggnämnden och Allmänna utskottet

Kanslichef Ingrid Everhag tel 0514-582 14, ingrid.everhag@grastorp.se

Meddelanden kan också lämnas till personalen på medborgarkontoret, tel 0514-582 30

Information angående förtroendevaldas ersättningar lämnas av:

Nämndsekreterare Ann Fransson 0514-581 31, ann.fransson@grastorp.se

Här hittar du Blanketter

- Som e-tjänst på kommunens hemsida
- Under blanketter på kommunens hemsida
- Hämtas hos nämndsekreterare på medborgarkontoret

Adress:

Grästorps kommun, Medborgarkontoret, 467 80 Grästorp