



## Ansökan om Strandskyddsdispens

### Fastighet och sökande

Fastighetsbeteckning		Fastighetens adress	
Fastighetsägare (om annan än sökanden)			
Sökanden: Förnamn		Efternamn	Personnummer / Organisationsnummer
Utdelningsadress (gata, box etc)		Telefon - Dagtid (inkl. riknummer)	Telefon - Mobilnummer
Postnummer	Postort		Epost adress

### Ansökan avser (ett eller flera alt.)

<input type="checkbox"/> Nybyggnad	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Anordningar	<input type="checkbox"/> Skylt	Tillfartsväg eller ny väg
<input type="checkbox"/> Markarbeten	<input type="checkbox"/> Muddring	<input type="checkbox"/> Brygga	<input type="checkbox"/> Annan anläggning, anordning eller åtgärd	
<input type="checkbox"/> Ändrad användning: Från: ..... Till: .....				
<input type="checkbox"/> Annat, såsom: .....				

### Byggnadstyp

<input type="checkbox"/> En-/tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus (ant. Lägenheter): .....
<input type="checkbox"/> Komplementbyggnad (garage, förråd el dyl.): .....		
<input type="checkbox"/> Annat, såsom: .....		

### Strandskyddsdispens

<input type="checkbox"/> Bygglov har sökts	<input type="checkbox"/> Strandskyddsdispens finns sedan tidigare, bifoga beslut
--	--

### Särskilda skäl för dispens

<input type="checkbox"/> Området har redan tagits i anspråk på ett sätt som gör att det saknar betydelse för strandskyddets syften
<input type="checkbox"/> Området är väl avskilt från stranden genom väg, järnväg, bebyggelse, verksamhet eller annan exploatering
<input type="checkbox"/> Anläggningen måste för sin funktion ligga vid vattnet
<input type="checkbox"/> Ansökan avser utvidgning av pågående verksamhet, utvidgningen kan inte ske utanför området
<input type="checkbox"/> Området behöver tas i anspråk för att tillgodose ett angeläget allmänt intresse som inte kan ske utanför området
<input type="checkbox"/> Området behöver tas i anspråk för att tillgodose ett annat mycket angeläget intresse.

Motivering hur grunden för dispens uppfylls

--

Handlingar som krävs för att ansökan ska behandlas

### **Översiktskarta**

Översiktskarta i skala 1:10 000 el 1:5000 ska visa aktuell plats samt koordinater enligt SWREF 99TM.

### **Situationsplan**

Situationsplan ska redovisas i skala 1:400, 1:500 eller 1:1000 (som underlag till situationsplan kan användas eller avstyckningskarta eller liknande).

#### **Situationsplanen ska visa;**

1. Ytan på fastigheten/arrendetomten/tomtplatsen
2. Samtliga byggnader och dess användning
3. Avstånd till fastighetsgräns/arrendetomt eller tomtplats enligt tidigare strandskyddsbeslut.
4. Nya byggnader ska måttsättas lämpligast vinkelrätt från tomtgräns/fastighetsgräns/arrendetomt
5. Väderstreck (norrpil)
6. Angränsande fastigheter, tillfartsvägar och dylikt.
7. Önskad tomtplatsavgränsning ska markeras på karta
8. Fri passage vid strandlinjer där allmänheten har tillträde ska markeras (minimum 25 meter).

### **Övrigt**

### **Beskrivning av planerade åtgärder**

Beskriv den planerade åtgärden, vad som skall göras, placering, storlek som bredd och höjd, material, förändring och så vidare. Bifoga gärna, foto

### **Namnunderskrift** (Samtliga personuppgifter behandlas enligt personuppgiftslagen (PuL))

Datum och namnunderskrift

Namnförtydligande

### **Din ansökan**

- Handläggningstiden för ärendet är ca 10 veckor efter komplett inkommen ansökan, vissa undantag kan förekomma.
- Bygglov kan krävas, ansökan om bygglov ska göras enligt särskild blankett.
- Miljö- och byggnämnden tar ut en avgift 8900 kr, fastställd av Kommunfullmäktige, för handläggning av ärendet.
- Din ansökan är en allmän handling

<b>Post</b> Lidköpings kommun Samhällsbyggnad 531 88 LIDKÖPING vid Väneren	<b>Besök</b> Stadshuset Skaragatan 8	<b>Telefon</b> 0510-77 17 90 <b>Fax</b> 0510-77 00 92	<b>Org.nr</b> 212000-1694 <b>VATnr</b> SE212000169401	<b>Internet</b> www.lidkoping.se <b>E-post</b> samhallsbyggnad@lidkoping.se
---	--	--	--	--