

# REGLEMENTE FÖR GEMENSAM RÄDDNINGSNÄMND

Antaget av kommunfullmäktige i Grästorp 2017-11-27, § 95

Utöver det som föreskrivs om nämnd i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente. Med ”kommunfullmäktige” avses i reglementet kommunfullmäktige i Lidköping om inte annan anges.

## 1 § Nämndens verksamhetsområde

Räddningsnämnden är Lidköping, Vara, Grästorp och Essunga kommuners gemensamma organ för uppgifter som gäller räddningstjänst, skydd mot olyckor som kan föranleda räddningsinsatser enligt lagen om skydd mot olyckor, tillstånd och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor samt de uppgifter i övrigt som enligt lag skall fullgöras av den kommunala nämnd som svarar för räddningstjänsten.

Räddningsnämnden svarar för arbetet med att samordna säkerhetssamordnarfunktionen enligt Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Räddningsnämnden svarar för att bemanna en larmcentral som kan hantera alternativt förmedla alla de larm som finns internt i kommunerna. Larmcentralen skall också ansluta brandlarm från externa kunder. Vidare skall larmcentralen kunna fungera som alternativ växel när ordinarie växeln är stängd.

Nämnden skall vidare deltaga i samråd och avge yttranden i ärenden om någon nämnd i Lidköping, Vara, Grästorp eller Essunga kommuner begär det.

Nämnden ingår i Lidköpings kommuns nämndorganisation men verksamheten omfattar enligt avtal också Vara, Grästorp och Essunga kommuner.

## 2 § Nämnden åligger särskilt

- att se till att åtgärder vidtas för att förebygga bränder och skador till följd av bränder samt, utan att andras ansvar inskränks, verka för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder.
- att rengöring (sotning) sker av fasta förbränningsanordningar och dess rökkanaler. Detsamma gäller imkanaler i restauranger, storkök och därmed jämförbara utrymmen. Objekt som skall rengöras skall också brandskyddskontrolleras.
- att utföra operativ räddningstjänst.
- att svara för att åtgärder efter en räddningsinsats blir utförda.
- att pröva tillstånd för hantering av brandfarliga och explosiva varor.
- att svara för tillsyn över efterlevnaden av lagen om skydd mot olyckor samt lagen om brandfarliga och explosiva varor.
- att ta fram ett handlingsprogram för förebyggande mot olyckor och räddningstjänst.

- att arbeta med och samordna kommunernas krisberedskap
- att arbeta med och samordna kommunernas planering av höjd beredskap och civilt försvar.
- att hantera alternativt förmedla de larm som finns i kommunerna, såsom trygghetslarm, inbrottslarm, brandlarm, överfallslarm etc.
- att ansluta automatiska brandlarm från externa kunder som vill ha räddningstjänsten som responsorganisation.
- att kunna fungera som alternativ växel när ordinarie växeln är stängd.

### **3 § Ekonomisk förvaltning**

Nämnden skall ha hand om den ekonomiska förvaltningen av de medel, som i respektive kommunfullmäktiges årsbudget ställes till nämndens förfogande.

### **4 § Övriga uppgifter**

I nämndens uppgifter ingår vidare bl.a. inom nämndens verksamhetsområde,

- informationsverksamheten
- registeransvaret för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

### **5 § Talerätt**

Nämnden får själv eller genom ombud föra talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde och som inte samtidigt berör annan nämnd.

### **6 § Delegering från kommunfullmäktige**

Nämnden skall besluta i följande grupper av ärendet

- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på nämnden att föra talan på nämndens vägnar, träffa överenskommelse om att betala fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
- fastställa taxor för 1) tillsynsverksamhet 2) sotningsverksamhet och 3) räddningstjänstens servicearbeten.

### **7 § Ansvar och rapporteringsskyldighet**

Nämnden skall se till, att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden skall, utöver bokslut, regelmässigt till kommunfullmäktige i Lidköping och en gång per år till kommunfullmäktige i Vara, Grästorp och Essunga rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Övriga behov av samverkan med verksamhetens intressenter skall ägnas särskild uppmärksamhet.

## **NÄMNDENS ARBETSFORMER**

### **8 § Sammansättning**

Nämnden består av 7 ledamöter med 7 ersättare, varav 3 ledamöter och 3 ersättare utses av kommunfullmäktige i Lidköpings kommun, 2 ledamöter och 2 ersättare av

kommunfullmäktige i Vara kommun, 1 ledamot och 1 ersättare av kommunfullmäktige i Grästorps kommun och 1 ledamot och 1 ersättare av kommunfullmäktige i Essunga kommun. Nämndens ordförande utses bland ledamöterna från Lidköpings kommun, 1:e vice ordföranden efter förslag från Vara kommun och 2:e vice ordföranden efter förslag från Grästorps kommun.

## **9 §                    Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt turordningen,

1. Samma kommun, samma parti
2. Samma kommun, annat parti inom partigrupp
3. Samma kommun, annat parti
4. Annan kommun, samma parti
5. Annan kommun, annat parti inom partigrupp
6. Annan kommun, annat parti

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

## **10 §                    Jäv**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av jäv, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

## **11 §                    Ej tjänstgörande ersättares yttranderätt**

Ej tjänstgörande ersättare i nämnden har, utöver lagstadgad närvarorätt vid sammanträden, yttranderätt rörande ärende under behandling.

## **12 §                    Ersättare för ordföranden**

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en sammanhängande period om minst 30 dagar får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **13 §                    Sammanträdena**

### Tidpunkt

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

#### **14 § Ordföranden**

Det åligger nämndens ordförande att,

- närmast under nämnden ha uppsikt över nämndens verksamhet,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamheten samt effektiviteten i verksamheten,
- främja samverkan mellan nämnden och Lidköping, Vara, Grästorp och Essunga kommuners övriga nämnder/styrelser,
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

#### **15 § Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

#### **16 § Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före justeringen av protokollet.

#### **17 § Delgivning**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, räddningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

#### **18 § Undertecknande av handlingar**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av föredragande tjänsteman.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.

## **19 §                    Presidie**

Nämndens presidie består av ordföranden samt en ledamot från vardera Vara, Grästorp och Essunga kommuner.

## **20 §                    Ärendeberedning**

De ärenden som skall avgöras av nämnden i dess helhet skall beredas av nämndens presidie om beredning behövs och särskilt arbetsutskott ej inrättats för ändamålet.

Ordföranden eller räddningschefen överlämnar sådana ärenden till presidiet.