



Kallelse till Kommunfullmäktiges sammanträde

Datum och tid Måndagen den 23 november 2020 kl. 19:00

Plats Konserthuset

Vid förhinder Meddela Ingrid Everhag
Telefonnummer 0514-58214
E-postadress ingrid.everhag@grastorp.se

Övrigt Deltagande sker företrädesvis med tanke på rådande förhållanden på distans via Zoom. Länk skickas ut till alla ledamöter. Den som önskar delta fysiskt på plats på Konserthuset ombeds att kontakta sekreterare. Vid tekniska problem kontakta sekreterare på 070 847 58 72. Sammanträdet kommer att livesändas digitalt för åhörare.

Kent Hansson (M)
Ordförande

Ingrid Everhag
Sekreterare

Föredragningslista

Nr	Ärende	Dnr
1	Val av justerare	3
2	Information om antal anställda i kommunen	
3	Revisionens information	
4	Verksamhetsplan och budget 2021, ekonomisk plan 2022-2023	4 - 49
5	Sammanträdesplan 2021, Kommunfullmäktige	50 - 51
6	Riktlinjer Grästorps styr- och ledningsmodell	52 - 74
7	Förslag till Riktlinjer för ekonomi, med Riktlinjer för god ekonomisk hushållning	75 - 128
8	Gemensamt färdtjänstreglemente i Skaraborg	129 - 150



9	Uppdaterat avtal om gemensam räddningsnämnd	151 - 160
10	Tillfällig sammanslagning av utskott och tillsättning av Fullmäktigeberedningen om politisk organisation	161 - 166
11	Tillfällig ändring av arvodesreglemente 2021-2022 - ändrad utskottsorganisation	167 - 189
12	Tillfällig ändring av kommunstyrelsens reglemente - ändrad utskottsorganisation	190 - 220
13	Bestämmelser om omställningsstöd och pensioner för förtroendevalda OPF-KL 2018	221 - 263
14	Kapitaliseringen av Kommuninvest Ekonomisk förening	264 - 281
15	VA-taxa 2021	282 - 322



Allmän verksamhet

Grästorps kommun

Val av justerare

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige väljer Emma Andersson (S) och Linda Fridlund (SD) till justerare för sammanträdets protokoll.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 20 § i Kommunfullmäktiges arbetsordning (fastställd av kommunfullmäktige 2018-10-10 § 65) väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Ingrid Everhag
Jurist/Kanslichef
Allmän verksamhet



§ 208

Dnr KS 2020/479

Verksamhetsplan och budget 2021, ekonomisk plan 2022-2023

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå att Kommunfullmäktige godkänner Verksamhetsplan och budget 2021 samt ekonomisk plan 2022-2023.

Utöka allmänna verksamhetens budgetram för 2021 med 550 000kr och att resultatnivån för 2021 justeras ner med motsvarande.

Sammanfattning av ärendet

I verksamhetsplanen framgår mål för verksamheten samt finansiella mål.

Kommunfullmäktige har beslutat om ett inriktningsdokument 2019-09-30 § 58.

Verksamhetsplanen följer de perspektiv, fokusområden och mål som finns angivna i inriktningsdokumentet. Målen inom de tre perspektiven ska utgöra underlag för verksamhetsplaneringen och dess mål för en god ekonomisk hushållning. I förslaget till verksamhetsplan redovisas verksamhetsmål 2021 med utgångspunkt i inriktningsdokumentet antaget i fullmäktige 2019-09-30 § 58. I formuleringen av kommunallagen 11 kap 6 § framgår att de finansiella mål som är av betydelse för god ekonomisk hushållning ska anges. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och i planen ska det anges mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Av verksamhetsplanen framgår att kommunen uppnår god ekonomisk hushållning vid en övergripande bedömning av målen.

En förutsättning för budget 2021 och ekonomisk plan för 2022-2023 är att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om nya finansiella mål för kommunen utifrån god ekonomisk hushållning.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan budget 2021, ekonomisk plan 2021-2022

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige (för beslut)
Budgetberedningen



VERKSAMHETSPLAN BUDGET 2021

EKONOMISK PLAN 2022 – 2023

Fastställd av kommunfullmäktige 20XX-XX-XX, SXX-XX

Innehållsförteckning

1 Grästorps.....	3
1.1 Bakgrund	3
1.2 Grästorps vision	3
2 Grästorps styr- och ledningsmodell	5
3 God ekonomisk hushållning	6
4 Perspektiv.....	7
4.1 Samhällsutveckling	7
4.1.1 Bo & leva.....	7
4.1.2 Verka & vistas	8
4.2 Välfärdsutveckling	9
4.2.1 Värdeskapande & Välkomnande	9
4.2.2 Effektivitet & Samverkan.....	11
4.3 Attraktiv arbetsplats.....	12
4.3.1 Lärande & Digital	12
4.3.2 Tillit & Värdskap	13
5 Finansiella mål	14
6 Ekonomi och resurser	15
6.1 Sammanfattning	15
6.2 Driftbudget.....	15
6.3 Investeringsbudget.....	15
6.4 Finansiering.....	16
6.5 Framtiden	17
7 Ekonomisk sammanställning	19
7.1 Resultatbudget	20
7.2 Finansieringsbudget.....	21
7.3 Investeringsbudget.....	22
7.3.1 Kommentarer till investeringsbudget 2021 och investeringsplan/-behov 2022-2023.....	23

1 Grästorp

1.1 Bakgrund

Inför nuvarande mandatperiod togs ett underlag fram som innehåller en nulägesanalys och en trendspaning från SKL, en framtidsspaning från respektive verksamhetsområde samt en ekonomisk långtidsprognos.

Analysen visar på att ekonomin kommer att vara stabil de närmsta åren men också att utrymme för utökad verksamhet saknas. Sveriges kommuner och landstings omvärldsbevakning visar att förväntningarna på välfärden kommer att stiga, att det kommer att bli allt hårdare konkurrens om kompetensen, att polariseringen kommer att öka samtidigt som tilliten minskar, att osäkerheten i världen kommer att öka. Omvärldsbevakningen visar också att det finns ökade möjligheter att använda ny teknik och att dagens kunskapssamhälle håller på att omformas till morgondagens nätverkssamhälle. Utmaningarna i framtidens välfärdsbyggande är många, samtidigt så finns det mycket som redan är bra i Grästorp. Det är viktigt att ta tillvara på de framgångar och styrkor som finns och som har åstadkommit och bygga vidare på dessa.

Inför den kommande mandatperioden har en ny tillitsbaserad styr- och ledningsmodell arbetats fram. Tillitsbaserad styrning handlar om att skapa utökad handlingsutrymme i mötet mellan medledare och medborgare. Tillit bygger på samarbete inom tydliga ramar, mål och mandat. Detta förutsätter en förskjutning av fokus från traditionell, formell styrning till en starkare betoning på kultur och ledarskap. Tillit handlar om färre mål och mer ändamålsenlig uppföljning. Vi skapar fokus och kraftsamlar genom att mäta och analysera på nya sätt. Tillitsbaserad styrning handlar om att skapa förutsättningar för lärande, växande och kunskapsutveckling. Sist men inte minst så handlar tillit om goda relationer och om att ha tillit som värdegrund.

Under de strategidagar som de förtroendevalda genomförde i januari 2019 formulerades ett antal målområden med syfte att välkomna framtiden och att välkomna förändring. Det handlar om att bli en attraktiv kommun med ett ökat bostadsbyggande för att öka invånarantalet och därmed inkomsterna. Det handlar om ökad samverkan med externa samverkanspartners. Det handlar om att digitalisera och innovera för att kunna producera välfärd för de vi är till för och det handlar om att skapa en attraktiv arbetsplats för att kunna behålla, utveckla och rekrytera medledare både i yrkesroller som redan finns och i nya. Hållbarhet, jämlikhet och folkhälsa är stora övergripande perspektiv och viktiga delar i utvecklingen och välfärdsarbetet. Genom att ha med dessa perspektiv i det strategiska arbetet bygger vi långsiktighet, nytänkande och tar tillvara på alla individers unika styrkor.

1.2 Grästorps vision

Hösten 2018 antogs en ny vision för Grästorps kommun av kommunfullmäktige. Den nya visionen fångar en känsla av hur det är att leva i Grästorp i framtiden.

Vår vision

Vi välkomnar framtiden, vi välkomnar förändring, vi välkomnar dig.

Visionens innebörd

Vi ska alltid vara en öppen och välkomnande kommun, mot varje enskild individ, varje företag och varje organisation som vi möter. Tillsammans ska vi skapa en meningsfull framtid. Vi ska vara lärande, och kreativt ta oss an framtidens möjligheter med glädje och dynamik. Vi ska göra det omöjliga möjligt varje dag.

Vi välkomnar framtiden I Grästorp lär vi av varandra och av de vi är till för. Vi samverkar, tänker helhet och innovation för att utvecklas. På så vis kan vi möta och ta vara på

framtidens utmaningar och möjligheter.

Vi välkomnar förändring I Grästorp tar vi vara på kraften vi har tillsammans genom delaktighet. Våra anställda är medledare med stort eget mandat, tillit och hög inflytandegrad. Vi lyssnar på de vi är till för och utvecklas tillsammans i dialog. Vi är en tillåtande kommun där vi vågar testa och det vi inte kan än lär vi oss tillsammans. Det är det som skapar förändring och som gör att vi skapar framtidens välfärdskommun.

Vi välkomnar dig I Grästorp välkomnar vi dig oavsett vem du är och var du kommer ifrån. Vi arbetar med värdskap så att våra medborgare, besökare och anställda mötas av god service, ett gott bemötande, hög kvalitet, gästfrihet och respekt. Vi tänker värdskap i allt vi gör.

2 Grästorps styr- och ledningsmodell

Grästorps styr- och ledningsmodell bygger på de sju principerna för tillitsbaserad styrning där de tre övergripande områdena är; styrning, kultur & ledarskap samt organisering. Styrning handlar om att ge stöd och delegera, där de politiskt beslutade målen anger riktningen och i huvudsak följs upp genom dialog. Kultur och ledarskap handlar om att skapa en lärande organisation där energi, riktning, inre liv, utflöde och lärande är den process som skapar värde för de vi är till för. Organisering handlar i huvudsak om att ha helhetssyn i kommunens organisation för ett effektivt utförande och för att ge förutsättningar för god samverkan.

En tillitsbaserad styr- och ledningsmodell bygger på att beslutsutrymmet flyttas upp till kärnverksamhetens frontlinje, gärna ut till det direkta mötet med medborgaren och dennes behov. Detta ger ökad flexibilitet, kvalitet och service i mötet med de vi är till för. En tillitsbaserad styr- och ledningsmodell bygger på dialog, mer delegering och mindre detaljstyrning. Detta i sig ger förutsättningar för medledarskap, växande och kunskapsutveckling. Den politiska styrningen har större fokus på styrning genom prioriterade områden och uppföljningar genom dialoger, än i traditionella modeller. I en tillitsbaserad styr- och ledningsmodell är kommunikation och dialog mellan förtroendevalda och tjänstepersoner en röd tråd. Dialogen i sig är en förutsättning för tillit, engagemang och delaktighet i hela verksamheten.

Styrning och uppföljning i en tillitsbaserad styr- och ledningsmodell bygger på dialog, mer delegering och mindre detaljstyrning.

Resursfördelningen görs utifrån de mål som är prioriterade i verksamhetsplanen och de uppföljningar som görs för att säkerställa god ekonomisk hushållning.

3 God ekonomisk hushållning

I kommunallagen framgår att för verksamheten ska anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten där mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning anges. För ekonomin anges finansiella mål som är av betydelse för god ekonomisk hushållning.

Kommunfullmäktige beslutade om inriktningsdokument under 2019. Verksamhetsplanen utgår från de perspektiv och mål som finns i inriktningsdokumentet. I verksamhetsplanen finns sammanlagt femton mål indelade under de tre perspektiven. Målen är övergripande och gäller alla kommunens verksamheter, och beskriver vad som ska uppnås. För verksamhetsmålen ska övergripande analys göras utifrån god ekonomisk hushållning. Sammantaget anses kravet på god ekonomisk hushållning vara uppfyllt om måluppfyllelsen i dialoger bedöms vara tillräcklig för 70 procent av de kommunövergripande verksamhetsmålen.

För ekonomin anges finansiella mål som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Dessa redovisas separat under avsnittet Finansiella mål.

4 Perspektiv

Det kommunala uppdraget delas in i tre olika perspektiv;

- Samhällsutveckling
- Vårdsutveckling
- Attraktiv arbetsplats

Perspektivet Samhällsutveckling beskriver kortfattat hur kommunen bör utvecklas för att vara attraktiv och välkomnande för dem som bor och vistas i Grästorp.

Perspektivet Vårdsutveckling beskriver kortfattat hur skola, vård och omsorg bör utvecklas för att ge ung som gammal förutsättningar till ett bra liv, både i arbetslivet och på fritiden.

Perspektivet Attraktiv arbetsplats beskriver kortfattat hur kommunens verksamhet som arbetsplats bör utvecklas för att vara effektiv, ha rätt kompetens och personal som trivs.

4.1 Samhällsutveckling

Grästorp behöver arbeta med samhällsutveckling som en grund för ökad attraktivitet. Detta för att locka fler kommuninvånare men även för att skapa trivsel hos de som redan bor här. Ett ökat bostadsbyggande ger ett högre invånarantal vilket ökar intäkter att producera välfärd med. Att bygga bostäder till alla, att arbeta aktivt med detaljplanearbete och bättre infrastruktur är viktiga delar i Grästorps nutid och framtid. Att göra Grästorp mer välkomnande och arbeta med centrummiljö är ett prioriterat område.

Det är viktigt att Grästorp har tillgång till goda rekreationsmöjligheter, naturupplevelser, kulturarrangemang och ett aktivt föreningsliv. Det är också viktigt att fortsätta med arbetet med att strategiskt stärka regionen kring Grästorp med infrastruktur och besöksnäringssatser. Att utveckla destinationen Grästorp är en utmaning som innovation, tillit och nyfikenhet skapar möjligheter till.

Att ha ett gott företagsklimat är fortsatt ett prioriterat område. Goda och frekventa dialoger med näringslivet, serviceinriktade tillståndprocesser, stöd i kompetensförsörjning och företagsevenemang är viktiga bitar i den fortsatta utvecklingen.

För ett hållbart samhälle är samverkan ett måste för att lyckas erbjuda god service till alla medborgare. Alla är viktiga för att skapa förutsättningar för välfärd inom samhällsområdet. Här vill Grästorp vara i framkant. Arbetet med att forma ett långsiktigt hållbarhetsarbete kommer att fortgå under 2020. I samband med detta kommer även verksamhetsmål och aktiviteter att arbetas fram.

Under perspektivet samhällsutveckling finns sammanlagt fem mål. Till målen finns verksamhetsmål knutna som är en viktig del i uppföljningen av målen. Verksamhetsmålen lyfter fram väsentliga och/ eller kvalitativa egenskaper hos målet men är inte målet i sig, utan ger en indikation på hur vi ligger till på vägen för att nå det uppsatta målet.

Arbetet med att ta fram väsentliga och kvalitativa egenskaper i alla verksamhetsmål och knyta dessa till relevanta mätmetoder så som medborgarundersökningen, öppna jämförelser, Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK) och Vad kostar verksamheten i din kommun (VKV) kommer att ske i dialog mellan tjänstepersoner och politiker under 2020 som en del i den tillitsbaserade styrningen och dialoguppföljningen.

4.1.1 Bo & leva

Målen under Bo & leva belyser utvecklingsarbetet kring målsättningen att öka antalet kommuninvånare och att Grästorps kommun ska vara en attraktiv och trivsamt boendekommun.

Mål	Områden	Verksamhetens mått
Kontinuerlig ökning av kommuninvånare	Infrastruktur och kollektivtrafik	Våra kommuninvånare har valmöjligheter gällande arbete och högre studier
	Boende, kvarboende och inflyttning	Våra invånare är nöjda med att bo och leva i Grästorp
Välkomnande miljö för gemenskap och sammanhang	Mötesplatser i samhället och bygden	Våra invånare upplever Grästorps kommun som välkomnande och attraktiv
	Kultur för alla, Aktiviteter för barn och unga, Föreningsliv	Våra invånare upplever idrotts- och fritidsanläggningar som välfungerande samt är nöjda med kultur- och fritidsutbudet
Kommunen bedriver ett systematiskt hållbarhetsarbete	Hållbara transporter, Hållbar matkonsumtion och -produktion, Klimatsmart konsumtion, Klimatsmarta bostäder och lokaler	Våra kommuninvånare har förutsättningar för att leva miljövänligt och göra klimatsmarta val

Kontinuerlig ökning av kommuninvånare

Grästorp behöver arbeta med samhällsutveckling som en grund för ökad attraktivitet. Detta för att locka fler kommuninvånare men även för att skapa trivsel hos de som redan bor här. Ett ökat bostadsbyggande ger ett högre invånarantal vilket ökar intäkter att producera välfärd med. Att bygga bostäder till alla, att arbeta aktivt med detaljplanearbete och bättre infrastruktur är viktiga delar i Grästorps nutid och framtid. Att göra Grästorp mer välkomnande och arbeta med centrummiljö borde vara ett prioriterat område.

Välkomnande miljö för gemenskap och sammanhang

Det är viktigt att Grästorpare har tillgång till goda rekreationsmöjligheter, naturupplevelser, kulturarrangemang och ett aktivt föreningsliv. Det är också viktigt att fortsätta med arbetet med att strategiskt stärka regionen kring Grästorp med infrastruktur och besöksnäringssatser. Att utveckla destinationen Grästorp är en utmaning som innovation, tillit och nyfikenhet skapar möjligheter till.

Kommunen bedriver ett systematiskt hållbarhetsarbete

För ett hållbart samhälle är samverkan ett måste för att Grästorps kommun ska lyckas erbjuda god service till alla medborgare. Alla är viktiga för att skapa förutsättningar för välfärd inom samhällsområdet. Här vill Grästorp vara i framkant.

4.1.2 Verka & vistas

Fokusområdet Verka & vistas har som inriktning att kontinuerligt utveckla förutsättningar för näringslivet och turism och att vara en välkomnande kommun med gott värdskap.

Mål	Områden	Verksamhetens mått
Välstånd samt växande näringsliv och besöksnäring	Kompetensförsörjning, digitalisering, hållbart näringsliv	Grästorps kommun är en plats där företag trivs och vill bedriva sin verksamhet
	Utveckla besöksnäring	Grästorps kommun utvecklas som turistmål och är attraktivt för både besökare och näringsidkare inom området
God och nära service	Omvärldsbevakning och nätverk, mark, lokaler och infrastruktur, trygghet för företagen	Näringsidkare och besökare upplever ett gott värdskap och en hög servicenivå

Mål	Områden	Verksamhetens mått
	Enkla processer för service	Administrationen ska vara smidig angående miljö- och byggfrågor
		Fullgod hemsidesinformation

Välmående samt växande näringsliv och besöksnäring

Att ha ett gott företagsklimat är fortsatt ett prioriterat område i Grästorps kommun. Goda och frekventa dialoger med näringslivet, serviceinriktade tillståndprocesser, stöd i kompetensförsörjning och företagsevenemang är viktiga bitar i den fortsatta utvecklingen.

God och nära service

För ett hållbart samhälle är samverkan ett måste för att Grästorps kommun ska lyckas erbjuda god service till alla medborgare. Alla är viktiga för att skapa förutsättningar för välfärd inom samhällsområdet. Här vill Grästorp vara i framkant.

4.2 Välfärdsutveckling

I Grästorp har vi gjort tydliga val. Vi välkomnar framtiden, vi välkomnar förändring och vi välkomnar dig. Vi är en kommun som tar tillvara på möjligheterna som den nya världen ger, med digitalisering, globalisering, mångfald, hög förändringstakt och underifrånperspektiv. Vi är lärande och tar oss an framtidens utmaningar genom att vara snabba, dynamiska men också med ett hållbarhetsperspektiv i all utveckling. Digitalisering och innovation är viktiga bitar i den fortsatta välfärdsutvecklingen men för att leva upp till begreppet ”vi välkomnar dig” krävs värdskap och gott bemötande i alla våra verksamheter. Det goda mötet mellan människor behöver vara fortsatt högt prioriterat i verksamheten.

Den digitala revolutionen öppnar upp för helt nya möjligheter. Den digitala utvecklingen är den mest kraftfulla och dramatiska vi har sett i vår mänskliga historia. Den öppnar upp för helt nya möjligheter. När vi fokuserar på hur vi kan använda tekniken kan vi nå hur långt som helst i mötet med framtiden.

Fysisk rörelse är en grund för långvarigt välmående och hämmar psykisk ohälsa. Fysisk aktivitet ska finnas med som en naturlig del i all planering, både för yngre och äldre.

Samarbetet mellan skola och socialtjänst är en självklarhet för tidiga insatser. Att arbeta med förebyggande insatser mot barn, unga och äldre behöver även fortsättningsvis vara viktigt och prioriterat.

Under perspektivet välfärdsutveckling finns sammanlagt sex mål. Till målen finns verksamhetsmått knutna som är en viktig del i uppföljningen av målen. Verksamhetsmått lyfter fram väsentliga och/ eller kvalitativa egenskaper hos målet men är inte målet i sig, utan ger en indikation på hur vi ligger till på vägen för att nå det uppsatta målet.

Även under det här perspektivet kommer arbetet med att ta fram väsentliga och kvalitativa egenskaper i alla verksamhetsmått pågå under 2020. Detta i dialog mellan tjänstepersoner och politiker som en del i den tillitsbaserade styrningen.

4.2.1 Värdeskapande & Välkomnande

Målen inom fokusområdet Värdeskapande & välkomnande lyfter fram vikten av gott liv för alla åldrar, god folkhälsa och att yngre kommuninvånare ges goda förutsättningar i livet.

Mål	Områden	Verksamhetens mått
Vi utbildar barn och elever till världsmedborgare som kan göra skillnad för sig själva och andra	Normer och värden	Barn och elever utvecklar sin empatiska förmåga och kan samarbeta
	Delaktighet, inflytande och samverkan	Barn och elever lär sig demokrati genom demokratiska arbetssätt
	Kunskaper, utveckling och lärande	Barn och elever utvecklar lust att lära och vilja att lära mer
	Bedömning och betyg	Barn och elever kan göra val för framtiden och kommunicera sina ställningstaganden
Vi ger förutsättningar för ett gott och meningsfullt liv i alla åldrar	Hälsofrämjande och förebyggande insatser	Insatser i verksamheten visar på positiva effekter för de verksamheten är till för
		Upprättande och efterlevnad av planer i Social verksamhet
		Antal trygghetsbesök
	Kundnöjdhet	Brukarnöjdhet äldreomsorg
		Brukarnöjdhet LSS
		Brukarnöjdhet IFO
		Brukarnöjdhet Myndighetsenheten
		Deltagarnöjdhet AME
	Patientsäkerhet	God och säker vård och omsorg
	Effektiv och innovativ välfärd	Digitalisering och Innovationer som nyttiggjorts
Våra medborgare har god folkhälsa	Bryggan	Genom samverkan ges barn och unga inflytande som upplevs meningsfullt
	Folkhälsorådet	Genom långsiktig samverkan, mellan kommunens verksamheter och regionen, främjas en god och jämlik hälsa hos befolkningen i Grästorps kommun

Vi utbildar barn och elever till världsmedborgare som kan göra skillnad för sig själva och andra

Hur behåller vi välfärden genom de utmaningar som väntar? I Grästorp har vi gjort tydliga val. Vi välkomnar framtiden, vi välkomnar förändring och vi välkomnar dig. Vi är en kommun som tar tillvara på möjligheterna som den nya världen ger, med digitalisering, globalisering, mångfald, hög förändringstakt och underifrånperspektiv. Vi är lärande och tar oss an framtidens utmaningar genom att vara snabba, agila, dynamiska men också med ett hållbarhetsperspektiv i all utveckling. Digitalisering och innovation är viktiga bitar i den fortsatta välfärdsutvecklingen men för att leva upp till begreppet ”vi välkomnar dig” krävs värdskap och gott bemötande i alla våra verksamheter. Det goda mötet mellan människor behöver vara fortsatt högt prioriterat i verksamheten.

Att utbilda barn och elever till världsmedborgare som kan göra skillnad för sig själv och andra innebär att:

- förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar
- lägga grunden för ett livslångt lärande

- främja lärande där individen stimuleras att inhämta och utveckla kunskaper och värden
- förmedla och förankra grundläggande värden och främja barnen och elevernas lärande för att därigenom förbereda dem för att leva och verka i samhället
- barnen och eleverna ska kunna orientera sig och agera i en komplex verklighet med stort informationsflöde, ökad digitalisering och snabb förändringstakt
- stimulera barnen och eleverna kreativitet, nyfikenhet och självförtroende samt deras vilja att pröva och omsätta idéer i handling och lösa problem

Vi ger förutsättningar för ett gott och meningsfullt liv i alla åldrar

Fysisk rörelse är en grund för långvarigt välmående och hämmar psykisk ohälsa. Fysisk aktivitet ska finnas med som en naturlig del i all planering, både för yngre och äldre. Samarbetet mellan skola och socialtjänst är en självklarhet för tidiga insatser. Att arbeta med förebyggande insatser mot barn, unga äldre behöver även fortsättningsvis vara viktigt och prioriterat.

Våra medborgare har god folkhälsa

Att ha en god hälsa är ett av de viktigaste värdena i livet. Vi definierar hälsa enligt följande: Hälsa är att må bra – och att ha tillräckligt med resurser för att klara vardagens krav – och för att förverkliga personliga mål. Befolkningens hälsa är en betydelsefull resurs och ett grundläggande villkor för en positiv samhällsutveckling. Därför är kommuninvånarnas hälsa och välmående ett angeläget politiskt mål i Grästorp. En god folkhälsa kännetecknas av god livskvalitet, hög medellivslängd, låg sjuklighet samt jämlikhet i befolkningen.

4.2.2 Effektivitet & Samverkan

Inriktningen för målen inom Effektivitet & samverkan är att skapa goda ekonomiska förutsättningar för kommunens verksamhet och stabila finansiella förutsättningar över tid.

Mål	Områden	Verksamhetens mått
Ekonomi anger ramarna för all verksamhet	God ekonomisk hushållning i verksamheterna	Nettokostnadsavvikelse i verksamheterna
		Budgetavvikelse i kommunstyrelsens verksamheter
Stabil ekonomi över tid	God ekonomisk hushållning	Årets resultat
		Självfinansiering av investeringar
Vi samverkar för lägre kostnad med bibehållen framtida välfärd	Kostnadseffektivitet	Nettokostnader per invånare
		Budgetavvikelse
		Bedömning av ständiga förbättringar

Ekonomi anger ramarna för all verksamhet

För att klara en ekonomi i balans är det viktigt att verksamheternas kostnader anpassas till kommunens ekonomiska förutsättningar. Verksamheternas förmåga att hålla budget är avgörande för resultatet. God ekonomisk hushållning nås i verksamheterna genom att alla verksamheter har som överordnat mål att hålla sin budget. Mål för de budgetmässigt stora verksamheterna i kommunen som förskola och skola, äldreomsorg och social omsorg väger tyngst i bedömningen om god ekonomisk hushållning i verksamheterna.

Nettokostnadsavvikelse jämför kommunens kostnader med det statistiskt förväntade kostnadsläget genom att jämföra nettokostnader med referenskostnader. En positiv avvikelse indikerar högre kostnader jämfört med förväntade kostnader efter att hänsyn tagits till strukturella faktorer.

Stabil ekonomi över tid

Stabil ekonomi över tid handlar om att skapa förutsättningar för att kommunen även på lång sikt ska kunna erbjuda god samhällsservice till sina medborgare. Långsiktigt god ekonomi är sammankopplad med god ekonomisk hushållning. Begreppet god ekonomisk hushållning finns definierat i två punkter: resultat över tid och självfinansieringsgrad av investeringar i skattefinansierad verksamhet, exkl tillväxtprogrammet, över tid.

Vi samverkar för lägre kostnad med bibehållen framtida välfärd

Kommunen arbetar med ständiga förbättringar för att öka värdet av de resurser som finns. Alla verksamheter ska öka sin effektivitet och skapa högsta möjliga kvalitet med insatta resurser. Nettokostnadsjämförelser i kronor per invånare ger en indikation om kostnadseffektiviteten i förhållande till andra kommuner.

4.3 Attraktiv arbetsplats

Grästorps kommuns vision går som en röd tråd i personalpolitiken. Det är viktigt att känna sig sedd, delaktig, välkommen och att värdearbete lever och syns i vardagen. Tillit är en viktig ingrediens i en framgångsrik kommun och det förändringsarbete som behöver ske för att fortsätta skapa välfärd i de demografiska utmaningar som vi står inför. I en föränderlig värld blir det allt viktigare med ett hållbart liv och yrkesliv med tydlig balans mellan arbete och privatliv, att livspusslet går ihop, att alla medledare har den sysselsättningsgrad som önskas och att alla trivs, utvecklas och lär.

Kommunen har sedan ett antal år arbetat med ständiga förbättringar för att öka värdet av de resurser som finns. Tillsammans med ständiga förbättringar stimulerar vi innovations- tänk inom våra verksamheter. Vi hittar metoder för att släppa loss den kraft som finns bland våra medledare för att tänka nytt och annorlunda. Vi har ett förhållningssätt att det är tillåtet att pröva och ibland misslyckas. Vi tillvaratar medledarnas kompetens för att ge ett högre värde för insatt kapital.

I en tid då det blir allt svårare att rekrytera vissa yrkeskategorier blir det viktigt att göra en modig omställning där nya yrkesroller introduceras och gamla utvecklas. Digitaliseringen är en möjlighet att förenkla vilket ger mer värdeskapande tid. Digitalisering och innovation är två viktiga pusselbitar för att klara välfärden ekonomiskt. Att befinna sig i ständigt lärande skapar framtidens arbetsplats. Vi behöver fortsätta utveckla Grästorps kommun till att bli en arbetsplats där människor kan vara sitt bästa jag, dit de känner sig välkomnade, där hållbarhet, jämlikhet och mångfald är nödvändiga inslag. Att vi skapar värde för de vi är tillför är en självklarhet och tillit är ett ledord i arbetet.

Under perspektivet attraktiv arbetsplats finns sammanlagt fyra mål. Även under det här perspektivet kommer arbetet med att ta fram väsentliga och kvalitativa egenskaper i alla verksamhetsmål pågå under 2020. Detta i dialog mellan tjänstepersoner och politiker som en del i den tillitsbaserade styrningen.

4.3.1 Lärande & Digital

Målen inom Lärande & digital syftar till skapa en lärande organisation och goda förutsättningar för digitalt fokus i utveckling av verksamheterna.

Mål	Områden	Verksamhetens mått
Skapa förutsättningar för varje medledare att ständigt lära och utvecklas	Verksamhetsutveckling & Medledarutveckling & Ledarutveckling	Vi är en lärande organisation

Mål	Områden	Verksamhetens mått
Vi skapar nya och använder befintliga digitala lösningar i alla verksamheter	Digitalisering & Innovation	Vi har en digital kompetens som ligger i takt med välfärdens behov

Skapa förutsättningar för varje medledare att ständigt lära och utvecklas

Kommunen har sedan ett antal år arbetat med ständiga förbättringar för att öka värdet av de resurser som finns. Tillsammans med ständiga förbättringar stimulerar vi innovationstänk inom våra verksamheter. Vi hittar metoder för att släppa loss den kraft som finns bland våra medledare för att tänka nytt och annorlunda. Vi har ett förhållnings-sätt att det är tillåtet att pröva och ibland misslyckas. Vi tillvaratar medledarnas kompetens för att ge ett högre värde för insatt kapital.

Vi skapar nya och använder befintliga digitala lösningar i alla verksamheter

Digitaliseringen är en möjlighet att förenkla vilket ger mer värdeskapande tid. Digitalisering och innovation är två viktiga pusselbitar för att klara välfärden ekonomiskt.

4.3.2 Tillit & Värdskap

Tillit & värdskap belyser utveckling av tillit i organisationen och vikten av värdskap i alla nivåer.

Mål	Områden	Verksamhetens mått
Alla medledare har ett gott värdskap i sitt arbete mot kunder, medborgare, varandra och sig själva	Värdskap 5.0	Vi får människor att känna sig välkomna
Alla medledare känner tillit till kollegor och chefer	Tillitsbaserat medledarskap	Vi känner tillit till varandra i verksamheten

Alla medledare har ett gott värdskap i sitt arbete mot kunder, medborgare, varandra och sig själva

Att befinna sig i ständigt lärande skapar framtidens arbetsplats. Vi behöver utveckla Grästorps kommun till att bli en arbetsplats där människor kan vara sitt bästa jag, dit de känner sig välkomnade, där hållbarhet, jämlikhet och mångfald är nödvändiga inslag. Att vi skapar värde för de vi är tillför är en självklarhet och tillit är ett ledord i arbetet.

Alla medledare känner tillit till kollegor och chefer

Grästorps kommuns vision går som en röd tråd i personalpolitiken. Det är viktigt att känna sig sedd, delaktig, välkomnad och att värds-kapsarbetet lever och syns i vardagen. Tillit är en viktig ingrediens i en framgångsrik kommun och det förändringsarbete som behöver ske för att fortsätta skapa välfärd i de demografiska utmaningar som vi står inför. I en föränderlig värld blir det allt viktigare med ett hållbart liv och yrkesliv med tydlig balans mellan arbete och privatliv, att livspusslet går ihop, att alla medledare har den sysselsättningsgrad som önskas och att alla trivs, utvecklas och lär.

5 Finansiella mål

I kommunallagen framgår att för verksamheten ska anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. För ekonomin anges de finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. Kommunfullmäktige beslutar om vilka områden som ska ingå i definitionen av god ekonomisk hushållning i Grästorps kommun. Beslutet innehåller även riktlinjer för bedömning om kommunen uppfyller god ekonomisk hushållning. De finansiella målen ska ange en tydlig ambitionsnivå för den finansiella utvecklingen och ställningen. Från och med 2021 har Grästorps kommun två finansiella mål:

1. Resultat ska minst utgöra 3 % av de samlade intäkterna för skatt, generella statsbidrag och utjämningsystem i genomsnitt över rullande femårsperioder.
2. Självfinansieringsgraden av investeringarna i skattefinansierad verksamhet, exklusive tillväxtprogrammet, ska uppgå till minst 70 % sett till rullande femårsperioder.

I budgeten för 2021 uppgår det budgeterade resultatet till 6,7 mkr vilket motsvarar 1,8 procent av de samlade skatte- och bidragsintäkterna. Bedömning av resultatnivån i förhållande till beräknade skatte- och bidragsintäkter medför att kommunen kommer att uppnå god ekonomisk hushållning. För femårsperioden 2017-2021 beräknas resultatnivån i genomsnitt uppgå till 3,6 procent, vilket är 0,6 procentenheter högre än det finansiella målet. För resterande år i planperioden uppgår resultatnivån till 0,7 procent respektive 2,0 procent. Denna resultatnivå är tillräcklig för att uppnå det finansiella målet under perioden, men fortsatt prioritering av resurser kommer att krävas.

Självfinansieringsgraden talar om hur stor andel av investeringarna som finansieras med egna medel. Med egna medel avses årets resultat och avskrivningar. Sett över perioden 2017-2021 beräknas självfinansieringsgraden i skattefinansierad verksamhet uppgå till 62 procent, vilket är lägre än målet och för kommande investeringar krävs ytterligare prioriteringar. Nyupplåning är planerad med 70,0 mkr under 2021 för delfinansiering av investeringar.

6 Ekonomi och resurser

6.1 Sammanfattning

Budget 2021 innehåller en ökad verksamhetsvolym och ett effektiviseringskrav på 1 procent. Det ekonomiska resultatet i budgeten är något lägre än i budget 2020.

Nettokostnaderna i den löpande verksamheten ökar med 9,5 mkr, från 343,7 mkr till 353,2 mkr. Genom resultatet som budgeteras för 2021 uppfylls kommunallagens krav på en budget i balans. Kommunallagens krav samt resultatmålet i definitionen av god ekonomisk hushållning uppfylls också då den budgeterade resultatnivån för femårsperioden 2017-2021 uppgår 3,6 procent av de totala skatte- och bidragsintäkterna.

6.2 Driftbudget

Nettokostnaderna i den löpande verksamheten i budget 2021 har ökat med 9,5 mkr i förhållande till budget 2020. I budgeten ingår en beräknad ökning av löner (6,3 mkr) och priser (1,5 mkr). I budgetramen ingår en minskning av verksamhetsvolymen med 3,4 mkr vilket motsvarar 1,0 procent av den totala verksamhetsvolymen. Kapitalkostnaderna har justerats med 4,6 mkr. Totalt ökar nettokostnaderna i den löpande verksamheten i budgeten från 343,7 mkr till 353,2 mkr.

För verksamhetsåret 2020 förväntas ett överskott mot budget. Prognosen i delårsbokslutet visar på ett positivt resultat på 25,0 mkr. Ett positivt resultat för 2020 betyder att kommande budgetramar kan anpassas till de finansiella mål som kommunfullmäktige fastställt utan att hänsyn behöver tas till regelverket i kommunallagen om att återställa de medel som verksamheten förbrukat för mycket under tidigare år. Genom det prognostiserade resultatet 2020 och den budgeterade nivån för 2021, finns fortsatt förutsättningar för att kommunen kan behålla en ekonomi i balans.

Svårare planeringsförutsättningar är att vänta för 2022 och 2023. Med de förutsättningar som utgör grunden i beräkningarna för 2022 görs bedömningen att det finns utrymme för att täcka ökade kostnader i form av löne- och avtalsjusteringar samt kostnadsökningar i verksamheten men resultatnivå för planeringsåren blir lägre. En resultatnivå på 0,7 procent beräknas för år 2022. För 2023 planeras en resultatnivå på 2,0 procent med nuvarande antaganden i de finansiella beräkningarna. Även om intäkterna kommer att täcka kostnadsökningar i verksamheten så kommer prioriteringar och anpassningar krävas för att behålla kommunens finansiella ställning under hela perioden.

6.3 Investeringsbudget

Investeringsutgifterna för 2021 uppgår till 82,9 mkr. Nivån för 2022 är 84,8 mkr och för 2023 planeras investeringar för 43,2 mkr. För hela perioden beräknas en investeringsvolym på 210,9 mkr. En nivå som ur ett historiskt perspektiv är mycket hög.

De största investeringsprojekten under nästkommande år är fortsatta satsningar på vatten- och avloppsledning, utbyggnation av ishallen, nytt kommunhus samt exploateringsåtgärder. Andra större projekt under 2021 är kommunförrådet och gång- och cykelväg till Flakeberg.

Under perioden planeras fortsatt upprustning av gator samt byggnation av gång- och cykelvägar. Sammanlagt uppgår anslaget till gator, gång- och cykelvägar till 9,5 mkr i 2021 års budget och ytterligare till 15,8 mkr under planperioden 2022 och 2023.

Under 2021 finns medel avsatta för markinköp, fastighetsförvärv och kommande exploateringsområden med 13,0 mkr. Sammanlagt under perioden uppgår anslaget till markförvärv och fortsatt exploatering till 25 mkr.

Nytt kommunhus är under projektering och planeras att påbörjas under 2021 och fortsätta under 2022. För detta ändamål finns sammanlagt 40 miljoner avsatta i investeringsplanen för perioden. Ytterligare ett stort projekt under 2021 är tillbyggnation av ishallen, 11,0 mkr.

Varje år budgeteras för investeringar i olika maskiner och utrustning till den tekniska verksamheten. Här finns en plan för utbyte och ersättning av befintlig maskinpark. Ett anslag på 4,5 mkr finns upptaget som ska användas till mindre investeringar och underhållsåtgärder som är planerade och som enligt definition är underhåll. Här görs således skillnad mellan planerat och akut underhåll.

För större investeringsprojekt avseende om-, till- och nybyggnader samt vissa anläggningar krävs ett igångsättningsbeslut av kommunstyrelsen. Under 2021 krävs ett igångsättningsbeslut för nya kommunhuset.

För budgetåret och planen ligger i nuläget en investeringsvolym på 210,9 mkr, varav 31,0 mkr avser investeringar i avgiftsfinansierad verksamhet. Nivån för skattefinansierade investeringar är således 179,9 mkr. Denna investeringsnivå är högre än nivån för 70 procentsmålet för självfinansiering under planperioden. Det finns 180 mkr budgeterade som en nyupplåning för delfinansiering av olika projekt under perioden. Historiskt framgår också att den budgeterade investeringsnivån inte upparbetas fullt ut då flera projekt skjuts på framtiden och pågår under flera budgetår. Det är därför svårt att planera och beräkna avskrivningar, självfinansiering och upplåning med den totala investeringsvolymen som underlag.

För 2022 och 2023 utgör de redovisade investeringarna ett planeringsunderlag för kommande budgetprocesser och omprövas inför varje budgetår. En större skattefinansieringsandel är nödvändig framöver då investeringstakten legat på en mycket hög nivå de senaste åren. Skattefinansiering av investeringar över tid är också ett område i bedömningen av om kommunen uppfyller god ekonomisk hushållning i de finansiella målen.

En komplett investeringsbudget för perioden, fördelad på projekt, finns redovisad under avsnittet investeringsbudget respektive kommentarer till investeringsbudget.

6.4 Finansiering

Beräkningarna i finansförvaltningen för budget 2021 bygger på en kommunal utdebitering med en kommunal skattesats på 21,99 kr, vilket innebär att skattesatsen behålls oförändrad.

Invånarantalet i kommunen, 2020-11-01, antas i beräkningarna hamna på 5 710 personer. Bakgrund till bedömningen av invånarantal utgörs av befolkningsutvecklingen från årsskiftet fram till mitten av oktober. Den senaste uppgiften avseende invånarantalet tyder på att antagandet om invånarantalet i budget ligger i nivå med utvecklingen. För 2019 minskade invånarantalet med 38 invånare, från 5 731 till 5 693. Förändringen under 2020 innebär en ökning med 22 personer från årsskiftet till mitten av oktober månad fördelat på ett födelse-netto på -5 personer och ett flyttningsnetto på 27 personer.

I beräkningarna ingår också bedömningar av förändringar i utjämningssystemen där uppdateringen av vissa variabler påverkar intäkterna för kommunen. Beräkningarna, som fortfarande är preliminära, för kostnadsutjämningen, inkomstutjämningen och utjämningen inom området lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) slår snabbt igenom på kommunens totala intäktsnivå och har ett direkt samband med förändringar av invånarantalet då kostnader och intäkter fördelas per invånare.

Finansnettot är i stort sett oförändrat under 2021 trots en planerad ökning av lånevolymen vilket beror på fortsatt låga kostnader för upplåning. Det betyder att tillgängliga resurser

inte behöver omfördelas i större utsträckning för att täcka räntekostnader på lån för genomförda investeringar. Detta är en direkt effekt av det mycket låga ränteläget. Ränteutvecklingen följs noga då en beredskap behöver finnas om situationen snabbt förändras.

I finansförvaltningen finns medel avsatta till en finansiell reserv. Reserven uppgår till 1,0 mkr vilket motsvarar cirka 0,3 procent av de samlade skatte- och bidragsintäkterna. Syftet med finansiell reserv är att kommunen ska ha en beredskap för minskade intäkter eller ökade kostnader. Kommunfullmäktige beslutade redan 2000-11-30, § 59, "...att en reserv för oförutsedda kostnader avsätts i finansförvaltningen i samband med upprättande av årsbudget för kommunen. Reservens storlek bör på sikt uppgå till ett belopp som minst motsvarar 0,50 kronor per skattekrona i utdebitering..."

Genom att det finns en reserv budgeterad innebär det också att det finns en liten marginal i budgeten för att möta kostnadsökningar eller intäktsminskningar i ekonomin 2021. Reserven disponeras av kommunstyrelsen och kan användas för att täcka extraordinära och oförutsedda kostnader i verksamheten som inte bedöms kunna finansieras inom tilldelad budgetram.

6.5 Framtiden

I corona pandemins spår har den svenska ekonomin snabbt kastats in i ett nytt läge och återhämtningen i samhällsekonomin kommer att ta tid. SKR är tydliga med att osäkerheten kring scenarier för kommande år är stor och beror i stor utsträckning på utvecklingen av covid-19 både globalt och i Sverige.

Lågkonjunktur antas råda under hela planeringsperioden och fram till 2024. Redan under 2019 prognostiserades såväl BNP- som sysselsättningstillväxten bromsar in under kommande året. Utvecklingen har sedan dess varit dramatisk, men trots att arbetade timmar minskat stort så har skattunderlaget under 2020 inte påverkats i förväntad omfattning vilket beror på att åtgärder så som korttidspermitteringar och förstärkt arbetslöshetsersättning är beskattningsbara. Antalet arbetade timmar, en viktig faktor för skatteunderlagets tillväxt, dämpas flera år av krisen. Genom att sysselsättningstillväxten avtar dämpas skatteunderlagstillväxten. Skatteunderlagets ökningstakt blir långsammare under 2021 och för åren framöver, fram till 2024, kommer skatteunderlagets tillväxt ligga under det genomsnitt som gällt under de senaste konjunkturcyklerna. Arbetslösheten prognostiseras till 9,5 procent under 2021

Inflationstakten kommer att fortsätta vara låg åren framöver och förväntas stiga långsammare än 2,0 procent. I september 2020 var årsmedelvärdet för inflationstakten 0,5 procent. Riksbanken har aviserat nollränta fram till 2023. Turbulensen på kreditmarknaderna har trots detta bidragit till osäkert ränteläge under konjunkturedgången.

Avtalsrörelsen som var planerad till 2020 är försenad och utfallet osäkert. Resultatet av förhandlingarna kommer att påverka planeringsförutsättningar för åren framöver.

Befolkningen i åldersgrupperna där behoven av förskola, skola, vård och omsorg är stora fortsätter att växa samtidigt som den yrkesverksamma delen av befolkningen minskar. Det har länge varit känt att den demografiska utvecklingen tillsammans med ökad efterfrågan av välfärd kommer att innebära ett ökat kostnadstryck. I landsbygdskommunerna beräknas antal invånare som är 80 år och äldre öka samtidigt som antal invånare i yrkesför ålder minskar. Kommunerna står inför stora utmaningar trots att regeringen ger både generella och riktade statsbidrag till olika områden. Det kommer därför att krävas en rad åtgärder för att kostnaderna inte ska överstiga intäkterna inom ett par års sikt.

Intäktssidan blir allt svårare att hantera i budgetprocessen. Intäktsberäkningarna i budgeten är baserade på senaste kända prognoser för skatteunderlag och uppdateringar av generella statsbidrag och utjämningsystem. Genom regelverket för maxtaxor inom olika områden

begränsas möjligheten att öka avgiftsfinansieringen. På lite längre sikt kommer också kommunens löpande pensionsutbetalningar att öka. Här påverkas kostnadsnivån snabbt då fler personalgrupper i organisationen uppnår brytpunkten för förmånsbestämd ålderspension med anledning av olika satsningar på "lönelyft" i organisationen.

Den höga investeringstakten under de senaste åren innebär en påfrestning på ekonomin i form av ökade avskrivningar på anläggningstillgångarna. För 2020 uppgår investeringsvolymen till 88,4 mkr efter ombudgetering från 2019. För 2021 uppgår investeringsbudgeten till 82,9 mkr. Att enstaka år budgetera för höga investeringsutgifter kan vara nödvändigt men innebär också ett krav på lägre nivåer för framtiden. Med den budgeterade resultatutvecklingen under perioden kommer inte självfinansieringen att uppnås något av åren i skattefinansierad verksamhet. På sikt krävs en betydligt ökad resultatnivå eller väsentligt lägre investeringstakt, eller en kombination av dessa åtgärder.

Behovet av att anpassa kostnaderna genom prioriteringar, omprövning av verksamhet och investeringsnivåer blir allt viktigare. Grästorp 5.0 med principerna, värdskap, medledare, helhet, digitalisering och innovation är en viktig del arbetet. I en lärande och innovativ organisation skapas förutsättningar att tänka nytt och prova nya arbetssätt. Att arbeta med samverkan i olika former och ökad digitalisering skapar förutsättningar att möta de utmaningar som kommunen står inför.

Redan under kommande budgetprocesser behöver åtgärder vidtas för att säkerställa en ökad resultatnivå. Denna situation ska också kombineras med verksamhetens behov och kommunallagens bestämmelser om god ekonomisk hushållning.

I den ekonomiska planen redovisas positiva resultat för både 2022 och 2023 där kommunen uppfyller god ekonomisk hushållning. En helt avgörande del i kommunens samlade ekonomi är att den löpande verksamheten klarar av sitt uppdrag inom den budget som är beslutad.

7 Ekonomisk sammanställning

DRIFTBUDGET 2021, PLAN 2022 - 2023			
SAMMANSTÄLLNING, NÄMND / VERKSAMHETSOMRÅDE			
	Kostnad	Intäkt	Nettokostnad
Kommunstyrelsen	487 585	135 528	351 507
-Allmän verksamhet	56 679	6 143	49 986
-Samhällsbyggnadsverksamhet	103 230	65 233	37 997
-Bildningsverksamhet	140 361	12 400	127 961
-Social verksamhet	187 315	51 752	135 563
Miljö- och byggnämnd	2 333	1 163	1 170
Summa	489 918	136 691	352 677
Verksamhetens intäkter:	Budget 2021	Plan 2022 - 2023	
Kommunstyrelsen	135 528		
-Allmän verksamhet	6 143		
-Samhällsbyggnadsverksamhet	65 233		
-Bildningsverksamhet	12 400		
-Social verksamhet	51 752		
Miljö- och byggnämnd	1 163		
VERKSAMHETENS INTÄKTER	136 691		
Verksamhetens kostnader:			
Kostnadsökningar per år		1 508	2 591
Kommunstyrelsen	487 585		
-Allmän verksamhet	56 679		
-Samhällsbyggnadsverksamhet	103 230		
-Bildningsverksamhet	140 361		
-Social verksamhet	187 315		
Miljö- och byggnämnd	2 333		
Summa	489 918	490 876	493 467
Övriga poster:			
-Finansiering, övrigt	1 000	850	0
-Statlig medfinansiering	280	280	280
-Semesterskuld, förändring	0	0	0
-Reserverat för avtalsjusteringar, i ram	0	3 940	9 271
-Personalförsäkring, pension mm	62 797	63 841	64 958
-Kalkylerad personalförs/pension	-79 110	-81 124	-83 366
-Administration KPA/PVAB	200	200	200
Pensionsutbetalningar	5 412	5 206	5 530
Försäkringspremie, pensioner	4 436	4 922	3 926
Avsättning till pensioner, skuldförändring	460	2 788	-125
Pensioner, avgiftsbestämd del	9 345	9 606	9 873
Partiell inlösen av ansvarsförbindelse	0	0	0
Löneskatt på pensionskostnader	4 513	5 464	4 659
- Kalkylerad kapitalkostnad	-26 298	-26 298	-26 298

DRIFTBUDGET 2021, PLAN 2022 - 2023			
- Avskrivningar	19 243	21 409	21 617
VERKSAMHETENS KOSTNADER	492 196	502 510	504 542
Verksamhetens nettokostnader	-355 505	-365 819	-367 851

7.1 Resultatbudget

RESULTATBUDGET 2021	PLAN 2022-2023		
	2021	2022	2023

VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	-355 505	-365 819	-367 851
SKATTEINTÄKTER	269 625	275 155	284 964
STATSBIDRAG/UTJÄMNING	92 856	94 059	91 781
FINANSIELLA INTÄKTER	656	625	605
FINANSIELLA KOSTNADER	-751	-1 271	-1 736
RÄNTA PÅ PENSIONER, FR O M 1998	-187	-278	-363
RESULTAT FÖRE EXTRA ORDINÄRA POSTER	6 694	2 471	7 400
EXTRA ORDINÄRA INTÄKTER			
EXTRA ORDINÄRA KOSTNADER			
ÅRETS RESULTAT	6 694	2 471	7 400

7.2 Finansieringsbudget

FINANSIERINGSBUDGET 2021		PLAN 2022-2023	
	2021	2022	2023
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
- Årets resultat	6 694	2 471	7 400
- Just. av- och nedskrivningar	19 243	21 409	21 617
- Just. övriga ej likvidpåverkade poster	-571	-3 465	156
- Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	25 366	20 415	29 173
- Ökning/minskning, kortfristiga fordringar	0	0	0
- Ökning/minskning, förråd	0	0	0
- Ökning/minskning, kortfristiga skulder	0	0	0
MEDEL FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN	25 366	20 415	29 173
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
- Förvärv av materiella anläggningstillg.	-82 900	-84 800	-43 200
- Försäljning av materiella anläggningstillg.	0	0	0
- Förvärv av finansiella anläggningstillg.	0	0	0
- Försäljning av finansiella anläggningstillg.	0	0	0
MEDEL FRÅN INVESTERINGSVERKSAMHETEN	-82 900	-84 800	-43 200
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
- Nya lån/låneram	70 000	70 000	40 000
- Amortering av skuld	-7 945	-9 695	-11 070
- Ökning av långfristiga fordringar	0	0	0
- Minskning av långfristiga fordringar	0	0	0
MEDEL FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN	62 055	60 305	28 930
ÅRETS KASSAFLÖDE			
- Likvida medel vid årets början	44 800	49 321	45 241
- Likvida medel vid årets slut	49 321	45 241	60 144
Förändring	4 521	-4 080	14 903

7.3 Investeringsbudget

INVESTERINGSBUDGET 2021, PLAN 2022- 2023				
Projektredovisning / detalj				

INVESTERINGSBUDGET 2021		PLAN 2022- 2023		
	BUDGET	PLAN	PLAN	PERI- ODEN
	2021	2022	2023	2021 - 2023
KS -allmän verksamhet				
IT investeringar	1 200	1 700		2 900
KS -samhällsbyggnadsverksamhet				
Säkerhets-/trygghetsåtgärder/brandlarm	400	400	500	1 300
Centrumutveckling inkl Södergatan	2 000			2 000
Mark- och fastighetsförvärv	3 000			3 000
Exploateringsåtgärder	10 000	6 000	6 000	22 000
Kommunförråd, fastighet	8 000	8 000		16 000
Kommunhus	10 000	30 000		40 000
Nossan - Scen, Bryggör, bro i "Hallera"		3 500		3 500
Gator, GC-väg, tätort	2 500	2 750	3 000	8 250
GC-väg, Lunnevi-Flakeberg	7 000			7 000
GC-väg, Grästorps-Tengene		5 000		5 000
GC-väg, Mjölån-Särestad			5 000	5 000
Vatten och avlopp	15 000	8 000	8 000	31 000
Maskiner/fordon/utrustning	1 600	1 700	1 700	5 000
Förråd, utbyggnad av ishall	11 000			11 000
Fritidsanläggning/motionsspår	500			500
Återvinningscentral, ny placering		3 000	3 000	6 000
Räddningsstation		10 000	10 000	20 000
Campingstugor			1 000	1 000
Ungdomsgård, lokaler Konserthuset	1 200			1 200
Nordstadsparken	4 000			4 000
Mindre investeringar/planerat underhåll	4 500	4 750	5 000	14 250
KS -bildningsverksamhet				
KS -social verksamhet				
Välfärdsteknologi	1 000			1 000
NETTOINVESTERINGAR	82 900	84 800	43 200	210 900

7.3.1 Kommentarer till investeringsbudget 2021 och investeringsplan/-behov 2022-2023

Investeringsbudgeten för 2021 utgörs av de investeringsprojekt som planeras att påbörjas eller beräknas att genomföras 2021. Beroende på ändrade förutsättningar kan omprioriteringar komma att behöva göras under verksamhetsåret. Den totala investeringsvolymen för 2021 kan också påverkas av ombudgetering av investeringsmedel från 2020 från påbörjade, men ej färdigställda, projekt.

Investeringsnivån för 2021 uppgår till 82,9 mkr och är något lägre än 2020 om även ombudgetering från 2019 inkluderas. Inklusive ombudgetering uppgick 2020 års investeringsbudget till 88,4 mkr. Nivån 2021 är fortfarande hög historiskt sett. Investeringsplanen 2022-2023 är preliminär och ska utgöra underlag för kommande och planerade investeringsåtgärder. I vissa fall behöver även förstudier genomföras och utredningar göras samt kostnadsberäkningar tas fram innan investeringsnivån är känd. Först när resultaten av dessa är framtagna finns en tillräckligt bra grund för den fortsatta planeringen och en säkrare bedömning av investeringsutgiften för respektive projekt.

I kommunens investeringspolicy framgår bland annat att större ny-, till- och ombyggnadsprojekt på fastigheter och anläggningar ska föregås av ett igångsättningsbeslut i kommunstyrelsen innan de påbörjas. Syftet är att få en bättre styrning och kostnadskontroll av större investeringsprojekt. För 2021 är det endast nya kommunhuset som omfattas av det kravet.

Totalt finns 210,9 mkr upptaget i investeringsplanen. Nedan lämnas korta kommentarer till de olika investeringsprojekten.

Kommunstyrelsen / Allmän verksamhet

IT investeringar

Anslaget består till stor del av utgifter för nya verksamhetssystem där kommunen står som ägare. Även en fortsatt systemutveckling av befintliga verksamhetssystem för en mer digital miljö och effektivare arbetsrutiner kan inrymmas i anslaget.

Kommunstyrelsen / Teknisk verksamhet

Säkerhets-/ trygghetsåtgärder/ brandlarm

Arbetet med säkerhetsfrågor har pågått sedan 2011 och följer en upprättad åtgärdsplan. Anslaget innehåller olika åtgärder för lås- och skalskydd, installationer av brandlarm samt insatser som ökar tryggheten i samhället som exempelvis belysning och övervakning.

Centrumutveckling

När den tunga trafiken leds utanför samhället beräknas ett arbete starta upp med centrumutveckling utefter Södergatan. Arbetet omfattar även Torggatan och delar av Storgatan. Arbetet sker i samarbete med handlare och näringsidkare i centrala Grästorps, och målet är att skapa ett trivsamt centrum och handelsstråk runt gator, torget och resecentrum.

Markförvärv och fastighetsförvärv

Under 2021 finns medel upptagna för ytterligare markförvärv för att skapa möjligheter för fortsatt utbyggnad av tätorten. Ny mark för exploatering och nya bostäder är nödvändig för att skapa förutsättningar för inflyttning till kommunen.

Exploateringsåtgärder

Under perioden finns medel upptagna för en fortsatt exploatering av nya bostadsområden och industrimark för att skapa möjligheter för fortsatt utbyggnad av tätorten. Exploatering och nya bostäder är nödvändigt för att skapa förutsättningar för inflyttning till kommunen.

Kommunförråd

Diskussioner pågår för en flytt av nuvarande kommunförråd. Syftet är att skapa möjligheter för olika intressenter och företag inom kommunen att expandera samtidigt som teknisk verksamhet kan öka förutsättningarna för samordning av olika funktioner och effektivisera verksamheten.

Kommunhus

Ett nytt kommunhus planeras att uppföras under perioden och byggstart planeras till 2021.

Nossan - scen, bryggor, bro i "Hallerå"

Avser uppförande av scen och bryggor för ökad tillgänglighet till Nossan.

Gator, GC-väg, tätort

För upprustning av gator samt för utbyggnad av gång- och cykelvägar i tätorten finns medel budgeterade för alla tre åren. En besiktning av samtliga gator i tätorten är genomförd och ska tillsammans med övriga underlag ligga till grund för kommande investeringar och prioriteringar.

GC-väg, Flakeberg

För projektering och utbyggnad av gång- och cykelvägar till Flakeberg finns medel budgeterade.

GC-väg, Grästorps-Tengene

För projektering och utbyggnad av gång- och cykelvägar utmed Nossebrovägen till Tengene. Medel finns avsatta i investeringsplanen under 2022.

GC-väg, Mjölån-Särestad

För projektering och utbyggnad av gång- och cykelvägar. Medel finns avsatta i investeringsplanen under 2023.

Vatten och avlopp

För renovering och upprustning av vatten- och avloppsnät finns medel budgeterade för alla tre åren i planen. Underhåll av befintliga VA nät ingår i anslaget. Medel finns även för åtgärder för renovering av reningsverk för att klara framtidens miljökrav. Den beräknade utgiften för dessa projekt uppgår till totalt 31 mkr under perioden 2021-2023.

Maskiner/fordon/utrustning

Ett anslag finns årligen upptaget i investeringsbudgeten för att ersätta gamla maskiner och fordon samt annan utsliten utrustning. Utbyte sker efter en fastställd plan inom teknisk verksamhet.

Förråd, utbyggnad av ishall

Utbyggnad av förråd och omklädningsrum samt nytt kompressorum för kylaggregaten.

Fritidsanläggningar/motionsspår

Avser åtgärder för upprustning av befintliga motionsspår och promenadstråk.

Återvinningscentral, ny placering

Från 2022 finns medel anslagna för att flytta återvinningscentralen från Forshall till annan lämplig plats inom tätorten. En möjlighet som diskuteras är en placering på industriområdet.

Räddningsstation

Totalt finns 20,0 mkr anslaget under 2022 och 2023. Det är oklart om kommunen ska investera och äga räddningsstationen eller om investeringen ska genomföras av extern part. Om så blir fallet kommer kommunen att hyra räddningsstationen och investeringen kommer

inte att genomföras i kommunal regi.

Campingstugor

Investering i campingstugor planeras till 2023.

Ungdomsgård

Under 2020 tog kommunen över Grästorps konserthus i syfte att bland annat inrymma kommunens ungdomsverksamhet. Medel avser utbyggnation och iordningsställande av lokalerna.

Nordstadsparken

Medel avser en planerad aktivitetspark för att åskådliggöra platåbergen för barn och ungdomar.

Mindre investeringar/planerat underhåll

I investeringsplanen finns ett anslag årligen för planerat underhåll. Enligt regelverket för investering och avskrivning ska planerat underhåll betraktas som en investering, beaktat riktlinjer för gränsdragning mellan underhåll och driftkostnad. Till vilka planerade underhållsåtgärder och till vilka objekt som anslaget kommer att användas till styrs av den långsiktiga underhållsplanen som finns framtagen inom den tekniska verksamheten.

Kommunstyrelsen / Social verksamhet

Välfärdsteknologi

I planen finns medel anslagna för att investera i ny teknik, främst inom äldreomsorgens område. Ambitionen finns i verksamheten att använda ny teknik som en kompletterande del i verksamheten.

**Tid och plats**

Kommunens Hus

2020-03-04, kl. 8.30-11.30

2020-04-27, kl. 8.30-12.00

2020-05-18, kl. 9.00-12.00

2020-06-22, kl. 8.30-11.30

2020-09-01, kl. 10.00- 15.30

2020-09-22, kl. 08.30-12.00

2020-10-07, kl. 08.30-11.45

2020-10-26, kl. 14.00-16.00

Beslutande

Ledamöter

Närvaro/Frånvaro (N/F)

Sammanträde	1	2	3	4
Kent Larsson (M)	N	N	N	N
Tobias Leverin (C)	N	N	N	N
Thomas Johansson (M)	N	N	N	N
Petter Johansson (S)	N	N	N	N

Sammanträde	5	6	7	8
Kent Larsson (M)	N	N	N	N
Tobias Leverin (C)	N	N	F	F
Thomas Johansson (M)	N	N	N	N
Petter Johansson (S)	N	N	N	N

Tjänstgörande ersättare

Justerare

Utdragsbestyrkande

**Övriga närvarande**

Ersättare

Övriga

Linda Esseholt-Hermansson, kommundirektör smtr 1-8
 Kaisa Lundqvist, ekonomichef smtr 1-8
 Maria Toll (C), smtr 7,8
 Martin Andersson, LR, smtr 7 kl 08.30-09.30
 Richard Göransson, Lärarförbundet, smtr 7 kl 8.30-9.30
 Berit Sjögren, Lärarförbundet, smtr 7 kl 08.30-09.30
 Simon Djärf, Vision, smtr 7 kl 8.30-9.30
 Eva Dahl, verksamhetschef bildningsverksamhet, smtr 7 9.30-12.00
 Hans Ekenskär verksamhetschef social verksamhet, smtr 7 9.30-12.00
 Johan Skoglund, verksamhetschef samhällsbyggnadsverksamhet, smtr 2 kl 8.30-10.00, 3 kl 9.00-10.00, 4 kl 10.00-11.00, 7 9.30-12.00

Utses att justera

Thomas Johansson (M)
 Petter Johansson (S)

Justeringens plats och tid

Kommunens hus, 27 oktober 2020, kl. 16:00

Justerade paragrafer

§ 1-10

Underskrifter

Sekreterare

Kaisa Lundqvist

Ordförande

Kent Larsson (M)

Justerare

Thomas Johansson (M)

Petter Johansson (S)

Justerare

Utdragsbestyrkande



Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutsinstans	Budgetberedningen
Protokoll från sammanträde	Se förteckning
Datum då protokollet justerades	2020-11-
Datum då tillkännagivandet publicerades	2020-11-
Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör	2020-11-
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret Grästorp

Underskrift

<sekreterarens namn>



Ärendelista

- § 1 Arbetet med budget 2021, plan 2022-2023
- § 2 Förutsättningar för budgetarbetet
- § 3 Redovisning av inlämnade budgetförslag
- § 4 Informationsutbyte med arbetstagarorganisationerna
- § 5 Driftbudget för kommunstyrelsens verksamheter
- § 6 Driftbudget för miljö- och byggnämnden
- § 7 Finansiering
- § 8 Investeringsbudget 2021, investeringsplan 2022-2023
- § 9 Ekonomiska och finansiella mål
- § 10 Resultatbudget och finansieringsbudget för 2021, plan 2022-2023



§ 1

Arbetet med budget 2021, plan 2022-2023

Sammanfattning av ärendet

I november anvisar kommunfullmäktige en nettokostnadsram per nämnd för 2021. För planen 2022-2023 finns inga budgetramar fördelade på nämndnivå. Utgångspunkten är istället de finansiella mål som kommunfullmäktige beslutar om och som anger den ekonomiska inriktningen för respektive år sammanställd i en resultat- och finansieringsbudget. Kommunfullmäktige fastställer slutlig budget för år 2021, samt beslutar om skattesats, vid sammanträdet i november.

I budgetarbetet tillämpar kommunen rambudgetering. I normalfallet beslutar Kommunfullmäktige om nettokostnadsram vid sammanträdet i juni. Arbetet med budget 2021 har i stor utsträckning påverkats av corona pandemin, och på grund av osäkra finansiella förutsättningar under våren beslutade kommunfullmäktige om att inte ta rambudget i juni, 2020-04-27 § 22. Kommunfullmäktige fastställer budgeten i sin helhet vid novembersammanträdet.

Budgetberedningen lämnade ett förslag till preliminär rambudget till nämnderna för vidarebearbetning. Förslaget till rambudget innehåller ett effektiviseringskrav på en procent av nettokostnaderna på nämndnivå. Kommunledningsgruppen fick i uppdrag att fördela effektiviseringskravet på verksamhetsnivå. Nämnderna utarbetade ett detaljerat budgetförslag för kommande budgetår utifrån den föreslagna nettokostnadsramen.

Driftbudgeten binds på nämndnivå.

På kommunnivå finns även framtaget en plan för budgetåren 2022 och 2023 avseende resultatbudget och finansieringsbudget för respektive år. Av planen framgår aktuell resultatnivå, med nu kända förutsättningar och ställningstaganden, i förhållande till resultatmålet för respektive år.

En utgiftsram är framtagen för investeringar 2021 samt en plan för investeringsbehoven 2022 och 2023.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2020-10-07 § 172 beslutade kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fastställa utdebiteringen till 21,99 kr per 100 skattekrönor för år 2021.

Verksamhetsomfattning, budgetramar och investeringsvolym har diskuterats i budgetberedningen och ett förslag till fullmäktige har arbetats fram.

Som underlag i arbetet med budgeten finns finansiella mål kopplade till god ekonomisk hushållning för perioden 2021-2023. En förutsättning för budgetberedningens budgetförslag



är att kommunfullmäktige beslutar om nya finansiella mål vid sammanträdet i november 2020.

Inriktningsdokument finns till underlag i arbetet med verksamhetsplanen. Kommunfullmäktige beslutade om ett inriktningsdokument 2019-09-30, § 58. Verksamhetsplanen följer inriktningsdokumentets perspektiv, fokusområden och mål i enlighet med dokumentet.

A blue ink signature of the Justerare (Verifier).



§ 2

Förutsättningar för budgetarbetet

Sammanfattning av ärendet

Förutsättningarna för arbetet med budget 2021 diskuteras utifrån följande punkter.

- Nämndernas/verksamheternas budgetförslag 2021
- Redovisning/avstämning av övergripande verksamhetsmål
- Diskussion om konsekvenser, utmaningar och lärande av föreslagna åtgärder i inlämnade budgetförslag
- Jämförelse av verksamhetsomfattning.
- Beräkning av skatte- och bidragsintäkter för perioden 2021-2023, uppdaterad oktober 2020. Beräkning utifrån kommunstyrelsens förslag på skattesats 2021.
- Innehållet/specificering av vissa bidrag/avgifter i det generella utjämningsystemet
- Effekter av uppdateringar av utjämningsystemen, oktober 2020
- Befolkningsutvecklingen i kommunen, faktisk och prognos (KIR/SCB), september/oktober 2020
- Bedömning av avtals-/lönejusteringar i ramen
- Sammanställning av resultat- och finansieringsbudget 2021-2023
- Avstämning mot balanskravet i KL, 11 kap, § 12-13
- Avstämning mot förslag till nya finansiella mål
- Redovisning av pågående projekt och investeringsutgifter t o m september 2020.
- Investeringsvolym/-projekt för 2021
- Investeringsplan 2022-2023



§ 3

Redovisning av inlämnade budgetförslag

Sammanfattning av ärendet

Ekonomichef informerar om kommunens finansiella förutsättningar för 2021 till 2023 samt effekter på den kommunala ekonomin avseende skatteunderlagets utveckling, beräknade skatteintäkter, utvecklingen av inkomst- och kostnadsutjämningen inkl. uppdateringen av LSS-utjämningen. Effekter av budgetproposition för 2021 och höständringsbudget för 2020 ingår i bedömningarna.

Kommunchef redovisar förslag till driftbudget för 2021 för kommunstyrelsens verksamheter samt fördelning av effektivitetskravet på en procent. I redovisningen ingår en muntlig konsekvensbeskrivning av prioriteringar och konsekvenser som blir följden av verksamheternas budgetförslag. Verksamhetscheferna berättar om lärande och utmaningar kopplade till 2021 års budget i verksamheterna. Sårbara verksamheter identifieras och förslag från verksamheten ges på områden att ha fokus på.

I allmänna verksamhetens budgetförslag ingår kommunrevisionens anslag för verksamhetsåret 2021 som behandlats av kommunfullmäktiges presidium 2020-09-07, § 1.

Samhällsbyggnadschef redovisar samhällsbyggnadsverksamhetens förslag till investeringsbudget för 2021. I redovisningen ingår en muntlig konsekvensbeskrivning av prioriteringar och konsekvenser som blir följden av förslaget till investeringsbudget. I redovisningen ingår även en sammanställning över prioriterade investeringar för kommande år.

Samhällsbyggnadschef redovisar miljö- och byggnämndens förslag till driftbudget för 2021. I redovisningen ingår en konsekvensbeskrivning av prioriteringar och konsekvenser som blir följden av miljö- och byggnämndens budgetförslag.

Efter redovisningarna diskuterar budgetberedningen kommunens ekonomiska förutsättningar i förhållande till nämndernas redovisning av inlämnade budgetförslag för 2021.

Diskussionen innefattar också en bedömning av hur ett förändrat invånarantal och befolkningsstrukturen kan komma att påverka verksamhet och investeringar.



§ 4

Informationsutbyte med arbetstagarorganisationerna

Sammanfattning av ärendet

Vid information/förhandling inför budget 2003 beslutades att samtliga fackliga organisationer ska ges tillfälle till en dialog med budgetberedningen under den pågående budgetprocessen.

Ekonomichef lämnar kort information om det pågående budgetarbetet. Informationen omfattar de ekonomiska förutsättningarna, beräknade kostnadsökningar, fördelning av effektiviseringskravet, skatteunderlagets utveckling, beräknade skatteintäkter och statsbidrag, investeringar samt befolkningsutvecklingen i kommunen.

Efter redovisningen följer en diskussion om kommunens ekonomiska förutsättningar och finansiella situation med utgångspunkt från lämnade budgetförslag. Områden som diskuterades var effekter av riktade statsbidrag, investeringsnivåer, omvärldsbevakning, attraktiv arbetsgivare, rätt till heltid och önskad sysselsättningsgrad, personalomsättning, kompletterande kompetenser i verksamheten, sjuktal och frisknärvaro samt arbetsmiljö och arbetsbelastning.



§ 5

Driftbudget för kommunstyrelsens verksamheter

Budgetberedningens beslut

Budgetberedningen beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta enligt avlämnat budgetförslag för 2021 avseende kommunstyrelsens verksamheter inkl. de av budgetberedningen föreslagna justeringarna, att fastställa nettokostnaden till 352 677 tkr i budget 2021, inkl. justeringar av kapitalkostnader till 2021 års nivå, för de verksamheter kommunstyrelsen ansvarar för, samt att anslagsbinda budget 2021 på nämndnivå.

Det noteras att i budgetförslaget för kommunstyrelsens verksamheter ingår ett anslag till kommunrevisionen på 650 tkr enligt beslut i kommunfullmäktiges presidium.

Sammanfattning av ärendet

Avstämningen av budgetförslaget till kommunstyrelsens verksamheter inryms i budgetberedningens förslag till budgettram. Effekter och konsekvenser i verksamheten av genomförda förändringar, prioriteringar och anpassningar i budgetförslaget redovisas och diskuteras.

I behandlingen av budgetförslaget föreligger protokoll från kommunfullmäktiges presidium 2020-09-07, § 1 avseende beslut om budgettram för kommunrevisionen.

I budgetramen för kommunstyrelsens verksamheter ingår nettokostnader på 49 986 tkr för allmän verksamhet, 37 997 tkr för samhällsbyggnadsverksamhet, 127 961 tkr för bildningsverksamhet och 135 563 tkr för social verksamhet. I dessa nettokostnader ingår justering av kapitaltjänstkostnader till 2021 års nivå. I budgetramarna ingår justeringar för verksamhetsflyttningar mellan kommunstyrelsens verksamheter.

Effekter och konsekvenser i verksamheten av genomförda förändringar, prioriteringar och anpassningar i budgetförslaget redovisas och diskuteras.



§ 6

Driftbudget för miljö- och byggnämnden

Budgetberedningens beslut

Budgetberedningen beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta enligt avlämnat budgetförslag för 2021 avseende miljö- och byggnämndens verksamhetsområde,

att fastställa nettokostnaden till 1 170 tkr i budget 2021, inkl. justeringar av kapitalkostnader till 2021 års nivå, för de verksamheter miljö- och byggnämnden ansvarar för, samt

att anslagsbinda budget 2021 på nämndnivå.

Sammanfattning av ärendet

Effekter och konsekvenser i verksamheten av genomförda förändringar, prioriteringar och anpassningar i budgetförslaget redovisas och diskuteras.

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 7

Finansiering

Budgetberedningens beslut

Budgetberedningen beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avsätta medel till en finansiell reserv i budget 2021 som uppgår till 1 000 tkr, att reserven disponeras av kommunstyrelsen, samt att reserven kan användas för att täcka extraordinära och oförutsedda kostnader i verksamheten som inte bedöms kunna finansieras inom tilldelad budgetram.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har 2000-11-30, § 59, beslutat uppdra åt budgetberedningen och kommunstyrelsen att verka för att en reserv för oförutsedda kostnader avsätts i finansförvaltningen i samband med upprättande av årsbudget för kommunen. Reservens storlek bör på sikt uppgå till ett belopp som minst motsvarar 0,50 kronor i utdebitering.

Med anledning av gällande finansiella förutsättningar inför verksamhetsåret 2021 görs bedömningen att medel kan avsättas till en finansiell reserv som motsvarar 0,3 % av intäkter från skatter, generella statsbidrag och utjämningsystemet.



§ 8

Investeringsbudget 2021 och investeringsplan 2022-2023

Budgetberedningens beslut

Budgetberedningen beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att den totala investeringsutgiften för budget 2021 fastställs till 82 900 tkr, att investeringsnivån för 2022 och 2023 är preliminära och ska utgöra underlag för kommande och planerade investeringsåtgärder, att kommunstyrelsen under 2021 har rätt att låna upp och omsätta lån med maximalt 85 000 tkr vilket sammantaget motsvarar planerad nyupplåning med 70 000 tkr för 2021 samt det kapitalbelopp på befintliga lån som förfaller till betalning under 2021, 15 000 tkr. att anslagsbinda investeringsbudgeten för 2021 på nämnd, verksamhetsområde och projekt Fördelningen av investeringsvolymen 2021 och investeringsplanen/-behoven 2022-2023 på enskilda projekt inkl. kravet på igångsättningsbeslut framgår av bilaga till denna paragraf.

Sammanfattning av ärendet

Föreligger förslag till investeringsprojekt i budget 2021 och planen 2022-2023. Den totala beräknade investeringsutgiften för hela perioden uppgår till 212 900 tkr fördelad på 82 900 tkr 2021, 84 800 tkr 2022 och 43 200 tkr 2023.

Nyupplåning för delfinansiering av investeringsutgifterna är planerad med 70

000 tkr för 2021. Ytterligare upplåning planeras under perioden men kommer att omprövas i anslutning till kommande budgetprocess.

I verksamhetsplanen har redovisningen av investeringarna kompletterats med kommentarer till de större investeringsprojekten.

I kommunens finanspolicy, antagen av kommunfullmäktige 2017-10-19, § 56, framgår bl a att kommunfullmäktige ska fatta beslut om storleken av kommunens långfristiga upplåning, låneram, att gälla för kommande år.

I kommunens investeringspolicy, antagen av kommunfullmäktige 2016-06-13, § 52, framgår att vid större investeringar krävs ett igångsättningsbeslut av kommunstyrelsen. Vilka investeringar som ska omfattas av kravet på beslut om igångsättning ska särskilt markeras i budgeten och tydligt framgå när investeringsbudgeten fastställs.



Grästorps kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

BUDGETBEREDNINGEN

Se förteckning

Justerare

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'AC'.

Utdragsbestyrkande



Bilaga Bb § 8

IB Kräver igångsättningsbeslut i kommunstyrelsen 2021

IB	Text	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023	Summa 2021- 2023
	<u>KS-allmän verksamhet</u>				
	IT investeringar	1 200	1 700		2 900
	<u>KS-teknisk verksamhet</u>				
	Säkerhets-/trygghetsåtgärder/brandlarm	400	400	500	1 300
	Centrumutveckling inkl Södergatan	2 000			2 000
	Mark- och fastighetsförvärv	3 000			3 000
	Exploateringsåtgärder	10 000	6 000	6 000	22 000
	Kommunförråd, fastighet	8 000	8 000		16 000
IB	Kommunhus	10 000	30 000		40 000
	Nossan - Scen, Bryggör, bro i "Hallera"		3 500		3 500
	Gator, GC-väg, tätort	2 500	2 750	3 000	8 250
	GC-väg, Lunnevi-Flakeberg	7 000			7 000
	GC-väg, Grästorp-Tengene		5 000		5 000
	GC-väg, Mjölån-Särestad			5 000	5 000
	Vatten och avlopp	15 000	8 000	8 000	31 000
	Maskiner/fordon/utrustning	1 600	1 700	1 700	5 000
	Förråd, utbyggnad av ishall	11 000			11 000
	Fritidsanläggning/motionsspår	500			500
	Återvinningscentral, ny placering		3 000	3 000	6 000
	Räddningsstation		10 000	10 000	20 000
	Campingstugor			1 000	1 000
	Ungdomsgård, lokaler Konserthuset	1 200			1 200
	Nordstadsparken	4 000			4 000
	Mindre investeringar/planerat underhåll	4 500	4 750	5 000	14 250
	<u>KS-social verksamhet</u>				
	Välfärdsteknologi	1 000			1 000
Total		82 900	84 800	43 200	210 900
Låneram		70 000	70 000	40 000	180 000

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 9

Ekonomiska och finansiella mål

Budgetberedningens beslut

Budgetberedningen beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige

att 2021 års ekonomiska mål utgörs av att Grästorps kommun ska leva upp till begreppet god ekonomisk hushållning samt att alla verksamheter ska öka sin effektivitet och skapa högsta möjliga kvalitet med insatta resurser,

att de finansiella målen utgörs av fullmäktiges beslut om god ekonomisk hushållning

att verksamhetsmål och finansiella mål ska följas upp och stämmas av under 2021 i anslutning till delårsrapport och årsredovisning,

att en ekonomi i balans, för att långsiktigt uppnå kommunallagens bestämmelser om god ekonomisk hushållning, är överordnat verksamhetsmålen varför ekonomin är en tydlig restriktion vid arbetet med att uppnå verksamhetsmålen.

Sammanfattning av ärendet

I kommunallagens elfte kapitel återfinns regelverket för balanskravet och god ekonomisk hushållning. I formuleringen av KL 11 § 6 framgår att de finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning ska anges i budgeten. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ”i planen ska det anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning”.

I kommunens styrmodell för planering- och uppföljning framgår de viktigaste områdena att arbeta med under de kommande åren. Målen inom de tre perspektiven ska utgöra underlag för verksamhetsplaneringen och verksamhetens mål för en god ekonomisk hushållning. I förslaget till verksamhetsplan redovisas verksamhetsmål för 2021 med utgångspunkt i inriktningsdokument antaget av fullmäktige 2019-09-30, § 58.



§ 10

Resultatbudget och finansieringsbudget för 2021, plan 2022-2023

Budgetberedningens beslut

Budgetberedningen beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fastställa resultatbudget och finansieringsbudget för 2021 enligt bilaga till denna paragraf, att resultatbudget och finansieringsbudget för perioden 2022-2023 ska utgöra inriktningen för kommande budgetarbete avseende omfattningen av verksamhetens nettokostnader.

Sammanfattning av ärendet

Redovisas resultatbudget och finansieringsbudget för 2021 i sammandrag med utgångspunkt från budgetberedningens behandling, prioriteringar och ställningstaganden inför verksamhetsåret 2021. I behandlingen av resultatbudget och finansieringsbudget har olika beräkningar redovisats avseende befolkningstal, resultatnivåer kopplat till investeringsvolym och finansieringsgrad, finansiell reserv samt god ekonomisk hushållning.

I behandlingen av resultatbudget 2021 och förutsättningarna för finansiering framgår att budgetberedningen 2020-09-22 § 1, beslutat föreslå kommunstyrelsen att föreslå fullmäktige att utdebiteringen för 2021 ska behållas oförändrad och uppgå till 21,99 kronor/100 kronor. Denna nivå på utdebitering används i budgetberäkningarna för 2021 avseende skatteintäkter i finansförvaltningen.

Budgetberäkningarna för 2021 avseende skatte- och statsbidragsintäkter i finansförvaltningen bygger på ett antaget invånarantal i kommunen den 1 november 2020 på 5 710 personer.

Resultatbudget och finansieringsbudget för perioden 2021-2023 visar utvecklingen av kommunens samlade ekonomi och resultatutveckling under perioden med nu kända förutsättningar och antaganden. Det ska noteras att nuvarande bedömning av resultatnivån i förhållande till beräknade skatte- och bidragsintäkter för perioden medför att kommunen kommer att uppnå god ekonomisk hushållning enligt föreslagna förändringar av finansiella mål som innebär att resultatnivån på rullande fem års perioder uppgår till tre procent. För femårsperioden 2017-2021 beräknas resultatnivån i genomsnitt uppgå till 3,7 procent, 2018-2022 till 3,0 procent och 2019-2023 till 3,0 procent.



Bilaga Bb § 10

RESULTATBUDGET 2021		PLAN 2022-2023		
	tkr	BUDGET 2021	PLAN 2022	PLAN 2023
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNAD		-354 955	-365 819	-368 401
SKATTEINTÄKTER utdebitering 21,99		269 625	275 155	284 964
STATSBIDRAG/UTJÄMNIN G		92 856	94 059	91 781
FINANSIELLA INTÄKTER		656	625	605
FINANSIELLA KOSTNADER		-751	-1 271	-1 736
RÄNTA PÅ PENSIONER, fr o m 1998		-187	-278	-363
RESULTAT FÖRE EXTRA ORDINÄRA POSTER		7 244	2 471	6 850
EXTRA ORDINÄRA INTÄKTER		0	0	0
EXTRA ORDINÄRA KOSTNADER		0	0	0
ÅRETS RESULTAT		7 244	2 471	6 850
Resultatnivå		2,0%	0,7%	1,8%



Bilaga Bb § 10

FINANSIERINGSBUDGET 2021		PLAN 2022-2023	
	tk r	PLAN 2022	PLAN 2023
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Årets resultat	7 244	2 471	6 850
Just. av- och nedskrivningar	19 243	21 409	21 617
Just. övriga ej likvidpåverkande poster	-571	-3 465	156
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	25 916	20 415	28 623
Ökning/minskning, kortfristiga fordringar	0	0	0
Ökning/minskning, förråd	0	0	0
Ökning/minskning, kortfristiga skulder	0	0	0
MEDEL FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN	25 916	20 415	28 623
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Förvärv av materiella anläggningstillg.	-82 900	-86 800	-43 200
Försäljning av materiella anläggningstillg.	0	0	0
Förvärv av finansiella anläggningstillg.	0	0	0
Försäljning av finansiella anläggningstillg.	0	0	0
MEDEL FRÅN INVESTERINGSVERKSAMHETEN	-82 900	-86 800	-43 200
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
Nya lån	70 000	70 000	40 000
Amortering av skuld	-7 945	-9 695	-11 070
Ökning av långfristiga fordringar	0	0	0
Minskning av långfristiga fordringar	0	0	0
MEDEL FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN	62 055	60 305	28 930
ÅRETS KASSAFLÖDE			
Likvida medel vid årets början	44 800	49 871	43 791
Likvida medel vid årets slut	49 871	43 791	58 144
Förändring	5 071	-6 080	14 353
Lånskuld 31/12 resp år	238 130	298 435	327 365



Sammanträdesplan 2021

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer sammanträdestiderna för 2021.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen, miljö- och byggnämnden och kommunfullmäktige beslutar varje år om sammanträdestider för nästkommande år. Föreligger förslag till sammanträdestider för kommunfullmäktige.

Under 2021 kommer fullmäktiges sammanträden att starta kl. 18.00.

Beslutsunderlag

Sammanträdesplan med kommunfullmäktiges sammanträdestider

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Ingrid Everhag
Jurist/Kanslichef
Allmän verksamhet

Sammanträdesplan 2021

v	Januari			v	Februari			v	Mars			v	April			v	Maj			v	Juni			v	Juli			v	Augusti			v	September			v	Oktober			v	November			v	December		
53	1	Nyårsdagen		5	1		OB	9	1				1	Skärtorsdag		1	1:a maj		1				1				1				1				1				44	1				1			
	2				2				2				2	Långfredag		2			2				2				2				2				2				2				2				
	3				3				3				3	Påskafton	18	3			3				3				3				3				3				3				3				
1	4				4				4				4	Påskdagen		4			4				4				4				4				4				4				4				
	5	Trettond.aft.			5				5			14	5	Annandag P		5			5				5				5				5				5				5				5				
	6	Trettondagen			6				6				6				6			6	Nationaldag		6				6				6				6				6	A.helgons d.	49	6					
	7				7				7				7				7			7			23	7			7				7				7				7				7				
	8			6	8			10	8				8				8			8				8			8				8				8				8				8				
	9				9				9				9				9			9				9			9				9				9				9				9				
	10				10				10				10			19	10			10				10			10				10				10				10				10				
2	11				11				11				11				11			11				11			11				11				11				11				11				
	12				12				12			15	12				12			12				12			12				12				12				12				12				
	13				13				13				13				13	Kristi himmelf		13				13			13				13				13				13				13		Kf		
	14				14				14				14			24	14		Kf				14			14				14				14				14				14					
	15			7	15			11	15				15				15			15				15			15				15				15				15				15				
	16				16				16				16				16			16				16			16				16				16				16				16				
	17				17				17				17			20	17			17				17			17				17				17				17				17				
3	18				18				18				18				18			18				18			18				18				18				18				18				
	19				19				19			16	19				19			19				19			19				19				19				19				19				
	20				20				20				20				20			20				20			20				20				20				20				20				
	21				21				21				21			25	21			21				21			21				21				21				21				21				
	22			8	22		Kf	12	22				22	Pingstafton		22			22				22			22				22				22				22				22					
	23				23				23				23	Pingstdagen		23			23				23			23				23				23				23				23					
	24				24				24			21	24				24			24				24			24				24				24				24				24				
4	25				25				25				25				25			25	Mids.afton		25			25				25				25				25				25					
	26				26				26		Kf	17	26				26			26	Mids.dagen	30	26			26				26				26				26				26					
	27				27				27				27				27			27				27			27				27				27				27				27				
	28				28				28				28			26	28			28				28			28				28				28				28				28				
	29				29			13	29				29				29			29				29			29				29				29				29				29				
	30				30				30				30	Valborgsm.		30			30				30			30				30				30				30				30					
	31				31				31			22	31				31			31				31			31				31				31				31				31		Nvårsafton		

Kommunfullmäktige	kl 18.00
Kommunstyrelse (*= heldag)	kl 13.00
Budgetberedning (*= heldag)	kl 08.30
Miljö- och byggnämnden	kl 13.00
Allmänna utskottet	kl 13.00
Bildningsutskottet (*= heldag)	kl 13.00

Sociala utskottet (*heldag)	08.00 -12.00
Strategidag för kommunfullmäktige	Heldag
Revisionsutskottet	09.00 - 12.00
OB-grupp	15.00 - 17.00
Skaraborgs kommunalförbund,direktion	

Version
2021-

Arbetet med årsredovisning och tertialrapporter		
Årsredovisning	utskott/miljö och bygg v. -> Ks v. -> Kf v.	
Delårsrapport - T2	utskott/miljö och bygg v. -> Ks v. -> Kf v.	

Arbetet med budget och verksamhetsplan		
Budgetramar		Ks v. -> Kf v.
Info budgetförslag	utskott/miljö och bygg v.	
Skattesats		Ks v. -> Kf v.
Budget		Ks v. -> Kf v.
Verksamhetsplan	utskott/miljö och bygg v. ->	Ks v. -> Kf v.



§ 199

Dnr KS 2020/677

Riktlinjer Grästorps styr- och ledningsmodell

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå att kommunfullmäktige godkänner förslaget till riktlinjer för Grästorps styr- och ledningsmodell, med redaktionell ändring att innehållsförteckningen uppdateras så att punkt 7.8 stryks.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fastställde nya riktlinjer för styr- och ledningsmodell 2019-10-21, § 68. Efter ett första år där vi provat den nya styr- och ledningsmodellen föreslår förvaltningen ett antal justeringar för att arbetssättet ska fungera bättre. Förändringarna är markerade i rött i förslaget.

Beslutsunderlag

Förslag till revidering av riktlinjer

Beslutet ska skickas till

Kommundirektör

Hemsidan



Riktlinjer för Grästorps styr- och ledningsmodell

Fastställd av Kommunfullmäktige 2019-10-21, § 68

Reviderad av Kommunfullmäktige 2020-xx-xx, § xx

Dokumentansvarig: Kommundirektör

Innehåll

1 Inledning.....	5
2 Grästorps styr- och ledningsmodell.....	6
2.1 Syfte med modellen	7
2.2 En tillitsbaserad styr- och ledningsmodell.....	7
3 Politisk styrning.....	8
3.1 Vision.....	8
3.2 Mission.....	8
3.3 Perspektiv.....	8
3.4 Fokusområden.....	8
3.5 Mål.....	9
3.6 Vår värdegrund	10
3.7 Verksamhetsmått	10
3.8 Dialog.....	10
3.9 Politiska organisationens struktur.....	11
4 Verksamhet - organisering	12
4.1 Verksamhetsområden.....	12
4.2 Grästorp 5.0- vår verksamhetsidé	13
4.3 Ansvarsfördelning.....	13
5 Lärande organisation – kultur & ledarskap	14
6 Målarbetet.....	15
6.1 Aktiviteter	15
6.2 Att styra och följa upp	15
6.3 Verksamhetsplan.....	16
6.4 Delårsrapport och årsredovisning	16
6.5 Dialogbaserad uppföljning.....	17
6.6 Årshjul för uppföljning	17
7 Vår basverksamhet.....	18
7.1 Strategier, program och planer.....	18
7.2 Policies, riktlinjer och regler.....	18
7.3 Reglementen	19
7.4 Förtydligande dokument	19
7.5 Utveckling och kvalitetsarbete.....	20
7.6 Gemensam systematik i alla verksamheter	21
7.7 Internkontrollplan	21
7.8 Kvalitetsgarantier.....	21

7.9	Revision	21
7.10	Inspektioner	22
7.11	Begrepp.....	22

1 Inledning

Utgångspunkten för all verksamhet inom Grästorps kommun är att tillhandahålla en kommunal service av hög kvalitet med fokus på kundens behov och önskemål.

Medborgarna ska ges möjlighet till ett reellt inflytande över den kommunala verksamheten genom de demokratiska processerna. Kunderna (dem vi är till för) ska i så stor utsträckning som möjligt ges möjlighet att aktivt delta och vara medskapande i den service som hen får.

Verksamheter som bedrivs i Grästorps kommun strävar efter att nå de beslutade målen och ska ha en kvalitetsnivå som följer gällande inriktningsdokument, ~~kvalitetsgarantier~~ och lagstiftningar.

Det är viktigt att Grästorps kommun kontinuerligt utvecklar all verksamhet för att kunna möta de utmaningar vi står inför samt våra kunders behov och förväntningar. För att lyckas med detta krävs tydliga mål men också tillit, där beslutsutrymmet flyttas ut till kärnverksamhetens frontlinje, helst ut till det direkta mötet med kunden. Verksamheternas uppdrag är att skapa rätt och hög kvalitet på ett så kostnadseffektivt sätt som möjligt, sett ur ett långsiktigt och hållbart perspektiv.

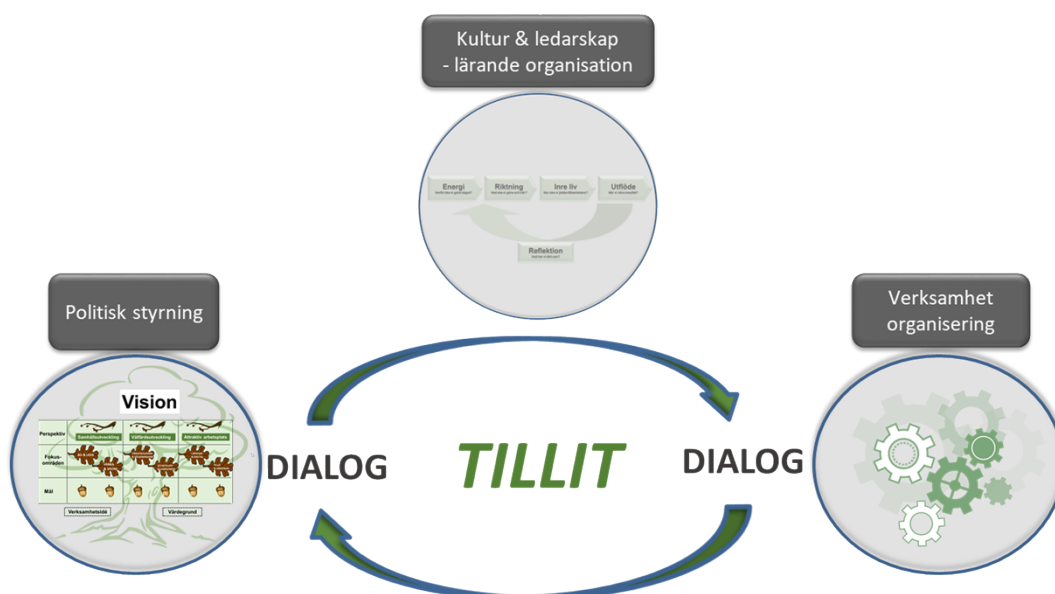
För att åstadkomma detta har Grästorps kommun en styr- och ledningsmodell som är politikens verktyg för styrning, verksamhetens verktyg för organisering och genomförande, samt strukturen för en lärande organisation vilket krävs för att ständigt utvecklas som medledare, team och organisation.

2 Grästorps styr- och ledningsmodell

Grästorps styr- och ledningsmodell bygger på de sju principerna för tillitsbaserad styrning där de tre övergripande områdena är; styrning, kultur & ledarskap samt organisering.

Styrning handlar om att ge stöd och delegera, där de politiskt beslutade målen anger riktningen och i huvudsak följs upp genom dialog. Kultur och ledarskap handlar om att skapa en lärande organisation där energi, riktning, inre liv, utflöde och lärande är den process som skapar värde för de vi är till för. Organisering handlar i huvudsak om att ha helhetssyn i kommunens organisation för ett effektivt utförande och för att ge förutsättningar för god samverkan.

Grästorps styr- och ledningsmodell bygger på tillitsbaserad styrning och beskrivs i nedanstående modell.



2.1 Syfte med modellen

Syftet med denna styr- och ledningmodell är att stärka den lokala demokratin, förtydliga den politiska styrningen och öka transparensen. I modellen klargörs även rollfördelningen mellan politiker och tjänstepersoner. Politiker beslutar om mål, kvalitet och ekonomi. Chefer och medledare beslutar om hur detta ska utföras.

Målet med denna styr- och ledningmodell är att tillhandahålla en sammanhängande och tydlig struktur för beslut, målstyrning, god ekonomisk hushållning och intern styrning.

~~Syftet med denna styr- och ledningsmodell är att fastställa och visa hur att kommunens invånare på så vis vet vad de kan förvänta sig av kommunens verksamhet och vad som är prioriterade utvecklingsområden.~~

Modellen ~~säkerställer~~ är ett stöd till att vi gör rätt prioriteringar och lägger tid och resurser på rätt saker utifrån målen. Prioritering är en förutsättning för att åstadkomma utveckling, allt är viktigt men allt är inte viktigast.

2.2 En tillitsbaserad styr- och ledningsmodell

En tillitsbaserad styr- och ledningsmodell bygger på att beslutsutrymmet flyttas upp till kärnverksamhetens frontlinje, gärna ut till det direkta mötet med medborgaren och dennes behov. Detta ger ökad flexibilitet, kvalitet och service i mötet med de vi är till för. En tillitsbaserad styr- och ledningsmodell bygger på dialog, mer delegering och mindre detaljstyrning. Detta i sig ger förutsättningar för medledarskap, växande och kunskapsutveckling. Den politiska styrningen har större fokus på styrning genom prioriterade områden och uppföljningar genom dialoger, än i traditionella modeller. I en tillitsbaserad styr- och ledningsmodell är kommunikation och dialog mellan förtroendevalda och tjänstepersoner en röd tråd. Dialogen i sig är en förutsättning för tillit, engagemang och delaktighet i hela verksamheten.

3 Politisk styrning

Riktningen för verksamhetens arbete anges i vision & mission som gäller tills vidare, och finns formulerade i inriktningsdokumentet som sträcker sig över en period om fyra år. Inriktningsdokumentet beskriver även kommunens målarbete i fyra övergripande nivåer: Vision, perspektiv, fokusområden och mål, som beslutas av politiken. Målen följs upp i huvudsak genom dialog på alla nivåer, samt genom de verksamhetsmått som tas fram av verksamheten och fastställs politiskt i samband med antagandet av verksamhetsplanen. Allt arbete som utförs i Grästorps kommun vilar på den gemensamma värdegrunden.

3.1 Vision

Visionen finns beskriven i inriktningsdokumentet för den aktuella mandatperioden. Visionen målar en mångfacetterad bild för att skapa en känsla av hur framtiden ser ut när vi är där. Tanken är att visionen skall ge en långsiktig glöd och riktning för allt arbete i kommunens verksamhet och vara kommuninvånare, näringsliv, föreningar, brukare, gäster, elever, anhöriga, föräldrar och besökare till gagn. Visionen för Grästorps kommun antas i kommunfullmäktige och fångar en känsla av hur det är att leva i Grästorp i framtiden.

3.2 Mission

Missionen finns beskriven i inriktningsdokumentet för den aktuella mandatperioden. Till skillnad från visionen är missionen mer konkret och beskriver syftet med verksamheten och hur visionen skall nås. Även här är tidshorisonten lång. Missionen för Grästorps kommun antas i kommunfullmäktige.

3.3 Perspektiv

Det kommunala uppdraget delas in i **tre** olika perspektiv. Perspektiven utgör grunden för själva styrmodellen och målarbetet. **Ett handlar om kommunens del av det offentliga och lagstadgade välfärdsuppdraget som innebär att tillhandahålla en god basservice av hög kvalitet bl.a. i form av förskola, skola, vård och omsorg. Detta kan kallas välfärdsperspektivet. Ett annat perspektiv är att kommunen långsiktigt också måste arbeta för att skapa goda förutsättningar för en positiv utveckling av platsen Grästorp. Detta kallas samhällsutvecklingsperspektivet. Slutligen är kommunen en arbetsgivare och det finns därför ett perspektiv om att kommunen ska vara en attraktiv arbetsgivare.**

För att styr- och ledningmodellen ska vara tillförlitlig krävs helhetssyn genom att hela kommunens nytta beaktas. Insikten om helheten innebär förståelse för andra delars behov och möjligheter. Till detta kommer också att kommunen har en god ekonomisk hushållning i verksamheterna samt en stark ekonomi. God ekonomisk hushållning definieras i kommunfullmäktiges styrdokument Ekonomiska riktlinjer.

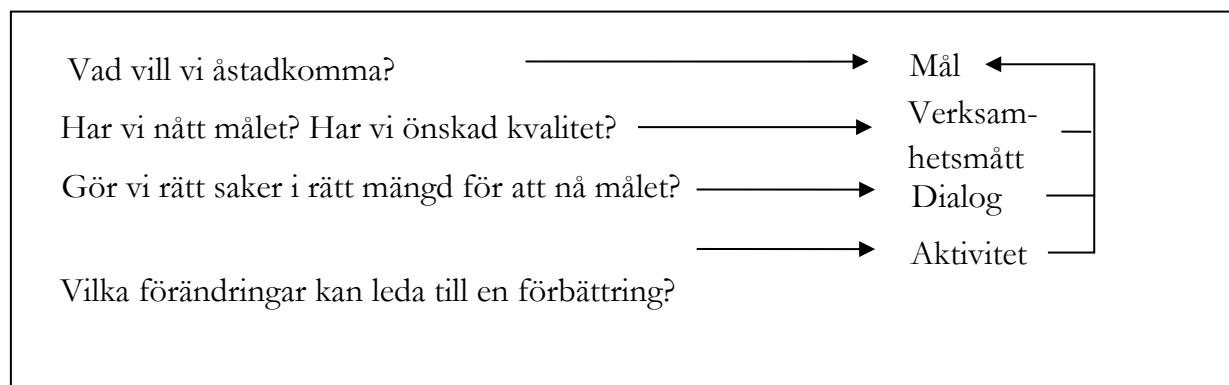
3.4 Fokusområden

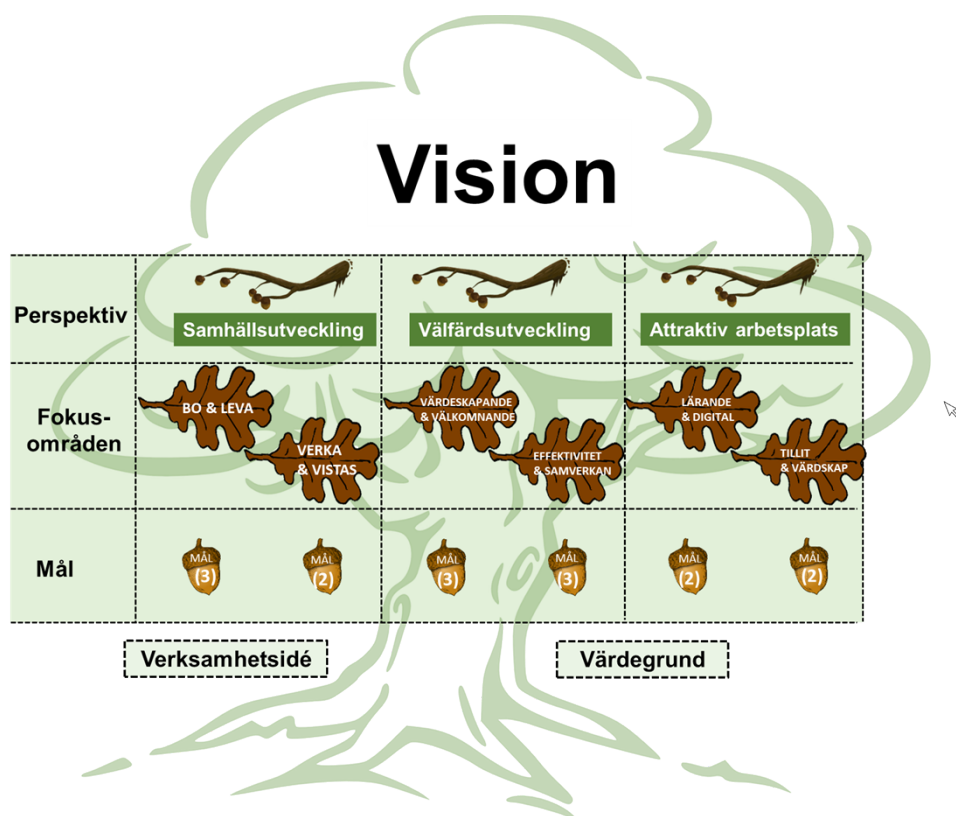
Varje perspektiv har ett eller flera fokusområden som anger inriktningen för målarbetet inom varje perspektiv. Ett fokusområde belyser de utmaningar vi står inför och det vi behöver lägga extra fokus på i utvecklingsarbetet.

3.5 Mål

Varje fokusområde innehåller ett antal mål. Målen är övergripande och gäller alla kommunens verksamheter, och beskriver vad som ska uppnås.

Nedan följer en beskrivning av sambanden i målarbetet





3.6 Vår värdegrund

Grästorps kommuns värdegrund bygger på demokratiska värden. De demokratiska värdena skyddas bland annat i våra grundlagar, andra nationella och internationella lagar. Dessa lagar reglerar det vi gör i Grästorps kommun. Demokratiska värden, vår vision och våra vägledande principer i Grästorp 5.0 ger värderiktningen för alla medledare i Grästorps kommun.

3.7 Verksamhetsmått

Verksamhetsmått är en viktig del i uppföljningen av målen. Verksamhetsmått lyfter fram väsentliga och/ eller kvalitativa egenskaper hos målet men är inte målet i sig, utan ger en indikation på hur vi ligger till på vägen för att nå det uppsatta målet.

Verksamhetsmått säkerställer också att vi har en effektiv verksamhet med hög kvalitet där kontinuerlig mätning och uppföljning av våra verksamheter sker. **Verksamhetsmått är en del i verksamhetsplanen varje år.** Verksamhetsmått följs upp kontinuerligt på **kommun-förvaltnings-** eller verksamhetsnivå. **eller enhetsnivå. medan andra mått mäts vid enstaka tillfällen/ under kortare perioder.**

För att kunna jämföra oss med andra kommuner deltar vi även i nationella mätningar som till exempel öppna jämförelser, kvalitetsregister, Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK) och Vad kostar verksamheten i din kommun (VKV), som också kan vara användbara verksamhetsmått.

3.8 Dialog

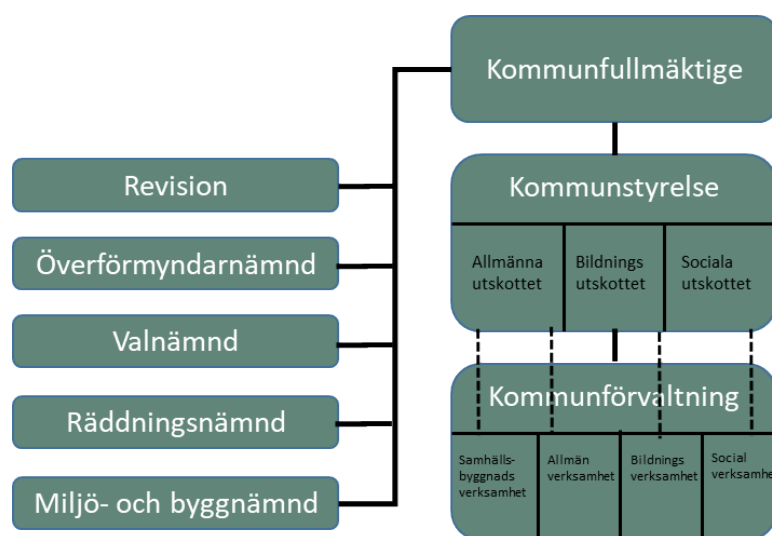
Dialogen ger en mångfacetterad bild av nuläget och är ett viktigt styrmedel med syfte att öka förståelse, samsyn och tillit i målarbetet och verksamhetens utveckling.

Med dialog avses ett samtal mellan två eller flera parter i syfte att skapa en gemensam förståelse och acceptans. Dialog är ett samtal där båda parter ”befinner sig på samma nivå” utan att någon ska ha rätt eller fel och utan att något beslut ska fattas utifrån dialogen. Att göra en presentation med efterföljande frågor är inte dialog. Dialog har mer karaktären av ett samtal utifrån givet tema och/eller frågeställningar.

Dialogen sker i huvudsak i politikens och verksamhetens befintliga forum, t.ex. politiska möten, ledningsgruppsmöten, chefsforum, APT mm. Dialogen är en del i politikens och verksamhetens uppföljning, med en beskriven process och specifika frågeställningar för varje tillfälle. Dialog ersätter inte befintliga styrdokument och rapporter.

3.9 Politiska organisationens struktur

Den politiska organisationen ut i Grästorps kommun:



4 Verksamhet - organisering

Verksamheten organiseras på ett sätt som möjliggör helhetstänk, samverkan och effektivitet. Målbilden är att genomföra politikens mål, bedriva förbättringsarbete/utvecklingsarbete samt genomföra det kommunala basuppdraget på bästa sätt enligt gällande lagar och regler. Organisation är en levande organism som ständigt utvecklas och förändras. Organisering är därför en ständigt pågående process.

Kommundirektörens ledningsgrupp (KLG) leder, samordnar och utvecklar verksamheten i Grästorps kommun, utifrån beslutade mål och verksamhetens behov. Utöver KLG finns en ledningsgrupp i respektive verksamhet och utöver detta så bedrivs arbetsplatsträffar (APT) med regelbundenhet tillsammans med alla team och arbetslag. Tillit och värdskap genomsyrar ledarskap och medledarskap.

4.1 Verksamhetsområden

Kommunen har fyra verksamhetsområden. Dessa svarar för ett antal sakområden som har nära anknytning till varandra, och har till uppgift att producera den service till kommuninvånarna som kommunens förtroendevalda beslutat om. Vidare tas underlag fram till de förtroendevaldas beslut.

Allmän verksamhet

Allmän verksamhet arbetar kommunövergripande med kommunens olika verksamheter, politisk organisation, ekonomi, HR-frågor, verksamhetsutveckling, kultur, bibliotek, besöksnärringsfrågor och övriga kommunövergripande strategiska utvecklingsfrågor.

Samhällsbyggnadsverksamheten

Samhällsbyggnadsverksamheten ansvarar för gator och vägar, vatten och avlopp, avfall och återvinning, fritidsanläggningar, parker, samhällsplanering, fritidsverksamhet, fastigheter, städ samt kostenheten.

Bildningsverksamheten

Bildningsverksamheten ansvarar för kommunens förskola, fritidshem, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, vuxenutbildning, kvällskvisten och kulturskola.

Social verksamhet

Social verksamhet ansvarar för stöd till barn och föräldrar med olika svårigheter, omsorg till funktionsnedsatta och äldre, stöd till människor som är sjuka, har ekonomiska eller sociala problem.

4.2 Grästorp 5.0- vår verksamhetsidé

Världen förändras och digitalisering och den demografiska utvecklingen ställer krav på stora förändringar i alla svenska organisationer. I Grästorp har vi tagit oss an denna omställning genom Grästorp 5.0. Vårt gemensamma sätt att tänka och agera är nyckeln till en framtidssäkrad välfärd. Om alla som jobbar i Grästorps kommun är goda värddar, tänker helhet, skapar små och stora förbättringar/innovationer i vardagen, blir mer digitala och medledare så kommer vi att klara välfärden. Medledarskap går hand i hand med den tillitsbaserade styrningen och handlar mycket om att beslutsutrymmet förflyttas ut i organisationen till de som möter våra kunder varje dag. Grästorp 5.0 är verksamhetens svar på hur arbetet med de politiska visionen, missionen och målen bör förverkligas.

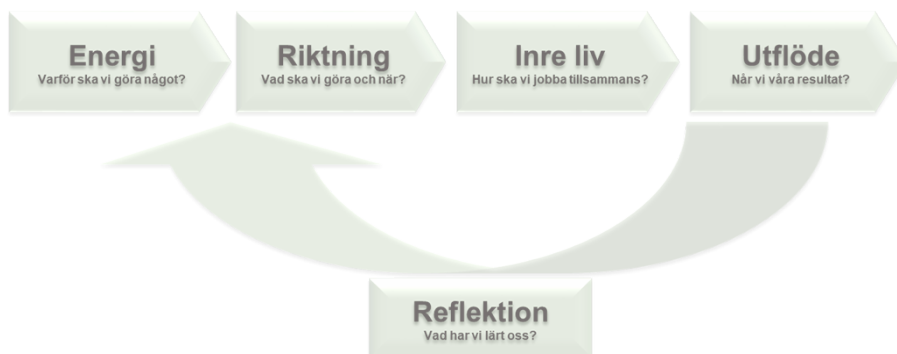
4.3 Ansvarsfördelning

Målsättningen är att så långt det är möjligt ha en tydlig ansvarsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner. Förtroendevalda svarar för ”vad, varför och när-frågor” medan tjänstepersoner hanterar ”hur och vem-frågor”. Förtroendevalda ansvarar för de övergripande målen avseende verksamhetens kvalitet, omfattning och ekonomi. Chefer och medledare beslutar om hur arbetet ska utföras inom befintliga ramar. I delegationsordningar tydliggörs ansvarsfördelning och beslutsmandat. I vissa fall förtydligas ansvaret för olika befattningar i arbetsbeskrivningar.

Ansvarsfördelningen mellan förtroendevalda, chefer och medledare bygger på ett synsätt som innebär att systematiskt kvalitetsarbete sker ute i organisationen av de medledare som arbetar i aktuell verksamhet. Att ta in goda idéer från våra kunder är också en viktig del i förbättringsarbetet.

Alla chefer i kommunen har ett tydligt uppdrag och ansvar för att systematiskt utveckla kvaliteten och verksamheten. Alla medledare har ett tydligt uppdrag att medverka i kvalitets- och verksamhetsutvecklingen. Man kan uttrycka det som att: ”Alla som arbetar i kommunen har fem jobb, att göra det ordinarie arbetet, att utveckla detta arbete och de processer man verkar i, utveckla sig själv, sitt team och sin chef”. Detta synsätt är viktigt i en lärande organisation.

5 Lärande organisation – kultur & ledarskap



Vår kultur och vårt ledarskap handlar om att skapa förutsättningar för en **Lärande organisation** där politik och verksamhet, ledare och medledare där alla tar ansvar för att forma den lärande organisationen. Tillit innebär att kundfokus och öppenhet är viktiga principer.

Med ett tydligt varför får vi **Energi** för arbetet, att veta vad som ska göras samlar all kraft i en **Riktning**. Det **Inre livet** innefattar hur vi arbetar tillsammans både strukturellt och hur vi beter oss mot varandra. **Utflödet** visar resultatet av vårt arbete – både det som är mätbart men också det som finns i upplevelsen. **Reflektionen** är den komponent som medvetandegör det lärande som sker. Med systematik och precision omformas lärdomarna till ny **energi** som återförs i processen.

Dessa fem komponenter beskriver processen för ledarskapet i alla grupper och i det utvecklingsarbete som sker i verksamheten.

Den lärande organisationen skapar goda förutsättningar för medledares lärande och tar till sig och nyttiggör detta i verksamhetens strävan att påverka och anpassa sig till omvärlden. Syftet är att skapa hög effektivitet, kvalitet och kundnöjdhet.

6 Målarbetet

Syftet med Grästorps målarbete är att höja kvaliteten och värdet av det vi gör för dem vi är till för. För att målen skall bli styrande och få genomslag i hela verksamheten behöver målen vara förankrade, d.v.s. tydliga, förstådda och möjliga att uppnå. Alla medledare behöver förstå vad målen innebär och vad de kan göra för att bidra till de mål som är relevanta för dem. Målarbetet följs upp i samband med delårsrapporten samt årsredovisningen och utvärderas genom att belysa; måluppfyllelse och effekt. Utvärderingen innefattar analys, lärande och slutsats för att säkerställa resultat kvalitet, processkvalitet och strukturkvalitet för ett fortsatt effektivt målarbete.

Till stöd i uppföljningen av målarbetet finns ett it-stöd - Stratsys samt uppföljningsdialog.

Processen i målarbetet mellan delårsrapport och årsredovisning följs löpande upp genom dialog i verksamheten samt i utskott.

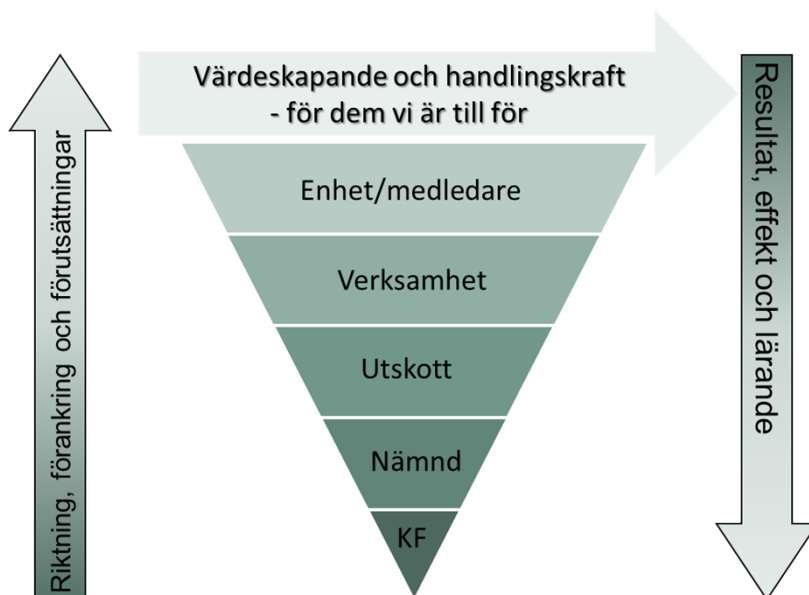
6.1 Aktiviteter

För att få genomslag och effekt på de beslutade målen behöver alla verksamheter och enheter ta fram aktiviteter som kopplar till de mål som berör respektive verksamhet/enhet. Aktiviteterna dokumenteras i Stratsys och följs upp på enhetsnivå, verksamhetsnivå och övergripande nivå. ~~Aktiviteterna på verksamhetsnivå är en viktig del i verksamhetsplanen.~~

6.2 Att styra och följa upp

Styrning och uppföljning i en tillitsbaserad styr- och ledningsmodell bygger på dialog, mer delegering och mindre detaljstyrning.

Beslutsutrymmet flyttas till kärnverksamhetens frontlinje och ger ökad flexibilitet, kvalitet och handlingsutrymme i mötet med de vi är till för. Detta i sig ger förutsättningar för medledarskap, växande och kunskapsutveckling. Kommunikation och dialog mellan förtroendevalda och medledare går som en röd tråd och skapar tillit, engagemang och delaktighet i hela verksamheten.



6.3 Verksamhetsplan

Verksamhetsplanen finns på **förvaltningsnivå för kommunstyrelsens verksamheter** ~~verksamhets- och kommunövergripande nivå~~ och beskriver målarbetet och budget för det kommande året. Varje verksamhet ansvarar för ett antal av kommunfullmäktige beslutade mål och tar fram långsiktiga områden som vägledning vid val av aktiviteter och en positiv utveckling av målen. Verksamheten tar också fram de verksamhetsmål som är relevanta för att kunna följa målutvecklingen. ~~Både verksamheten och enheter tar fram aktiviteter som förväntas ge en positiv effekt på målen.~~ ~~Varje verksamhet~~ Förvaltningen beskriver också ekonomi och resurser, ekonomisk sammanställning, resultatbudget, finansieringsbudget och investeringsbudget ~~och kvalitetsgarantier~~ för att säkerställa god ekonomisk hushållning. ~~Även miljö- och byggnämnden har en verksamhetsplan som beskriver målarbetet och budget för det kommande året.~~

6.4 Delårsrapport och årsredovisning

Förvaltningen gör en skriftlig rapport för mål-, utvecklings- och kvalitetsarbetet ~~som följer av verksamhetsplanen~~ till politiken två gånger om året i form av delårsrapport och årsrapport ~~på förvaltningsnivå. Varje enhet genomför en delårsdialog som inkluderas i delårsrapporten på verksamhets- och kommunövergripande nivå. Årsredovisningen görs på verksamhets- samt kommunövergripande nivå.~~

Rapporterna innehåller en uppföljning av målarbetet i verksamheten där måluppfyllelse, effekt, budget, analys, lärande och slutsats presenteras. Rapporterna skapas genom dialog tillsammans med berörda grupper och arbetslag i verksamheten och presenteras i respektive utskott med syfte att genom dialog öka förståelsen mellan politisk inriktning och verksamhetens arbete, samt hitta guldgrubbor och vidare utveckling

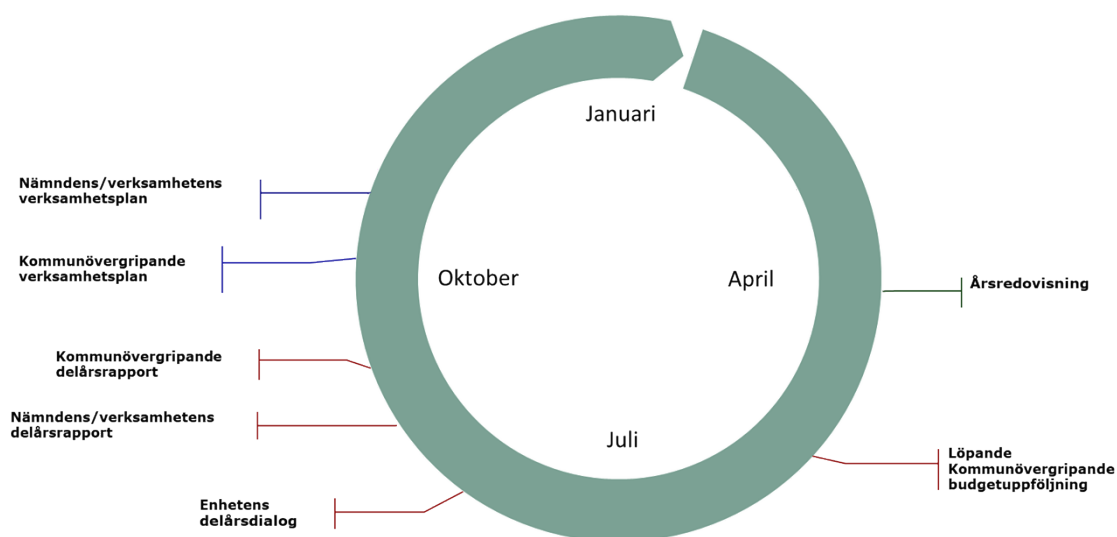
mot målen. Dialogen i utskotten dokumenteras och ~~inkluderas i rapporter som information till kommunstyrelsen i tillsammans med~~ delårs- eller årsrapporten.

6.5 Dialogbaserad uppföljning

Löpande under året sker en kontinuerlig dialog för utveckling och uppföljning av målarbetet i verksamheten. Dialogens syfte är att skapa förankring och kraft i målarbetet, effekt för dem vi är till för, samt ett lärande i att jobba med målarbete. Genom förankringsdialog i enheter och verksamheter samt uppföljningsdialog i utskotten skapas en röd tråd i arbetet med målen. Processen för dialog beskriver de frågor och områden som dialogen baseras på, hur dialogen dokumenteras samt i vilka forum dialogen sker.

6.6 Årshjul för uppföljning

Rapporter och uppföljning enligt nedanstående årshjul.



7 Vår basverksamhet

Under den här rubriken klargörs styrningen i basverksamheten. Detta inkluderar politiska dokument, förtydligande dokument, ständiga utvecklings- och kvalitetsarbete, internkontrollplan, revision och inspektioner.

7.1 Strategier, program och planer

Strategier, program och planer är aktiverande dokument. Aktiverande dokument anger händelser eller situationer som kommunen vill åstadkomma genom egna initiativ. I dessa dokument anges vad som ska göras och vad som ska uppnås. Dessa dokument beslutas som huvudregel av kommunfullmäktige även om de kan initieras i en nämnd. Strategin är den mest överordnade av de aktiverande dokumenten. Strategin gör vägval, pekar ut handlingar och långsiktiga mål men går inte in på hur man praktiskt ska agera. Program är mer konkret än strategin och konkretiserar vilka åtgärder som ska göras. Den mer detaljerade planen är instruerande över vilka initiativ som ska tas och konkret i sitt utförande. Det ska gå att utläsa exakt vad som ska genomföras.

7.2 Policys, riktlinjer och regler

Policys, riktlinjer och regler är normerande dokument som klargör kommunens förhållningssätt till något eller ger direktiv för hur en tjänst eller service ska utföras. Dessa dokument är till för att styra organisationens beteenden efter en gemensam grund och därmed också sätta gränser för kommunens agerande. Policyn anger kommunens förhållningssätt till något, t ex internationella kontakter, personalfrågor eller sponsring. Policyn ger inga fasta regler bara principer som vägledning för bedömningar. Policys bör som huvudregel antas av kommunfullmäktige eftersom de ofta har principiell karaktär. Riktlinjer ger ett mer konkret stöd för ett visst handlande. Riktlinjer kan betraktas som en allmänt hållen handbok. Riktlinjer ska ge ett konkret stöd för hur arbetsuppgifterna ska utföras men är inte bindande. Riktlinjer antas ofta av kommunstyrelsen. Regler är en samling ”paragrafer” som sätter exakta gränser för handlande i olika situationer. Riktlinjer skapar gemensamma normer, regler sätter gränser och förbjuder vissa beteenden. Regler antas ofta av kommunstyrelsen.

7.3 Reglementen

Reglementen bestämmer de politiska organens ansvarsområden och verksamhet. Varje nämnd har ett reglemente att arbeta efter. Det beskriver vad nämnden har att

fullgöra och vilket ansvar den har. Kommunfullmäktige har en arbetsordning som beskriver motsvarande. Ett reglemente kan även reglera andra bestämmelser kring de politiska organen och de förtroendevalda, såsom arvoden och partistöd.

7.4 Förtydligande dokument

Till de lagar, policydokument, reglementen och riktlinjer som finns kan arbetssättet ibland behöva förtydligas. Detta specificeras i processbeskrivningar, handböcker, rutiner, manualer, anvisningar och checklistor, det vill säga en standard som antas av kommundirektör, verksamhetschef eller enhetschef, beroende på vem som ansvarar för frågan. Det ska alltid finnas ett beslutsdatum och vem som antagit aktuellt dokument. Den som antar aktuell standard utser också en ansvarig som ser till att den hålls aktuell och att de är kända i organisationen. Rutin hanteras och beslutas av respektive chef eller ledningsgrupp. Gäller rutinen för flera enheter beslutas den på verksamhetsnivå och vid flera verksamheter, på kommunövergripande nivå. Processbeskrivning upprättas av medledare eller chef då behov finns.

7.5 Utveckling och kvalitetsarbete

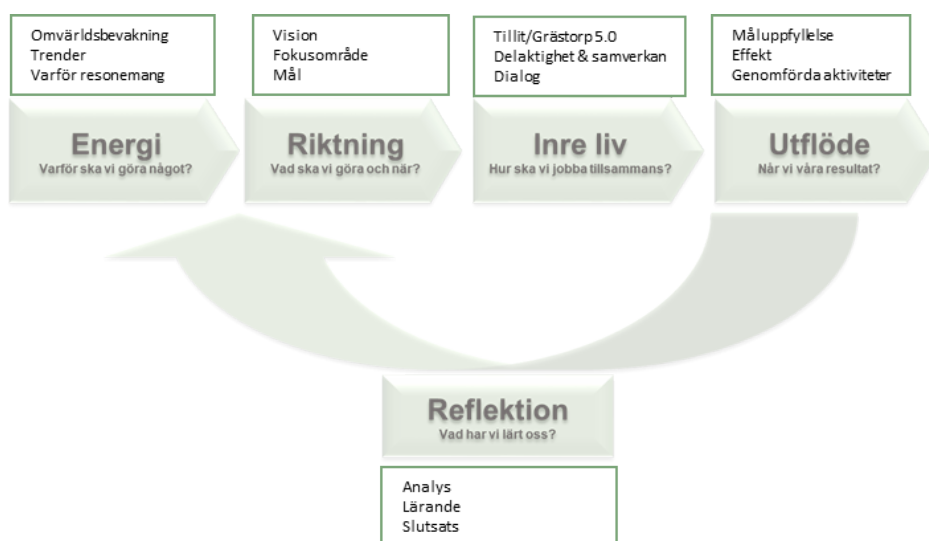
Målsättningen är att vi alltid ska sträva efter att utföra arbetet på bästa sätt. Utgångspunkten är att varje enskild medledare i sitt dagliga arbete ska verka för att skapa största möjliga värde med så lite resursåtgång som möjligt. Det vill säga värde för kunden men också för invånarna och samhället. Fokus ligger dock på kundernas behov och önskemål och hur vi arbetar för att lyckas med detta beskriver Grästorp 5.0 ”Vi tänker helhet, värdskap, digitalisering, medledarskap och innovation i allt vi gör.”

Utgångspunkten i allt utvecklingsarbete är att var och en är den som är mest kompetent på sitt eget arbete, och därmed också bäst lämpad att utveckla sitt arbete. Tillit och allas delaktighet är viktigt för att få kraft och tillräcklig kompetens i det viktiga utvecklings- och kvalitetsarbetet.

Utveckling och kvalitetsarbetet kopplas i huvudsak till KF beslutade mål, men görs också utifrån lokala behov, lagstadgade skyldigheter samt inkomna synpunkter och förslag.

Den lärande organisationen skapar goda förutsättningar för medledares lärande och tar till sig och nyttiggör detta i verksamhetens strävan att påverka och anpassa sig till omvärlden med syftet hög effektivitet och kundnöjdhet.

Utveckling och kvalitetsarbete består av fem komponenter som tillsammans utgör en lärande organisation:



7.6 Gemensam systematik i alla verksamheter

I Grästorps kommun finns en gemensam övergripande systematik kring utvecklingsarbetet som sedan anpassas utifrån respektive verksamhets/enhets behov och förutsättningar.

Gemensam övergripande systematik:

- Dialog med alla medledare för förankring av vision och mål
- Alla verksamheter och enheter tar fram egna aktiviteter som kopplar till målen
- Tillit och Grästorp 5.0 beskriver hur vi arbetar
- Resultat och målsamtal på individuell nivå minst en gång/år
- Synliggöra och fira gruppens resultat
- Systematik i lärandet för utveckling

7.7 Internkontrollplan

Intern kontroll är ett styrnings- och ledningsverktyg med väsentlig betydelse för både den politiska ledningen och verksamheterna. Kontrollsystemen bidrar till att säkerställa att beslut vilar på ett korrekt underlag. Kontrollmomenten antas politiskt och ska även skydda mot ekonomiska förluster, misshushållning av kommunala tillgångar och att verksamheten bedrivs på ett korrekt sätt utifrån fattade beslut.

7.8 Kvalitetsgarantier

~~En kvalitetsgaranti är en offentligt publicerad standardnivå som beskriver vad medborgarna kan förvänta sig av kommunen. Garantierna beslutas av förtroendevalda och kan hjälpa medledare att förbättra verksamheten genom att successivt höja lägsta nivån. Kvalitetsgarantier skall vara relevanta, utmanande, enkla och mätbara. I Stratsys finns kvalitetsgarantierna, hur vi väljer att mäta dem (= mått) och åtgärder som vidtas för att förhindra att avvikelser uppstår.~~

7.9 Revision

På fullmäktiges uppdrag granskar revisorerna med hjälp av ett sakkunnigt biträde om kommunens verksamhet sköts på ett ändamålsenligt, effektivt och säkert sätt. Revisorerna granskar årligen all verksamhet i kommunen i den omfattning som följer av lagstiftning och god revisionssed. Revisorerna nomineras av de politiska partierna och väljs av fullmäktige men är politiskt oberoende när de utför sitt revisionsuppdrag.

7.10 Inspektioner

Det görs inspektioner från andra myndigheter i kommunens olika verksamheter. Under inspektionen bedöms hur väl verksamheten eller huvudmannen lever upp till de lagar, regler och förordningar som finns och till en viss del även dess kvalitet.

7.11 Begrepp

Kund den eller de som verksamheten finns till för, de vi vill skapa ett värde åt.

Kvalitet på en tjänst, vara eller produkt är dess förmåga att tillfredsställa eller helst överträffa kundens behov och förväntningar (B. Berman, B Klefsjö 1995).

Process, en serie aktiviteter som förädlar en tjänst eller en produkt. Alla processer har en kund – intern eller extern och kännetecknas av att de är repetitiva.

Processorienterat synsätt syftar till att se till processen som helhet och sudda ut skiljelinjerna mellan de olika verksamheterna och undvika ett stuprörstänkande.

Policys, reglemente och riktlinjer är en politiskt antagen avsiktsförklaring för att styra beslut och uppnå önskade mål, inom kommunens hälso- och sjukvårds arbete kan även medicinskt ansvarig sjuksköterska fatta beslut om riktlinjer.

Processbeskrivning, handbok, rutiner, anvisningar och manualer beskriver hur arbetet ska utföras, i vilken ordning och av vem. Dessa dokument antas av kommunchef, verksamhetschef, enhetschef eller medicinskt ansvarig sjuksköterska beroende på vem som äger frågan.



Revidering av riktlinjer för Grästorps styr- och ledningsmodell

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner förslaget till riktlinjer för Grästorps styr- och ledningsmodell.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fastställde nya riktlinjer för styr- och ledningsmodell 2019-10-21, § 68. Efter ett första år där vi prövat den nya styr- och ledningsmodellen föreslår förvaltningen ett antal justeringar för att arbetssättet ska fungera bättre. Förändringarna är markerade i rött i förslaget.

Beslutsunderlag

Förslag till revidering av riktlinjer

Beslutet ska skickas till

Kommundirektör

Hemsidan

Ingrid Everhag
Jurist/Kanslichef
Allmän verksamhet



§ 206

Dnr KS 2020/423

Förslag till Riktlinjer för ekonomi, med Riktlinjer för god ekonomisk hushållning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta förslaget till Riktlinjer för ekonomi, med Riktlinjer för god ekonomisk hushållning i Grästorps kommun. Riktlinjerna ska gälla från och med 2020-12-01.

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att upphäva Finanspolicy (Fastställd av kommunfullmäktige 2017-10-19, § 56), Investeringspolicy (Fastställd av Kommunfullmäktige 2016-06-13, § 52), Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv (Antaget av Kommunfullmäktige 2013-11-28, § 80) och

Riktlinjer för försäljning av överskottsmaterial och utrustning (Fastställd av kommunstyrelsen 2015-09-30, § 214). Styrdokumenten upphör att gälla 2020-12-01.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2020-05-27, § 115 och § 116, att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en ny ekonomipolicy. Där skulle bl.a. ingå Investeringspolicy och Riktlinjer för försäljning av överskottsmaterial. Förvaltningen föreslår ett styrdokument som ska ersätta flera andra dokument som reglerar den kommunala ekonomin. Förslaget innebär att även finanspolicy och Riktlinjer för god ekonomisk hushållning ska ingå i det nya dokumentet.

Nya riktlinjer för god ekonomisk hushållning föreslås. I kommunallagens elfte kapitel framgår att kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning med politiskt beslutade mål och riktlinjer för ekonomi och verksamhet. Fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning i kommunen. Om kommunen har resultatutjämningsreserv ska även riktlinjer för denna anges.

Kommunfullmäktige beslutade om riktlinjer för god ekonomisk hushållning 2013-11-28, § 80. Riktlinjerna har setts över och förslag till nya riktlinjer har tagits fram. Det nya förslaget innebär färre finansiella mål, samt ett förtydligande om hur bedömning av god ekonomisk hushållning för verksamheten ska följas upp.



Tidigare riktlinjer innehåller fem finansiella mål. I det nya förslaget har antal mål minskats till två finansiella mål. Det första målet reglerar resultatnivån över rullande femårsperioder till 3 procent i förhållande till skatte- och bidragsintäkter. Det andra målet handlar om finansiering av investeringar och innebär att självfinansieringsgraden är 70 procent för skattefinansierad verksamhet, exkl. tillväxtprogrammet, över rullande femårsperioder. Förslaget innebär att mål för finansiell reserv, värdering av risker och nivån på betalningsberedskap tas bort.

För verksamheten finns med en definition på hur god ekonomisk hushållning ska utvärderas. Tidigare har angetts att ”En bedömning sker av varje beslutat fullmäktigemål (totalt sex olika mål, exkl. resultatmålet). I den samlade analysen av verksamhetsmålen ska framgå om måluppfyllelsen är *tillräcklig* för att uppfylla god ekonomisk hushållning.” Definitionen har anpassats till nya mål utifrån inriktningsdokument. Förslaget innehåller ett förtydligande kring måluppfyllelsen som innebär att god ekonomisk hushållning uppnås i kommunens verksamhet om 70 procent av de kommunövergripande verksamhetsmålen visar på tillräcklig måluppfyllelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Riktlinjer för ekonomi, med Riktlinjer för god ekonomisk hushållning i Grästorps kommun.

Finanspolicy (Fastställd av kommunfullmäktige 2017-10-19, § 56)

Investeringspolicy (Fastställd av Kommunfullmäktige 2016-06-13, § 52)

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv (Antaget av Kommunfullmäktige 2013-11-28, § 80)

Riktlinjer för försäljning av överskottsmaterial och utrustning (Fastställd av kommunstyrelsen 2015-09-30, § 214).

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige



Riktlinjer för ekonomi, med Riktlinjer för god ekonomisk hushållning i Grästorps kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta förslaget till Riktlinjer för ekonomi, med Riktlinjer för god ekonomisk hushållning i Grästorps kommun. Riktlinjerna ska gälla från och med 2020-12-01.

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att upphäva Finanspolicy (Fastställd av kommunfullmäktige 2017-10-19, § 56), Investeringspolicy (Fastställd av Kommunfullmäktige 2016-06-13, § 52), Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv (Antaget av Kommunfullmäktige 2013-11-28, § 80) och Riktlinjer för försäljning av överskottsmaterial och utrustning (Fastställd av kommunstyrelsen 2015-09-30, § 214). Styrdokumenten upphör att gälla 2020-12-01.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2020-05-27, § 115 och § 116, att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en ny ekonomipolicy. Där skulle bl.a. ingå Investeringspolicy och Riktlinjer för försäljning av överskottsmaterial. Förvaltningen föreslår ett styrdokument som ska ersätta flera andra dokument som reglerar den kommunala ekonomin. Förslaget innebär att även finanspolicy och Riktlinjer för god ekonomisk hushållning ska ingå i det nya dokumentet.

Nya riktlinjer för god ekonomisk hushållning föreslås. I kommunallagens elfte kapitel framgår att kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning med politiskt beslutade mål och riktlinjer för ekonomi och verksamhet. Fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning i kommunen. Om kommunen har resultatutjämningsreserv ska även riktlinjer för denna anges.

Kommunfullmäktige beslutade om riktlinjer för god ekonomisk hushållning 2013-11-28, §80. Riktlinjerna har setts över och förslag till nya riktlinjer har tagits fram. Det nya förslaget innebär färre finansiella mål, samt ett förtydligande om hur bedömning av god ekonomisk hushållning för verksamheten ska följas upp.

Tidigare riktlinjer innehåller fem finansiella mål. I det nya förslaget har antal mål minskats till två finansiella mål. Det första målet reglerar resultatnivån över rullande femårsperioder till 3 procent i förhållande till skatte- och bidragsintäkter. Det andra målet handlar om finansiering av investeringar och innebär att självfinansieringsgraden är 70 procent för skattefinansierad verksamhet, exkl tillväxtprogrammet, över rullande femårsperioder. Förslaget innebär att mål för finansiell reserv, värdering av risker och nivån på betalningsberedskap tas bort.

För verksamheten finns med en definition på hur god ekonomisk hushållning ska utvärderas. Tidigare har angetts att ”En bedömning sker av varje beslutat fullmäktigemål (totalt sex olika mål, exkl resultatmålet). I den samlade analysen av verksamhetsmålen ska framgå om måluppfyllelsen är tillräcklig för att uppfylla god ekonomisk hushållning.” Definitionen har anpassats till nya mål



Grästorps kommun

Grästorps kommun

utifrån inriktningsdokument. Förslaget innehåller ett förtydligande kring måluppfyllelsen som innebär att god ekonomisk hushållning uppnås i kommunens verksamhet om 70 procent av de kommunövergripande verksamhetsmålen visar på tillräcklig måluppfyllelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Riktlinjer för ekonomi, med Riktlinjer för god ekonomisk hushållning i Grästorps kommun.

Finanspolicy (Fastställd av kommunfullmäktige 2017-10-19, § 56)

Investeringspolicy (Fastställd av Kommunfullmäktige 2016-06-13, § 52)

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv (Antaget av Kommunfullmäktige 2013-11-28, § 80)

Riktlinjer för försäljning av överskottsmaterial och utrustning (Fastställd av kommunstyrelsen 2015-09-30, § 214).

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Kaisa Lundqvist

Ekonomichef

Allmän verksamhet



Riktlinjer för ekonomi

I Grästorps kommun

Fastställd av Kommunfullmäktige 2020-xx-xx. Uppdateras före 2025-12-31

Innehåll

1.	Mål och riktlinjer för God ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv	4
1.1	God ekonomisk hushållning	4
1.1.1	Allmänt om God ekonomisk hushållning	4
1.1.2	God Ekonomisk Hushållning i Grästorps kommun	5
1.2	Finansiella mål	5
1.3	Mål och riktlinjer i verksamheten	5
2.	Resultatutjämningsreserv (RUR).....	7
2.1	Bakgrund.....	7
2.2	Syfte med RUR.....	7
2.3	Hantering av RUR vid reservering	8
2.4	Hantering av RUR vid disponering.....	9
3.	Investeringar	10
3.1	Grundläggande begrepp	10
3.1.1	Anskaffningsvärde	11
3.1.2	Gränsdragning mot underhåll	11
3.1.3	Ny-, till- och ombyggnad.....	11
3.2	Investeringsutgifter i Grästorps kommun	11
3.2.1	Maskiner, fordon och inventarier.....	11
3.2.2	Fastigheter och anläggningar	12
3.2.3	Investeringar i immateriella tillgångar.....	12
3.3	Investeringsskalkyl	12
3.4	Beslut om igångsättning av investeringsprojekt	12
3.5	Uppföljning och hantering av investeringsanslag under löpande år	13
3.6	Redovisningsaspekter	14
3.6.1	Komponentavskrivning.....	14
3.6.2	Kapitalkostnad	14
3.6.3	Anläggningsregistret.....	14
4.	Avyttring	15
4.1	Avyttring, fordon och inventarier	15
4.2	Försäljning av överskottsmaterial av mindre värde	15
	Förhållningssätt.....	15
4.3	Avyttring, fastigheter/anläggningar	16
5.	Riktlinjer för finansiell hantering och medelsförvaltning.....	17
5.1	Inledning	17
5.2	Övergripande mål för finansiell hantering.....	17
5.3	Ansvarsfördelning.....	17
5.3.1	Kommunfullmäktige.....	17

5.3.2 Kommunstyrelsen	18
5.3.3 Organisation	18
5.3.4 Delegationsordning	18
5.4 Risker i den finansiella hanteringen.....	18
5.4.1 Generellt om risker	18
5.4.2 Ränterisk	18
5.4.3 Valutarisk	18
5.4.4 Kreditrisk	19
5.4.5 Finansieringsrisk	19
5.4.6 Likviditetsrisk	19
5.4.7 Hanteringsrisk	19
5.5 Kommunkonto	19
5.6. Likviditet.....	20
5.7.Upplåning.....	20
5.8 Skuldportfölj	20
5.8.1 Räntebindningstid	21
5.8.2 Kreditförfall	21
5.8.3 Tillåtna finansiella instrument	21
5.8.4 Låneram	22
5.8.5 Kommunen.....	22
5.8.6 Checkkredit.....	22
5.9 Utlåning.....	22
5.10 Medelsplaceringar.....	22
5.10.1 Överlikviditet under kortare tid	23
5.10.2 Överlikviditet under längre tid.....	23
5.11 Upphandling.....	23
5.12 Styrning och rapportering	23
5.12.1 Kommunen Likviditetsprognos	23
5.12.2 Rapport till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige	23
6. Borgensåtagande	23
6.1 Inledning	23
6.2 Riskbedömning vid borgensåtagande	24
6.3 Egeninsats m m.....	24
6.4 Borgensavgift.....	25
6.5 Uppföljning och rapportering	25
7. Donationsmedel	25

1. Mål och riktlinjer för God ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv

Bakgrund

Regelverket för hur kommuner och landsting ska sköta sin ekonomiska förvaltning finns i kommunallagen och i lagen om kommunal redovisning. Där framgår bland annat att kommuner och landsting ska ha en god ekonomisk hushållning med politiskt beslutade mål och riktlinjer för ekonomi och verksamhet. Vidare beskrivs i lagen det så kallade balanskravet och hur ekonomiska underskott ska beräknas och regleras.

God ekonomisk hushållning (GEH)

”Kommuner och landsting ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer.” Så uttrycks denna grundläggande princip i 8:1 i kommunallagen.

En nyhet i kommunallagen¹ är att ”fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen eller landstinget”. Av förarbetena är det angeläget att de nya riktlinjerna slår fast principer för det strategiska, mer långsiktiga perspektivet, d v s längre än det budgetperspektiv på ett år eller den plan på tre år som finns i kommunallagen 8:4.

Ekonomisk hushållning handlar om att styra ekonomin både i ett kortare och i ett längre tidsperspektiv. Om kostnaderna i ett längre perspektiv överstiger intäkterna innebär det att kommande generationer får betala för denna överkonsumtion. Normalt sett ska ekonomin visa på ^{1. från 1 januari 2013} på en nivå som gör att förmögenheten inte urholkas av inflation eller av för låg självfinansieringsgrad av investeringar. Målet för nivåerna på exempelvis ekonomiskt resultat, skuldsättning och förmögenhet ska beslutas lokalt av varje kommun och landsting.

1.1 God ekonomisk hushållning

1.1.1 Allmänt om God ekonomisk hushållning

Regelverket för hur kommuner och landsting ska sköta sin ekonomiska förvaltning finns i kommunallagen och i lagen om kommunal bokföring och redovisning. Där framgår bland annat att kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning med politiskt beslutade mål och riktlinjer för ekonomi och verksamhet. Det är kommunfullmäktige som ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen. Om kommunen har en resultatutjämningsreserv ska riktlinjerna även ange hantering av denna reserv.

Ekonomisk hushållning handlar om att styra ekonomin både i ett kortare och i ett längre tidsperspektiv. Utgångspunkten är att varje generation ska bära kostnaderna för den service som den konsumerar. Om kostnaderna i ett längre perspektiv överstiger intäkterna innebär det att skulden skjuts över på kommande generationer. Normalt sett ska ekonomin visa på ett positivt resultat på en nivå som gör att förmögenheten inte urholkas av inflation eller av för låg självfinansieringsgrad av investeringar. Målet för nivåerna på exempelvis ekonomiskt resultat, skuldsättning och förmögenhet ska beslutas lokalt av varje kommun.

1.1.2 God Ekonomisk Hushållning i Grästorps kommun

God ekonomisk hushållning i Grästorps kommun definieras genom finansiella och verksamhetsmässiga mål.

1.2 Finansiella mål

~~Enligt kommunallagen ska kommuner och landsting i samband med budgeten ange finansiella mål för ekonomin som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Målen ska följas upp i årsredovisning och i delårsbokslut. Revisorerna ska skriftligen göra en bedömning om resultaten i årsbokslut och delårsrapport är förenliga med beslutade finansiella mål.~~

1. Resultat ska minst utgöra 3 % av de samlade intäkterna för skatt, generella statsbidrag och utjämningssystem i genomsnitt över rullande femårsperioder.
2. Självfinansieringsgraden av investeringarna i skattefinansierad verksamhet, exklusive tillväxtprogrammet, ska uppgå till minst 70 % sett till rullande femårsperioder.

Kommunens ekonomi måste vara i balans och långsiktigt hållbar. För att kommunen ska uppnå fastställt ekonomiskt resultat är det av största betydelse att respektive verksamhet klarar sitt uppdrag och samtidigt har sin ekonomi i balans genom en god budgetföljsamhet. Det ekonomiska resultatet är också beroende av att investeringsvolymen hålls på en rimlig nivå. En ökande nettolåneskuld innebär ett successivt försämrat resultat för kommunen, och ställer krav på politisk prioritering vad gäller behov av och önskemål om kommunala investeringar.

En andel av 70 procent av investeringar inom den skattefinansierade verksamheten, exklusive tillväxtprogrammet, ska inom rullande femårsperioder finansieras inom ramen för resultat och avskrivningar.

God ekonomisk hushållning för de finansiella målen anses uppfyllt om båda de finansiella målen uppfylls.

1.3 Mål och riktlinjer i verksamheten

Lagen innefattar även krav på att resurserna i verksamheten används till rätt saker och att de utnyttjas på ett effektivt sätt. Därför ska även mål och riktlinjer anges för verksamheten som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Även här får den enskilda kommunen själv välja hur dessa ska formuleras. Förvaltningsberättelsen ska innehålla en utvärdering om målen och riktlinjerna har uppnåtts och följts.

~~Med utgångspunkt från de beslutade fullmäktigemålen för verksamheten ska en samlad analys göras utifrån god ekonomisk hushållning. En bedömning sker av varje beslutat fullmäktigemål (totalt sex olika mål, exkl resultatmålet). I den samlade analysen av verksamhetsmålen ska framgå om måluppfyllelsen är tillräcklig för att uppfylla god ekonomisk hushållning.~~

Grästorps kommun arbetar enligt inriktningsdokument med femton gemensamma och kommunövergripande mål som delas in i tre perspektiv som ska bidra till utvecklingen av kommunens verksamhet.

Samhällsutveckling:

- Kontinuerlig ökning av kommuninvånare
- Välkomnande miljö för gemenskap och sammanhållning
- Kommunen bedriver ett systematiskt hållbarhetsarbete
- Välmående samt växande näringsliv och besöksnäring

- God och nära service

Välfärdsutveckling:

- Vi utbildar barn och elever till världsmedborgare som kan göra skillnad för sig själva och andra
- Vi ger förutsättningar för ett gott och meningsfullt liv i alla åldrar
- Våra medborgare har god folkhälsa
- Ekonomin anger ramarna för all verksamhet
- Stabil ekonomi över tid
- Vi samverkar för lägre kostnad med bibehållen framtida välfärd

Attraktiv arbetsplats:

- Skapa förutsättningar för varje medledare att ständigt lära och utvecklas
- Vi skapar nya och använder befintliga digitala lösningar i alla verksamheter
- Alla medledare har ett gott värde i sitt arbete mot kunder, medborgare, varandra och sig själva
- Alla medledare känner tillit till kollegor och chefer

För verksamhetsmålen ska övergripande analys göras utifrån god ekonomisk hushållning. En bedömning sker om måluppfyllelsen av fullmäktigemål sammantaget är tillräcklig för att uppfylla god ekonomisk hushållning. Sammantaget anses kravet på god ekonomisk hushållning vara uppfyllt om måluppfyllelsen i dialoger bedöms vara tillräcklig för 70 procent av de kommunövergripande verksamhetsmålen.

1.4 Grästorps kommuns resultat i det längre perspektivet

God ekonomisk hushållning i Grästorps kommun innebär att resultatet över tid ska bedömas utifrån följande områden;

- *intäktsnivån av skatteintäkter, statsbidrag och utjämningsystem*

Resultatmålet i budgetplaneringen anges i procent kopplat till skatteintäkter, statsbidrag och utjämningsystem. Nivån på resultatet i kronor varierar då med konjunkturen, befolkningsförändringar och regelförändringar i statsbidrag och utjämningsystem. Sett över tid ska årets resultat i genomsnitt inte understiga 2,0 procent. Ett resultat på 2,0 procent bidrar också till skattefinansiering av investeringsnivån.

- *kontrollen över den ekonomiska utvecklingen*

Uppföljning ska ske löpande under året av ekonomi och verksamhet. Kontroll sker på verksamhetsnivå av budget, utfall och prognos samt avstämning av måluppfyllelse på beslutade och fastställda mål. För att öka förutsättningarna att möta kostnadsökningar och/eller intäktsminskningar i den löpande verksamheten ska en finansiell reserv finnas i finansförvaltningen. Reservens storlek beräknas efter ett genomsnitt av den samlade avvikelserna på verksamhetsnivå under den senaste femårsperioden.

- *det finansiella risktagandet*

All form av finansiell hantering, både vid placering och upplåning, är förknippad med risker. Det finansiella risktagandet ska begränsas genom god och säker hantering av förekommande risker där hänsyn även tas till eventuella kostnader riskhanteringen medför. I bedömningen av det finansiella risktagandet ska även omfattning, inriktning och värdering av borgensåtaganden räknas in. En närmare beskrivning av det finansiella risktagandet finns i kommunens finanspolicy och styrprinciper för finansförvaltningen.

- *tillfredsställande betalningsberedskap*

En tillfredsställande betalningsberedskap innebär för god ekonomisk hushållning att likviditeten i genomsnitt över tid ska uppgå till minst 85 procent. Likviditetsmättet utgörs av summan av likvida medel och korta fordringar ställd i relation till korta skulder exkl semesterlöneskuld och okompenserad övertid. En förbättrad betalningsberedskap ökar förutsättningen att klara betalningsflödet och undvika kortfristig upplåning.

- *finansieringsgrad av investeringar*

Grästorps kommun ska över tid egenfinansiera investeringarna i kommunens anläggningar. Egenfinansiering består dels av planenliga avskrivningar, dels av resultatet. Uppstår en differens över tid mellan egenfinansiering och samlad investeringsnivå ska den finansieras med högre resultat. Omvänt minskar resultatkravet i takt med att investeringsnivån minskar, dock inte under 2 procentsnivån.

Skillnaden mellan egenfinansieringen och genomförda investeringar kan finansieras genom lån, försäljning av anläggningstillgångar och/eller minskad likviditet. En uppbyggnad av ökad skuldsättning är i sig inte bra men kan i vissa fall vara nödvändig. Det kommunen däremot inte ska göra, enligt generationssynsättet, är att skjuta över skulden på kommande generationer.

Sammanfattning av god ekonomisk hushållning över tid i Grästorps kommun:

- Resultatet ska minst utgöra två procent av de samlade intäkterna för skatt, statsbidrag och utjämningsystem.
- En finansiell reserv ska finnas i finansförvaltningen som varje budgetår ska uppgå till genomsnittet av den samlade avvikelsen på verksamhetsnivå under den senaste femårsperioden.
- Risktagandet ska begränsas genom värdering av risker och borgensåtaganden
- Betalningsberedskapen ska uppgå till minst 85 procent
- Grästorps kommun ska över tid egenfinansiera investeringar i kommunens anläggningar. Vid uppkomna differenser ska det regleras via resultatnivån.

2. Resultatutjämningsreserv (RUR)

2.1 Bakgrund

Från den 1 januari 2013 finns det i kommunallagen en möjlighet att under vissa förutsättningar reservera delar av ett positivt resultat i en resultatutjämningsreserv (RUR). Det främsta syftet med lagändringen är att skapa möjligheter att utjämna intäkter över tid och därmed få bättre förutsättningar att möta effekter av konjunkturvariationer. Reserven kan alltså användas för att utjämna intäkter över en konjunkturykel, under förutsättning att årets resultat i kommunen efter balanskravsutredning/justeringar är negativt. Att använda RUR i kommunen är frivilligt. I de kommuner och landsting som har för avsikt att använda RUR måste kommunfullmäktige fatta beslut om hur reserven ska hanteras. Det finns därmed ett visst utrymme för lokal tolkning hur regelverket kring RUR ska utformas i den enskilda kommunen.

2.2 Syfte med RUR

Kommentar [IE1]: Har flyttat bakgrunden till RUR till avsnittet om RUR

Syftet med RUR är att kunna bygga upp en reserv under goda tider för att senare, under vissa förutsättningar, kunna utnyttja reserven när utvecklingen av skatteunderlaget är svag. Hanteringen av RUR ska därför vara tydligt kopplad till konjunkturen och skatteintäkternas utveckling. RUR ska kunna användas i en balanskravsutredning när en svag utveckling av skatteunderlaget gör att kommunen redovisar ett negativt resultat efter balanskravsjusteringar.

En uppbyggnad av resultatutjämningsreserv sker inom ramen för det egna kapitalet.

RUR ska däremot inte kunna användas för att skjuta upp nödvändiga beslut om effektivisering och anpassning av verksamheter eller att täcka underskott som är ett resultat av andra orsaker än en tillfällig dämpning av skatteintäkterna.

Under år 2013 finns en möjlighet att retroaktivt reservera överskott upparbetade från och med räkenskapsåret 2010. Om en kommun, eller ett landsting, vill reservera medel upparbetade 2010–2012, ska en ingående balans beräknas och beslutas av fullmäktige under räkenskapsåret 2013. Efter 2013 är det inte möjligt att retroaktivt reservera medel. Vid beräkning av reserveringen för 2010–2012 är det samma regelverk som gäller som för år 2013 och framåt. Det innebär att varje år ska betraktas var för sig.

Att använda RUR förutsätter att kommunen fattar beslut om att tillämpa RUR, att det finns en utgående reserv 2012 och att regelverket i övrigt är uppfyllt.

För Grästorps gäller följande för åren 2010–2012 (tkr)

	2010	2011	2012
Årets resultat enligt resultaträkningen	2 767	7 428	4 065
Justeringar	3 571	0	0
Årets resultat efter balanskravsjustering	6 338	7 428	4 065
Skatter, statsbidrag och utjämning	266 537	269 102	267 750
Procent, %	1,04	2,76	1,52
Möjlig avsättning till RUR	0	2 045	0

Det finns således en möjlighet för Grästorps kommun att under 2013 besluta om att 2 045 tkr av det egna kapitalet ska hänföras till RUR som då utgör ingående balans 2013 för en resultatutjämningsreserv.

Kommentar [IE2]: Ta bort? Det här har vi ingen nytta av längre

Hantering av RUR i Grästorps kommun

2.3 Hantering av RUR vid reservering

En reservering till RUR beräknas med högst ett belopp som motsvarar det *lägsta* av antingen den del av "årets resultat" eller den del av "årets resultat efter balanskravsjusteringar" som överstiger 2 procent av skatter, statsbidrag och utjämningssystem. Nivån 2 procent gäller för de kommuner som, liksom Grästorp, har negativ soliditet när hela pensionsskulden räknas in i soliditetsmättet. När kommunens soliditet, inklusive hela pensionsskulden, är positiv, får i stället reservering till RUR ske med det belopp som överstiger 1 procent av skatter, statsbidrag och utjämning.

Det totala beloppet i RUR, som anges som en där av post i Eget kapital, maximeras till 4 procent av skatteintäkter, statsbidrag och utjämningsystem.

I samband med fastställandet av årsredovisningen fastställs också den verkliga reserveringen till RUR.

En reservering till RUR beräknas med högst ett belopp som motsvarar det lägsta av den del av årets resultat efter balanskravsjusteringar som överstiger:

- 1 procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämnings om kommunens soliditet, inklusive hela pensionsåtagandet, är positivt.
- 2 procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämnings om kommunens soliditet, inklusive hela pensionsåtagandet, är negativt.

Det totala beloppet i RUR maximeras till 4 procent av skatteintäkter, statsbidrag och utjämningsystem. I redovisningen anges RUR som en där av post i Eget kapital. I samband med fastställandet av årsredovisningen fastställs också den verkliga reserveringen till RUR.

2.4 Hantering av RUR vid disponering

Enligt lagtexten, KL 8:3d, framgår att "medel från en resultatutjämningsreserv får användas för att utjämna intäkter över en konjunkturykel". Hanteringen i samband med budgetprocessen är väsentlig för att mildra konsekvenserna av en konjunkturedgång. Kommunal verksamhet är till sin karaktär långsiktig och gynnas bäst av stabila och förutsägbara ekonomiska planeringsförutsättningar. Med RUR kan kommunen undvika kortsiktiga neddragningar av verksamheter som vid ett senare skede kanske måste byggas upp igen.

Tanken i lagstiftningen är att hanteringen av RUR ska vara tydligt kopplad till konjunkturen och utvecklingen av skatteunderlaget/intäkterna. Att disponera medel ur RUR som en budgetregleringspost eller för att göra kortsiktiga förändringar av skattesatsen är således inte möjligt.

Som ett riktvärde kan användas en jämförelse mellan årlig utveckling av skatteunderlaget och ett genomsnitt av skatteunderlagsutvecklingen under den senaste 10-årsperioden. Om den årliga utvecklingen understiger genomsnittet får reserven användas i budget och bokslut.

Förändring i procent per år

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Snitt 10 år	4,4	4,6	4,6	4,2	3,9	3,8	3,8	3,9	3,9	3,9
Årlig	5,4	5,3	1,6	2,8	4,4	4,0	3,5	3,3	4,1	4,7
Differens	1,0	0,7	-3,0	-1,4	0,5	0,2	-0,3	-0,6	0,2	0,8

Källa: SKL's prognos från 2013-02-15

Kommentar [IE3]: Ny lag, detta behöver uppdateras.

~~Som tabellen visar är det fyra år då det årliga skatteunderlaget är lägre än 10-årsnittet. Om regelverket varit på plats skulle medel ur RUR således kunna användas för åren 2009, 2010, 2013 och 2014.~~

~~För disponering av medel från RUR ska två kriterier vara uppfyllda:~~

- ~~1. Kommunens balanskravsjusterade resultat är negativt. Disponering ur RUR kan ske med det belopp som krävs för att balanskravsresultatet ska komma upp till noll. Disponering kan maximalt ske med det belopp som finns redovisat i RUR.~~
- ~~2. Förändringen av årets skatteunderlag ska understiga genomsnittet för de senaste 10 åren.~~

Medel från en resultatutjämningsreserv får användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. Hantering av RUR i samband med budgetprocessen är väsentlig för att mildra konsekvenserna av en konjunkturedgång. Kommunal verksamhet är till sin karaktär långsiktig och gynnas bäst av stabila och förutsägbara ekonomiska planeringsförutsättningar. Med RUR kan kommunen undvika kortsiktiga neddragningar av verksamheter som vid ett senare skede kanske måste byggas upp igen.

Tanken i lagstiftningen är att hanteringen av RUR ska vara tydligt kopplad till konjunkturen och utvecklingen av skatteunderlaget och skatteintäkterna. Att disponera medel ur RUR som en budgetregleringspost eller för att göra kortsiktiga förändringar av skattesatsen är således inte möjligt.

Som ett riktvärde kan användas en jämförelse mellan årlig utveckling av skatteunderlaget och ett genomsnitt av skatteunderlagets utveckling under den senaste 10-årsperioden. Om den årliga utvecklingen understiger genomsnittet får reserven användas i budget och bokslut.

För disponering av medel från RUR ska två kriterier vara uppfyllda.

1. Kommunens balanskravsjusterade resultat är negativt. Disponering ur RUR kan ske med det belopp som krävs för att balanskravsresultatet ska komma upp till noll. Disponering kan maximalt ske med det belopp som finns redovisat i RUR.
2. Förändringen av årets skatteunderlag understiger genomsnittet för de senaste 10 åren.

Om båda kriterierna är uppfyllda och kända under budgetprocessen får disponering i budget göras för att balanskravsresultatet ska komma upp till noll.

Övriga reserver inom det egna kapitalet

~~Grästorps kommun har inga övriga reserver specificerade inom det egna kapitalet.~~

3. Investeringar

3.1 Grundläggande begrepp

Med begreppet investering ~~åsyftas~~ **menas** anskaffning av anläggningstillgångar som maskiner, fordon, inventarier, fastigheter och anläggningar.

Enligt den kommunala redovisningslagen definierar man en anläggningstillgång som en tillgång som är avsedd för stadigvarande bruk eller innehav. Kostnaden för en investering belastar inte anskaffningsåret utan kostnaden fördelas över ett antal år genom avskrivningar.

Det är alltså avsikten med innehavet som ska styra klassificeringen av anskaffningen. För att ~~ytterligare precisera~~ **förklara** begreppet anläggningstillgång brukar man ~~avse mena~~ tillgångar som har en nyttjandeperiod överstigande tre år och som inte är av ringa värde. **Med nyttjandeperiod menas den tid under vilken en funktion eller komponent fortfarande är i drift. (Text enbart flyttad).**

3.1.1 Anskaffningsvärde

Normalt ska investeringen bokföras till anskaffningsvärdet, d v s utgiften för anskaffandet och/eller tillverkningen av tillgången. Även andra utgifter, t ex frakt, installationer, konsultarvoden m m, som *direkt* kan ~~hänföras~~ **anknytas** till anskaffandet ska räknas in i anskaffningsvärdet. För ny-, till- och/eller ombyggnad i fastigheter och anläggningar ska även arbetstid och arbetsledning som utförs i egen regi ingå i anskaffningsvärdet.

Förekommer investeringsbidrag eller anslutningsavgifter ska dessa i normalfallet periodiseras mot anläggningstillgångens nyttjandeperiod. Om investeringsinkomsterna är av mindre belopp kan detta istället ~~reducera~~ **minska** anskaffningsvärdet för tillgången.

3.1.2 Gränsdragning mot underhåll

~~Insatser som genomförs~~ **Genomförda insatser** som återställer eller höjer en anläggnings tekniska och funktionella status och standard behandlas som **en** investering.

Om utbytet av en komponent i en del av en anläggningstillgång är underhåll eller investering kan många gånger vara svårt att avgöra. En lämplig gränsdragning är att allt planerat underhåll utgör investering medan löpande och akut underhåll bokförs som kostnad det år åtgärden utförs. Med planerat underhåll ~~avses menas~~ de åtgärder som är upptagna i den långsiktiga underhållsplanen.

3.1.3 Ny-, till- och ombyggnad

Åtgärder som innebär standardförbättringar genom ny-, till- och ombyggnad ska i princip alltid bokföras som investeringsutgift. Hit räknas också åtgärder som återställer fastighetens eller anläggningens allmänna standard.

Uppstår svårigheter i gränsdragningen mellan löpande underhållskostnader och investering kan även standardhöjande åtgärder delvis ingå i underhållskostnaderna under förutsättning att det rör sig om mindre belopp.

3.2 Investeringsutgifter i Grästorps kommun

3.2.1 Maskiner, fordon och inventarier

Investering är en anskaffning av tillgång med en livslängd på minst tre år och som anskaffats för varaktigt bruk. För att kunna klassificeras som investering ska dessutom värdet på varan överstiga ett (1) prisbasbelopp exkl. moms. ~~(44 300 kronor 2016~~ **47 300 kronor**

2020).

Vid ny-, till- och ombyggnad av fastigheter/lokaler kan inventarier och utrustning som har kortare livslängd och lägre värde, och som direkt kan kopplas till den aktuella fastigheten/lokalen, klassas som investeringsutgift (s k grundutrustning eller förstagångsuppsättning).

3.2.2 Fastigheter och anläggningar

Vid investeringar i kommunens fastigheter och anläggningar är gränsdragningen mellan planerad underhållskostnad/investeringsutgift och löpande/akut underhåll av vikt.

- En investering i en fastighet eller anläggning är vid ny-, till- och ombyggnad där *åtgärden innebär en återställning till ursprungligt skick, en standardhöjning och/eller att fastigheten eller anläggningen tillförs funktioner som tidigare saknats*. För att kunna klassificeras som investering ska dessutom värdet på åtgärden överstiga ett (1) prisbasbelopp exkl. moms. (~~44 300 kronor 2016~~ 47 300 kronor 2020)

Investeringar får inte göras i fastigheter eller anläggningar som inte ägs av kommunen. Sker sådana åtgärder ska dessa kostnadsföras samma år som åtgärden genomförs.

Investeringsbudgetens omfattning fastställs årligen i samband med att budget- och verksamhetsplan beslutas i kommunfullmäktige. Huvudprincipen är att investeringsvolymen ska anpassas och investeringsprojekten prioriteras så att samtliga investeringar kan finansieras utan upplåning. Vid större investeringar enskilda år kan avsteg från denna princip vara nödvändig.

3.2.3 Investeringar i immateriella tillgångar

Vissa utgifter för utvecklingsarbete som är av väsentligt värde för kommunens verksamhet under kommande år får tas upp som immateriella anläggningstillgångar under förutsättning att anskaffandet av tillgången förväntas ge framtida ekonomiska fördelar, t ex genom framtida kostnadsbesparingar. Det samma gäller utgifter för licenser och liknande rättigheter. Investering är en anskaffning av tillgång med en nyttjandeperiod på minst tre år. För att klassificeras som immateriell investering ska värdet på varan överstiga ett (1) prisbasbelopp exkl moms. Om nyttjandeperioden för tillgången är begränsad, ska en plan för avskrivningar göras som motsvarar nyttjandeperioden.

3.3 Investeringskalkyl

Kommunfullmäktige beslutar om investeringsram i maj/juni året närmast före budgetåret. Investeringsplanen ska omfatta **minst** tre (3) år. I november beslutar kommunfullmäktige om investeringsbudget för kommande år. År två och tre i planen utgör inriktning för kommande investeringar.

För varje investeringsprojekt ska en beräkning/kalkyl tas fram. Av investeringskalkylen ska **det**, förutom investeringsutgiften, även framgå vilka ekonomiska konsekvenser investeringen får i den löpande verksamheten (driftbudgeten) och motivering/behov av investeringen.

3.4 Beslut om igångsättning av investeringsprojekt

Vid större investeringar avseende ny-, till- och ombyggnad av kommunens fastigheter och anläggningar krävs ett igångsättningsbeslut av kommunstyrelsen. **Vilka investeringsprojekt som ska omfattas av kravet på beslut om igångsättning ska särskilt markeras i budgeten som fastställs av kommunfullmäktige.**

I ärendet om beslutet om igångsättning ska projektet kompletteras med uppdaterade och aktuella kostnadsberäkningar, tidplan för genomförande, redovisning av konsekvenser för driftbudgeten samt en redovisning av ev. upparbetade utgifter i form av planering, framtagande av arbetshandlingar, projektering m m för det aktuella investeringsprojektet.

Beslut om igångsättning gäller inte inventarier, maskiner och fordon. Finns anslag upptagna i budgeten för denna typ av investeringsutgift är det en verkställighetsåtgärd för förvaltningen.

3.5 Uppföljning och hantering av investeringsanslag under löpande år

Varje investering ska i redovisningen förses med **en** unik projektkod som tilldelas av ekonomienheten.

Investeringsprojekten ska följas upp löpande under året i anslutning till den löpande budgetuppföljningen i kommunstyrelsen. Uppföljningen sker månadsvis enligt en årligen fastställd tidplan. Kommunstyrelsen kan besluta att en mer detaljerad uppföljning av vissa investeringsprojekt ska ske i respektive utskott.

Vid **befarade misstankar om** budgetavvikelser under året kan en omdisponering av budgetmedel mellan investeringsprojekt beslutas av kommunstyrelsen inom befintlig investeringsbudget. Beslut om en utökad investeringsbudget sker i kommunfullmäktige.

Avstämning av pågående investeringsprojekt ska ske i budgetprocessen. En bedömning ska göras om det finns behov av ytterligare investeringsmedel för pågående projekt i kommande budgetar.

Att investeringsmedel inte förbrukats, helt eller delvis, innebär inte att anslaget med automatik överförs till nästa års investeringsbudget. En prövning sker alltid i anslutning till bokslutsarbetet. Beslut om ombudgetering till nästa budgetår sker i kommunstyrelsen.

Motsvarande **förfaringssätt tillvägagångssätt** gäller om investeringsanslaget överskridits under budgetåret. Ett beslut i kommunstyrelsen om ombudgetering innebär då att underskottet ska föras över till kommande år för täckning av nytt anslag eller genom omdisponering av investeringsmedel.

Efter avslutat investeringsprojekt, som krävt ett igångsättningsbeslut, ska alltid en slutredovisning ske av projektet i kommunstyrelsen. Av slutredovisningen ska framgå total investeringsutgift fördelad på delbelopp/etapper samt avstämning mot anbud och/eller entreprenadsumma och det totala budgetanslaget för projektet.

Ändrings- och tilläggsarbeten beslutas av **teknisk chef samhällsbyggnadschef** eller **en** extern projektansvarig om inte annat beslutas av kommunstyrelsen. Om extern projektansvarig anlitas ska en dialog ske med **teknisk-chef samhällsbyggnadschef** innan

beslut för att upprätthålla kostnadskontrollen. Beslut om ändrings- och tilläggsarbeten ska dokumenteras. Delegation för beslut om ändrings- och tilläggsarbeten ska vara skriftlig och avtal ska upprättas i varje enskilt projekt där extern projektansvarig anlitas.

3.6 Redovisningsaspekter

3.6.1 Komponentavskrivning

En anläggningstillgång ska årligen skrivas av med ett belopp som svarar mot lämplig avskrivningsplan. Avskrivningstiden ska anpassas till tillgångens olika komponenter och dess nyttjandeperioder. ~~Med nyttjandeperiod avses den tid under vilken en funktion eller komponent fortfarande är i drift.~~

~~Viss vägledning gällande lämpliga avskrivningstider för olika typer av tillgångar där komponentindelning inte är tillämplig finns i Sveriges Kommuner och Landstings, SKL Regioner SKR, idéskrift avseende avskrivningstider.~~

En bedömning görs vid varje anskaffning där avskrivningstiden ska anpassas till den aktuella anläggningens speciella förutsättningar, t ex verksamhetens art, nyttjandeperiod och indelningen i komponenter m m. Olika avskrivningstider användas för olika delar av en anläggningstillgång när dessa delar har olika nyttjandeperiod, s k komponentavskrivning. Indelning i komponenter av fastigheter och anläggningar framgår i rutinbeskrivning för komponentredovisning.

Avskrivningen ska påbörjas samma år som investeringen tas i bruk. För fastigheter och anläggningar innebär detta normalt samma år som slutbesiktning sker (slutbesiktning av entreprenaden). För ej färdigställda investeringar vid årsskiftet (boksłutstillfallet) sker ~~sål-~~
~~des därmed~~ ingen avskrivning på den, så långt, upparbetade investeringsutgiften.

3.6.2 Kapitalkostnad

Kapitalkostnaden består av avskrivning och ränta och utgör en periodisering av investeringsutgiften. De delar som avgör kapitalkostnadens storlek är investeringsutgiften, räntesatsen och den ekonomiska livslängden (avskrivningstiden).

En investering som pågår under en längre tid kan påföras ränta under byggnadstiden. Den ränta som i så fall ska aktiveras utgör den del av kommunens verkliga räntekostnad som skulle kunna undvikas om inte investeringen kommit till stånd.

Huvudprincipen är att det är den verksamhet som nyttjar investeringen som ska bära den förändrade kapitalkostnaden. Kostnaden ska belasta den verksamhet dit investeringen hör. ~~En möjlighet att reglera detta är genom internhyra.~~

Grästorps kommun tillämpar rak nominell metod för beräkning av kapitalkostnaden. Detta innebär att avskrivning sker av investeringens anskaffningsvärde och ränta beräknas på restvärdet (bokförda värdet). Metoden ger nominellt minskade kapitalkostnader då räntan beräknas på ett successivt minskat bokfört värde.

Nivån för internräntan fastställs årligen i anslutning till upprättandet av budget för nästkommande år.

3.6.3 Anläggningsregistret

Alla investeringsutgifter tas upp i kommunens anläggningsregister samma år som utgiften bokförs medan avskrivning påbörjas först när investeringen tas i bruk. Anläggningsregistret ska vara ordnat på sådant sätt att varje enskild investering ska kunna följas under hela avskrivningsperioden. Detta är av vikt för att i resultaträkningen kunna redovisa korrekta belopp vid reavinst/-förluster och utrangeringar de år då försäljning, nedskrivning m m varit aktuellt.

Ekonomienheten ansvarar för att anläggningsregistret upprätthålls och uppdateras. Verksamheterna ansvarar för att nödvändigt underlag kommer ekonomienheten tillhanda. Detta kan vara uppgifter om försäljning, utrangering, förlust m m.

4. Avyttring

4.1 Avyttring, fordon och inventarier

Verksamhetschef äger rätt att fatta beslut om avyttring av fordon och inventarier. ~~efter de riktlinjer som gäller för respektive nämnd/styrelse.~~

En avstämning ska alltid ske om annan kommunal verksamhet kan ha behov av objektet innan försäljning sker till extern köpare. I de fall där försäljning blir aktuell mellan kommunens verksamheter ska priset utgöras av bokfört värde.

Vid all försäljning till extern köpare ska högsta ekonomiska ersättning eftersträvas. Vid försäljning av material av stort ekonomiskt värde, exempelvis maskiner eller liknande ska förvaltningen använda ett anbudsförfarande.

Realisationsvinst/-förlust vid avyttring av fordon och inventarier påverkar verksamheternas driftredovisning och därmed verksamhetens resultat för året.

All avyttring av inventarier som är upptagna som investeringar i anläggningsregistret eller inventarieregistret ska omgående meddelas till ekonomienheten.

4.2 Försäljning av överskottsmaterial av mindre värde

Förhållningssätt

Försäljning av överskottsmaterial och utrustning ska i första hand ske till enheter inom den kommunala verksamheten. Extern försäljning av material och utrustning får endast ske om det inte finns något behov av egendomen inom kommunens verksamhet.

Extern försäljning ska ske med affärsmässighet och till marknadsvärde via värdering. Vid större omfattning ska anbudsförsäljning eftersträvas.

Kontantförsäljning ska i möjligaste mån undvikas. Försäljning av kommunal lös egendom ska alltid eftersträvas men avyttring på andra sätt får ske då detta inte är möjligt eller lämpligt.

Material av ringa värde kan skänkas till ideella föreningar eller till annan välgörenhet. Material av lågt värde kan utbudas till försäljning så att allmänheten bereds tillfälle att anmäla sitt intresse. Försäljning kan exempelvis ske genom annonsering eller auktion. Undantag från regeln att försälja genom annonsering eller auktion får göras i de fall försäljningsintäkten inte beräknas täcka de kostnader som uppstår genom att överskottsinventarier utbjuds till försäljning.

Beslut om försäljning av egendom fattas av nämnden eller av tjänsteperson på delegation.

4.3 Avyttring, fastigheter/anläggningar

All försäljning av fast egendom sker efter beslut i kommunfullmäktige eller efter fastställd taxa (tomtmark).

Anbudsförfarande, eller motsvarande, ska tillämpas vid försäljningen om marknadsvärdet bedöms överstiga tio (10) prisbasbelopp. (~~443 000 kronor 2016~~ 473 000 kronor 2020).

Om särskilda skäl föreligger i samband med avyttringen kan kravet på anbudsförfarande frångås.

Realisationsvinst/-förlust vid avyttring av fastigheter/anläggningar påverkar *inte* verksamheternas driftredovisning utan hanteras vid sidan av verksamhetsredovisningen. En realisationsvinst/-förlust regleras då mot finansförvaltningen och påverkar årets resultat.

5. Riktlinjer för finansiell hantering och medelsförvaltning

5.1 Inledning

Dessa riktlinjer syftar till att lägga fast mål och riktlinjer för den finansiella hanteringen i Grästorps kommun och de för kommunens riktlinjer medelsförvaltningen som kommunfullmäktige ska fastställa enligt 11 kap 3 § Kommunallagen.

Policyn omfattar inte förvaltning av medel avsatta för pensionsförpliktelser. För dessa medel finns särskilda föreskrifter fastställda av kommunfullmäktige.

För närvarande (2020) finns inga av Grästorps kommun majoritetsägda bolag. Skulle sådana bolag tillkomma i kommunkoncernen ska policyn omarbetas så även de kommunägda bolagen omfattas av riktlinjerna i policyn.

Uppdatering

Denna policy ska vid behov omprövas av kommunfullmäktige. Om förutsättningarna i kommunen eller omvärlden förändras på ett sätt som motiverar ändringar i policyns riktlinjer ska kommunens ekonomienhet föreslå uppdatering av policyn.

Kommentar [IE4]: Tas bort. Detta är självklart.

5.2 Övergripande mål för finansiell hantering

Målet för den finansiella hanteringen inom Grästorps kommun är att uppnå lägsta möjliga kostnader med beaktande av de risker och regler för riskbegränsning som anges i riktlinjerna. Om överlikviditet uppstår bör medlen placeras så att god avkastning uppnås. Kommunens finansiella hantering ska bedrivas så att den medverkar till att säkerställa betalningsförmågan på kort och lång sikt.

Den finansiella hanteringen ska genomföras på ett säkert och effektivt sätt utan spekulativa inslag och så att betryggande säkerhet alltid upprätthålls.

Den finansiella hanteringen ska medverka till att kapitalanskaffning och kapitalanvändning i kommunen blir effektiv.

Samordning av finansiella tjänster

Genom en samordning av finansiella tjänster skapas en helhetssyn för Grästorps kommun. Genom att sprida ut lånen över tid i skuldportföljen fördelas ränte- och kreditriskerna. Genom upphandlingar kan bästa möjliga villkor på finansiella tjänster erhållas samtidigt som administrationen kring upphandlingen effektiviseras.

5.3 Ansvarsfördelning

För Grästorps kommun ska nedanstående ansvarsfördelning gälla för den finansiella hanteringen.

5.3.1 Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar om

- riktlinjer för finansiell hantering och riktlinjer för kommunal borgen (finans-policy).
- kommunens låneram (exklusive checkkredit) i anslutning till budgetbeslutet.
- borgensåtagande

- kommunens övergripande finansiella mål i samband med budgeten

5.3.2 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

- verkställer kommunfullmäktiges beslut
- ansvarar för kommunens medelsförvaltning
- beslutar om checkkreditens totala maximala storlek
- ansvarar för den finansiella hanteringen avseende placering, finansiering och marknadsrisker samt förvaltning av andra organisationers medel (t ex stiftelse- och donationsmedel)
- att samordning sker inom och mellan kommunens verksamhetsområden

5.3.3 Organisation

Kommunens ekonomichef ansvarar för det löpande arbetet av den finansiella verksamheten på det sätt, och inom de ramar, som kommunstyrelsen beslutar.

Kommunens ekonomichef skapar förutsättningar för samordning så att kapitalanskaffning och kapitalanvändning för kommunen blir effektiv och att riskerna minskas.

5.3.4 Delegationsordning

Enligt gällande delegationsordning inom kommunen är visst ansvar och vissa befogenheter delegerade till angivna tjänstemän. Det finansiella beslut som regleras i delegationsordningen ska alltid ske inom **finanspolicyns ram**.

5.4 Risker i den finansiella hanteringen

5.4.1 Generellt om risker

All form av finansiell hantering är förknippad med ett visst risktagande. Utan ett risktagande finns det heller ingen möjlighet att uppnå något överskott utöver ränta. Det finns alltid finansiella risker både vid placering och upplåning. Det är dock viktigt att hålla isär riskerna som finns i traditionell finansförvaltning och spekulationsrisker.

Genom en god finansförvaltning skapas möjligheter till en effektiv hantering av risker där hänsyn tas till den kostnad riskhanteringen medför. Riskerna utgörs huvudsakligen av ränterisk, valutarisk, motpartsrisk, finansieringsrisk, likviditetsrisk samt hanteringsrisk. Dessa risker beskrivs närmare nedan.

5.4.2 Ränterisk

Ränterisk innebär att förändringar i det allmänna ränteläget och/eller marknadsräntor kan påverka kommunens räntekostnader i negativ riktning.

Denna begränsas genom spridning av räntebindningstider samt begränsningar av vilka finansiella instrument som är tillåtna.

5.4.3 Valutarisk

Värdeförändring av en valuta i förhållande till andra valutor.

Kommunen ska inte ta några valutarisker vid placering av likvida medel. Endast placering i svensk valuta får förekomma. Kommunen ska inte ta några valutarisker vid nyupplåning. Om upplåning sker i utländsk valuta ska valutarisken samtidigt försäkras bort.

5.4.4 Kreditrisk

Kreditrisk, eller motpartsrisk, innebär att motpart inte fullgör sina förpliktelser. I samband med nyupplåning styr i normalfallet räntevillkoren i vilket kreditinstitut upplåningen görs. Risken begränsas genom att godkända motparter för affärer fastställs.

5.4.5 Finansieringsrisk

Finansieringsrisken består i att likvida medel inte kan lånas upp utan påtaglig kostnadsökning.

Detta är en risk som dels har att göra med kommunens kreditvärdighet, dels med det allmänna kreditläget samt tillgång och efterfrågan på likvida medel på marknaden.

Finansieringsrisk begränsas genom likviditetsplanering, avtalade kreditlöften (ex checkkredit) och spridning av löptider för lån.

5.4.6 Likviditetsrisk

Med likviditetsrisk menas den risk det innebär om en placering av överskottsmedel inte kan omsättas i likvida medel utan en påtaglig kostnadsökning.

Likviditetsriskerna begränsas genom likviditetsplanering och val av placeringsformer som vid varje specifikt tillfälle kan disponeras. Löptider på placerade medel ska därför anpassas till framtida behov av betalningsmedel på kort och medellång sikt.

5.4.7 Hanteringsrisk

Hanteringsrisk hänger samman med utförandet av finansiella transaktioner där oegentligheter och/eller misstag kan få ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Hanteringsrisken begränsas genom dokumentation av rutiner, uppföljning och en fungerande intern kontroll.

5.5 Kommunkonto

För att uppnå en effektiv penninghantering ska, som normal fall, samtliga saldon och likvidströmmar hos kommunen vara samordnade i ett räntebärande likvid/transaktionskonto (kommunkonto). Härigenom kan kommunens ut- och ingående betalningsströmmar kvittas mot varandra.

Huvudprincipen ska vara att inbetalningar till kommunen ska ske i så nära anslutning till tjänstens utförande eller varans leverans som möjligt. ~~När det gäller utbetalningar ska överenskommen kredittid i normalfallet sättas till 30 dagar från fakturans ankomstdatum och betalning av kommunens skulder ska ske på förfallodagen~~

Undantag från ovanstående regel gäller i följande fall:

- vid hantering av externa medel, såsom t ex donationsmedel. Dessa medel *ska* ligga utanför kommunkontot.
- vid externt finansierade projekt. Dessa medel *kan* ligga utanför kommunkontot.

5.6. Likviditet

För att uppnå tillfredställande betalningsberedskap, ska likviditetsplanering ske. Årligen sker likviditetsplaneringen genom kassaflödesanalysen i budgetdokumentet. Längre överskottslikviditet ska i första hand användas för att återbetala utestående krediter. Vid tillfällig överskottslikviditet kan kortare placeringar göras, se avsnittet om Penningplaceringar.

5.1 Kommunen

Likviditetsplaneringen ska

- ligga till grund för bedömning av betalningsberedskapen på kort- och lång-sikt
- vara underlag för beslut om placering av likvida medel samt upplåning.

Bedömning av likviditetens utveckling sker löpande och redovisas för kommunstyrelsen vid den löpande budgetuppföljningen. Ekonomienheten ansvarar för underlag till, och sammanställning av, likviditetsplanen/-prognosen. Utöver detta ska utan anmaning större avvikelser rapporteras i penningflödet.

5.7. Upplåning

Upplåning får genomföras för långfristiga finansieringar och för att trygga kommunens kortfristiga betalningsberedskap. Lånens löptider ska fördelas över tid så ränte- och kapitalförfall får en spridning mellan år och inom året.

Upplåningen ska ske till lägsta möjliga kostnad, till betryggande säkerhet och utan spekulativa inslag. Kommunen ska inte ta några valutarisker vid nyupplåning. Om upplåning sker i utländsk valuta ska valutarisken samtidigt försäkras bort.

5.8 Skuldportfölj

Genom att sprida lånen i skuldportföljen över tid fördelas ränteriskerna. Refinansieringsrisken minskas genom att sprida låneportföljens och nyupplåningens förfallotider.

Avvikelser från nedan angivna intervall för ränteförfall och kreditförfall rapporteras till kommunstyrelsen i samband med delårsrapport och årsredovisning. Om en längre överlikviditet uppstår, så att inlösen av lån kan bli aktuell, kan avvikelser från nedan intervall uppstå. Avvikelser kan även inträffa vid större upplåning för finansiering av enskilda investeringsprojekt. Så snart nyupplåning blir aktuellt, ska intervall för ränteförfall och kreditförfall beaktas för att minska den uppkomna avvikelserna.

5.8.1 Räntebindningstid

Ränteförfallet bör i normalfallet variera inom nedan angivna intervall beroende på ränteläget.

Ränteförfall	Min	Max
1 år	25%	50%
2 år	10% 15%	25% 30%
3-4 år	10% 15%	20% 30%
5-7 år	0 % 10%-	15%
8-10 år	0%	10%

Räntebindningstiden för varje enskilt lån bör inte överstiga 10 år.

5.8.2 Kreditförfall

Kreditförfallet bör i normalfallet inte överskrida nedan maxnivå.

Kreditförfall	Max
1 år	40%
2-4 år	25%
5-7 år	25%
8-10 år	10%

5.8.3 Tillåtna finansiella instrument

Upplåning som uteslutande syftar till att skaffa medel för placering med ränteförtjänst är inte tillåtet. Detta får dock inte förhindra att upplåning sker vid en tidpunkt som bedöms vara lämplig för senare planerad finansiering.

Räntebindningstiderna får ändras inom angivna gränser genom att använda försäkringsinstrument, så kallade derivat. Derivatet får endast användas under förutsättning att det finns ett underliggande lån. Intervallen för ovan räntebindningstid ska beaktas vid användande av derivat.

För att minimera ränterisker är följande derivat tillåtna,

Ränteswap: avtal om byte av räntebetalningar från rörlig till fast räntesats eller tvärtom. 9(12)

Ramavtal om ränteswappar måste upprättas med några olika motparter innan swapaffär får genomföras. Följande svenska motparter är godkända:

S|E|B

Swedbank

Nordea

Svenska Handelsbanken

Kommuninvest.

Nya former av upplåning ska prövas av kommunstyrelsen innan användning.

5.8.4 Låneram

På delegation från kommunstyrelsen fattar ekonomichefen beslut, väljer finansieringsinstrument, långivare, när i tiden transaktionen ska genomföras och löptid.

5.8.5 Kommunen

Senast i december året innan ska kommunfullmäktige fatta beslut om storleken av kommunens långfristiga nyupplåning, låneram, att gälla för nästkommande år.

Checkkreditsnivån regleras inte i detta beslut.

5.8.6 Checkkredit

Checkkredit kan bland annat nyttjas

- för att stärka den kortsiktiga betalningsberedskapen
- för att på ett effektivare sätt samordna upplåningen, så att större volymer upphandlas vid ett tillfälle,
- för att synkronisera kommunens utgifter som ska täckas av motsvarande inkomster
- vid tillfälliga toppar, t ex vid den årliga utbetalningen av den avgiftsbestämda delen (pension), interkommunala ersättningar samt löneutbetalningen i december månad.

5.8.6.1 Checkkreditens storlek

Kommunstyrelsen beslutar om checkkreditens maximala storlek.

5.9 Utlåning

Utlåning av kommunala medel till extern part ska inte förekomma.

Undantag från ovanstående kan ske, efter särskilt beslut i kommunfullmäktige, för

- utlåning till större nationella och regionala investeringssatsningar som normalt inte är kommunens ansvar, s k. medfinansiering av infrastruktur (staten/regionen).
- organisationer/föreningar där kommunen är medlem/ägare

5.10 Medelsplaceringar

Vid penningplacering av kommunens medel ska sådana placeringsformer väljas att bästa möjliga förräntning uppnås utan att kraven på lågt risktagande åsidosätts. Bundna placeringar över ett år tillåts inte.

För att begränsa motpartsrisken får förvärv och avyttring av värdepapper ske genom svenska banker, genom Kommuninvest i Sverige AB och genom fondkommissionärer som är godkända av Finansinspektionen.

För att begränsa likviditetsriskerna får placering endast ske i följande typer av instrument

- ☐ räntebärande konto med rätt till omedelbart uttag
- ☐ statsskuldväxlar, statsobligationer samt andra certifikat och obligationer med god avkastning

Endast placering i svensk valuta får förekomma.

5.10.1 Överlikviditet under kortare tid

Vid tillfällig överlikviditet får kommunen placera sina egna medel så att god avkastning erhålls. Placering ska ske med beaktande av kravet på godtagbar kreditrisk och med hänsyn till övriga risker och likviditetsaspekter av sådan placering.

5.10.2 Överlikviditet under längre tid

Kommunstyrelsen får göra egna penningplaceringar på längre tid om återbetalning av befintliga lån inte bedöms vara lämpligt att genomföras. Det innebär att överskottslikviditet i första hand ska användas för att amortera på befintliga lån. Eventuell förtidsinlösning av lån är endast aktuellt om det innebär att kostnaden understiger beräknad avkastning på alternativ penningplacering.

5.11 Upphandling

Vid upptagande av lån eller användning av derivatinstrument ska anbud infordras på affärsmässiga grunder. Vid upphandling bör förfrågan ske hos minst två banker/kreditinstitut. Undantag får göras om upphandling skyndsamt behöver ske vid befarade stora ränterörelser i närtid.

Vid villkorsändring, av redan upptagna lån gör kommunens ekonomichef en bedömning om anbudsförfarande ska genomföras. Bedömningen ska grundas på återstående kapitalskuld och lånets löptid.

5.12 Styrning och rapportering

5.12.1 Kommunen Likviditetsprognos

I samband med den löpande ekonomiska uppföljningen i kommunen ska respektive enhet, till ekonomikontoret, redovisa större in- och utbetalningar. Likviditetsprognosen ska även omfatta investeringar. Även större förväntade avvikelser i penningflödet ska rapporteras.

5.12.2 Rapport till kommunstyrelsen/ kommunfullmäktige

I samband med delårsrapport och årsredovisning ska redovisning ske av placeringar och skuldportföljens sammansättning samt dess räntebindningstider och tidpunkter för kreditförfall.

6. Borgensåtagande

6.1 Inledning

I enlighet med riktlinjerna i denna policy kan kommunen gå i borgen eller ingå andra ansvarsförbindelser.

Ett borgensåtagande innebär en kreditrisk för kommunen, eftersom kommunen åtar sig att fullfölja betalningsförpliktelser för annans räkning om denne inte i utsatt tid kan reglera sin skuld.

Kommunal borgen förutsätter beslut av kommunfullmäktige i varje enskilt ärende. Borgen förutsätter att den som ansöker om borgen inte kan ställa annan säkerhet. Kommunal borgen beviljas för lån till,

- kommunala bolag där kommunen har ett väsentligt inflytande, utövar ett rättsligt bestämmande inflytande ¹⁾
- kommunalförbund där kommunen är medlem
- ekonomiska föreningar med ett allmännyttigt intresse
- stiftelser där kommunen har ett väsentligt inflytande, utövar ett rättsligt bestämmande inflytande ¹⁾
- idrotts- och ideella föreningar samt andra sammanslutningar, som enligt kommunfullmäktiges bedömning kan likställas med ideell förening, som verkar inom kommunen

Borgen förutsätter att investeringen avser verksamhet som kommunen kompetens-enligt har rätt att bedriva i egen regi.

1) En ägarandel om minst 30 procent och där åtagandet ska stå i relation till ägarandelen

6.2 Riskbedömning vid borgensåtagande

En riskanalys ska göras som underlag för bedömning av vilken risk kommunen ikläder sig vid ett borgensåtagande.

Innan kommunen beslutar om borgen ska låntagarens kreditvärdighet prövas. Kommunen ska även pröva vilken betydelse ett infriande av borgensåtagandet kan få för kommunens ekonomi samt i vilken utsträckning borgensåtagandet påverkar kommunens kostnader för egen upplåning.

Därutöver krävs att låntagaren har skött sina betalningar och övriga åtaganden till kommunen och andra fordringsägare.

Borgen får inte lämnas för lån i utländsk valuta.

6.3 Egeninsats m m

Egeninsatsen ska i normalfallet uppgå till minst 10 procent av investeringskostnaden. Är egeninsatsen lägre än 10 procent ska skälen till detta särskilt anges. 12(12)

Återbetalning av borgenslån ska påbörjas senast inom ett år räknat från tidpunkten när kommunfullmäktige beslutade om borgensåtagandet. Ursprungliga löptider och övriga lånevillkor får inte ändras utan kommunens medgivande.

Investeringar som finansieras med borgenslån ska vara betryggande försäkrade.

Kommunen ska under borgensåtagandets giltighetstid hållas underrättad om att försäkring finns i tillräcklig omfattning.

6.4 Borgensavgift

Borgensåtagandet är förenat med kostnader och risker för kommunen som ska kompenseras genom en avgift. Borgensavgiften ska täcka kostnader för administration, risktagande och den eventuellt högre räntenivån på kommunens egna upplåning som kan bli följden av att borgensåtaganden påverkar kommunens kreditvärdighet negativt.

Borgensavgift om 0,25 procent ska tas ut årligen på beslutat borgensbelopp och debiteras utan dröjsmål efter kommunfullmäktiges beslut. Följande år debiteras borgensavgiften senast den 1 april året efter så länge kommunens borgensåtagande kvarstår. Underlaget för debitering av borgensavgift är då 0,25 procent på kvarstå-ende låneskuld vid närmast föregående årsskifte.

6.5 Uppföljning och rapportering

I kommunens årsredovisning ska upplysningar lämnas om borgensåtaganden och andra ansvarsförbindelser. Informationen ska sammanfattas i not som visar borgensåtagandet i form av skuldens kvarvarande belopp. Vidare ska information lämnas om omfattningen på eventuella infriade borgensåtaganden.

7. Donationsmedel

Vid förvaltning av donationsmedel, stiftelsefonder, ska stiftelsens stadgar följas. Viktigt vid penningplaceringen är att minimera risktagandet. Förvaltning av andra organisationers medel ska godkännas av kommunstyrelsen.

Separata regler för kommunens stiftelsefonder är antagna av kommunfullmäktige.



Riktlinjer för försäljning av överskottsmaterial och utrustning

Fastställd av kommunstyrelsen 2015-09-30, §214, uppdateras före 2019-10-31

Dokumentet finns på www.grastorp.se

Med hänvisning till att kommunens inventarier omfattar ett mycket brett sortiment är det svårt att fastställa detaljerade regler för försäljning av överskottsinventarier. Däremot bör följande allmänna riktlinjer gälla:

Kommunens överskottsinventarier skall utbjudas till försäljning så att allmänheten bereds tillfälle att anmäla sitt intresse. Försäljning kan exempelvis ske genom annonsering eller auktion.

Undantag från regeln att försälja genom annonsering eller auktion får göras i de fall försäljningsintäkten inte beräknas täcka de kostnader som uppstår genom att överskottsinventarier utbjuds till försäljning.



Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv

Antaget av Kommunfullmäktige 2013-11-28, § 80

Bakgrund

Regelverket för hur kommuner och landsting ska sköta sin ekonomiska förvaltning finns i kommunallagen och i lagen om kommunal redovisning. Där framgår bland annat att kommuner och landsting ska ha en god ekonomisk hushållning med politiskt beslutade mål och riktlinjer för ekonomi och verksamhet. Vidare beskrivs i lagen det så kallade balanskravet och hur ekonomiska underskott ska beräknas och regleras.

Från den 1 januari 2013 finns det i kommunallagen en möjlighet att under vissa förutsättningar reservera delar av ett positivt resultat i en resultatutjämningsreserv (RUR). Det främsta syftet med lagändringen är att skapa möjligheter att utjämna intäkter över tid och därmed få bättre förutsättningar att möta effekter av konjunkturvariationer. Reserven kan alltså användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel, under förutsättning att årets resultat i kommunen efter balanskravsutredning/-justeringar är negativt. Att använda RUR i kommunen är frivilligt. I de kommuner och landsting som har för avsikt att använda RUR måste kommunfullmäktige fatta beslut om hur reserven ska hanteras. Det finns därmed ett visst utrymme för lokal tolkning hur regelverket kring RUR ska utformas i den enskilda kommunen.

God ekonomisk hushållning (GEH)

”Kommuner och landsting ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer.” Så uttrycks denna grundläggande princip i 8:1 i kommunallagen.

En nyhet i kommunallagen¹ är att *”fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen eller landstinget”* Av förarbetena är det angeläget att de nya riktlinjerna slår fast principer för det strategiska, mer långsiktiga perspektivet, dvs längre än det budgetperspektiv på ett år eller den plan på tre år som finns i kommunallagen 8:4.

Ekonomisk hushållning handlar om att styra ekonomin både i ett kortare och i ett längre tidsperspektiv. Om kostnaderna i ett längre perspektiv överstiger intäkterna innebär det att kommande generationer får betala för denna överkonsumtion. Normalt sett ska ekonomin visa på en jämn utveckling på en nivå som gör att förmögenheten inte urholkas av inflation eller av för låg självfinansieringsgrad av investeringar. Målet för nivåerna på exempelvis ekonomiskt resultat, skuldsättning och förmögenhet ska beslutas lokalt av varje kommun och landsting.

Finansiella mål



Enligt kommunallagen ska kommuner och landsting i samband med budgeten ange finansiella mål för ekonomin som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Målen ska följas upp i årsredovisning och i delårsbokslut. Revisorerna ska skriftligen göra en bedömning om resultaten i årsbokslut och delårsrapport är förenliga med beslutade finansiella mål.

Mål och riktlinjer i verksamheten

Lagen innefattar även krav på att resurserna i verksamheten används till rätt saker och att de utnyttjas på ett effektivt sätt. Därför ska även mål och riktlinjer anges för verksamheten som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Även här får den enskilda kommunen själv välja hur dessa ska formuleras. Förvaltningsberättelsen ska innehålla en utvärdering om målen och riktlinjerna har uppnåtts och följts.

Med utgångspunkt från de beslutade fullmäktigemålen för verksamheten ska en samlad analys göras utifrån god ekonomisk hushållning. En bedömning sker av varje beslutat fullmäktigemål (totalt sex olika mål, exkl resultatmålet). I den samlade analysen av verksamhetsmålen ska framgå om måluppfyllelsen är *tillräcklig* för att uppfylla god ekonomisk hushållning.

Grästorps kommuns resultat i det längre perspektivet

God ekonomisk hushållning i Grästorps kommun innebär att resultatet över tid ska bedömas utifrån följande områden,

- *intäktsnivån av skatteintäkter, statsbidrag och utjämningsystem*

Resultatmålet i budgetplaneringen anges i procent kopplat till skatteintäkter, statsbidrag och utjämningsystem. Nivån på resultatet i kronor varierar då med konjunkturen, befolkningsförändringar och regelförändringar i statsbidrag och utjämningsystem. Sett över tid ska årets resultat i genomsnitt inte understiga 2,0 procent. Ett resultat på 2,0 procent bidrar också till skattefinansiering av investeringsnivån.

- *kontrollen över den ekonomiska utvecklingen*

Uppföljning ska ske löpande under året av ekonomi och verksamhet. Kontroll sker på verksamhetsnivå av budget, utfall och prognos samt avstämning av måluppfyllelse på beslutade och fastställda mål. För att öka förutsättningarna att möta kostnadsökningar och/eller intäktsminskningar i den löpande verksamheten ska en finansiell reserv finnas i finansförvaltningen. Reservens storlek beräknas efter ett genomsnitt av den samlade avvikelserna på verksamhetsnivå under den senaste femårsperioden.

- *det finansiella risktagandet*

All form av finansiell hantering, både vid placering och upplåning, är förknippad med risker. Det finansiella risktagandet ska begränsas genom god och säker hantering av förekommande risker där hänsyn även tas till eventuella kostnader riskhanteringen medför. I bedömningen av det finansiella risktagandet ska även omfattning, inriktning och värdering av borgensåtaganden räknas in. En närmare beskrivning av det finansiella risktagandet finns i kommunens finanspolicy och styrprinciper för finansförvaltningen.



- *tillfredsställande betalningsberedskap*

En tillfredsställande betalningsberedskap innebär för god ekonomisk hushållning att likviditeten i genomsnitt över tid ska uppgå till minst 85 procent. Likviditetsmålet utgörs av summan av likvida medel och korta fordringar ställd i relation till korta skulder exkl semesterlöneskuld och okompenserad övertid. En förbättrad betalningsberedskap ökar förutsättningen att klara betalningsflödet och undvika kortfristig upplåning.

- *finansieringsgrad av investeringar*

Grästorps kommun ska över tid egenfinansiera investeringarna i kommunens anläggningar. Egenfinansiering består dels av planenliga avskrivningar, dels av resultatet. Uppstår en differens över tid mellan egenfinansiering och samlad investeringsnivå ska den finansieras med högre resultat. Omvänt minskar resultatkravet i takt med att investeringsnivån minskar, dock inte under 2 procentsnivån.

Skillnaden mellan egenfinansieringen och genomförda investeringar kan finansierats genom lån, försäljning av anläggningstillgångar och/eller minskad likviditet. En uppbyggnad av ökad skuldsättning är i sig inte bra men kan i vissa fall vara nödvändig. Det kommunen däremot inte ska göra, enligt generationssynsättet, är att skjuta över skulden på kommande generationer.

Sammanfattning av god ekonomisk hushållning över tid i Grästorps kommun:

- Resultatet ska minst utgöra två procent av de samlade intäkterna för skatt, statsbidrag och utjämningssystem.
- En finansiell reserv ska finnas i finansförvaltningen som varje budgetår ska uppgå till genomsnittet av den samlade avvikelserna på verksamhetsnivå under den senaste femårsperioden.
- Risktagandet ska begränsas genom värdering av risker och borgensåtaganden
- Betalningsberedskapen ska uppgå till minst 85 procent
- Grästorps kommun ska över tid egenfinansiera investeringar i kommunens anläggningar. Vid uppkomna differenser ska det regleras via resultatnivån.

Resultatutjämningsreserv (RUR)

Syftet med RUR är att kunna bygga upp en reserv under goda tider för att senare, under vissa förutsättningar, kunna utnyttja reserven när utvecklingen av skatteunderlaget är svag. Hanteringen av RUR ska därför vara tydligt kopplad till konjunkturen och skatteintäkternas utveckling. RUR ska kunna användas i en balanskravsutredning när en svag utveckling av skatteunderlaget gör att kommunen redovisar ett negativt resultat efter balanskravsjusteringar.

RUR ska däremot inte kunna användas för att skjuta upp nödvändiga beslut om effektivisering och anpassning av verksamheter eller att täcka underskott som är ett resultat av andra orsaker än en tillfällig dämpning av skatteintäkterna.



Under år 2013 finns en möjlighet att retroaktivt reservera överskott upparbetade från och med räkenskapsåret 2010. Om en kommun, eller ett landsting, vill reservera medel upparbetade 2010–2012, ska en ingående balans beräknas och beslutas av fullmäktige under räkenskapsåret 2013. Efter 2013 är det inte möjligt att retroaktivt reservera medel. Vid beräkning av reserveringen för 2010–2012 är det samma regelverk som gäller som för år 2013 och framåt. Det innebär att varje år ska betraktas var för sig.

Att använda RUR förutsätter att kommunen fattar beslut om att tillämpa RUR, att det finns en utgående reserv 2012 och att regelverket i övrigt är uppfyllt.

För Grästorp gäller följande för åren 2010-2012 (tkr)

	2010	2011	2012
Årets resultat enligt resultaträkningen	2 767	7 428	4 065
Justeringar	3 571	0	0
Årets resultat efter balanskravsjustering	6 338	7 428	4 065
Skatter, statsbidrag och utjämning	266 537	269 102	267 750
Procent, %	1,04	2,76	1,52
Möjlig avsättning till RUR	0	2 045	0

Det finns således en möjlighet för Grästorps kommun att under 2013 besluta om att 2 045 tkr av det egna kapitalet ska hänföras till RUR som då utgör ingående balans 2013 för en resultatutjämningsreserv.

Hantering av RUR vid reservering

En reservering till RUR beräknas med högst ett belopp som motsvarar det *lägsta* av antingen den del av "årets resultat" eller den del av "årets resultat efter balanskravsjusteringar" som överstiger 2 procent av skatter, statsbidrag och utjämningssystem. Nivån 2 procent gäller för de kommuner som, liksom Grästorp, har negativ soliditet när hela pensionsskulden räknas in i soliditetsmättet. När kommunens soliditet, inklusive hela pensionsskulden, är positiv, får i stället reservering till RUR ske med det belopp som överstiger 1 procent av skatter, statsbidrag och utjämning.

Det totala beloppet i RUR, som anges som en del av post i Eget kapital, maximeras till 4 procent av skatteintäkter, statsbidrag och utjämningssystem.

I samband med fastställandet av årsredovisningen fastställs också den verkliga reserveringen till RUR.

Hantering av RUR vid disponering



Enligt lagtexten, KL 8:3d, framgår att "medel från en resultatutjämningsreserv får användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel". Hanteringen i samband med budgetprocessen är väsentlig för att mildra konsekvenserna av en konjunkturedgång. Kommunal verksamhet är till sin karaktär långsiktig och gynnas bäst av stabila och förutsägbara ekonomiska planeringsförutsättningar. Med RUR kan kommunen undvika kortsiktiga neddragningar av verksamheter som vid ett senare skede kanske måste byggas upp igen.

Tanken i lagstiftningen är att hanteringen av RUR ska vara tydligt kopplad till konjunkturen och utvecklingen av skatteunderlaget/-intäkterna. Att disponera medel ur RUR som en budgetregleringspost eller för att göra kortsiktiga förändringar av skattesatsen är således inte möjligt.

Som ett riktvärde kan användas en jämförelse mellan årlig utveckling av skatteunderlaget och ett genomsnitt av skatteunderlagsutvecklingen under den senaste 10-årsperioden. Om den årliga utvecklingen understiger genomsnittet får reserven användas i budget och bokslut.

Förändring i procent per år

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Snitt 10 år	4,4	4,6	4,6	4,2	3,9	3,8	3,8	3,9	3,9	3,9
Årlig	5,4	5,3	1,6	2,8	4,4	4,0	3,5	3,3	4,1	4,7
Differens	1,0	0,7	-3,0	-1,4	0,5	0,2	-0,3	-0,6	0,2	0,8

Källa: SKL's prognos från 2013-02-15

Som tabellen visar är det fyra år då det årliga skatteunderlaget är lägre än 10-årsnittet. Om regelverket varit på plats skulle medel ur RUR således kunna användas för åren 2009, 2010, 2013 och 2014.

För disponering av medel från RUR ska två kriterier vara uppfyllda.

1. Kommunens balanskravsjusterade resultat är negativt. Disponering ur RUR kan ske med det belopp som krävs för att balanskravsresultatet ska komma upp till noll. Disponering kan maximalt ske med det belopp som finns redovisat i RUR.
2. Förändringen av årets skatteunderlag ska understiga genomsnittet för de senaste 10 åren.

Övriga reserver inom det egna kapitalet

Grästorps kommun har inga övriga reserver specificerade inom det egna kapitalet.



Finanspolicy

Fastställd av kommunfullmäktige 2017-10-19, § 56

Uppdateras före 2021-06-01

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Inledning	4
1.1 Uppdatering.....	4
1.2 Övergripande mål för finansiell hantering	4
1.3 Samordning av finansiella tjänster	4
2. Ansvarsfördelning.....	4
2.1 Kommunfullmäktige	5
2.2 Kommunstyrelsen	5
2.3 Organisation	5
2.4 Delegationsordning	5
3. Risker i den finansiella hanteringen	5
3.1 Ränterisk	6
3.2 Valutarisk	6
3.3 Kreditrisk	6
3.4 Finansieringsrisk	6
3.5 Likviditetsrisk	6
3,6 Hanteringsrisk	6
4. Kommunkonto	6
4.1 Kommunen	7
5. Likviditet.....	7
5.1 Kommunen	7
6. Upplåning.....	7
6.1 Skuldportfölj.....	7
6.1.1 Räntebindningstid.....	8
6.1.2 Kreditförfall.....	8
6.2 Tillåtna finansiella instrument.....	8
6.3 Låneram	9

6.3.1 Kommunen	9
6.4 Checkkredit	9
6.4.1 Checkkreditens storlek.....	9
7. Utlåning	9
8. Medelsplaceringar	10
8.1 Överlikviditet under kortare tid.....	10
8.2 Överlikviditet under längre tid.....	10
9. Upphandling	10
10. Styrning och rapportering	10
10.1 Kommunen	10
10.2 Rapport till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige	11
11. Borgensåtagande	11
11.1 Inledning.....	11
11.2 Riskbedömning	11
11.3 Egeninsats m m	11
11.4 Borgensavgift	12
11.5 Uppföljning och rapportering.....	12
12. Donationsmedel	12

1. Inledning

Policyn syftar till att lägga fast mål och riktlinjer för den finansiella hanteringen i Grästorps kommun. Policyn inkluderar de föreskrifter för kommunens medelsförvaltning som kommunfullmäktige ska fastställa enligt 8 kap. 3 §, Kommunallagen.

Policyn omfattar inte förvaltning av medel avsatta för pensionsförpliktelser. För dessa medel finns särskilda föreskrifter fastställda av kommunfullmäktige.

För närvarande (2017) finns inga av Grästorps kommun majoritetsägda bolag. Skulle sådana bolag tillkomma i kommunkoncernen ska policyn omarbetas så även de kommunägda bolagen omfattas av riktlinjerna i policyn.

1.1 Uppdatering

Denna policy ska vid behov omprövas av kommunfullmäktige. Om förutsättningarna i kommunen eller omvärlden förändras på ett sätt som motiverar ändringar i policyns riktlinjer ska kommunens ekonomienhet föreslå uppdatering av policyn.

1.2 Övergripande mål för finansiell hantering

Målet för den finansiella hanteringen inom Grästorps kommun är att uppnå lägsta möjliga kostnader med beaktande av de risker och regler för riskbegränsning som anges i policyn. Om överlikviditet uppstår bör medlen placeras så att god avkastning uppnås.

Kommunens finansiella hantering ska bedrivas så att den medverkar till att säkerställa betalningsförmågan på kort och lång sikt.

Den finansiella hanteringen ska genomföras på ett säkert och effektivt sätt utan spekulativa inslag och så att betryggande säkerhet alltid upprätthålls.

Den finansiella hanteringen ska medverka till att kapitalanskaffning och kapitalanvändning i kommunen blir effektiv.

1.3 Samordning av finansiella tjänster

Genom en samordning av finansiella tjänster skapas en helhetssyn för Grästorps kommun. Genom att sprida ut lånen över tid i skuldportföljen fördelas ränte- och kreditriskerna.

Genom upphandlingar kan bästa möjliga villkor på finansiella tjänster erhållas samtidigt som administrationen kring upphandlingen effektiviseras.

2. Ansvarsfördelning

För Grästorps kommun ska nedanstående ansvarsfördelning gälla för den finansiella hanteringen.

2.1 Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar om

- riktlinjer för finansiell hantering och riktlinjer för kommunal borgen (finans-policy).
- kommunens låneram (exklusive checkkredit) i anslutning till budgetbeslutet.
- borgensåtagande
- kommunens övergripande finansiella mål i samband med budgeten

2.2 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

- verkställer kommunfullmäktiges beslut
- ansvarar för kommunens medelsförvaltning
- beslutar om checkkreditens totala maximala storlek
- ansvarar för den finansiella hanteringen avseende placering, finansiering och marknadsrisker samt förvaltning av andra organisationers medel (t ex stiftelse- och donationsmedel)
- att samordning sker inom och mellan kommunens verksamhetsområden

2.3 Organisation

Kommunens ekonomichef ansvarar för det löpande arbetet av den finansiella verksamheten på det sätt, och inom de ramar, som kommunstyrelsen beslutar.

Kommunens ekonomichef skapar förutsättningar för samordning så att kapitalanskaffning och kapitalanvändning för kommunen blir effektiv och att riskerna minskas.

2.4 Delegationsordning

Enligt gällande delegationsordning inom kommunen är visst ansvar och vissa befogenheter delegerade till angivna tjänstemän. Det finansiella beslut som regleras i delegationsordningen ska alltid ske inom finanspolicyns ram.

3. Risker i den finansiella hanteringen

All form av finansiell hantering är förknippad med ett visst risktagande. Utan ett risktagande finns det heller ingen möjlighet att uppnå något överskott utöver ränta. Det finns alltid finansiella risker både vid placering och upplåning. Det är dock viktigt att hålla isär riskerna som finns i traditionell finansförvaltning och spekulationsrisker.

Genom en god finansförvaltning skapas möjligheter till en effektiv hantering av risker där hänsyn tas till den kostnad riskhanteringen medför. Riskerna utgörs huvudsakligen av ränterisk, valutarisk, motpartsrisk, finansieringsrisk, likviditetsrisk samt hanteringsrisk. Dessa risker beskrivs närmare nedan.

3.1 Ränterisk

Ränterisk innebär att förändringar i det allmänna ränteläget och/eller marknadsräntor kan påverka kommunens räntekostnader i negativ riktning.

Denna begränsas genom spridning av räntebindningstider samt begränsningar av vilka finansiella instrument som är tillåtna.

3.2 Valutarisk

Värdeförändring av en valuta i förhållande till andra valutor.

Kommunen ska inte ta några valutarisker vid placering av likvida medel. Endast placering i svensk valuta får förekomma. Kommunen ska inte ta några valutarisker vid nyupplåning. Om upplåning sker i utländsk valuta ska valutarisken samtidigt försäkras bort.

3.3 Kreditrisk

Kreditrisk, eller motpartsrisk, innebär att motpart inte fullgör sina förpliktelser.

I samband med nyupplåning styr i normalfallet räntevillkoren i vilket kreditinstitut upplåningen görs. Risken begränsas genom att godkända motparter för affärer fastställs.

3.4 Finansieringsrisk

Finansieringsrisken består i att likvida medel inte kan lånas upp utan påtaglig kostnadsökning.

Detta är en risk som dels har att göra med kommunens kreditvärdighet, dels med det allmänna kreditläget samt tillgång och efterfrågan på likvida medel på marknaden. Finansieringsrisk begränsas genom likviditetsplanering, avtalade kreditlöften (ex checkkredit) och spridning av löptider för lån.

3.5 Likviditetsrisk

Med likviditetsrisk menas den risk det innebär om en placering av överskottsmedel inte kan omsättas i likvida medel utan en påtaglig kostnadsökning.

Likviditetsriskerna begränsas genom likviditetsplanering och val av placeringsformer som vid varje specifikt tillfälle kan disponeras. Löptider på placerade medel ska därför anpassas till framtida behov av betalningsmedel på kort och medellång sikt.

3.6 Hanteringsrisk

Hanteringsrisk hänger samman med utförandet av finansiella transaktioner där oegentligheter och/eller misstag kan få ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Hanteringsrisken begränsas genom dokumentation av rutiner, uppföljning och en fungerande intern kontroll.

4. Kommunkonto

För att uppnå en effektiv penninghantering ska, som normal fall, samtliga saldon och likvidströmmar hos kommunen vara samordnade i ett räntebärande likvid-

/transaktionskonto (kommunkonto). Härigenom kan kommunens ut- och ingående betalningsströmmar kvittas mot varandra.

Huvudprincipen ska vara att inbetalningar till kommunen ska ske i så nära anslutning till tjänstens utförande eller varans leverans som möjligt. När det gäller utbetalningar ska överenskommen kredittid i normalfallet sättas till 30 dagar från fakturans ankomstdatum och betalning av kommunens skulder ska ske på förfallodagen.

4.1 Kommunen

Undantag från ovanstående regel gäller i följande fall:

- vid hantering av externa medel, såsom t ex donationsmedel. Dessa medel *ska* ligga utanför kommunkontot.
- vid externt finansierade projekt. Dessa medel *kan* ligga utanför kommunkontot.

5. Likviditet

För att uppnå tillfredställande betalningsberedskap, ska likviditetsplanering ske. Årligen sker likviditetsplaneringen genom kassaflödesanalysen i budgetdokumentet. Längre överskottslikviditet ska i första hand användas för att återbetala utestående krediter. Vid tillfällig överskottslikviditet kan kortare placeringar göras, se avsnittet om Penningplaceringar.

5.1 Kommunen

Likviditetsplaneringen ska

- ligga till grund för bedömning av betalningsberedskapen på kort- och långsikt
- vara underlag för beslut om placering av likvida medel samt upplåning.

Bedömning av likviditetens utveckling sker löpande och redovisas för kommunstyrelsen vid den löpande budgetuppföljningen. Ekonomienheten ansvarar för underlag till, och sammanställning av, likviditetsplanen/-prognosen. Utöver detta ska utan anmaning större avvikelser rapporteras i penningflödet.

6. Upplåning

Upplåning får genomföras för långfristiga finansieringar och för att trygga kommunens kortfristiga betalningsberedskap. Lånens löptider ska fördelas över tid så ränte- och kapitalförfall får en spridning mellan år och inom året.

Upplåningen ska ske till lägsta möjliga kostnad, till betryggande säkerhet och utan spekulativa inslag. Kommunen ska inte ta några valutarisker vid nyupplåning. Om upplåning sker i utländsk valuta ska valutarisken samtidigt försäkras bort.

6.1 Skuldportfölj

Genom att sprida lånen i skuldportföljen över tid fördelas ränteriskerna. Refinansieringsrisken minskas genom att sprida låneportföljens och nyupplåningens förfallotider.

Avvikelser från nedan angivna intervall för ränteförfall och kreditförfall rapporteras till kommunstyrelsen i samband med delårsrapport och årsredovisning. Om en längre överlikviditet uppstår, så att inlösen av lån kan bli aktuell, kan avvikelser från nedan intervall uppstå. Avvikelser kan även inträffa vid större upplåning för finansiering av enskilda investeringsprojekt. Så snart nyupplåning blir aktuellt, ska intervall för ränteförfall och kreditförfall beaktas för att minska den uppkomna avvikelsen.

6.1.1 Räntebindningstid

Ränteförfallet bör i normalfallet variera inom nedan angivna intervall beroende på ränteläget.

<u>Ränteförfall</u>	<u>Min</u>	<u>Max</u>
1 år	25%	50%
2 år	15%	25%
3-4 år	15%	20%
5-7 år	10%	15%
8-10 år	0%	10%

Räntebindningstiden för varje enskilt lån bör inte överstiga 10 år.

6.1.2 Kreditförfall

Kreditförfallet bör i normalfallet inte överskrida nedan maxnivå.

<u>Kreditförfall</u>	<u>Max</u>
1 år	40%
2-4 år	25%
5-7 år	25%
8-10 år	10%

6.2 Tillåtna finansiella instrument

Upplåning som uteslutande syftar till att skaffa medel för placering med ränteförtjänst är inte tillåtet. Detta får dock inte förhindra att upplåning sker vid en tidpunkt som bedöms vara lämplig för senare planerad finansiering.

Räntebindningstiderna får ändras inom angivna gränser genom att använda försäkringsinstrument, så kallade derivat. Derivaten får endast användas under förutsättning att det finns ett underliggande lån. Intervallen för ovan räntebindningstid ska beaktas vid användande av derivat.

För att minimera ränterisker är följande derivat tillåtna,

Ränteswap: avtal om byte av räntebetalningar från rörlig till fast räntesats eller tvärtom.

Ramavtal om ränteswappar måste upprättas med några olika motparter innan swapaffär får genomföras. Följande svenska motparter är godkända:

S|E|B

Swedbank

Nordea

Svenska Handelsbanken

Kommuninvest.

Nya former av upplåning ska prövas av kommunstyrelsen innan användning.

6.3 Låneram

På delegation från kommunstyrelsen fattar ekonomichefen beslut, väljer finansieringsinstrument, långivare, när i tiden transaktionen ska genomföras och löptid.

6.3.1 Kommunen

Senast i december året innan ska kommunfullmäktige fatta beslut om storleken av kommunens långfristiga nyupplåning, låneram, att gälla för nästkommande år. Checkkreditsnivån regleras inte i detta beslut.

6.4 Checkkredit

Checkkredit kan bland annat nyttjas

- för att stärka den kortsiktiga betalningsberedskapen
- för att på ett effektivare sätt samordna upplåningen, så att större volymer upphandlas vid ett tillfälle,
- för att synkronisera kommunens utgifter som ska täckas av motsvarande inkomster
- vid tillfälliga toppar, t ex vid den årliga utbetalningen av den avgiftsbestämda delen (pension), interkommunala ersättningar samt löneutbetalningen i december månad.

6.4.1 Checkkreditens storlek

Kommunstyrelsen beslutar om checkkreditens maximala storlek.

7. Utlåning

Utlåning av kommunala medel till extern part ska inte förekomma.

Undantag från ovanstående kan ske, efter särskilt beslut i kommunfullmäktige, för

- utlåning till större nationella och regionala investeringssatsningar som normalt inte är kommunens ansvar, s k. medfinansiering av infrastruktur (staten/regionen).
- organisationer/föreningar där kommunen är medlem/ägare

8. Medelsplaceringar

Vid penningplacering av kommunens medel ska sådana placeringsformer väljas att bästa möjliga förräntning uppnås utan att kraven på lågt risktagande åsidosätts. Bundna placeringar över ett år tillåts inte.

För att begränsa motpartsrisken får förvärv och avyttring av värdepapper ske genom svenska banker, genom Kommuninvest i Sverige AB och genom fondkommissionärer som är godkända av Finansinspektionen.

För att begränsa likviditetsriskerna får placering endast ske i följande typer av instrument

- räntebärande konto med rätt till omedelbart uttag
- statsskuldväxlar, statsobligationer samt andra certifikat och obligationer med god avkastning

Endast placering i svensk valuta får förekomma.

8.1 Överlikviditet under kortare tid

Vid tillfällig överlikviditet får kommunen placera sina egna medel så att god avkastning erhålls. Placering ska ske med beaktande av kravet på godtagbar kreditrisk och med hänsyn till övriga risker och likviditetsaspekter av sådan placering.

8.2 Överlikviditet under längre tid

Kommunstyrelsen får göra egna penningplaceringar på längre tid om återbetalning av befintliga lån inte bedöms vara lämpligt att genomföras. Det innebär att överskottslikviditet i första hand ska användas för att amortera på befintliga lån. Eventuell förtidsinlösning av lån är endast aktuellt om det innebär att kostnaden understiger beräknad avkastning på alternativ penningplacering.

9. Upphandling

Vid upptagande av lån eller användning av derivatinstrument ska anbud infordras på affärsmässiga grunder. Vid upphandling bör förfrågan ske hos minst två banker/kreditinstitut. Undantag får göras om upphandling skyndsamt behöver ske vid befarade stora ränterörelser i närtid.

Vid villkorsändring, av redan upptagna lån gör kommunens ekonomichef en bedömning om anbudsförfarande ska genomföras. Bedömningen ska grundas på återstående kapitalskuld och lånets löptid.

10. Styrning och rapportering

10.1 Kommunen

I samband med den löpande ekonomiska uppföljningen i kommunen ska respektive enhet, till ekonomikontoret, redovisa större in- och utbetalningar. Likviditetsprognosen ska även omfatta investeringar. Även större förväntade avvikelser i penningflödet ska rapporteras.

10.2 Rapport till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

I samband med delårsrapport och årsredovisning ska redovisning ske av placeringar och skuldportföljens sammansättning samt dess räntebindningstider och tidpunkter för kreditförfall.

11. Borgensåtagande

11.1 Inledning

I enlighet med riktlinjerna i denna policy kan kommunen gå i borgen eller ingå andra ansvarsförbindelser.

Ett borgensåtagande innebär en kreditrisk för kommunen, eftersom kommunen åtar sig att fullfölja betalningsförpliktelser för annans räkning om denne inte i utsatt tid kan reglera sin skuld.

Kommunal borgen förutsätter beslut av kommunfullmäktige i varje enskilt ärende. Borgen förutsätter att den som ansöker om borgen inte kan ställa annan säkerhet.

Kommunal borgen beviljas för lån till,

- kommunala bolag där kommunen har ett väsentligt inflytande, utövar ett rättsligt bestämmande inflytande ¹⁾
- kommunalförbund där kommunen är medlem
- ekonomiska föreningar med ett allmännyttigt intresse
- stiftelser där kommunen har ett väsentligt inflytande, utövar ett rättsligt bestämmande inflytande ¹⁾
- idrotts- och ideella föreningar samt andra sammanslutningar, som enligt kommunfullmäktiges bedömning kan likställas med ideell förening, som verkar inom kommunen

Borgen förutsätter att investeringen avser verksamhet som kommunen kompetens-enligt har rätt att bedriva i egen regi.

1) En ägarandel om minst 30 procent och där åtagandet ska stå i relation till ägarandelen

11.2 Riskbedömning

En riskanalys ska göras som underlag för bedömning av vilken risk kommunen ikläder sig vid ett borgensåtagande.

Innan kommunen beslutar om borgen ska låntagarens kreditvärdighet prövas. Kommunen ska även pröva vilken betydelse ett infriande av borgensåtagandet kan få för kommunens ekonomi samt i vilken utsträckning borgensåtagandet påverkar kommunens kostnader för egen upplåning.

Därutöver krävs att låntagaren har skött sina betalningar och övriga åtaganden till kommunen och andra fordringsägare.

Borgen får inte lämnas för lån i utländsk valuta.

11.3 Egeninsats m m

Egeninsatsen ska i normalfallet uppgå till minst 10 procent av investeringskostnaden. Är egeninsatsen lägre än 10 procent ska skälen till detta särskilt anges.

Återbetalning av borgenslån ska påbörjas senast inom ett år räknat från tidpunkten när kommunfullmäktige beslutade om borgensåtagandet. Ursprungliga löptider och övriga lånevillkor får inte ändras utan kommunens medgivande.

Investeringar som finansieras med borgenslån ska vara betryggande försäkrade. Kommunen ska under borgensåtagandets giltighetstid hållas underrättad om att försäkring finns i tillräcklig omfattning.

11.4 Borgensavgift

Borgensåtagandet är förenat med kostnader och risker för kommunen som ska kompenseras genom en avgift. Borgensavgiften ska täcka kostnader för administration, risktagande och den eventuellt högre räntenivån på kommunens egna upplåning som kan bli följden av att borgensåtaganden påverkar kommunens kreditvärdighet negativt.

Borgensavgift om 0,25 procent ska tas ut årligen på beslutat borgensbelopp och debiteras utan dröjsmål efter kommunfullmäktiges beslut. Följande år debiteras borgensavgiften senast den 1 april året efter så länge kommunens borgensåtagande kvarstår. Underlaget för debitering av borgensavgift är då 0,25 procent på kvarstående låneskuld vid närmast föregående årsskifte.

11.5 Uppföljning och rapportering

I kommunens årsredovisning ska upplysningar lämnas om borgensåtaganden och andra ansvarsförbindelser. Informationen ska sammanfattas i not som visar borgensåtagandet i form av skuldens kvarvarande belopp. Vidare ska information lämnas om omfattningen på eventuella infriade borgensåtaganden.

12. Donationsmedel

Vid förvaltning av donationsmedel, stiftelsefonder, ska stiftelsens stadgar följas. Viktigt vid penningplaceringen är att minimera risktagandet. Förvaltning av andra organisationers medel ska godkännas av kommunstyrelsen.

Separata regler för kommunens stiftelsefonder är antagna av kommunfullmäktige.



INVESTERINGSPOLICY

Fastställd av Kommunfullmäktige 2016-06-13, § 52. Uppdateras före 2020-12-31

Policy för investeringsutgifter i Grästorps kommun

Allmänt om investeringar

Med begreppet investering åsyftas anskaffning av anläggningstillgångar som maskiner, fordon, inventarier, fastigheter och anläggningar.

Enligt den kommunala redovisningslagen definierar man en anläggningstillgång som en tillgång som är avsedd för stadigvarande bruk eller innehav. Kostnaden för en investering belastar inte anskaffningsåret utan kostnaden fördelas över ett antal år genom avskrivningar.

Det är alltså avsikten med innehavet som ska styra klassificeringen av anskaffningen. För att ytterligare precisera begreppet anläggningstillgång brukar man avse tillgångar som har en nyttjandeperiod överstigande tre år och som inte är av ringa värde.

Anskaffningsvärde

Normalt ska investeringen bokföras till anskaffningsvärdet, d v s utgiften för anskaffandet och/eller tillverkningen av tillgången. Även andra utgifter, t ex frakt, installationer, konsultarvoden m m, som *direkt* kan hänföras till anskaffandet ska räknas in i anskaffningsvärdet. För ny-, till- och/eller ombyggnad i fastigheter och anläggningar ska även arbetstid och arbetsledning som utförs i egen regi ingå i anskaffningsvärdet.

Förekommer investeringsbidrag eller anslutningsavgifter ska dessa i normalfallet periodiseras mot anläggningstillgångens nyttjandeperiod. Om investeringsinkomsterna är av mindre belopp kan detta istället reducera anskaffningsvärdet för tillgången.

Gränsdragning mot underhåll

Insatser som genomförs som återställer eller höjer en anläggnings tekniska och funktionella status och standard behandlas som investering.

Om utbytet av en komponent i en del av en anläggningstillgång är underhåll eller investering kan många gånger vara svårt att avgöra. En lämplig gränsdragning är att allt planerat underhåll utgör investering medan löpande och akut underhåll bokförs som kostnad det år åtgärden utförs. Med planerat underhåll avses de åtgärder som är upptagna i den långsiktiga underhållsplanen.

Ny-, till- och ombyggnad

Åtgärder som innebär standardförbättringar genom ny-, till- och ombyggnad ska i princip alltid bokföras som investeringsutgift. Hit räknas också åtgärder som återställer fastighetens eller anläggningens allmänna standard.

Uppstår svårigheter i gränsdragningen mellan löpande underhållskostnader och investering kan även standardhöjande åtgärder delvis ingå i underhållskostnaderna under förutsättning att det rör sig om mindre belopp.

Investeringsutgift i Grästorps kommun

Maskiner, fordon och inventarier

Investering är en anskaffning av tillgång med en livslängd på minst tre år och som anskaffats för varaktigt bruk. För att kunna klassificeras som investering ska dessutom värdet på varan överstiga ett (1) prisbasbelopp exkl. moms. (44 300 kronor 2016).

Vid ny-, till- och ombyggnad av fastigheter/lokaler kan inventarier och utrustning som har kortare livslängd och lägre värde, och som direkt kan kopplas till den aktuella fastigheten/lokalen, klassas som investeringsutgift (s k grundutrustning eller förstagångsuppsättning).

Fastigheter och anläggningar

Vid investeringar i kommunens fastigheter och anläggningar är gränsdragningen mellan planerad underhållskostnad/investeringsutgift och löpande/akut underhåll av vikt.

- En investering i en fastighet eller anläggning är vid ny-, till- och ombyggnad där *åtgärden innebär en återställning till ursprungligt skick, en standardhöjning och/eller att fastigheten eller anläggningen tillförs funktioner som tidigare saknats*. För att kunna klassificeras som investering ska dessutom värdet på åtgärden överstiga ett (1) prisbasbelopp exkl. moms. (44 300 kronor 2016)

Investeringar får inte göras i fastigheter eller anläggningar som inte ägs av kommunen. Sker sådana åtgärder ska dessa kostnadsföras samma år som åtgärden genomförs.

Investeringsbudgetens omfattning fastställs årligen i samband med att budget- och verksamhetsplan beslutas i kommunfullmäktige. Huvudprincipen är att investeringsvolymen ska anpassas och investeringsprojekten prioriteras så att samtliga investeringar kan finansieras utan upplåning. Vid större investeringar enskilda år kan avsteg från denna princip vara nödvändig.

Investeringskalkyl

Kommunfullmäktige beslutar om investeringsram i maj/juni året närmast före budgetåret. Investeringsplanen ska omfatta tre (3) år. I november beslutar kommunfullmäktige om investeringsbudget för kommande år. År två och tre i planen utgör inriktning för kommande investeringar.

För varje investeringsprojekt ska en beräkning/kalkyl tas fram. Av investeringskalkylen ska, förutom investeringsutgiften, även framgå vilka ekonomiska konsekvenser investeringen får i den löpande verksamheten (driftbudgeten) och motivering/behov av investeringen.

Beslut om igångsättning av investeringsprojekt

Vid större investeringar avseende ny-, till- och ombyggnad av kommunens fastigheter och anläggningar krävs ett igångsättningsbeslut av kommunstyrelsen. Vilka investeringsprojekt som ska omfattas av kravet på beslut om igångsättning ska särskilt markeras i budgeten

och dessutom tydligt framgå i kommunfullmäktiges beslut när investeringsbudgeten fastställs.

I anslutning till beslutet om igångsättning ska projektet kompletteras med uppdaterade och aktuella kostnadsberäkningar, tidplan för genomförande, redovisning av konsekvenser för driftbudgeten samt en redovisning av ev. upparbetade utgifter i form av planering, framtagna av arbetshandlingar, projektering m m för det aktuella investeringsprojektet.

Beslut om igångsättning gäller inte inventarier, maskiner och fordon. Finns anslag upptagna i budgeten för denna typ av investeringsutgift är det en verkställighetsåtgärd för förvaltningen.

Uppföljning och hantering av investeringsanslag under löpande år

Varje investering ska i redovisningen förses med unik projektkod som tilldelas av ekonominheten.

Investeringsprojekten ska följas upp löpande under året i anslutning till den löpande budgetuppföljningen i kommunstyrelsen. Uppföljningen sker månadsvis enligt en årligen fastställd tidplan. Kommunstyrelsen kan besluta att en mer detaljerad uppföljning av vissa investeringsprojekt ska ske i respektive utskott.

Vid befarade budgetavvikelser under året kan en omDispositionering av budgetmedel mellan investeringsprojekt beslutas av kommunstyrelsen inom befintlig investeringsbudget. Beslut om en utökad investeringsbudget sker i kommunfullmäktige.

Avstämning av pågående investeringsprojekt ska ske i budgetprocessen. En bedömning ska göras om det finns behov av ytterligare investeringsmedel för pågående projekt i kommande budgetar.

Att investeringsmedel inte förbrukats, helt eller delvis, innebär inte att anslaget med automatik överförs till nästa års investeringsbudget. En prövning sker alltid i anslutning till bokslutsarbetet. Beslut om ombudgetering till nästa budgetår sker i kommunstyrelsen.

Motsvarande förfaringssätt gäller om investeringsanslaget överskridits under budgetåret. Ett beslut i kommunstyrelsen om ombudgetering innebär då att underskottet ska föras över till kommande år för täckning av nytt anslag eller genom omDispositionering av investeringsmedel.

Efter avslutat investeringsprojekt, som krävt ett igångsättningsbeslut, ska alltid en slutredovisning ske av projektet i kommunstyrelsen. Av slutredovisningen ska framgå total investeringsutgift fördelad på delbelopp/etapper samt avstämning mot anbud och/eller entreprenadsumma och det totala budgetanslaget för projektet.

Ändrings- och tilläggsarbeten beslutas av teknisk chef eller extern projektansvarig om inte annat beslutas av kommunstyrelsen. Om extern projektansvarig anlitas ska en dialog ske med teknisk chef innan beslut för att upprätthålla kostnadskontrollen. Beslut om ändrings- och tilläggsarbeten ska dokumenteras. Delegation för beslut om ändrings- och till-

äggssarbeten ska vara skriftlig och avtal ska upprättas i varje enskilt projekt där extern projektansvarig anlitas.

Komponentavskrivning

En anläggningstillgång ska årligen skrivas av med ett belopp som svarar mot lämplig avskrivningsplan. Avskrivningstiden ska anpassas till tillgångens olika komponenter och dess nyttjandeperioder. Med nyttjandeperiod avses den tid under vilken en funktion eller komponent fortfarande är i drift.

Viss vägledning gällande lämpliga avskrivningstider för olika typer av tillgångar där komponentindelning inte är tillämplig finns i Sveriges Kommuner och Landstings, SKL, idéskrift avseende avskrivningstider.

En bedömning görs vid varje anskaffning där avskrivningstiden ska anpassas till den aktuella anläggningens speciella förutsättningar, t ex verksamhetens art, nyttjandeperiod och indelningen i komponenter m m. Olika avskrivningstider användas för olika delar av en anläggningstillgång när dessa delar har olika nyttjandeperiod, s k komponentavskrivning.

Indelning i komponenter av fastigheter och anläggningar framgår i rutinbeskrivning för komponentredovisning.

Avskrivningen ska påbörjas samma år som investeringen tas i bruk. För fastigheter och anläggningar innebär detta normalt samma år som slutbesiktning sker (slutbesiktning av entreprenaden). För ej färdigställda investeringar vid årsskiftet (bokslutstillfället) sker således ingen avskrivning på den, så långt, upparbetade investeringsutgiften.

Kapitalkostnad

Kapitalkostnaden består av avskrivning och ränta och utgör en periodisering av investeringsutgiften. De delar som avgör kapitalkostnadens storlek är investeringsutgiften, räntesatsen och den ekonomiska livslängden (avskrivningstiden).

En investering som pågår under en längre tid kan påföras ränta under byggnadstiden. Den ränta som i så fall ska aktiveras utgör den del av kommunens verkliga räntekostnad som skulle kunna undvikas om inte investeringen kommit till stånd.

Huvudprincipen är att det är den verksamhet som nyttjar investeringen som ska bära den förändrade kapitalkostnaden. Kostnaden ska belasta den verksamhet dit investeringen hör.

Grästorps kommun tillämpar rak nominell metod för beräkning av kapitalkostnaden. Detta innebär att avskrivning sker av investeringens anskaffningsvärde och ränta beräknas på restvärdet (bokförda värdet). Metoden ger nominellt minskade kapitalkostnader då räntan beräknas på ett successivt minskat bokfört värde.

Nivån för internräntan fastställs årligen i anslutning till upprättandet av budget för nästkommande år.

Anläggningsreskontra/Fastighets- och anläggningsregister (FAR)

Alla investeringsutgifter tas upp i kommunens anläggningsreskontra samma år som utgiften bokförs medan avskrivning påbörjas först när investeringen tas i bruk. Anläggningsregistret ska vara ordnat på sådant sätt att varje enskild investering ska kunna följas under hela avskrivningsperioden. Detta är av vikt för att i resultaträkningen kunna redovisa korrekta belopp vid reavinst/-förluster och utrangeringar de år då försäljning, nedskrivning m m varit aktuellt.

Ekonomienheten ansvarar för att anläggningsreskontran upprätthålls och uppdateras. Verksamheterna ansvarar för att nödvändigt underlag kommer ekonomienheten tillhanda. Detta kan vara uppgifter om försäljning, utrangering, förlust m m.

Avyttring, fordon och inventarier

Verksamhetschef äger rätt att fatta beslut om avyttring av fordon och inventarier efter de riktlinjer som gäller för respektive nämnd/styrelse.

En avstämning ska alltid ske om annan kommunal verksamhet kan ha behov av objektet innan försäljning sker till extern köpare.

Vid all försäljning till extern köpare ska högsta ekonomiska ersättning eftersträvas. I de fall där försäljning blir aktuell mellan kommunens verksamheter ska priset utgöras av bokfört värde.

Realisationsvinst/-förlust vid avyttring av fordon och inventarier påverkar verksamheternas driftredovisning och därmed verksamhetens resultat för året.

All avyttring av inventarier ska omgående meddelas till ekonomienheten.

Avyttring, fastigheter/anläggningar

All försäljning av fast egendom sker efter beslut i kommunfullmäktige eller efter fastställd taxa (tomtmark).

Anbudsförfarande, eller motsvarande, ska tillämpas vid försäljningen om marknadsvärdet bedöms överstiga tio (10) prisbasbelopp. (443 000 kronor 2016). Om särskilda skäl föreligger i samband med avyttringen kan kravet på anbudsförfarande frångås.

Realisationsvinst/-förlust vid avyttring av fastigheter/anläggningar påverkar *inte* verksamheternas driftredovisning utan hanteras vid sidan av verksamhetsredovisningen. En realisationsvinst/-förlust regleras då mot finansförvaltningen och påverkar årets resultat.

.



§ 200

Dnr KS 2020/358

Gemensamt färdtjänstreglemente i Skaraborg

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå att kommunfullmäktige beslutar om att anta föreslagen revidering av det gemensamma färdtjänstreglementet att gälla från och med 1 januari 2021.

Reservation

Magnus Harjapää (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Kollektivtrafikrådet Skaraborg (DKR) har bland annat att hantera frågor som avser det för kommunerna gemensamma färdtjänstreglementet. Respektive kommun beslutar individuellt om färdtjänstreglemente men kommunerna i Skaraborg har sedan en lång tid ett gemensamt reglemente vilket ger flera fördelar.

Ett nytt reglemente har tagits fram eftersom den allmänna kollektivtrafiken får nya zoner och taxor den 4 november 2020. Bland annat försvinner baspris kommun, som utgör en av grunderna för dagens prissättningsmodell inom färdtjänsten. Praktiskt har arbetet skett i nätverket med färdtjänsthandläggare i Skaraborgs kommuner. En mindre arbetsgrupp bestående av färdtjänsthandläggare och chefer, har sammankallats av Skaraborgs Kommunalförbund för att parallellt arbeta med inriktning, underlag och beredning av beslutsförslag till Skaraborgs direktion och DKR.

Förslaget innebär att egenavgiften för färdtjänstberättigade lämnas oförändrad vid kortare resor inom 1-3 kommuner. De kortare resorna är de vanligaste resorna och utgör över 90 procent av resorna i Skaraborg. För de längre färdtjänstresorna blir det en dyrare egenavgift med den nya taxan.

Färdtjänstområdet utökas också till att nu innefatta kranskommuner utanför länet samt hela Västra Götalands län. Arbetsresor och ungdomstaxa behålls. Förslaget innehåller också ett förtydligande gällande återkallande av tillstånd.



Priset på färdtjänstresor är alltid föremål för diskussion och avvägningar. Förslaget till reglemente innebär att priset för en färdtjänstresa inom egna kommunen kommer att vara oförändrad i tre år (60 kronor 2019-2021) medan t ex priset på närtrafikresa räknats upp med ca 2,8 procent årligen. De senaste åren har också kollektivtrafiken gjorts mer tillgänglig, vilket gör att många färdtjänstberättigade kan använda den allmänna kollektivtrafiken som en del av resan så kallade kopplade resor. Med Reshjälpskortet finns också möjlighet att ta med en medresenär utan kostnad. Det finns dock flera förbättringar som behöver göras för att kopplade resor ska fungera bättre, vilket kommer att beskrivas i det nya Trafikförsörjningsprogrammet som tas fram för Färdtjänst i Skaraborg, och presenteras vid Kommunalförbundets direktionmötet 11 september 2020.

Skaraborgs Kollektivtrafikråd (DKR) beslutade 2020-05-08 att rekommendera Skaraborgs Kommunalförbunds styrelse att besluta om att rekommendera respektive kommun att besluta om att anta föreslagna revideringar av färdtjänstreglementet.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Magnus Harjapää (SD) yrkar avslag på allmänna utskottets förslag till beslut.

Ordförande Kent Larsson (M) yrkar på allmänna utskottets förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande ställer yrkande om avslag mot yrkande om att anta föreslagen om revidering av det gemensamma färdtjänstreglementet att gälla från och med 1 januari 2021.

Ordförande finner genom acklamation att kommunstyrelsen beslutar enligt allmänna utskottets förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förslag till gemensamt färdtjänstreglemente

Skrivelse om färdtjänstpris efter förändringen av zonindelningen

Tydliggörande av beslut kring rekommendation



Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige, därefter:

Hemsidan

Skaraborgs kommunalförbund

Färdtjänsthandläggare



§ 84

Dnr KS 2020/358

Gemensamt färdtjänstreglemente i Skaraborg

Allmänna utskottets beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå att Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta om att anta föreslagen revidering av det gemensamma färdtjänstreglementet att gälla från och med 1 januari 2021.

Sammanfattning av ärendet

Kollektivtrafikerådet Skaraborg (DKR) har bland annat att hantera frågor som avser det för kommunerna gemensamma färdtjänstreglementet. Respektive kommun beslutar individuellt om färdtjänstreglemente men kommunerna i Skaraborg har sedan en lång tid ett gemensamt reglemente vilket ger flera fördelar.

Ett nytt reglemente har tagits fram eftersom den allmänna kollektivtrafiken får nya zoner och taxor den 4 november 2020. Bland annat försvinner baspris kommun, som utgör en av grunderna för dagens prissättningsmodell inom färdtjänsten. Praktiskt har arbetet skett i nätverket med färdtjänsthandläggare i Skaraborgs kommuner. En mindre arbetsgrupp bestående av färdtjänsthandläggare och chefer, har sammankallats av Skaraborgs Kommunalförbund för att parallellt arbeta med inriktning, underlag och beredning av beslutsförslag till Skaraborgs direktion och DKR.

Förslaget innebär att egenavgiften för färdtjänstberättigade lämnas oförändrad vid kortare resor inom 1-3 kommuner. De kortare resorna är de vanligaste resorna och utgör över 90 procent av resorna i Skaraborg. För de längre färdtjänstresorna blir det en dyrare egenavgift med den nya taxan.

Färdtjänstområdet utökas också till att nu innefatta kranskommuner utanför länet samt hela Västra Götalands län. Arbetsresor och ungdomstaxa behålls. Förslaget innehåller också ett förtydligande gällande återkallande av tillstånd.

Priset på färdtjänstresor är alltid föremål för diskussion och avvägningar. Förslaget till reglemente innebär att priset för en färdtjänstresa inom egna kommunen kommer att vara oförändrad i tre år (60 kronor 2019-2021) medan t ex priset på närtrafikresa räknats upp med ca



2,8 procent årligen. De senaste åren har också kollektivtrafiken gjorts mer tillgänglig, vilket gör att många färdtjänstberättigade kan använda den allmänna kollektivtrafiken som en del av resan så kallade kopplade resor. Med Reshjälpskortet finns också möjlighet att ta med en medresenär utan kostnad. Det finns dock flera förbättringar som behöver göras för att kopplade resor ska fungera bättre, vilket kommer att beskrivas i det nya Trafikförsörjningsprogrammet som tas fram för Färdtjänst i Skaraborg, och presenteras vid Kommunalförbundets direktionmötet 11 september 2020.

Skaraborgs Kollektivtrafikeråd (DKR) beslutade 2020-05-08 att rekommendera Skaraborgs Kommunalförbunds styrelse att besluta om att rekommendera respektive kommun att besluta om att anta föreslagna revideringar av färdtjänstreglementet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förslag till gemensamt färdtjänstreglemente

Skrivelse om färdtjänstpris efter förändringen av zonindelningen

Tydliggörande av beslut kring rekommendation

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige, därefter:

Hemsidan

Skaraborgs kommunalförbund

Färdtjänsthandläggare



Revidering av gemensamt färdtjänstreglemente inom Västtrafik Skaraborgs affärsområde

Förslag till beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå att Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta om att anta föreslagen revidering av det gemensamma färdtjänstreglementet att gälla från och med 1 januari 2021.

Sammanfattning av ärendet

Kollektivtrafikerådet Skaraborg (DKR) har bland annat att hantera frågor som avser det för kommunerna gemensamma färdtjänstreglementet. Respektive kommun beslutar individuellt om färdtjänstreglemente men kommunerna i Skaraborg har sedan en lång tid ett gemensamt reglemente vilket ger flera fördelar.

Ett nytt reglemente har tagits fram eftersom den allmänna kollektivtrafiken får nya zoner och taxor den 4 november 2020. Bland annat försvinner baspris kommun, som utgör en av grunderna för dagens prissättningsmodell inom färdtjänsten. Praktiskt har arbetet skett i nätverket med färdtjänsthandläggare i Skaraborgs kommuner. En mindre arbetsgrupp bestående av färdtjänsthandläggare och chefer, har sammankallats av Skaraborgs Kommunalförbund för att parallellt arbeta med inriktning, underlag och beredning av beslutsförslag till Skaraborgs direktion och DKR.

Förslaget innebär att egenavgiften för färdtjänstberättigade lämnas oförändrad vid kortare resor inom 1-3 kommuner. De kortare resorna är de vanligaste resorna och utgör över 90 procent av resorna i Skaraborg. För de längre färdtjänstresorna blir det en dyrare egenavgift med den nya taxan.

Färdtjänstområdet utökas också till att nu innefatta kranskommuner utanför länet samt hela Västra Götalands län. Arbetsresor och ungdomstaxa behålls. Förslaget innehåller också ett förtydligande gällande återkallande av tillstånd.

Priset på färdtjänstresor är alltid föremål för diskussion och avvägningar. Förslaget till reglemente innebär att priset för en färdtjänstresa inom egna kommunen kommer att vara oförändrad i tre år (60 kronor 2019-2021) medan t ex priset på närtrafikresa räknats upp med ca 2,8 procent årligen. De senaste åren har också kollektivtrafiken gjorts mer tillgänglig, vilket gör att många färdtjänstberättigade kan använda den allmänna kollektivtrafiken som en del av resan så kallade kopplade resor. Med Reshjälpskortet finns också möjlighet att ta med en medresenär utan kostnad. Det finns dock flera förbättringar som behöver göras för att kopplade resor ska fungera bättre, vilket kommer att beskrivas i det nya Trafikförsörjningsprogrammet som tas fram för Färdtjänst i Skaraborg, och presenteras vid Kommunalförbundets direktionsmötet 11 september 2020.

Skaraborgs Kollektivtrafikeråd (DKR) beslutade 2020-05-08 att rekommendera Skaraborgs Kommunalförbunds styrelse att besluta om att rekommendera respektive kommun att besluta om att anta föreslagna revideringar av färdtjänstreglementet.



Grästorps kommun

Grästorps kommun

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förslag till gemensamt färdtjänstreglemente

Skrivelse om färdtjänstpris efter förändringen av zonindelningen

Tydliggörande av beslut kring rekommendation

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige, därefter:

Hemsidan

Skaraborgs kommunalförbund

Färdtjänsthandläggare

Ann Fransson

Färdtjänsthandläggare

Allmän verksamhet



Gemensamt färdtjänstreglemente inom Västtrafik Skaraborgs affärsområde

Gäller fr o m 2021-01-01 och tills vidare

Innehåll

1 Allmänt	3
2 Vad är en färdtjänstresa	3
3 Tillstånd.....	3
4 Återkallande av tillstånd.....	4
5 Medresenär	5
6 Ledsagare	5
7 Husdjur.....	5
8 Personaltillstånd	5
9 Individuella behov	5
10 Barn	6
11 Avgift	6
12 Avgift vid utebliven färdtjänstresa	7
13 Arbets- och utbildningsresor	8
14 Färdtjänstområde.....	8
15 Resa i annan kommun.....	8
16 När får resan ske?	8
17 Beställning av resa.....	8
18 Övrigt.....	9

1 Allmänt

”Tillstånd till färdtjänst skall meddelas för dem som på grund av funktionshinder, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel. Tillståndet omfattar inte transporter som av någon annan anledning bekostas av det allmänna” (7§ i Lagen (1997:736) om färdtjänst).

En resa som kan ske med allmänna kommunikationer ska ske med den allmänna kollektivtrafiken. Att inte kunna anlita den allmänna kollektivtrafiken innebär att man exempelvis har svårigheter att stiga av och på bussen, göra sig förstådd med mera.

Är den allmänna kollektivtrafiken så utformad att en funktionshindrad person kan använda den föreligger ingen rätt till färdtjänstresa.

2 Vad är en färdtjänstresa

Färdtjänsten är en del av kollektivtrafiken, som beviljas efter individuell prövning.

Färdtjänst omfattar alla typer av resor med undantag av sådana som skall bekostas av annan, exempelvis region, försäkringskassa, försäkringsbolag, organisationer eller företag.

Färdtjänst får ej nyttjas vid någon typ av sjukresa, vare sig inom eller utanför regionen.

Färdtjänstresor sker med olika fordon och på olika sätt beroende av resenärens funktionshinder. Färdtjänstresorna samordnas ofta så att flera personer kan komma att åka i samma fordon och hämtas och lämnas vid olika adresser.

Färdtjänstberättigad skall vid resa kunna uppvisa giltig ID-handling.

Fordonet gör inga stopp under vägen och väntar inte medan ärenden uträttas.

3 Tillstånd

Färdtjänst kan beviljas till folkbokförda personer i respektive kommun i enlighet med bestämmelserna i §§ 6–9, Lagen (1997:736) om färdtjänst. Funktionshindret skall vara av mer varaktig karaktär och bedömas omfatta minst tre månader.

Hög ålder i sig är inte ett kriterium för att färdtjänst skall erhållas, utan det är funktionshindret och dess konsekvenser för att kunna nyttja allmänna kommunikationer som avgör.

Avsaknad av allmänna kommunikationer är inte något skäl för att bevilja tillstånd till färdtjänst. Om en sökande inte har väsentliga svårigheter att använda allmänna kommunikationer, om sådana hade funnits eller om det finns annan anpassad trafik på orten, kan en ansökan avslås.

Den enskildes möjligheter att resa definieras vid utredningstillfället, vad gäller gångförmåga och resmöjligheter: att åka låggolvsbuss, åka buss med ledsagare, åka närtrafik och/eller flextrafik, åka tåg, genomföra byten, aktuella hjälpmedel m.m. Färdtjänstresenären ska därefter vid beställningen hänvisas till allmän kollektivtrafik på hela eller delar av resan, när den enskildes funktionshinder så tillåter. Detta bedöms

av kommunens handläggare och innebär att man måste ta hänsyn till exempel till ett varierat hälsotillstånd.

Någon hänsyn till den enskildes ekonomi tas ej vid bedömningen.

”Tillstånd till färdtjänst meddelas för viss tid eller tills vidare. Tillstånd får i skälig omfattning förenas med föreskrifter om

- 1. vilket färd sätt som får användas,*
- 2. inom vilket område resor får göras, och*
- 3. hur många resor tillståndet omfattar.*

Sådana resor som kan anses vara väsentliga för tillståndshavaren får begränsas till antalet endast om det finns synnerliga skäl.

Om det finns särskilda skäl får tillståndet även i övrigt förenas med villkor”. (9§ i Lagen om färdtjänst)

För funktionshindrade som behöver färdtjänst endast under vinterhalvåret tidsbegränsas tillståndet till att gälla mellan den 15 oktober och 15 april.

Om den färdtjänstberättigade har blivit beviljad bilstöd för en handikappanpassad bil, som den funktionshindrade själv kör, har den färdtjänstberättigade bara möjlighet till färdtjänst när bilen är trasig eller om den av andra orsaker är obrukbar.

Vid flytt från kommunen återkallas färdtjänsten.

4 Återkallande av tillstånd

Enligt 12 § lag om färdtjänst får ett tillstånd återkallas om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns.

Ett färdtjänstillstånd kan omprövas och återkallas om till exempel den allmänna kollektivtrafiken anpassats eller resenärens funktionsförmåga har förbättrats.

Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren har lämnat oriktiga uppgifter vid ansökningstillfället eller har gjort sig skyldig till allvarliga upprepade överträdelser av föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänstillståndet.

Även föreskrifter och villkor får ändras om ändrade förhållanden föranleder det.

Återkallande av färdtjänstillståndet kan föranledas av;

- upprepade icke avbokade och icke genomförda beställda resor, s. k. bomresor,
- att färdtjänstberättigad låter obehöriga nyttja färdtjänst,
- att färdtjänstberättigad ej följer beslutsordning avseende resesätt/fordonsval,
- vid hotfullt uppträde samt vållande av obehag för medpassagerare/föraren eller
- vid alkohol- och/eller drogpåverkan i den omfattningen att det kan äventyra säkerheten för färdtjänstresan,
- att färdtjänstberättigad skadar fordonet eller dess utrustning.

5 Medresenär

Färdtjänstberättigad har rätt att ta med sig en medresenär på resan. Medresenär måste stiga på och av på samma plats som den färdtjänstberättigade.

6 Ledsagare

Tillstånd till ledsagare beviljas endast då den enskilde behöver hjälp under färden förutom den hjälp som erhålls av transportföretaget. Tillståndet är således knutet till själva resan och inte det behov av hjälp man eventuellt behöver vid resmålet.

Ledsagaren åker avgiftsfritt och måste stiga på och av på samma plats som den färdtjänstberättigade. Ledsagaren får ej vara färdtjänstberättigad.

Om en färdtjänstberättigad har beviljats tillstånd till ledsagare, innebär det inte någon skyldighet för kommunen att tillhandahålla eller anskaffa ledsagare.

7 Husdjur

Ledarhund och assistanshund får utan kostnad medfölja den färdtjänstberättigade. Något annat husdjur får inte tas med vid färdtjänstresa.

8 Personaltillstånd

Personer som har färdtjänstillstånd och som bor i någon särskild boendeform, gruppboende eller har insats från Socialtjänstlagen eller LSS i annat eget boende kan, vid behov, få ta med sig **tjänstgörande** personal som ledsagare även om de inte har blivit beviljade detta i sitt färdtjänstillstånd.

Resan ska då beställas av personal, som uppger till Kund- och Resetjänst (Västtrafiks beställningscentral) att den färdtjänstberättigade personen kommer att åtföljas av personal (från berört kostnadsställe). Med personal räknas anställda inom kommunen eller hos entreprenörer och kooperativ som kommunen anlitat att utföra motsvarande uppgift, dock ej arvoderade medhjälpare, t ex kontaktpersoner.

9 Individuella behov

Allmän service ingår i avtalet med transportföretaget. Detta omfattar:

- Hjälp in och ut ur bilen.
- Hjälp till och från porten.
- Hjälp med säkerhetsbältet.
- Hjälp med nödvändiga förflyttningshjälpmedel.
- Utfärda kvitto på erlagd egenavgift, utan resenärens begäran.

Endast bagage motsvarande vad man vanligen har med på bussen, det vill säga en kasse i varje hand, eller en resväska kan medtagas.

Om resenären behöver särskild service t.ex. hämtas och lämnas inne, ska detta uppdrag vara inskrivet i kundtillståndet av färdtjänsthandläggaren.

Endast de förflyttningshjälpmedel som behövs för resans genomförande får tas med (exempelvis rollator och rullstol). Vid behov av bilbarnstol eller bilkudde ska denna tillhandahållas av resenären.

Det finns fall där resenären till följd av funktionsnedsättning är i behov av exempelvis särskild placering i fordonet eller undantag av samplanerade resor. Detta kallas särskilda behov och dessa behöver personen ansöka om specifikt. Handläggaren kan behöva begära in kompletterande medicinskt underlag i samband med en sådan prövning. Som särskilda behov räknas inte sådana individanpassade behov som att resor endast ska utföras av en bestämd förare eller att resa ska ske med bårtransport. Dessa resor utförs inte inom ramen av färdtjänst.

10 Barn

"Om sökanden är under 18 år skall prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionshinder." (7§ 2 st i Lagen om färdtjänst)

Utgångspunkten är att barnets förflyttning ska kunna ske självständigt. Föreligger sådana väsentliga svårigheter som avses i färdtjänstlagen och som i huvudsak beror på funktionshinder, ska barnet beviljas färdtjänst, oavsett det faktum att barnet i vuxens sällskap skulle kunna förflytta sig eller skulle kunna resa utan väsentliga svårigheter. Om barnets svårigheter däremot i huvudsak beror på den för åldern typiska utvecklingsnivån och mognaden, faller barnets möjligheter att förflytta sig under föräldrans ansvar. Barnet är i detta fall inte berättigad färdtjänst.

I den allmänna kollektivtrafiken får barn under 6 år inte resa utan sällskap av en vuxen eller ungdom. Detsamma gäller för barn i färdtjänsten, vilket innebär att ledsagare är obligatorisk under hela resan. För barn 6 år och äldre kan det finnas skäl att vid prövning av tillstånd skilja mellan lokala och regionala resor. Lokala resor i känd omgivning klarar barn normalt av utan vuxens sällskap vid lägre ålder än vid längre resor. Dock kan barnets funktionshinder vara av den arten att barnet inte kan resa med allmänna kommunikationer även om det åtföljs av en vuxen eller ungdom.

11 Avgift

Färdtjänstens egenavgift för vuxen bygger på ett baspris på 60 kr med start januari 2021. Taxan räknas upp varje år med Index, Taxi index för anropsstyrd trafik. Basmånaden för indexuppräknings är oktober, basår 2020.

Varje kommun räknas som en zon. Antalet zoner beräknas enligt principen om fågelväg.

En resa i en zon kostar enligt baspriset.

För resa i två eller flera zoner tillkommer ett zontillägg till baspriset.

För varje zon som resan går genom adderas zontillägget till föregående zons taxa. Zontillägget beräknas enligt baspriset multiplicerat med 0,75 för resa i zon två och tre.

Zontillägget beräknas enligt baspriset multiplicerat med 1,5 för resa i zon fyra och uppåt.

Vid samåkning där en resa går genom flera zoner än vad fågelvägen visar, påverkas inte egenavgiften.

Färdtjänstens egenavgift för barn och skolungdom, 0-19 år, är avgiften 75 % av färdtjänstens egenavgift för vuxna.

Medresenären betalar enligt färdtjänstens egenavgifter och utifrån sin egen ålder, undantaget barn 0-6 år som åker kostnadsfritt.

Enkel resa inom	Vuxen	Ungdom
En zon	60	45
Två zoner	105	79
Tre zoner	150	113
Fyra zoner	240	180
Fem zoner	330	248
Sex zoner	420	315
Sju zoner	510	383
Åtta zoner	600	450
Nio zoner	690	518
Tio zoner	780	585
Elva zoner	870	653
Tolv zoner	960	720

I tabellen ovan visas priset för egenavgift år 2021

För arbets- och utbildningsresor debiteras en egenavgift per kalendermånad eller betalning enligt färdtjänstens egenavgift för varje resa.

Egenavgift för en kalendermånad år 2021 är; 535 kr inom Falköping, Lidköping, Mariestad och Skövde tätort,
775 kr inom en kommun,
1250 kr inom två eller flera kommuner.

Taxan räknas upp varje år med Index, Taxi index för anropsstyrd trafik. Basmånaden för indexuppräknings är oktober, basår 2020.

12 Avgift vid utebliven färdtjänstresa

Skulle färdtjänstresenär utebli från en beställd färdtjänstresa eller om resenären inte avbeställer sin resa inom föreskriven tid åger kommunen rätt att, efter särskild prövning, ta ut en ersättning av resenären om 200 kr per tillfälle.

13 Arbets- och utbildningsresor

För arbetsresor (anställningsbevis, registrering som egen företagare eller motsvarande krävs vid ansökan) och utbildningsresor (gymnasieskola, högskola, vuxenutbildning eller liknande utbildning som inte ersätts av annan) krävs ett speciellt tillstånd som beviljas individuellt.

Tillståndet berättigar maximalt till två enkelresor per dag mellan folkbokföringsadress och arbete eller utbildning. Den som är beviljad resa kan på väg till och från resmålet hämta eller lämna barn i barnomsorg.

Arbetsresor får endast gå till ordinarie arbetsplats. Övriga resor i tjänsten ska bekostas av arbetsgivaren.

Vid arbets- och utbildningsresor tillåts inte medresenär.

14 Färdtjänstområde

Färdtjänstområdet är Västra Götalands län samt de angränsande kommunerna Askersund, Habo, Kristinehamn, Laxå och Mullsjö.

Den enskilda kommunen har möjlighet att fatta beslut om ett generösare färdtjänstområde. Detta för att kunna göra kommuner tillgängliga, som man idag har ett betydande resmönster till, men som ligger utanför färdtjänstområdet.

15 Resa i annan kommun

För att få tillstånd till resa i annan kommun utanför färdtjänstområdet krävs en särskild prövning av den färdtjänstberättigades kommun.

För resa inom någon av landets kommuner som inte ingår i färdtjänstområdet, lämnas ersättning för 70% av taxameterbeloppet. Resenären beställer en taxiresa hos valfritt taxibolag och inkommer i efterhand med kvitto till kommunens handläggare.

16 När får resan ske?

Omfattar tider på dygnet som ungefär motsvarar tillgängligheten hos allmänna kommunikationer i Västtrafik Skaraborg.

Alla dagar: Klockan 05.00-02.00

17 Beställning av resa

Beställning av resan skall ske till Kund- och Resetjänst under ordinarie öppethållandetid.

Resan skall beställas senast 60 minuter före önskad restid.

Beställning av återresa kan göras vid beställning av framresan. Det går också att beställa flera resor samtidigt.

Avbeställningar och ändringar av beställd resa kan göras dygnet runt och senast 60 minuter innan överenskommen tid för hämtning.

18 Övrigt

Kommunen har rätt att göra avsteg i enskilda tillstånd från detta reglemente om särskilda skäl föreligger.

Särskilda skäl kan antingen vara hänförliga till respektive sökandes funktionshinder som får bedömas i varje enskilt fall eller införandet av transportlösningar som helt eller till viss del gör att den enskilde utan väsentliga svårigheter kan resa med allmänna kommunikationsmedel.

Färdtjänst kan tidtabelläggas för ökad integrering mellan den särskilda och allmänna kollektivtrafiken.

Vid handläggning av färdtjänstillstånd samt planering och samordning av färdtjänstresor används datorstöd. Personuppgifter som hanteras i detta sammanhang omfattas av gällande lagstiftning för behandling av personuppgifter.

Till kommunfullmäktige och kommunstyrelser i Skaraborgs kommuner med anledning av förslaget till ny zonindelning inom Västtrafik och konsekvenser av regelverksförändringar för färdtjänstresenärer:

Varför förstöra ett för övrigt bra förslag?

Vad sägs om prisskillnaden för resor mellan personer med funktionsnedsättning och övriga medborgare?

Efter förändringarna i Västtrafiks zonindelning betalar en person från Tibro som vill åka med kollektivtrafiken till Göteborg 204 kr tur och retur.

En person som är beroende av färdtjänst får enligt liggande förslag betala 1380 kr för samma resa!

Hösten 2020 ändras zonindelningen för kollektivtrafiken inom Västtrafik. En förändring som gör långa resor med kollektivtrafiken mycket prisvärda. Tanken är att göra det lättare och billigare att röra sig i hela regionen och ge avstånden mindre betydelse.

Ett förslag till förändringar finns även för färdtjänsten i Skaraborg men där har förändringarna snarast motsatt effekt och syfte. Ett mycket högt pris på långa resor leder till minskade möjligheter till resande utanför hemområdet.

Förslaget som tagits fram av en färdtjänsthandläggargrupp i Skaraborg är på flera sätt bra. Idag begränsas färdtjänstresor utanför Skaraborgs färdtjänstområde till 10 enkelresor per år. Det nya förslaget medger obegränsat antal resor inom hela regionen. Ett förslag som medför mindre administration för kommunerna då resenären slipper ansöka om nya regionresor varje år. Haken är priset!

Redan nu är långa resor endast en liten del av färdtjänstresandet, mindre än 10%, och detta beror endast marginellt på begränsningar i regelverket. Varför man då väljer att höja priset av rädsla för allt för många långa resor är obegripligt.

En politiker motiverade skillnaden mellan det låga priset för kollektivtrafik och högt pris för färdtjänst med att det inte finns någon som kan åka kollektivt särskilt långa sträckor genom regionen ändå, medan en färdtjänstresa går från dörr till dörr i samma bil.

Sanningen är att man efter förändringen kan göra en resa från Töreboda till Strömstad med kollektivtrafik för 110 kr på mindre än 3 timmar medan en resa med färdtjänst från samma ställe och med samma mål kostar 870 kr och kan ta upp till 7 timmar.

Reser du kollektivt kan du utnyttja eventuella väntetider till att äta, fika, shoppa och gå på toaletten. Som färdtjänstresenär sitter du där du sitter utlämnad till ödet, hur lång blir resan, hur många resenärer skall jag vara med och hämta och lämna innan det blir min tur att nå destinationen. Och, det där med toaletten lämnas öppet för egna reflektioner.

Inom kollektivtrafiken finns möjlighet att köpa rabattkort i form av 30-dagarskort. Kortet ger möjlighet till obegränsat resande inom det område kortet avser. Ett flerkommunskort täcker hela Zon C och innefattar hela Skaraborg och större delen av Älvsborg och Bohuslän. Inga liknande rabattmöjligheter finns för färdtjänstresor.

En färdtjänstresenär som åker från Grästorp till Karlsborg kommer efter förändringen betala 840 kr tur och retur för en resa. En person som kan åka kollektivt kan åka inom hela zon C en hel månad för 795 kr.

Priset för Flerkommunskortet har sänkts från 1250 kr till 795 kr, en prissänkning på 455 kr medan färdtjänstresan, i exemplet ovan, har fått en prishöjning på 270 kr från det redan höga priset, 570 kr till 840 kr. Alltså, ett enda besök hos kompisen i Karlsborg kostar mer för färdtjänstresenären i Grästorp än vad det kostar för kollektivtrafikresenären att resa ett obegränsat antal resor inom hela zon C, en hel månad.

Hur ser det då ut med kortare resor?

Färdtjänstresenärens redan höga pris, som man vant sig vid och inte protesterar mot längre föreslås kvarstå. En resa med färdtjänst inom en kommun, oavsett längden på resan kostar 60 kr både nu och efter förändringen. En kollektivtrafikresa kostar efter förändringen 34 kr inom en zon oavsett längden på resan. Åker du över gränsen och in i grannkommunen kostar det 105 kr för färdtjänst och endast 34 kr för kollektivtrafikresenären. Åker du tex från Falköping till Mariestad är priset 150 kr, både nu och efter förändringen, för färdtjänst. Med kollektivtrafik, efter förändringen, kostar samma resa 34 kr.

Gör du en returresa, inom 90 minuter, med kollektivtrafiken gäller samma biljett för returresan. För färdtjänstresor erlägger du ny avgift så snart du gör en ny resa oavsett tid och längd.

Det är dyrt att ha en funktionsnedsättning!

Hur mycket skall vi tvingas betala för vår funktionsnedsättning?

Vi hoppas att ni i kommunerna inser att det nya förslaget gällande priser för färdtjänstresor är en diskriminering mot personer som är beroende av färdtjänst!

Vi önskar ha kvar nuvarande priser även för längre resor, resor som sträcker sig över mer än 3 kommuner.

Vi kommer ta kontakt med er i frågan innan er kommun fattar beslut i ärendet!

SRF Skaraborg och Funktionsrätt Skaraborg

Kontakt

Britt Artursson
SRF Skaraborg
Skaraborgsgatan 34 D
532 30 Skara
Tel. 0511 – 347970
Epost: skaraborg@srf.nu

Kontakt

Madeleine Ross
Funktionsrätt Skaraborg
Malmgatan 36
532 32 Skara
Tel: 0511-164 35
E-post: info@funktionsrattskbg.se



Synskadades Riksförbund
Skaraborg



Reumatiker
förbundet



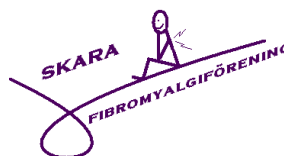
Riksförbundet
HjärtLung



ILCO
Riksförbundet för stomi-
och reservoaropererade



Riksförbundet
HjärtLung



Elöverkänsligas Riksförbund

MAGTARMFÖRENINGEN
SKARABORG

Skaraborgs Kommunalförbund
/ Thomas Boström

Skaraborgs svar på skrivelse angående förslag till nytt Färdtjänstreglemente

Bakgrund

Samtliga 15 kommuner i Skaraborg, liksom Skaraborgs kommunalförbund, har fått en skrivelse ifrån SRF Skaraborg och Funktionsrätt Skaraborg. I skrivelsen riktas kritik emot förslaget till nytt Färdtjänstreglemente – och framförallt emot att priset (egenavgiften) för de längre resorna ökar. Detta svar har tagits fram gemensamt för kommunerna. Arbetsgruppen, som tagit fram förslaget, menar att det gjorts en rimlig avvägning mellan de färdtjänstberättigades behov, kostnader, samt den allmänna kollektivtrafikens anpassning.

Framtagande av förslag till nytt Färdtjänstreglemente

Under 2019 och 2020 har en arbetsgrupp med handläggare/tjänstemän i Skaraborgs kommuner arbetat fram ett förslag till nytt Färdtjänstreglemente för Skaraborg. Skaraborgs kommunalförbund har varit sammankallande. I detta arbete har gruppen dessutom haft medskicket ifrån sina kommuner att kostnaderna inte får öka kraftigt.

Tidigare har **egenavgiften** för färdtjänstresan – d v s den del av kostnaden som resenären betalar – följt Västtrafiks kommunbaspris. Därmed har egenavgiften kunnat relatera till den allmänna kollektivtrafikens taxor. Med den nya zonstrukturen för den allmänna kollektivtrafiken, där kommungränser tas bort, blir det istället de tre zonerna som avgör taxan. 4 november 2020 införs tre zoner i den allmänna kollektivtrafiken. Detta gäller dock inte Närtrafik, som körs med samma fordon som färdtjänst. Där kvarstår dagens pris (44kr) och begränsningar, t ex begränsat tidsintervall och resor enbart inom kommunen.

Vid Direktionsmötet 13 mars 2020 togs ett inriktningsbeslut om att rekommendera en kommunbaserad prismodell för färdtjänst i Skaraborgs kommuner – dvs att behålla den prismodell som råder idag, där resenären betalar per kommun. Alternativet var att ha en avståndsbaserad prismodell, där egenavgiften styrdes av färdtjänstresans längd. Detta förslag hade tagits fram av Västtrafik Anropsstyrd Trafik. I valet mellan dessa prismodeller så förordades den kommunbaserade prismodellen både av arbetsgruppen och funktionshinderorganisationerna. Anledningen var att likabehandlingsprincipen förordades för korta resor – d v s ett pris för färdtjänstresan i den egna kommunen , oavsett hur lång resan är.

Vid DKR Skaraborg (Delregionalt kollektivtrafikeråd) 8 maj togs sen ett beslut om att rekommendera ett nytt gemensamt Färdtjänstreglemente för Skaraborgs kommuner.

Förslaget till nytt Färdtjänstreglemente

I Reglementet föreslås att egenavgiften för resor över fler än tre kommuner höjs. För resor inom 1-3 kommuner bibehålls dagens egenavgifter. Förslaget innebär att egenavgiften för färdtjänstberättigade lämnas oförändrad vid kortare resor inom 1-3 kommuner. De kortare resorna är de vanligaste resorna, och utgör över 90% av resorna i Skaraborgs kommuner. För de längre färdtjänstresorna blir det en något dyrare egenavgift med den nya taxan. Färdtjänstområdet utökas också till att nu innefatta kranskommuner utanför Skaraborg samt hela Västra Götalands län. Arbetsresor och Ungdomstaxa behålls.

Förslaget är en avvägning för att färdtjänstkostnaderna inte ska öka kraftigt för kommunerna, men samtidigt vara en rimlig kostnad för de färdtjänstberättigade. Förslaget till reglemente innebär att priset för en färdtjänstresa inom egna kommunen kommer att vara oförändrad (60kr) i 3 år, medan t ex priset på Närtrafikresa räknats upp med ca 2,8% årligen.

Varför föreslås höjningen för de längre resorna?

I skrivelsen ifrån SRF Skaraborg och Funktionsrätt Skaraborg, pekas framförallt på ökade kostnaderna för de längre resorna. Jämförelser görs också med de nya taxorna i allmän kollektivtrafik från 4 november.

Under många år har den allmänna kollektivtrafiken tillgänglighetsanpassat fordon, större hållplatser, stationer och plattformar. Detta gör att många färdtjänstberättigade har möjlighet använda en del av den allmänna kollektivtrafiken. 2018 togs också ett beslut i Kollektivtrafiknämnden om [Strategin för kollektivtrafik på jämlika villkor](#). Strategin är en del av Trafikförsörjningsprogrammet för den allmänna kollektivtrafiken i Västra Götaland och ersätter den tidigare strategin för funktionshinderanpassning av kollektivtrafiken, som till stora delar genomförts. Strategin verkar för att genom skäliga anpassningar göra det möjligt för fler att resa kollektivt.

Framförallt finns det vid de längre resorna, t ex med tåget till och ifrån Göteborg, möjlighet att hela eller en del av resan, görs med tåg. Med Reshjälpkortet kan också en färdtjänstberättigad person ta med sig en vän eller ledsagare som hjälp på kollektivtrafikresan – utan extra kostnad. Det går också att beställa ledsagarservice vid stationerna. Det går alltså i många fall att använda en tillgänglig kollektivtrafik för de längre resorna. Det finns dock flera förbättringar som behöver göras för att kopplade resor ska fungera bättre, vilket kommer att beskrivas i det Trafikförsörjningsprogram som tas fram för Färdtjänst i Skaraborg.

Direkta jämförelser mellan allmän kollektivtrafik och färdtjänst kan göras i en fullt utbyggd kollektivtrafik, som fungerar i alla geografier även kvällar och helger. Så är inte fallet i Skaraborg, där utbudet av kollektivtrafik varierar stort. Som färdtjänstresenär kan du resa alla dagar kl 05:00-02:00, från adress till adress. Förslaget till nytt reglemente öppnar också ett större färdtjänstområde, där numera alla kommuner i Västra Götalandsregionen ingår.

I ljuset av detta är det rimligt att egenavgiften för de längre färdtjänstresorna, fler än tre kommuner, höjs. De utgör ca 10% av färdtjänstresorna i Skaraborg. Det är också rimligt att bibehålla egenavgiften för de kortare färdtjänstresorna 1-3 kommuner, som utgör ca 90% av dagens färdtjänstresor i Skaraborg. Det finns, som alltid, de som drabbas vid förändringar. I detta fallet att det de, som av olika skäl inte kan resa alls med den allmänna

kollektivtrafiken. Att föreslå prismodell och avgifter är en avvägning mellan kostnad och behov. I detta fallet menar arbetsgruppen, som tagit fram förslaget, att det gjorts en rimlig avvägning mellan de färdtjänstberättigades behov, kostnader, samt den allmänna kollektivtrafikens anpassning.

Arbetsgruppen arbetar under hösten 2020 vidare med det Trafikförsörjningsprogram som tas fram för Färdtjänst i Skaraborg. Programmet kommer att diskuteras vid de regelbundna möten som Skaraborgs kommuner har med Funktionshinderorganisationerna och Västtrafik Anropsstyrd Trafik.

Corona påverkar färdtjänst och kollektivtrafik

Efter ett halvår av pandemi, så påverkas både färdtjänsten och kollektivtrafiken. Många av de färdtjänstberättigade tillhör riskgrupp (70+) och har minskat sitt resande. I färdtjänsten tillämpas "ensamåkning" för att minimera smittorisk. Människor uppmanas att undvika kollektivtrafiken p g a trängsel och smittorisk. Coronapandemin kommer troligen att ha bestående effekter för resandet under hela 2020, och även kommande år framöver. Därför är det bra att Färdtjänstreglementet ska följas upp efter ett år – i enlighet med beslut i DKR 8 maj. Vi vet då mer om hur nya zoner och priser påverkat både kollektivtrafiken och färdtjänstresandet.

För Skaraborgs kommuner

2020-xx-xx

Underskrift



§ 201

Dnr KS 2020/480

Uppdaterat avtal om gemensam räddningsnämnd

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå att kommunfullmäktige beslutar:

1. Anta nytt avtal om gemensam räddningsnämnd med start 2021-01-01.
2. Ge kommundirektör i uppdrag att underteckna avtalet.

Sammanfattning av ärendet

Det finns ett upprättat avtal om gemensam räddningsnämnd som gäller från 2018-01-01 där villkoren i avtalet mellan parterna regleras. Avtalet har uppdaterats vid flera tillfällen under åren av olika orsaker. Nu behöver avtalet uppdateras i den delen som gäller kostnadsfördelningen. Det är av två orsaker. Dels extra tilldelade medel för löneavtalet RIB 17 och dels extra kostnader för Vara kommun med anledning av nybyggd brandstation i Kvänum.

Genom att anpassa kostnadsfördelningen kommer varje kommun på ett enklare sätt kunna se hur mycket varje kommun skall betala för sitt engagemang i Räddningsnämnden Västra Skaraborg. Observera att detta inte innebär några ändrade kostnader för kommunen utan det är enbart en anpassning till faktisk fördelning. Fördelningen 2020-2023 illustreras i tabellen nedan:

	Fördelning 2020	Fördelning 2021	Fördelning 2022	Fördelning 2023
Lidköping	57,57%	56,59%	56,51%	56,51%
Vara	20,13%	21,58%	21,63%	21,62%
Grästorp	10,62%	10,42%	10,43%	10,43%
Essunga	11,67%	11,42%	11,44%	11,44%
	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Ovan fördelning används bland annat för att fördela om nämnden skulle göra ett under- eller överskott när året sammanställs eller om någon annan kostnad ska fördelas. Inför år 2021 ligger det ett förslag om att höja nämndens budgetram med 1 500 tkr och det kommer då innebära att Grästorps kostnad ökar med 156,3 tkr ($1\,500\text{ tkr} \cdot 0,1042$).

I övrigt är det inga skillnader mellan det nya och det gamla avtalet utan alla skrivelser är desamma som tidigare.

Justerare

Utdragsbestyrkande



Det nya avtalet börjar gälla 2021-01-01.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Avtal om gemensam räddningsnämnd
- Protokoll räddningsnämnden 2020-09-17

Beslutet ska skickas till

- Kommunfullmäktige
- Räddningsnämnden Västra Skaraborg
- Kommundirektör
- Ekonomichef



Avtal om gemensam räddningsnämnd 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå att kommunfullmäktige beslutar:

1. Anta nytt avtal om gemensam räddningsnämnd med start 2021-01-01.
2. Ge kommundirektör i uppdrag att underteckna avtalet.

Sammanfattning av ärendet

Det finns ett upprättat avtal om gemensam räddningsnämnd som gäller från 2018-01-01 där villkoren i avtalet mellan parterna regleras. Avtalet har uppdaterats vid flera tillfällen under åren av olika orsaker. Nu behöver avtalet uppdateras i den delen som gäller kostnadsfördelningen. Det är av två orsaker. Dels extra tilldelade medel för löneavtalet RIB 17 och dels extra kostnader för Vara kommun med anledning av nybyggd brandstation i Kvänum.

Genom att anpassa kostnadsfördelningen kommer varje kommun på ett enklare sätt kunna se hur mycket varje kommun skall betala för sitt engagemang i Räddningsnämnden Västra Skaraborg. Observera att detta inte innebär några ändrade kostnader för kommunen utan det är enbart en anpassning till faktisk fördelning. Fördelningen 2020-2023 illustreras i tabellen nedan:

	Fördelning 2020	Fördelning 2021	Fördelning 2022	Fördelning 2023
Lidköping	57,57%	56,59%	56,51%	56,51%
Vara	20,13%	21,58%	21,63%	21,62%
Grästorp	10,62%	10,42%	10,43%	10,43%
Essunga	11,67%	11,42%	11,44%	11,44%
	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Ovan fördelning används bland annat för att fördela om nämnden skulle göra ett under- eller överskott när året sammanställs eller om någon annan kostnad ska fördelas. Inför år 2021 ligger det ett förslag om att höja nämndens budgetram med 1 500 tkr och det kommer då innebära att Grästorps kostnad ökar med 156,3 tkr ($1\,500\text{ tkr} \cdot 0,1042$).

I övrigt är det inga skillnader mellan det nya och det gamla avtalet utan alla skrivelser är desamma som tidigare.

Det nya avtalet börjar gälla 2021-01-01.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Avtal om gemensam räddningsnämnd
- Protokoll räddningsnämnden 2020-09-17



Grästorps kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

2020-09-28

Dnr KS 2020/220

Allmän verksamhet

Kommunstyrelsen

Beslutet ska skickas till

- Räddningsnämnden Västra Skaraborg
- Kommundirektör
- Ekonomichef

Ingrid Everhag

Kanslichef

Mellan Lidköpings kommun, 212000-1694, 531 88 Lidköping, Vara kommun, 212000-2924, 534 81 Vara, Grästorp kommun 212000-1595, 467 80 Grästorp och Essunga kommun 21200-2916, 465 82 Nossebro tecknas följande

Avtal

om gemensam räddningsnämnd

1. Syfte

Lidköping, Vara, Grästorp och Essunga kommuner skall genom en gemensam nämnd för räddningstjänstverksamheten (räddningsnämnden) bättre ta till vara kommunernas gemensamma resurser för räddningstjänst.

Lidköpings kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i kommunens organisation.

2. Uppgifter m.m.

Avtalet omfattar kommunernas samtliga uppgifter enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor och övriga uppgifter som enligt lag skall fullgöras av den kommunala nämnd som svarar för räddningstjänsten samt skyldighet för räddningsnämnden att delta i samråd och avge yttrande i ärenden om någon nämnd inom Lidköpings, Vara, Grästorps och Essungas kommun begär det. Vidare svarar nämnden för arbetet med att samordna säkerhetssamordnarfunktionen enligt Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). Räddningsnämnden svarar också för att bemanna en larmcentral som kan hantera alternativt förmedla alla de larm som finns internt i kommunerna, såsom trygghetslarm, inbrottslarm, brandlarm, överfallslarm etc. Larmcentralen skall också ansluta brandlarm från externa kunder. Vidare skall larmcentralen kunna fungera som alternativ växel när ordinarie växel är stängd.

3. Budgetprocessen

Räddningsnämnden skall anpassa sitt budgetarbete, bokslutsarbete och sin budgetuppföljning så att dessa moment på ett följsamt sätt kan ingå i Lidköping, Vara, Grästorp respektive Essunga kommuns motsvarande arbete.

4. Kostnadsfördelning

Lidköpings kommun skall fastställa budgeten för räddningsnämnden efter samråd med Vara, Grästorp och Essunga kommun. Förslag till budget skall skickas till Vara, Grästorp och Essungas kommun senast den 20 september varje år.

Den budgeterade nettokostnad som Lidköpings kommunfullmäktige beslutar om för räddningstjänsten motsvarar 56,59 procent, vilket är Lidköpings andel, av de nettokostnader som samarbetskommunerna gemensamt ska finansiera. Övriga kommuners andel, av det som samarbetskommunerna har att finansiera, uppgår för Vara kommun till 21,58 procent, för Grästorps kommun till 10,41 procent och för Essunga kommun till 11,42 procent. Förskottsinbetalningen ska göra senast den 15:e i varje månad med 1/12-del av respektive kommuns årliga andel.

Nedan följer ett exempel som visar på fördelning om Lidköpings kommun fastställt räddningsnämndens budgeterade nettokostnad till 31 850 tkr:

	tkr	andel
Lidköpings kommun	31 850	56,59%
Vara kommun	12 146	21,58%
Grästorps kommun	5 859	10,41%
<u>Essunga kommun</u>	<u>6 427</u>	<u>11,42%</u>
SUMMA	56 282	100%

Samordningen av säkerhetssamordnarfunktionen finansieras genom att kommunerna för över det statliga 2:4 bidraget för krishantering.

Larmcentralen skall vara intäktsfinansierad.

Över- och underskott hanteras enligt Lidköpings kommuns ekonomistyrprinciper med följande tillägg:

Om resultatet beror på något som inte gått att förutse, inte gått att arbeta tillbaks innevarande år samt är mer än 0,5 procent av de totala kommunbidragen skall resultatet fördelas enligt fördelningstalen.

5. Insyn i förvaltningen

Vara, Grästorp och Essunga kommun har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller räddningsnämndens verksamhet.

Räddningsnämnden skall i en delårsrapport per den 31 augusti rapportera till kommunfullmäktiges i Vara, Grästorp och Essunga hur verksamheten utvecklas samt redovisa en prognos på årligt budgetutfall. Rapporten skall skickas i början av september.

6. Regler om förtroendevalda

Räddningsnämnden skall bestå av sju ledamöter och sju ersättare, varav tre ledamöter och tre ersättare utses av kommunfullmäktige i Lidköpings kommun, två ledamöter och två ersättare utses av kommunfullmäktige i Vara kommun, en ledamot och en ersättare utses av kommunfullmäktige i Grästorps kommun och en ledamot och en ersättare utses av kommunfullmäktige i Essunga kommun. Räddningsnämndens ordförande skall utses bland ledamöterna från Lidköpings kommun, 1:e vice ordförande utses efter förslag från Vara kommun och 2:e vice ordförande utses efter förslag från Grästorps kommun.

Mandattiden är från och 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige i hela riket ägt rum.

7. Pensionsåtagande

Vara, Grästorp och Essunga kommun ansvarar för pensionsåtaganden som trätt ikraft före den gemensamma nämndens bildande. För Varas del gäller det tiden före 2003-01-01, för Grästorps del, tiden före 2004-01-01 och för Essungas del, tiden före 2009-03-01.

Lidköpings kommun ansvarar för åtaganden efter dessa datum. Vid övertagandet av personal i samband med övertagandet Säkerhetssamordnarfunktionen gäller samma fast Lidköpings kommun ansvarar för pensionsåtagandena från och med 2016-07-01

8. Reglemente

Kommunfullmäktige i Lidköpings, Vara, Grästorps respektive Essunga kommun ska anta ett reglemente för räddningsnämnden. Förändringar i reglementet skall antas av kommunfullmäktige i respektive kommun.

9. Närvarorätt vid nämndens sammanträden

Kommunstyrelsens ordförande i Lidköpings, Vara Grästorps respektive Essungas kommun har rätt att närvara vid räddningsnämndens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten.

10. Tvister

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal skall avgöras vid allmän domstol.

11. Upplösning

Vid en upplösning av räddningsnämnden skall ansvaret för nämndens gemensamma personal, materiel och övrig utrustning fördelas på kommunerna efter skälig och rättvis grund.

12. Avtalets giltighet

Detta avtal gäller från och med 2021-01-01 under förutsättning att kommunfullmäktige i Lidköping, Vara, Grästorp respektive Essungas kommun har godkänt avtalet genom beslut som vinner laga kraft.

Avtalet kan sägas upp endast till årsskifte. Uppsägning skall göras före 1/7, 18 månader innan det årsskifte då avtalet ska upphöra. Samma tid gäller för uppsägning av avtalet för eventuell omförhandling. Sker inte uppsägning är avtalet förlängt med ett år varje gång.

Lidköping 2020-

Vara 2020-

Grästorp 2020-

LIDKÖPINGS KOMMUN

VARA KOMMUN

GRÄSTORPS KOMMUN

.....

.....

.....

Essunga 2020-

ESSUNGA KOMMUN

.....

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Räddningsnämnden

2020-09-17

Plats och tid Brandstationen, kl 15.00-15.30

Beslutande Ulla Andersson (S), Lidköping, ordförande
Irene Karlsson (C), Vara ersätter Leif Sandberg (M), Vara
Steve Karlsson (L), Lidköping ersätter Robert Fransson (M), Grästorp
Klas-Arne Karlqvist (S), Lidköping ersätter Jerry Nyberg (KD), Lidköping
Gudrun Karlsson (C) ersätter Anders Löfving (M), Lidköping
Joakim Svensson (M), Essunga

Ersättare

Övriga deltagande Joakim Ramåker, tf räddningschef
Ann-Charlotte Wiktorsson, ekonom
Per-Erik Karlqvist, Kommunal

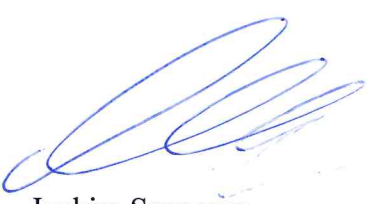
Justeringens plats och tid Brandstationen, 2020-09-17

Paragrafer §32, omedelbart justerad

Underskrifter

Sekreterare 
Ann-Charlott Ahlm

Ordförande 
Ulla Andersson

Justerande 
Joakim Svensson

Justering sign.



Utdragsbestyrkande

Beslutsexpediering

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Räddningsnämnden

2020-09-17

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Räddningsnämnden

Sammanträdesdatum

2020-09-17

Datum för anslags uppsättande

2020-09-17

Datum för anslags nedtagande

2020-10-09

Förvaringsplats för protokoll

Räddningstjänsten, Tornväktargatan 2, Lidköping

Underskrift sekreterare



Ann-Charlott Ahlm

Justering sign.



Utdragsbestyrkande

Beslutsexpediering

§ 32

Uppdaterat avtal om gemensam räddningsnämnd**Ärendebeskrivning**

Avtalet om gemensam räddningsnämnd mellan Lidköping, Vara, Grästorp och Essunga kommuner har uppdaterats vid flera tillfällen av olika orsaker. Nu behöver avtalet uppdateras i den delen som gäller kostnadsfördelningen. Det är av två orsaker. Dels extra tilldelade medel för löneavtalet RIB 17 och dels extra kostnader för Vara kommun med anledning av nybyggd brandstation i Kvänum.

Genom att anpassa kostnadsfördelningen kommer man på ett enklare sätt att kunna se hur mycket varje kommun skall betala för sitt engagemang i Räddningsnämnden västra Skaraborg. Observera att det inte innebär några ändrade kostnader för någon kommun, bara en anpassning till faktisk fördelning.

Avtalet börjar gälla 2021-01-01.

Räddningsnämnden beslutar att

Föreslå respektive medlemskommuns fullmäktige att anta nytt avtal om gemensam räddningsnämnd.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse avtal gemensam räddningsnämnd

Avtal gemensam räddningsnämnd 2021 ny kostnadsfördelning

Justering sign.

Utdragsbestyrkande

Beslutsexpediering



§ 202

Dnr KS 2020/650

Tillfällig sammanslagning av utskott och tillsättning av Fullmäktigeberedningen om politisk organisation

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att besluta

1. Under en period från 2021-01-01 – 2022-12-31 genomföra tillfälliga ändringar av Grästorps kommuns reglementen för att möjliggöra en temporär förändring av Kommunstyrelsens utskott.
2. Kommunstyrelsens samtliga utskott under perioden 2021-01-01 – 2022-12-31 istället ska heta samhällsutvecklingsutskottet och välfärdsutvecklingsutskottet. Samhällsutvecklingsutskottet, som också är personalutskott, ska ha nio ledamöter och tre ersättare. Välfärdsutvecklingsutskottet ska ha elva ledamöter och tre ersättare.

Tillfälliga ändringar av Kommunstyrelsens reglemente och Reglemente rörande arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Grästorps kommun hanteras vidare i detalj i separata ärenden (dnr 590/2020 och 591/2020).

3. En fullmäktigeberedning tillsätts under 2021-2022 med uppdrag att genomlys och utvärdera den politiska organisationen och till kommunfullmäktige föreslå eventuella förändringar i Grästorps kommuns politiska organisation och struktur inför nästa mandatperiod.
4. Fullmäktigeberedningen ska föreslå hur nämnderna och utskotten ska organiseras och vilka uppgifter varje nämnd och utskott ska ha. Beredningen ska även genomlys arvodesreglementet.
5. Fullmäktigeberedningens förslag ska behandlas i kommunfullmäktige senast i maj 2022 i syfte att säkerställa att organisationsförändringen är beslutad innan valet i september 2022. Eventuella beslut om förändringar ska gälla för mandatperioden 2023-2026.
6. Fullmäktigeberedningen ska bestå av två ledamöter från varje parti som har fem eller fler mandat i kommunfullmäktige och en ledamot från övriga partier som är representerat i kommunfullmäktige. Kommunstyrelsens ordförande är ordförande i fullmäktigeberedningen om politisk organisation.
7. Fullmäktigeberedningens ledamöter ersätts i enlighet med Reglemente för arvode och ersättningar för förtroendevalda.



8. Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt punkterna 1-7 ovan ges kommunledningen i uppdrag att tillsätta och leda ett genomförandeprojekt.

Reservation

Petter Johansson (S), Magnus Harjapää (SD), Elisabeth Hansson Ohlsson (S), Jens Persson (S) och Sven-Olof Bergqvist (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet initieras av kommunstyrelsens ordförande (KSO).

Kommunfullmäktige får bestämma att en nämnd ska ha ett eller flera utskott. Om kommunfullmäktige inte har bestämt något om utskott, får nämnden själv bestämma att utskott ska finnas (se 3 kap 5 § 1 och 2 st. Kommunallagen).

Under hösten 2020 har KSO bjudit in till möten för att föra en bred diskussion kring utskottsorganisationen under kommunstyrelsen.

I Grästorps kommun har kommunfullmäktige genom Kommunstyrelsens reglemente beslutat att det ska finnas fyra utskott till kommunstyrelsen. Utskotten som finns i dagsläget är allmänna utskottet, som också är personalutskott (som endast har ett fåtal möten per år i anslutning till allmänna utskottets sammanträden), bildningsutskottet och sociala utskottet.

Förslaget är att under resterande del av mandatperioden prova att minska antalet utskott till tre. Den tillfälliga ändringen får vad gäller kommunens reglementen uttrycket att *Reglemente för kommunstyrelsen* ändras tillfälligt, liksom att *Reglemente rörande arvode och ersättningar till förtroendevalda* får en tillfällig ändring.

Efter den beslutade prövoperioden kommer utskottsorganisationen återgå till tidigare fyra utskott (allmänna utskottet, sociala utskottet och bildningsutskottet) om inte kommunfullmäktige beslutar något annat.

Kommunfullmäktige ska inte förrätta några nya val till följd av att utskotten ändras, utan det är kommunstyrelsen, som har 13 ledamöter och 13 ersättare, som väljer ledamöter i utskotten. Förslaget till antal mandat i varje utskott har anpassats så att alla som har platser i nuvarande utskott också får platser i de nya utskotten.

Utskotten föreslås följa de tre perspektiven i Grästorps kommuns Inriktningsdokument 2020-2024, dvs. *Samhällsutveckling*, *Välfärdsutveckling* och *Attraktiv arbetsgivare*. På så vis avspeglas fullmäktiges Inriktningsdokument direkt i den politiska organisationen.

Det ena nya utskottet har hand om samma område som nuvarande allmänna utskottet. Det ska kallas samhällsutvecklingsutskottet och ha nio ledamöter och tre ersättare. Personalutskottet motsvarar det tredje perspektivet Attraktiv arbetsgivare, men det är samhällsutvecklingsutskottet som har uppgiften att vara kommunens personalutskott och är kommunens förhandlingsorgan



och ingår kollektivavtal. Liksom nuvarande personalutskott förväntas inte att det nya personalutskottet behöver ha särskilt många sammanträden.

Den största förändringen är att nuvarande sociala utskottet och Bildningsutskottets ansvarsområden (verksamheterna social verksamhet och bildningsverksamheten) istället hanteras av ett Valfärdsutvecklingsutskott. Valfärdsutvecklingsutskottet föreslås ha elva ordinarie ledamöter och tre ersättare.

Vidare föreslås att en fullmäktigeberedning, med parlamentarisk sammansättning, tillsätts för att utreda hur den politiska organisationen ska se ut efter valet 2022.

Fullmäktigeberedningen ska lämna förslag om hur nämnder och utskott ska organiseras framgent och vilka uppgifter varje nämnd samt utskott ska ha.

En fullmäktigeberedning är ett tillfälligt eller permanent politiskt organ som inrättas av kommunfullmäktige i syfte att bereda ett visst ärende eller en grupp av ärenden innan kommunfullmäktige beslutar. Att bereda innebär att utreda olika delar av en fråga (exempelvis ekonomi, laglighet och olika lösningar) och ta fram ett beslutsunderlag.

Målet är att eventuella förslag som blivit en följd av utredningen ska tas upp för beslut i maj 2022 för att träda ikraft nästa mandatperiod.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Magnus Harjapää (SD) yrkar avslag på liggande förslag till beslut

Petter Johansson (S) yrkar avslag på liggande förslag till beslut.

Sven-Olof Bergqvist (SD) yrkar avslag på liggande förslag till beslut.

Ordförande Kent Larsson (M) yrkar på liggande förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande ställer yrkandena om avslag mot liggande förslag till beslut.

Ordförande finner genom acklamation att kommunstyrelsen beslutar enligt liggande förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Kommundirektör

Kanslichef



Tillfällig sammanslagning av utskott och tillsättning av Fullmäktigeberedningen om politisk organisation

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att besluta

1. Under en period från 2021-01-01 – 2022-12-31 genomföra tillfälliga ändringar av Grästorps kommuns reglementen för att möjliggöra en temporär förändring av Kommunstyrelsens utskott.
2. Kommunstyrelsens samtliga utskott under perioden 2021-01-01 – 2022-12-31 istället ska heta samhällsutvecklingsutskottet och välfärdsutvecklingsutskottet. Samhällsutvecklingsutskottet, som också är personalutskott, ska ha nio ledamöter och tre ersättare. Välfärdsutvecklingsutskottet ska ha elva ledamöter och tre ersättare.

Tillfälliga ändringar av Kommunstyrelsens reglemente och Reglemente rörande arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Grästorps kommun hanteras vidare i detalj i separata ärenden (dnr 590/2020 och 591/2020).

3. En fullmäktigeberedning tillsätts under 2021-2022 med uppdrag att genomlysna och utvärdera den politiska organisationen och till kommunfullmäktige föreslå eventuella förändringar i Grästorps kommuns politiska organisation och struktur inför nästa mandatperiod.
4. Fullmäktigeberedningen ska föreslå hur nämnderna och utskotten ska organiseras och vilka uppgifter varje nämnd och utskott ska ha. Beredningen ska även genomlysna arvodesreglementet.
5. Fullmäktigeberedningens förslag ska behandlas i kommunfullmäktige senast i maj 2022 i syfte att säkerställa att organisationsförändringen är beslutad innan valet i september 2022. Eventuella beslut om förändringar ska gälla för mandatperioden 2023-2026.
6. Fullmäktigeberedningen ska bestå av två ledamöter från varje parti som har fem eller fler mandat i kommunfullmäktige och en ledamot från övriga partier som är representerat i kommunfullmäktige. Kommunstyrelsens ordförande är ordförande i fullmäktigeberedningen om politisk organisation.
7. Fullmäktigeberedningens ledamöter ersätts i enlighet med Reglemente för arvode och ersättningar för förtroendevalda.
8. Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt punkterna 1-7 ovan ges kommunledningen i uppdrag att tillsätta och leda ett genomförandeprojekt.



Sammanfattning av ärendet

Ärendet initieras av kommunstyrelsens ordförande (KSO).

Kommunfullmäktige får bestämma att en nämnd ska ha ett eller flera utskott. Om kommunfullmäktige inte har bestämt något om utskott, får nämnden själv bestämma att utskott ska finnas (se 3 kap 5 § 1 och 2 st. Kommunallagen).

Under hösten 2020 har KSO bjudit in till möten för att föra en bred diskussion kring utskottsorganisationen under kommunstyrelsen.

I Grästorps kommun har kommunfullmäktige genom Kommunstyrelsens reglemente beslutat att det ska finnas fyra utskott till kommunstyrelsen. Utskotten som finns i dagsläget är allmänna utskottet, som också är personalutskott (som endast har ett fåtal möten per år i anslutning till allmänna utskottets sammanträden), bildningsutskottet och sociala utskottet.

Förslaget är att under resterande del av mandatperioden prova att minska antalet utskott till tre. Den tillfälliga ändringen får vad gäller kommunens reglementen uttrycket att *Reglemente för kommunstyrelsen* ändras tillfälligt, liksom att *Reglemente rörande arvode och ersättningar till förtroendevalda* får en tillfällig ändring.

Efter den beslutade prövoperioden kommer utskottsorganisationen återgå till tidigare tre utskott (allmänna utskottet, sociala utskottet och bildningsutskottet) om inte kommunfullmäktige beslutar något annat.

Kommunfullmäktige ska inte förrätta några nya val till följd av att utskotten ändras, utan det är kommunstyrelsen, som har 13 ledamöter och 13 ersättare, som väljer ledamöter i utskotten. Förslaget till antal mandat i varje utskott har anpassats så att alla som har platser i nuvarande utskott också får platser i de nya utskotten.

Utskotten föreslås följa de tre perspektiven i Grästorps kommuns Inriktningsdokument 2020-2024, dvs. *Samhällsutveckling*, *Välfärdsutveckling* och *Attraktiv arbetsgivare*. På så vis avspeglas fullmäktiges Inriktningsdokument direkt i den politiska organisationen.

Det ena nya utskottet har hand om samma område som nuvarande allmänna utskottet. Det ska kallas samhällsutvecklingsutskottet och ha nio ledamöter och tre ersättare. Personalutskottet motsvarar det tredje perspektivet Attraktiv arbetsgivare, men det är samhällsutvecklingsutskottet som har uppgiften att vara kommunens personalutskott och är kommunens förhandlingsorgan och ingår kollektivavtal. Liksom nuvarande personalutskott förväntas inte att det nya personalutskottet behöver ha särskilt många sammanträden.

Den största förändringen är att nuvarande sociala utskottet och Bildningsutskottets ansvarsområden (verksamheterna social verksamhet och bildningsverksamheten) istället hanteras av ett Välfärdsutvecklingsutskott. Välfärdsutvecklingsutskottet föreslås ha elva ordinarie ledamöter och tre ersättare.

Vidare föreslås att en fullmäktigeberedning, med parlamentarisk sammansättning, tillsätts för att utreda hur den politiska organisationen ska se ut efter valet 2022.

Fullmäktigeberedningen ska lämna förslag om hur nämnder och utskott ska organiseras framgent och vilka uppgifter varje nämnd samt utskott ska ha.



Grästorps kommun

Grästorps kommun

En fullmäktigeberedning är ett tillfälligt eller permanent politiskt organ som inrättas av kommunfullmäktige i syfte att bereda ett visst ärende eller en grupp av ärenden innan kommunfullmäktige beslutar. Att bereda innebär att utreda olika delar av en fråga (exempelvis ekonomi, laglighet och olika lösningar) och ta fram ett beslutsunderlag.

Målet är att eventuella förslag som blivit en följd av utredningen ska tas upp för beslut i maj 2022 för att träda ikraft nästa mandatperiod.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet ska skickas till

Kommundirektör

Kanslichef



§ 204

Dnr KS 2020/591

Tillfällig ändring av arvodesreglemente 2021-2022 - ändrad utskottsorganisation

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå att kommunfullmäktige beslutar att

1. anta Tillfälligt reglemente rörande arvode och ersättningar till förtroendevalda under perioden 2021-01-01 till och med 2022-12-31.
2. reglemente rörande arvode och ersättningar till förtroendevalda, antaget av kommunfullmäktige 2018-06-20, § 61, gäller inte under den tiden det tillfälliga reglementet gäller.
3. från och med 2023-01-01 gäller åter ordinarie reglemente rörande arvode och ersättningar till förtroendevalda om inte kommunfullmäktige beslutar annat

Sammanfattning av ärendet

Förslaget från Kommunstyrelsens ordförande är att under en period pröva att minska antalet utskott, från nuvarande tre till två. Den tillfälliga ändringen får vad gäller kommunens reglementen uttrycket att *Reglemente för kommunstyrelsen* ändras tillfälligt, liksom att *Reglemente rörande arvode och ersättningar till förtroendevalda* får en tillfällig ändring. Efter den beslutade provperioden kommer utskottsorganisationen återgå till tidigare tre utskott (allmänna utskottet, sociala utskottet och bildningsutskottet) om inte Kommunfullmäktige beslutar något annat.

Under en period från 2021-01-01 – 2022-12-31 gäller tillfälligt reglemente rörande arvode och ersättningar till förtroendevalda för att möjliggöra en temporär förändring av kommunstyrelsens utskott. De förtroendevalda i utskotten bör få arvode.

Kommunstyrelsens utskott ska under provperioden istället heta Samhällsutvecklingsutskottet, och Valfärdsutvecklingsutskottet. Samhällsutvecklingsutskottet, som också är Personalutskott, ska ha nio ledamöter och tre ersättare. Valfärdsutvecklingsutskottet ska ha elva ledamöter och tre ersättare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förslag till tillfälligt reglemente rörande arvoden och ersättningar till förtroendevalda

Ordinarie reglemente rörande arvode och ersättningar till förtroendevalda

Justerare

Utdragsbestyrkande



Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Kanslichef

Kommundirektör

Hemsidan



Tillfälligt Reglemente rörande arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Grästorps kommun under perioden 2021-01-01 – 2022-12-31

Fastställt av kommunfullmäktige 2020-xx-xx

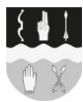
Dokumentansvarig Kommundirektör

Dokumentet finns på www.grastorp.se



Innehåll

Tillämpningsområde	3
Sammanträdesarvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst	3
Allmänt	3
Anställd	3
Egenföretagare	4
Årsarvode	4
Allmänt	4
Vid sjukdom	4
Kostnadsersättning	5
Resekostnader	5
Ersättning vid funktionsvariation	5
Förlorad ersättning från arbetslöshetskassa och försäkringskassa	5
Förlorad semesterförmån	5
Övriga ersättningar	5
Pension och försäkring	6
Pension	6
Försäkring	6
Utbetalning av arvode och ersättning	6
Tolkning och tillämpning	7
Bilagor	8
Bilaga 1	8
Bilaga 2	9
Bilaga 3	10



Tillämpningsområde

§ 1

Bestämmelserna i detta reglemente gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen (2017:725).

Sammanträdesarvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst

Allmänt

§ 2

Med sammanträde avses i detta reglemente sammanträde där protokollföringsskyldighet föreligger enligt kommunallagen eller där protokoll förs i huvudsaklig överensstämmelse med kommunallagens regler.

§ 3

Vid sammanträde inom kommunen utgår sammanträdesarvode med 500 kr per sammanträde.

§ 4

Till den som verkställer ordförandeskapet vid ordinarie ordförandes frånvaro, normalt sett vice ordförande, utgår extra sammanträdesarvode med 500 kr per sammanträde. Arvode utgår inte för fondsammanträden och personalutskottets sammanträde, som sker i omedelbar anslutning till ett annat sammanträde.

§ 5

Vid sammanträde och förrättningar utanför kommunen utgår sammanträdesarvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst enligt § 2-3.

§ 6

Utöver sammanträdesarvode utbetalas ersättning för förlorad arbetsförtjänst. För utbetalning av ersättning för förlorad arbetsförtjänst är maximinivån per timme reglerad så att det inte kan överstiga 1/165 av riksdagsmans månadsarvode.

Regelbundna kontroller över de förtroendevalda som begär ersättning för förlorad arbetsförtjänst görs och intyg på faktisk förlorad arbetsförtjänst ska då uppvisas.

§ 7

Ersättare i styrelse, nämnd eller utskott som tjänstgör i ordinarie ledamots ställe får sammanträdesarvode, ersättning för förlorad arbetsförtjänst och reseersättning. Detsamma gäller då ersättare har blivit kallad till ett sammanträde får närvarande ersättare i nämnd eller styrelse, utan att tjänstgöra i ordinarie ledamots ställe.

Anställd

§ 8

Ersättning betalas ut med belopp per timma som baseras på den faktiska inkomstförlusten som ska vara styrkt med intyg från arbetsgivaren. Ersättning för



förlorad arbetsförtjänst utbetalas för högst nio timmar per dag och endast om inkomstförlust kan styrkas.

Storleken på ersättning för förlorad arbetsförtjänst grundas på i förväg inlämnad löneuppgift, styrkt av arbetsgivaren. Uppgift lämnas vid ny mandatperiod samt vid förändring av inkomst. Retroaktiv justering av belopp sker ej.

I de fall den förtroendevalda kan uppvisa ett styrkt intyg om förlorad arbetsförtjänst för deltagande i sammanträde som på ett påtagligt sätt understiger den ersättning som utbetalats kan, efter särskild prövning, mellanskillnaden betalas ut.

Egenföretagare

§ 9

Med egenföretagare avses person som innehar F-skattsedel. Egenföretagare erhåller ersättning för förlorad arbetsförtjänst enligt schablon. Egenföretagare som kan visa att arbetsförtjänst har förlorats men inte till vilket belopp har rätt till schablonersättning som utgör 40 procent av arvudet för kommunalråd beräknat per timme.

Ansökan om att få schablonersättning ska lämnas in av den förtroendevalda och prövas av personalutskottet.

På eget initiativ kan den förtroendevalda få ersättning för förlorad arbetsförtjänst baserad på styrkt månadsinkomst enligt senast fastställda deklarerade inkomst av tjänst. Personalutskottet prövar frågan i varje enskilt fall.

Årsarvode

Allmänt

§ 10

De förtroendevalda som har uppdrag som ordföranden och/eller finns upptagna i förteckning tillhörande reglementet, se bilaga 1, utgår förutom sammanträdesarvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst, även ett fast arvode.

För kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande (kommunalråd) gäller särskilt arvodesreglemente, se bilaga 2. Uppgifter som ingår inom ramen för en ordförandes arvode framgår av bilaga 3.

Avgår förtroendevald som uppbär årsarvode under löpande mandatperiod, ska fördelning av det fasta arvudet mellan denne och efterträdaren ske i förhållande till den tid var och en av dem innehaft uppdraget.

Vid sjukdom

§ 11

För ordförande med fastställt arvodesbelopp görs ingen minskning av arvudet vid sjukfrånvaro som understiger 30 kalenderdagar i följd. För ordförande med fastställt



arvodesbelopp som på grund av sjukdom, föräldraledighet eller annan frånvaro är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag vid frånvaro som överstiger 30 kalenderdagar i följd ska arvodet minskas i motsvarande mån.

Kostnadsersättning

Resekostnader

§ 12

Kostnader för resor till och från sammanträden ersätts enligt de grunder som gäller enligt kommunens reseavtal för anställda. Ersättning för resekostnader utbetalas endast om avståndet mellan den förtroendevaldas fasta bostad eller arbetsplats och sammanträdeslokalen överstiger fem kilometer. Detsamma gäller för resekostnader vid förrättning utanför kommunen. Vid resor utanför kommunen ska även det mest miljövänliga färdskapet väljas i första hand. Begäran om ersättning görs i samband med kostnadens uppkomst och lämnas till sekreteraren.

Ersättning vid funktionsvariation

§ 13

Ersättning betalas till förtroendevald med funktionsvariation för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande i sammanträde eller förrättning och som inte ersätts på annat sätt. Här ingår kostnader för t.ex. resor, ledsagare, tolk, inläsningshjälp och uppläsning av handlingar etc. Frågan om rätt till ersättning enligt denna paragraf prövas i varje enskilt fall av personalutskottet.

Förlorad ersättning från arbetslöshetskassa och försäkringskassa

§ 14

Ersättning för förlorad arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning betalas ut med det belopp som den förtroendevalda går miste om på grund av sitt uppdrag. Begärt belopp ska styrkas med intyg eller motsvarande från ansvarig kassa. För Försäkringskassans godkännande av fullgörande av uppdrag under pågående sjukskrivning, ansvarar den förtroendevalda.

Förlorad semesterförmån

§ 15

Förtroendevald som har förlorat semesterförmåner på grund av sitt förtroendeuppdrag har rätt till ersättning för den förlorade semesterförmånen. För förtroendevalda som har sin anställning i Grästorps kommun är den tjänstledighet för förtroendeuppdrag som läggs in i personalsystemet semesterlönegrundande. För övriga anställda ska den förtroendevalda styrka förlorad semesterförmån för att ersättning ska betalas ut.

Övriga ersättningar

§ 16

För andra kostnader betalas ersättning ut om den förtroendevalda kan visa att särskilda skäl förelegat för de kostnaderna och att kostnaderna kan styrkas.



§ 17

Om den förtroendevalda inte har möjlighet att ordna annan barntillsyn under sammanträde ska plats inom bildningsverksamhetens barntillsyn anordnas utan kostnad för den förtroendevalda.

Pension och försäkring

Pension

§ 18

Pensionsbestämmelserna OPF-KL tillämpas på förtroendevald som väljs första gången i samband med valet 2014 eller senare eller som i tidigare uppdrag inte omfattas av PBF eller andra pensionsavtal för förtroendevalda.

§ 19

Förtroendevalda på heltid eller minst 40 procent av heltid gäller sedan 2003-01-01 bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda (PBF).

Försäkring

§ 20

Förtroendevald enligt de här bestämmelserna omfattas av trygghetsförsäkring vid arbetsskada TFA-KL. Försäkringen gäller olycksfall eller arbetssjukdom som uppkommer i samband med uppdraget som förtroendevald. Kommunalråd omfattas av avtalsgruppsjukförsäkring, AGS-KL och Trygghetsförsäkring vid arbetsskada, TFA-KL samt Grupplivförsäkring för förtroendevalda, GLF-F.

Utbetalning av arvode och ersättning

§ 21

Ersättningar enligt det här reglementet utbetalas per månad, kvartal eller halvår. Styrelse/nämnd/utskott rapporterar till medborgarkontoret antalet sammanträdestimmar och underlag för reseersättning på särskild blankett. Sammanträdesarvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst för förrättning utom kommunen enligt § 7 – 9 ovan görs på blankett som tillhandahålls av sekreterare.

§ 22

Begäran om ersättning för förlorad arbetsförtjänst och sammanträdesarvode ska lämnas snarast och senast inom två månader från dagen för sammanträdet eller motsvarande.

Begäran om ersättning för kostnader enligt §§ 7 - 17, ska lämnas i samband med kostnadens uppkomst, dock senast inom två månader från dagen för sammanträde eller förrättning till vilken kostnaden hänför sig.

Begäran om ersättning som inkommit för sent hanteras inte.



Tolkning och tillämpning

§ 23

Frågor om tolkning och tillämpning av det här reglementet överlämnas till personalutskottet.

Bilagor

[Bilaga 1](#)

Förteckning över kommunala förtroendemän till vilka årsarvode ska utbetalas. Årsarvode beräknas utifrån en procentuell fördelning av arvode för riksdagsmän.

Styrelse/nämnd	Årsarvode
----------------	-----------



	% av årsarvodet
Kommunfullmäktiges ordf	7,00
Kommunfullmäktiges vice ordf	2,50
Kommunfullmäktiges andre vice ordf	2,50
Kommunstyrelsens ordf	100,00
Kommunstyrelsens vice ordf	50,00
Kommunstyrelsens andre vice ordf	4,50
Miljö- & byggnämndens ordf	7,00
Miljö- & byggnämndens vice ordf	2,50
Samhällsbyggnadutvecklingssutskottets vice ordf	0
Välfärdsutvecklingssutskottets ordf	30,00
Välfärdsutvecklingssutskottets vice ordf	0
Valberedning, valår ordf	1,00
Valberedning ordf ej valår	0,50
Valnämnd, valår ordf, 2 % per val	2,0
Valnämnd ej valår ordf	0,50
Valdistrikt, valår ordf	0,25
Revisor ordf	6,00
Revisor vice ordf	4,00
Revisor ledamot	3,00
Trygga Hem ordf *	10,00

* Arvode för ordförande i Trygga Hem betalas ej av Grästorps kommun.



Bilaga 2

Arvodes- och resereglemente för kommunalråd i Grästorps kommun

Tillämpningsområde

§ 1

Bestämmelse om arvoden och reseersättning enligt det här reglementet gäller för kommunalråd med heltidsuppdrag eller deltidsuppdrag som omfattar minst 50 procent sysselsättningsgrad.

Arvode

§ 2

Kommunalrådet som är kommunstyrelsens ordförande erhåller 100 procent av årsarvodet som utgörs av 90 procent av riksdagsmannaarvodet.

§ 3

Det andra kommunalrådet tillika vice ordförande i kommunstyrelsen har en årsarvodesnivå om 50 % av kommunstyrelsens ordförandes tjänstgöringsgrad och årsarvodesnivå.

§ 4

Sammanträdesarvode eller ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår inte för kommunalråd.

Ledighet

§ 5

Kommunalråd har rätt till en månads ledighet utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget kan fullföljas.

Sjukdom eller annan frånvaro

§ 6

Kommunalråd omfattas inte av de kollektivavtalade förmåner som gäller för anställda i kommunen. För kommunalråd görs ingen minskning av arvodet under frånvaro som understiger 30 kalenderdagar i följd. Anmälan till Försäkringskassan och kommunen görs av kommunalråd.

För kommunalråd som på grund av sjukdom, föräldraledighet eller annan frånvaro är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag vid frånvaro som överstiger 30 kalenderdagar i följd ska arvodet minskas i motsvarande mån.

Bestämmelsen gäller såväl hel som partiell sjukfrånvaro.

Reseersättning

§ 7

Reseersättning utgår enligt det reseavtal som gäller för kommunens anställda.



Tolkning och tillämpning

§ 8

Personalutskottet tolkar och tillämpar bestämmelserna i det här reglementet.



Bilaga 3

Arbetsuppgifter som ska utföras inom ramen för årsarvode

Nedan följer exempel på uppdrag inom kommunen som ska anses ingå inom ramen för årsarvode vid ordförandens och kommunstyrelsens vice ordförandes arbetsuppgifter och täckas av årsarvode, om det totala årsarvodet överstiger 10 %.

- Rutinmässigt följa förvaltningens/utskottets arbete
- Överläggning med tjänsteman och ledning
- Genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd med anledning av sammanträden, besiktning, förrättning eller liknande.
- Inläsning av handlingar samt justering av protokoll
- Besök i verksamheterna för information, påskrift av handlingar etc
- Medborgardialog, kommunikation via telefon, mail och liknande
- Uppvaktnig, mottagning och representation
- Utövande av delegationsbeslut
- Sammankomst, konferens, kurs och informationsmöte anordnat av kommunen
- Överläggningar i ordförandeberedning och övriga samråd med ordföranden som berör uppdraget
- Restid med anledning av ovan uppräknade åtgärder

För deltagande i besiktning, inspektion eller liknande utgår ersättning (sammanträdes/förrättningsarvode) utöver årsarvode under förutsättning att särskilt protokoll, besiktningsinstrument eller motsvarande upprättas. Ersättning utbetalas enbart för förrättning för sådan kurs, konferens eller dylikt som i utbildningssyfte anordnas av annan än kommunen.

För förrättning utanför kommunen utgår ersättning enligt 2-4 §§ (gäller ej kommunalråd).



Reglemente rörande arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Grästorps kommun

Fastställd av kommunfullmäktige 2018-06-20, § 61, uppdateras före 2022-06-20

Dokumentansvarig: Kommundirektör

Dokumentet finns på www.grastorp.se



Innehåll

Tillämpningsområde	3
Sammanträdesarvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst	3
Allmänt.....	3
Anställd	3
Egenföretagare.....	4
Årsarvode	4
Allmänt.....	4
Vid sjukdom	4
Kostnadsersättning	5
Resekostnader	5
Ersättning vid funktionsvariation	5
Förlorad ersättning från arbetslöshetskassa och försäkringskassa	5
Förlorad semesterförmån.....	5
Övriga ersättningar	5
Pension och försäkring	6
Pension	6
Försäkring	6
Utbetalning av arvode och ersättning	6
Tolkning och tillämpning	7
Bilagor	8
Bilaga 1.....	8
Bilaga 2.....	9
Bilaga 3.....	10



Tillämpningsområde

§ 1

Bestämmelserna i detta reglemente gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen (2017:725).

Sammanträdesarvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst

Allmänt

§ 2

Med sammanträde avses i detta reglemente sammanträde där protokollföringsskyldighet föreligger enligt kommunallagen eller där protokoll förs i huvudsaklig överensstämmelse med kommunallagens regler. Vid sammanträde inom kommunen utgår sammanträdesarvode med 500 kr per sammanträde. Till den som verkställer ordförandeskapet vid ordinarie ordförandes frånfälle, normalt sett vice ordförande, utgår sammanträdesarvode med 500 kr per sammanträde. Arvode utgår inte för fondsammanträden och personalutskottets sammanträde, som sker i omedelbar anslutning till ett annat sammanträde. Vid sammanträde och förrättningar utanför kommunen utgår sammanträdesarvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst enligt § 2-3.

§ 3

Utöver sammanträdesarvode utbetalas ersättning för förlorad arbetsförtjänst. För utbetalning av ersättning för förlorad arbetsförtjänst är maximinivån per timme reglerad så att det inte kan överstiga 1/165 av riksdagsmans månadsarvode.

Regelbundna kontroller över de förtroendevalda som begär ersättning för förlorad arbetsförtjänst görs och intyg på faktisk förlorad arbetsförtjänst ska då uppvisas.

§ 4

Ersättare i styrelse, nämnd eller utskott som tjänstgör i ordinarie ledamots ställe får sammanträdesarvode, ersättning för förlorad arbetsförtjänst och reseersättning. Detsamma gäller då ersättare har blivit kallad till ett sammanträde får närvarande ersättare i nämnd eller styrelse, utan att tjänstgöra i ordinarie ledamots ställe.

Anställd

§ 5

Ersättning betalas ut med belopp per timma som baseras på den faktiska inkomstförlusten som ska vara styrkt med intyg från arbetsgivaren. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utbetalas för högst nio timmar per dag och endast om inkomstförlust kan styrkas.

Storleken på ersättning för förlorad arbetsförtjänst grundas på i förväg inlämnad löneuppgift, styrkt av arbetsgivaren. Uppgift lämnas vid ny mandatperiod samt vid förändring av inkomst. Retroaktiv justering av belopp sker ej.



I de fall den förtroendevalda kan uppvisa ett styrkt intyg om förlorad arbetsförtjänst för deltagande i sammanträde som på ett påtagligt sätt understiger den ersättning som utbetalats kan, efter särskild prövning, mellanskillnaden betalas ut.

Egenföretagare

§ 6

Med egenföretagare avses person som innehar F-skattsedel. Egenföretagare erhåller ersättning för förlorad arbetsförtjänst enligt schablon. Egenföretagare som kan visa att arbetsförtjänst har förlorats men inte till vilket belopp har rätt till schablonersättning som utgör 40 procent av arvudet för kommunalråd beräknat per timme.

Ansökan om att få schablonersättning ska lämnas in av den förtroendevalda och prövas av personalutskottet.

På eget initiativ kan den förtroendevalda få ersättning för förlorad arbetsförtjänst baserad på styrkt månadsinkomst enligt senast fastställda deklarerade inkomst av tjänst. Personalutskottet prövar frågan i varje enskilt fall.

Årsarvode

Allmänt

§ 7

De förtroendevalda som har uppdrag som ordföranden och/eller finns upptagna i förteckning tillhörande reglementet, se bilaga 1, utgår förutom sammanträdesarvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst, även ett fast arvode.

För kommunalråd gäller särskilt arvodesreglemente, se bilaga 2. Uppgifter som ingår inom ramen för ordförandes arvode framgår av bilaga 3.

Avgår förtroendevald som uppbär årsarvode under löpande mandatperiod, ska fördelning av det fasta arvudet mellan denne och efterträdaren ske i förhållande till den tid var och en av dem innehaft uppdraget.

Vid sjukdom

§ 8

För ordförande med fastställt arvodesbelopp görs ingen minskning av arvudet vid sjukfrånvaro som understiger 30 kalenderdagar i följd. För ordförande med fastställt arvodesbelopp som på grund av sjukdom, föräldraledighet eller annan frånvaro är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag vid frånvaro som överstiger 30 kalenderdagar i följd ska arvudet minskas i motsvarande mån.



Kostnadsersättning

Resekostnader

§ 9

Kostnader för resor till och från sammanträden ersätts enligt de grunder som gäller enligt kommunens reseavtal för anställda. Ersättning för resekostnader utbetalas endast om avståndet mellan den förtroendevaldas fasta bostad eller arbetsplats och sammanträdeslokalen överstiger fem kilometer. Detsamma gäller för resekostnader vid förrättning utanför kommunen. Vid resor utanför kommunen ska även det mest miljövänliga färdssättet väljas i första hand. Begäran om ersättning görs i samband med kostnadens uppkomst och lämnas till sekreteraren.

Ersättning vid funktionsvariation

§ 10

Ersättning betalas till förtroendevald med funktionsvariation för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande i sammanträde eller förrättning och som inte ersätts på annat sätt. Här ingår kostnader för t.ex. resor, ledsagare, tolk, inläsningshjälp och uppläsning av handlingar etc. Frågan om rätt till ersättning enligt denna paragraf prövas i varje enskilt fall av personalutskottet.

Förlorad ersättning från arbetslöshetskassa och försäkringskassa

§ 11

Ersättning för förlorad arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning betalas ut med det belopp som den förtroendevalda går miste om på grund av sitt uppdrag. Begärt belopp ska styrkas med intyg eller motsvarande från ansvarig kassa. För Försäkringskassans godkännande av fullgörande av uppdrag under pågående sjukskrivning, ansvarar den förtroendevalda.

Förlorad semesterförmån

§ 12

Förtroendevald som har förlorat semesterförmåner på grund av sitt förtroendeuppdrag har rätt till ersättning för den förlorade semesterförmånen. För förtroendevalda som har sin anställning i Grästorps kommun är den tjänstledighet för förtroendeuppdrag som läggs in i personalsystemet semesterlönegrundande. För övriga anställda ska den förtroendevalda styrka förlorad semesterförmån för att ersättning ska betalas ut.

Övriga ersättningar

§ 13

För andra kostnader betalas ersättning ut om den förtroendevalda kan visa att särskilda skäl förelegat för de kostnaderna och att kostnaderna kan styrkas.



§ 14

Om den förtroendevalda inte har möjlighet att ordna annan barntillsyn under sammanträde ska plats inom bildningsverksamhetens barntillsyn anordnas utan kostnad för den förtroendevalda.

Pension och försäkring

Pension

§ 15

Pensionsbestämmelserna OPF-KL tillämpas på förtroendevald som väljs första gången i samband med valet 2014 eller senare eller som i tidigare uppdrag inte omfattas av PBF eller andra pensionsavtal för förtroendevalda.

§ 16

För förtroendevalda på heltid eller minst 40 procent av heltid gäller sedan 2003-01-01 bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda (PBF).

Försäkring

§ 17

Förtroendevald enligt de här bestämmelserna omfattas av trygghetsförsäkring vid arbetsskada TFA-KL. Försäkringen gäller olycksfall eller arbetssjukdom som uppkommer i samband med uppdraget som förtroendevald. Kommunråd omfattas av avtalsgruppsjukförsäkring, AGS-KL och Trygghetsförsäkring vid arbetsskada, TFA-KL samt Grupplivförsäkring för förtroendevalda, GLF-F.

Utbetalning av arvode och ersättning

§ 18

Ersättningar enligt det här reglementet utbetalas per månad, kvartal eller halvår. Styrelse/nämnd/utskott rapporterar till medborgarkontoret antalet sammanträdestimmar och underlag för reseersättning på särskild blankett. Sammanträdesarvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst för förrättning utom kommunen enligt § 6 ovan görs på blankett som tillhandahålls av sekreterare.

§ 19

Begäran om ersättning för förlorad arbetsförtjänst och sammanträdesarvode ska lämnas snarast och senast inom två månader från dagen för sammanträdet eller motsvarande.

Begäran om ersättning för kostnader enligt §§ 9 och 13, ska lämnas i samband med kostnadens uppkomst, dock senast inom två månader från dagen för sammanträde eller förrättning till vilken kostnaden hänför sig.

Begäran om ersättning som inkommit för sent hanteras inte.



Tolkning och tillämpning

§ 20

Frågor om tolkning och tillämpning av det här reglementet överlämnas till personalutskottet.



Bilagor

Bilaga 1

Förteckning över kommunala förtroendemen till vilka årsarvode ska utbetalas. Årsarvudet beräknas utifrån en procentuell fördelning av arvudet för riksdagsmän.

Styrelse/nämnd	Årsarvode
	% av årsarvudet
Kommunfullmäktiges ordf	7,00
Kommunfullmäktiges vice ordf	2,50
Kommunfullmäktiges andre vice ordf	2,50
Kommunstyrelsens ordf	100,00
Kommunstyrelsens vice ordf	65,00
Kommunstyrelsens andre vice ordförande	4,50
Miljö- & byggnämndens ordf	7,00
Miljö- & byggnämndens vice ordf	2,50
Allmänna utskottets vice ordf	0
Bildningsutskottets ordf	17,00
Bildningsutskottets vice ordf	0
Sociala utskottets ordf	22,00
Sociala utskottets vice ordf	0
Valberedning, valår ordf	1,00
Valberedning ordf ej valår	0,50
Valnämnd, valår ordf, 2 % per val	2,0
Valnämnd ej valår ordf	0,50
Valdistrikt, valår ordf	0,25
Revisor ordf	6,00
Revisor vice ordf	4,00
Revisor ledamot	3,00
Trygga Hem ordf *	10,00

* Arvode för ordförande i Trygga Hem betalas ej av Grästorps kommun.



Bilaga 2

Arvodes- och resereglemente för kommunalråd i Grästorps kommun

Tillämpningsområde

§ 1

Bestämmelse om arvoden och reseersättning enligt det här reglementet gäller för kommunalråd med heltidsuppdrag eller deltidsuppdrag som omfattar minst 65 procent sysselsättningsgrad.

Arvode

§ 2

Kommunalrådet som är kommunstyrelsens ordförande erhåller 100 procent av årsarvudet som utgörs av 90 procent av riksdagsmannaarvudet. Det andra kommunalrådet tillika vice ordförande i kommunstyrelsen har en årsarvodesnivå om 65 % av kommunstyrelsens ordförandes tjänstgöringsgrad och årsarvodesnivå. Sammanträdesarvode eller ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår inte för kommunalråd.

Ledighet

§ 3

Kommunalråd har rätt till en månads ledighet utan att arvudet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget kan fullföljas.

Sjukdom eller annan frånvaro

§ 4

Kommunalråd omfattas inte av de kollektivavtalade förmåner som gäller för anställda i kommunen. För kommunalråd görs ingen minskning av arvudet under frånvaro som understiger 30 kalenderdagar i följd. Anmälan till Försäkringskassan och kommunen görs av kommunalråd.

För kommunalråd som på grund av sjukdom, föräldraledighet eller annan frånvaro är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag vid frånvaro som överstiger 30 kalenderdagar i följd ska arvudet minskas i motsvarande mån.

Bestämmelsen gäller såväl hel som partiell sjukfrånvaro.

Reseersättning

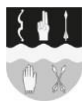
§ 5

Reseersättning utgår enligt det reseavtal som gäller för kommunens anställda.

Tolkning och tillämpning

§ 6

Personalutskottet tolkar och tillämpar bestämmelserna i det här reglementet.



Bilaga 3

Arbetsuppgifter som ska utföras inom ramen för årsarvode

Nedan följer exempel på uppdrag inom kommunen som ska anses ingå inom ramen för årsarvode vid ordförandens och kommunstyrelsens vice ordförandes arbetsuppgifter och täckas av årsarvode, om det totala årsarvodet överstiger 10 %.

- Rutinmässigt följa förvaltningens/utskottets arbete
- Överläggning med tjänsteman och ledning
- Genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd med anledning av sammanträden, besiktning, förrättning eller liknande.
- Inläsning av handlingar samt justering av protokoll
- Besök i verksamheterna för information, påskrift av handlingar etc
- Medborgardialog, kommunikation via telefon, mail och liknande
- Uppvaktnings, mottagning och representation
- Utövande av delegationsbeslut
- Sammankomst, konferens, kurs och informationsmöte anordnat av kommunen
- Överläggningar i ordförandeberedning och övriga samråd med ordföranden som berör uppdraget
- Restid med anledning av ovan uppräknade åtgärder

För deltagande i besiktning, inspektion eller liknande utgår ersättning utöver årsarvode under förutsättning att särskilt protokoll, besiktningsinstrument eller motsvarande upprättas. Ersättning utbetalas enbart för förrättning för sådan kurs, konferens eller dylikt som i utbildningssyfte anordnas av annan än kommunen. För förrättning utanför kommunen utgår ersättning enligt 2-4 §§ (gäller ej kommunalråd).



§ 203

Dnr KS 2020/590

Tillfällig ändring av kommunstyrelsens reglemente - ändrad utskottsorganisation

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå att kommunfullmäktige beslutar att

1. Anta förslag till Tillfälligt reglemente för kommunstyrelsen under perioden 2021-01-01 – 2022-12-31 med rättning att samma datum skrivs som gällandedatumdatum i reglementet
2. Ordinarie reglemente för kommunstyrelsen, antaget 2018-06-20, § 61, gäller inte under den tid som tillfälligt reglemente för kommunstyrelsen gäller
3. Från och med 2023-01-01 gäller kommunstyrelsens ordinarie reglemente om inte kommunfullmäktige beslutar annat

Sammanfattning av ärendet

Föreligger förslag till tillfällig ändring av kommunstyrelsens reglemente.

Kommunstyrelsens ordförande har initierat en tillfällig förändring av kommunstyrelsens utskott (se dnr 650/2020). För det fall att utskotten förändras krävs tillfälliga ändringar av Grästorps kommuns reglementen.

I Grästorps kommun har kommunfullmäktige genom kommunstyrelsens reglemente beslutat att det ska finnas tre utskott till kommunstyrelsen. Utskotten som finns i dagsläget är allmänna utskottet, som också är personalutskott (och som endast har ett fåtal möten per år i anslutning till allmänna utskottets sammanträden), bildningsutskottet och sociala utskottet.

De föreslagna utskotten föreslås följa de tre perspektiven i Grästorps kommuns Inriktningsdokument 2020-2024, dvs. *Samhällsutveckling*, *Välfärdsutveckling* och *Attraktiv arbetsgivare*. På så vis avspeglas fullmäktiges Inriktningsdokument direkt i den politiska organisationen.

Det ena nya utskottet har hand om samma område som nuvarande allmänna utskottet. Det ska kallas samhällsutvecklingsutskottet och ha nio ledamöter och tre ersättare. Personalutskottet motsvarar det tredje perspektivet *attraktiv arbetsgivare*, men det är samhällsutvecklingsutskottet som har uppgiften att vara kommunens personalutskott och som är kommunens förhandlingsorgan. Liksom nuvarande personalutskott förväntas inte det nya personalutskottet ha särskilt många sammanträden per år.

Den största förändringen är att nuvarande sociala utskottet och bildningsutskottets ansvarsområden (verksamheterna social verksamhet och bildningsverksamheten) istället hanteras



av ett välfärdsutvecklingsutskott. Välfärdsutvecklingsutskottet föreslår ha elva ordinarie ledamöter och tre ersättare.

Kommunfullmäktige ska inte förrätta några nya val till följd av att utskotten ändras, utan det är kommunstyrelsen, som har 13 ledamöter och 13 ersättare, som väljer ledamöter bland sina ledamöter eller ersättare till utskotten. Förslaget till antal mandat i varje utskott har anpassats så att alla som har platser i nuvarande utskott också får platser i de nya utskotten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förslag till tillfälligt reglemente för kommunstyrelsen under perioden 2021-01-01 – 2022-12-31

Ordinarie reglemente för kommunstyrelsen

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Kanslichef

Hemsidan

Kanslienheten



TILLFÄLLIGT REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN UNDER PERIODEN 2021-01- 01 – 2022-12-31

Fastställd av Kommunfullmäktige 2020-xx-xx, § §

Dokumentet finns på www.grastorp.se



KOMMUNSTYRELSENS ANSVAR	3
Övergripande ledning och styrning	3
KOMMUNSTYRELSENS VERKSAMHETSANSVAR	5
Bildningsverksamheten	5
Social verksamhet	5
Samhällsutveckling	6
Teknisk service	6
Ekonomisk förvaltning	7
Personalpolitiken	7
Övrig förvaltning	8
Delegering från kommunfullmäktige	8
Ansvar och rapporteringsskyldighet	9
KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER	10
Sammansättning	10
Ersättnas tjänstgöring	11
Ersättare för ordföranden	11
Sammanträden och tidpunkt	11
Kallelse	11
Ordföranden	12
Kommunalråd	12
Justering av protokoll	12
Reservation	13
Delgivning	13
Jäv	13
Undertecknande av handlingar	13
Utskottsordförande	13
Sammanträden med utskott	13
Ärendeberedning	14
Närvarorätt för utomstående	14



REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Fastställt av kommunfullmäktige 2018-02-19, § 7. Reviderad av kommunfullmäktige 2019-02-25 § 4, att gälla från och med 2021-01-01

Tillfälligt reglemente är fastställt av kommunfullmäktige 2020-xx-xx att gälla omgående.

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

I Grästorps kommun finns en gemensam nämnd för hela verksamheten med undantag av myndighetsnämnden miljö- och byggnämnden. Dessutom finns en räddningsnämnd som är gemensam för Lidköping, Vara, Grästorp och Essunga kommuner. Grästorps kommun har också en valnämnd och en överförmyndarnämnd.

KOMMUNSTYRELSENS ANSVAR

Övergripande ledning och styrning

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande förvaltningsorgan, med ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över övriga nämnder och vakar över att förvaltningen fullgör sina åligganden inom olika verksamheter utifrån kommunfullmäktiges beslut samt enligt lag och andra författningar.

Styrelsen har uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana företag som avses i 3 kap kommunallagen.

2 § Kommunstyrelsen ansvarar för och samordnar:

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitik
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten, samt upprättande av detaljplan
- samhällsbyggnads-, mark- och bostadspolitik, se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls och att planläggning äger rum
- naturvårdsfrågor
- miljöfrågor
- energiplanering samt främja energihushållning
- socialtjänst
- den kommunala hälso- och sjukvården



- skolväsendet
- fritidsverksamheten
- kulturverksamheten
- säkerhetsarbete med undantag för det som är överlämnat till gemensam räddningsnämnd
- informationsverksamheten, ansvara för att stärka varumärket Grästorp samt övergripande marknadsföring av kommunen,
- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- utvecklingen av informationssystem, IT och kommunikation
- internationella kontakter
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen
- flyktingmottagning
- arbetsmarknadsåtgärder

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa:

- trafikpolitiken och arbetet med att verka för en tillfredsställande trafikförsörjning

3 § I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten, och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- arbeta för att kommunens vision förverkligas samt arbeta med mål, riktlinjer och ramar för styrning av hela den kommunala verksamheten
- ansvara för att fullmäktiges beslut verkställs
- ansvara för att uppföljning sker till fullmäktige
- ansvara för drift av kommunens samlade verksamhet, dock inte de ärenden som avser myndighetsutövning och som handhas av miljö- och byggnämnden, se särskilt reglemente
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i
- utveckla medborgardialogen
- utveckla och följa upp verksamheternas värdegrund
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i



- vara kommunens samordnande och verkställande organ i fråga om kommunens byggnads- och anläggningsverksamhet, avseende nybyggnad samt större till- och ombyggnader.

KOMMUNSTYRELSENS VERKSAMHETSANSVAR

Bildningsverksamheten

4 § Inom bildningsverksamheten fullgör kommunstyrelsen kommunens uppgifter enligt följande lagar:

- Skollagen (2010:800)
- Övriga lagar och förordningar inom verksamhetsområdet

5 § Kommunstyrelsen ansvarar för:

- förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg
- förskoleklass
- grundskola
- gymnasieskola
- särskola
- kommunal vuxenutbildning
- vuxenutbildning för utvecklingsstörda
- svenskundervisning för invandrare
- fristående skolor
- elevhälsa
- uppföljningsansvar för ungdomar 16-20 år
- kommunal musikskola

Social verksamhet

6 § Inom Social verksamhet fullgör kommunstyrelsen kommunens uppgifter bl.a. enligt följande lagar:

- Socialtjänstlagen (2001:453)
- Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
- Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
- Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
- Föräldrabalken (1949:381)
- Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)
- Alkohollagen (2010:1622)
- Lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter. Dock inte tillsyn av rökfria miljöer enligt 6 kap (delegerat till miljö- och byggnämnden)
- Övriga lagar och förordningar inom verksamhetsområdet



7 § Inom social verksamhet ansvarar kommunstyrelsen för:

- vård- och omsorgsboende
- hemtjänst
- hemsjukvård
- rehabilitering
- biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
- individ- och familjeomsorgen och vad som i lag sägs om socialnämnden

Samhällsutveckling

Tillväxtfrågor

8 § Inom samhällsutveckling/tillväxtfrågor fullgör kommunstyrelsen kommunens uppgifter bl. a. inom följande lagar:

- Plan- och bygglagen (2010:900), med undantag för myndighetsutövning
- Miljöbalken (1998:808), med undantag för myndighetsutövning
- Bibliotekslagen (2013:801)
- Övriga lagar och förordningar inom verksamhetsområdet

9 § Inom samhällsutveckling/tillväxtfrågor ansvarar kommunstyrelsen för:

- uppgifter inom miljö- och planområdet med undantag av de ärenden som rör myndighetsutövning
- föreningsservice
- trafikförsörjningen
- näringslivsverksamheten
- turism/besöksnäring
- social ekonomi
- internationellt samarbete
- kulturell verksamhet
- fritidsverksamhet
- bibliotek

Teknisk service

10 § Inom samhällsutveckling/teknisk service fullgör kommunstyrelsen kommunens uppgifter inom följande lagar:

- Jordabalken (1970:994)
- Lagen (1970:244) om allmänna vatten- och avloppsanläggningar
- Ellagen (1997:857) med behörighetsansvar
- Övriga lagar och förordningar inom verksamhetsområdet



11 § Inom samhällsutveckling/teknisk service ansvarar kommunstyrelsen för:

- fastighetsjuridiska ärenden
- anläggning, drift och underhåll av kommunens gator, vägar, parker och andra allmänna platser
- va - verksamheten
- bidrag till enskild väghållning
- köp och försäljning av fast egendom
- förvaltning, drift och underhåll av kommunens fastigheter och anläggningar samt lös egendom
- kostservice
- städservice
- fordon/verkstad

Ekonomisk förvaltning

12 § Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa fullmäktiges föreskrifter för detta. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
- utfärda förbindelser med anledning av fullmäktiges beslut om lån, borgen eller annan ansvarighet
- utgöra styrelse för kommunens donationsstiftelser

Personalpolitiken

13 § Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande:

- förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om medbestämmande i arbetslivet



- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser
- rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i **6 kap 3 § Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter**
- handlägga frågor som faller inom personalorganets verksamhetsområde
- anställa kommundirektör
- handlägga frågor som rör pensioner och avtalsförsäkringar
- besluta om ramar för lönebildningen
- fullgöra kommunens arbetsmiljöansvar

Övrig förvaltning

Uppgifter enligt speciallagstiftning

14 § Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

15 § Kommunstyrelsen ansvarar enligt lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, för att minska sårbarhet och god förmåga att hantera krissituationer i fred och under höjd beredskap.

16 § Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd.

17 § Kommunstyrelsen ansvarar enligt **Säkerhetsskyddslagen (2018:585)** för kommunens skydd och för tillsyn av säkerhetsskydd inom de kommunala bolagen.

18 § Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personregister som styrelsen för sin verksamhet förfogar över. Styrelsen ska utse dataskyddsombud.

19 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

19b § Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet OPF-KL.

20 § Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

21 § Kommunstyrelsen svarar för kommunens heraldiska vapen.

Delegering från kommunfullmäktige

22 § Kommunstyrelsen ska besluta i följande ärenden:



- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen
- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt, ärenden enligt alkohollagen (2010:1622)
- handläggning och tillsyn av tobaksförsäljning enligt **Lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter**
- Ärenden enligt lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare (2017:425)
- handläggning av ärenden om färdtjänst och riksfärdtjänst enligt lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst
- handläggning av ärenden enligt lagen (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag
- fullgöra kommunens uppgifter i enlighet med **spellagen (2018:1138)**
- beslut om planuppdrag samt antagande av detaljplaner och ändring av planer av mindre vikt där åtgärderna inte är allmänna eller principiella
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige
- utse ombud för kommunen vid tomtindelning och fastighetsförrättning hos fastighetsbildningsmyndighet och enligt lagen om enskilda vägar med behörighet att på kommunens vägnar ansöka om sådan förrättning och att företräda kommunen vid förrättning med den behörighet i övrigt som anges i 12 kap 14 § rättegångsbalken
- fastställa avgifter och priser för kopior, böcker, kartor för allmänheten
- fastställa avgifter och priser för kommunens anläggningar
- fastställa avgifter och taxor med undantag av VA - och avfallstaxor

23 § Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska beslutas av kommunfullmäktige. Rätt att besluta i kommunstyrelsens ställe regleras i delegationsordningen.



Ansvar och rapporteringsskyldighet

24 § Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

Sammansättning

25 § Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare. Varav en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande.

26 § Inom kommunstyrelsen ska finnas ett **Samhällsutvecklingsutskott** och ett **Välfärdsutvecklingsutskott**

Bland styrelsens ordinarie ledamöter och ersättare utses utskottens ledamöter som består av:

- **Samhällsutvecklingsutskottet**, nio ledamöter och tre ersättare
- **Välfärdsutvecklingsutskottet**, elva ledamöter och tre ersättare
- Budgetberedning utgörs av kommunstyrelsens presidium **och ordförande i Välfärdsutvecklingsutskottet**.

27 § **Samhällsutvecklingsutskottet:**

- har uppföljningsansvar inom sitt verksamhetsområde
- Ansvara för medborgardialog inom sitt verksamhetsområde
- har att bereda ekonomi-, personal- och organisationsfrågor som ska handläggas av kommunstyrelsen och i dessa ärenden lägga fram förslag till beslut
- har att bereda ärenden och frågor som rör kommunstyrelsens övergripande ledning och styrning
- har att bereda samtliga ärenden som rör samhällsutveckling/tillväxtfrågor, vilket framgår av kommunstyrelsens verksamhetsansvar ovan
- har att fatta beslut i ärenden där beslutanderätten delegerats till utskottet
- har att bereda ärenden som rör samhällsutveckling/teknisk service, vilket framgår av kommunstyrelsens verksamhetsansvar ovan
- har uppgiften att vara kommunens personalutskott och är kommunens förhandlingsorgan och ingår kollektivavtal

29 § **Välfärdsutvecklingsutskottet:**



- har uppföljningsansvar inom **sina verksamhetsområden, dvs. social verksamhet och bildningsverksamheten**
- Ansvara för medborgardialog inom **sina verksamhetsområden**
- har att bereda samtliga ärenden som rör socialtjänst, vilket framgår av kommunstyrelsens verksamhetsansvar ovan
- har att bereda samtliga ärenden som rör barn och utbildning, vilket framgår av kommunstyrelsens verksamhetsansvar ovan
- har att fatta beslut i ärenden där beslutanderätten delegerats till utskottet

30 § Budgetberedning

- förbereda kommunstyrelsens förslag till ettårsbudget, ekonomisk plan och verksamhetsplan.

Ersättarnas tjänstgöring

31 § Om en ledamot i kommunstyrelsen eller utskott är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

- En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.
- Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.
- En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare för ordföranden

32 § Om varken ordförande, vice ordförande eller andre vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde fullgör den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid uppdraget som ordförande. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem fullgöra ordförandens uppdrag.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden och tidpunkt

33 § Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.



Deltagande på distans

34 § Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i kommunstyrelsen.

Kallelse

35 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

- Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.
- Kallelse skickas elektroniskt.
- Kallelsen ska på ett lämpligt sätt finnas tillgänglig för varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju (7) dagar före sammanträdesdagen.
- Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.
- I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.
- Om varken ordförande, vice ordförande eller andre vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde fullgör den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid uppdraget som ordförande **och skickar kallelsen.**

Ordföranden

36 § Det åligger kommunstyrelsens ordförande och förste vice ordförande att:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- vid behov sammankalla kommunstyrelsens presidium, en eller flera av utskottens och nämndernas ordförande till överläggningar.
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträde om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.



Kommunalråd

37 § Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd.
Kommunstyrelsens förste vice ordförande ska också vara andre kommunalråd.

Kommunalrådets ansvarområde sammanfaller med ordförandes och förste vice ordförandes enligt ovan. Vidare anges i kommunstyrelsens delegationsordning vad som särskilt ankommer på ordföranden att utföra.

Justering av protokoll

38 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.
Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.
Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

39 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

40 § Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som styrelsen bestämmer. Behörig att motta delgivning å styrelsens vägnar är, förutom ordföranden, kommunstyrelsens sekreterare.

Jäv

41 § I en jävssituation lämnar ledamoten sammanträdesrummet tills ärendet handlagts.

Undertecknande av handlingar

42 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne vice ordföranden och kontrasigneras av vederbörande handläggande tjänsteperson om inte styrelsen annat bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.



Utskottsordförande

43 § Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland sina ledamöter ordförande, vice ordförande, ledamöter och ersättare för det allmänna utskottet, sociala utskottet samt bildningsutskottet.

Om ordföranden eller vice ordföranden i utskotten på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Det åligger utskottets ordförande att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling inom utskottets verksamhetsområde och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor

Sammanträden med utskott

47 § Utskotten sammanträder på dag och tid som utskotten bestämmer. Sammanträden ska hållas när ordföranden anser att det behövs eller när en majoritet av ledamöterna begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Deltagande på distans i utskott

48 § Utskott får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till utskottets sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Ärendeberedning

49 § De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av utskotten om beredning behövs. När ärendet beretts ska utskotten lägga fram förslag till beslut. Utskottens protokoll ska bifogas kallelsen till kommunstyrelsens möten.

Närvarorätt för utomstående

Kommunfullmäktiges ordförande



50 § I den händelse kommunfullmäktiges ordförande inte tillhör styrelsen äger denne ändå rätt att närvara vid styrelsens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten.

Kommunstyrelsens presidium

51 § Styrelsens presidium äger rätt att närvara vid utskottens sammanträde och delta i överläggningarna men inte i besluten.

Anställda i kommunen

52 § Ordföranden kan kalla anställda hos kommunen att närvara vid ett sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Den som har kallats till ett sammanträde får delta i överläggningarna men inte i besluten.

Insynsplatser

53 § Parti som erhåller plats i kommunfullmäktige men som inte av egen kraft, eller i samarbete med annat eller andra partier, erhåller plats för ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen har rätt till en insynsplats i kommunstyrelsen, men inte dess utskott. Närvarorätten gäller inte vid myndighetsutövning.

Representanten utses av respektive parti och platsen är knuten till den person och dennes ersättare som utses. Berört parti lämnar namnet på sin representant skriftligt till kommunstyrelsen.

Insynsplats innebär rätt att närvara men inte att delta i överläggningarna.



Reglemente för Kommunstyrelsen

Fastställd av Kommunfullmäktige 2018-02-19, § 7, uppdateras före 2022-02-19.

Reviderad av kommunfullmäktige 2019-06-17, § 50

Dokumentet finns på www.grastorp.se



Dnr 129/2019

KOMMUNSTYRELSENS ANSVAR.....	3
Övergripande ledning och styrning	3
KOMMUNSTYRELSENS VERKSAMHETSANSVAR	5
Bildningsverksamheten.....	5
Social verksamhet	5
Samhällsutveckling.....	6
Teknisk service	6
Ekonomisk förvaltning.....	7
Personalpolitiken	7
Övrig förvaltning.....	8
Delegering från kommunfullmäktige	8
Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	9
KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER.....	10
Sammansättning.....	10
Ersättnas tjänstgöring.....	11
Ersättare för ordföranden	11
Sammanträden och tidpunkt	11
Kallelse.....	12
Ordföranden	12
Kommunalråd.....	12
Justering av protokoll	12
Reservation	13
Delgivning	13
Jäv	13
Undertecknande av handlingar.....	13
Utskottsordförande	13
Sammanträden med utskott.....	13
Ärendeberedning	14
Närvarorätt för utomstående	14



REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Fastställt av kommunfullmäktige 2018-02-19, § 7. Reviderad av kommunfullmäktige 2019-02-25 § 4, att gälla omgående. Reviderad av kommunfullmäktige 2019-06-17, § 50, att gälla omgående.

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

I Grästorps kommun finns en gemensam nämnd för hela verksamheten med undantag av myndighetsnämnden miljö- och byggnämnden. Dessutom finns en räddningsnämnd som är gemensam för Lidköping, Vara, Grästorp och Essunga kommuner. Grästorps kommun har också en valnämnd och en överförmyndarnämnd.

KOMMUNSTYRELSENS ANSVAR

Övergripande ledning och styrning

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande förvaltningsorgan, med ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över övriga nämnder och vakar över att förvaltningen fullgör sina åligganden inom olika verksamheter utifrån kommunfullmäktiges beslut samt enligt lag och andra författningar.

Styrelsen har uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana företag som avses i 3 kap kommunallagen.

2 § Kommunstyrelsen ansvarar för och samordnar:

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitik
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten, samt upprättande av detaljplan
- samhällsbyggnads-, mark- och bostadspolitiken, se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls och att planläggning äger rum
- naturvårdsfrågor
- miljöfrågor
- energiplanering samt främja energihushållning
- socialtjänst
- den kommunala hälso- och sjukvården
- skolväsendet
- fritidsverksamheten
- kulturverksamheten



Dnr 129/2019

- säkerhetsarbete med undantag för det som är överlämnat till gemensam räddningsnämnd
- informationsverksamheten, ansvara för att stärka varumärket Grästorp samt övergripande marknadsföring av kommunen,
- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- utvecklingen av informationssystem, IT och kommunikation
- internationella kontakter
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen
- flyktmottagning
- arbetsmarknadsåtgärder

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa:

- trafikpolitiken och arbetet med att verka för en tillfredsställande trafikförsörjning

3 § I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten, och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- arbeta för att kommunens vision förverkligas samt arbeta med mål, riktlinjer och ramar för styrning av hela den kommunala verksamheten
- ansvara för att fullmäktiges beslut verkställs
- ansvara för att uppföljning sker till fullmäktige
- ansvara för drift av kommunens samlade verksamhet, dock inte de ärenden som avser myndighetsutövning och som handhas av miljö- och byggnämnden, se särskilt reglemente
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i
- utveckla medborgardialogen
- utveckla och följa upp verksamheternas värdegrund
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i
- vara kommunens samordnande och verkställande organ i fråga om kommunens byggnads- och anläggningsverksamhet, avseende nybyggnad samt större till- och ombyggnader.



KOMMUNSTYRELSENS VERKSAMHETSANSVAR

Bildningsverksamheten

4 § Inom bildningsverksamheten fullgör kommunstyrelsen kommunens uppgifter enligt följande lagar:

- Skollagen (2010:800)
- Övriga lagar och förordningar inom verksamhetsområdet

5 § Kommunstyrelsen ansvarar för:

- förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg
- förskoleklass
- grundskola
- gymnasieskola
- särskola
- kommunal vuxenutbildning
- vuxenutbildning för utvecklingsstörda
- svenskundervisning för invandrare
- fristående skolor
- elevhälsa
- uppföljningsansvar för ungdomar 16-20 år
- kommunal musikskola

Social verksamhet

6 § Inom Social verksamhet fullgör kommunstyrelsen kommunens uppgifter bl.a. enligt följande lagar:

- Socialtjänstlagen (2001:453)
- Lagen(1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
- Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
- Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
- Föräldrabalken (1949:381)
- Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763)
- Alkohollagen (2010:1622)
- Lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter. Dock inte tillsyn av rökfria miljöer enligt 6 kap (delegerat till miljö- och byggnämnden)
- Övriga lagar och förordningar inom verksamhetsområdet

7 § Inom social verksamhet ansvarar kommunstyrelsen för:

- vård- och omsorgsboende
- hemtjänst



- hemsjukvård
- rehabilitering
- biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
- individ- och familjeomsorgen och vad som i lag sägs om socialnämnden

Samhällsutveckling

Tillväxtfrågor

8 § Inom samhällsutveckling/tillväxtfrågor fullgör kommunstyrelsen kommunens uppgifter bl. a. inom följande lagar:

- Plan- och bygglagen (2010:900), med undantag för myndighetsutövning
- Miljöbalken (1998:808), med undantag för myndighetsutövning
- Bibliotekslagen (2013:801)
- Övriga lagar och förordningar inom verksamhetsområdet

9 § Inom samhällsutveckling/tillväxtfrågor ansvarar kommunstyrelsen för:

- uppgifter inom miljö- och planområdet med undantag av de ärenden som rör myndighetsutövning
- föreningsservice
- trafikförsörjningen
- näringslivsverksamheten
- turism/besöksnäring
- social ekonomi
- internationellt samarbete
- kulturell verksamhet
- fritidsverksamhet
- bibliotek

Teknisk service

10 § Inom samhällsutveckling/teknisk service fullgör kommunstyrelsen kommunens uppgifter inom följande lagar:

- Jordabalken (1970:994)
- Lagen (1970:244) om allmänna vatten- och avloppsanläggningar
- Ellagen (1997:857) med behörighetsansvar
- Övriga lagar och förordningar inom verksamhetsområdet

11 § Inom samhällsutveckling/teknisk service ansvarar kommunstyrelsen för:

- fastighetsjuridiska ärenden



- anläggning, drift och underhåll av kommunens gator, vägar, parker och andra allmänna platser
- va - verksamheten
- bidrag till enskild väghållning
- köp och försäljning av fast egendom
- förvaltning, drift och underhåll av kommunens fastigheter och anläggningar samt lös egendom
- kostservice
- städservice
- fordon/verkstad

Ekonomisk förvaltning

12 § Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa fullmäktiges föreskrifter för detta. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
- utfärda förbindelser med anledning av fullmäktiges beslut om lån, borgen eller annan ansvarighet
- utgöra styrelse för kommunens donationsstiftelser

Personalpolitiken

13 § Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande:

- förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om medbestämmande i arbetslivet
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser
- rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare



- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)
- handlägga frågor som faller inom personalorganets verksamhetsområde
- anställa kommundirektör
- handlägga frågor som rör pensioner och avtalsförsäkringar
- besluta om ramar för lönebildningen
- fullgöra kommunens arbetsmiljöansvar

Övrig förvaltning

Uppgifter enligt speciallagstiftning

14 § Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

15 § Kommunstyrelsen ansvarar enligt lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, för att minska sårbarhet och god förmåga att hantera krissituationer i fred och under höjd beredskap.

16 § Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd.

17 § Kommunstyrelsen ansvarar enligt säkerhetsskyddslagen (1996:627) för kommunens skydd och för tillsyn av säkerhetsskydd inom de kommunala bolagen.

18 § Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personregister som styrelsen för sin verksamhet förfogar över. Styrelsen ska utse personuppgiftsombud som ser till att personuppgifter hanteras på ett lagligt och korrekt sätt.

19 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

19b § Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet OPF-KL

20 § Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

21 § Kommunstyrelsen svarar för kommunens heraldiska vapen.

Delegering från kommunfullmäktige

22 § Kommunstyrelsen ska besluta i följande ärenden:

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen



- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt, ärenden enligt alkohollagen (2010:1622)
- handläggning och tillsyn av tobaksförsäljning enligt tobakslagen (1993:581)
- Ärenden enligt lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare (2017:425)
- handläggning av ärenden om färdtjänst och riksfärdtjänst enligt lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst
- handläggning av ärenden enligt lagen (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag
- fullgöra kommunens uppgifter i enlighet med lotterilagen (1994:1000)
- beslut om planuppdrag samt antagande av detaljplaner och ändring av planer av mindre vikt där åtgärderna inte är allmänna eller principiella
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen,
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige
- utse ombud för kommunen vid tomtindelning och fastighetsförrättning hos fastighetsbildningsmyndighet och enligt lagen om enskilda vägar med behörighet att på kommunens vägnar ansöka om sådan förrättning och att företräda kommunen vid förrättning med den behörighet i övrigt som anges i 12 kap 14 § rättegångsbalken
- fastställa avgifter och priser för kopior, böcker, kartor för allmänheten
- fastställa avgifter och priser för kommunens anläggningar
- fastställa avgifter och taxor med undantag av VA - och avfallstaxor

23 § Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska beslutas av kommunfullmäktige. Rätt att besluta i kommunstyrelsens ställe regleras i delegationsordningen.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

24 § Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.



Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

Sammansättning

25 § Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare. Varav en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande.

26 § Inom kommunstyrelsen ska finnas ett allmänt utskott, ett socialt utskott samt ett bildningsutskott.

Bland styrelsens ordinarie ledamöter och ersättare utses utskottens ledamöter som består av:

- Allmänna utskottet, sju ledamöter och tre ersättare
- Sociala utskottet, sju ledamöter och tre ersättare
- Bildningsutskottet, sju ledamöter och tre ersättare
- Budgetberedning utgörs av kommunstyrelsens presidium, ordförande i bildningsutskottet och ordförande i sociala utskottet.

27 § Allmänna utskottet:

- har uppföljningsansvar inom sitt verksamhetsområde
- ansvarar för medborgardialog inom sitt verksamhetsområde
- har att bereda ekonomi-, personal- och organisationsfrågor som ska handläggas av kommunstyrelsen och i dessa ärenden lägga fram förslag till beslut
- har att bereda ärenden och frågor som rör kommunstyrelsens övergripande ledning och styrning
- har att bereda samtliga ärenden som rör samhällsutveckling/tillväxtfrågor, vilket framgår av kommunstyrelsens verksamhetsansvar ovan
- har att fatta beslut i ärenden där beslutanderätten delegerats till utskottet
- har att bereda ärenden som rör samhällsutveckling/teknisk service, vilket framgår av kommunstyrelsens verksamhetsansvar ovan
- har uppgiften att vara kommunens personalutskott och är kommunens förhandlingsorgan och ingår kollektivavtal

29 § Sociala utskottet:

- har uppföljningsansvar inom sitt verksamhetsområde
- ansvarar för medborgardialog inom sitt verksamhetsområde
- har att bereda samtliga ärenden som rör socialtjänst, vilket framgår av kommunstyrelsens verksamhetsansvar ovan



- har att fatta beslut i ärenden där beslutanderätten delegerats till utskottet

30 § Bildningsutskottet:

- har uppföljningsansvar inom sitt verksamhetsområde
- ansvarar för medborgardialog inom sitt verksamhetsområde
- har att bereda samtliga ärenden som rör barn och utbildning, vilket framgår av kommunstyrelsens verksamhetsansvar ovan
- har att fatta beslut i ärenden där beslutanderätten delegerats till utskottet

31 § Budgetberedning

- förbereda kommunstyrelsens förslag till ettårsbudget, ekonomisk plan och verksamhetsplan.

Ersättarnas tjänstgöring

32 § Om en ledamot i kommunstyrelsen eller utskott är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

- En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.
- Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.
- En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare för ordföranden

35 § Om varken ordförande, vice ordförande eller andre vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde fullgör den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid uppdraget som ordförande. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem fullgöra ordförandens uppdrag.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden och tidpunkt

36 § Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.



Kallelse

- 37 §** Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.
- Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.
 - Kallelse skickas elektroniskt.
 - Kallelsen ska på ett lämpligt sätt finnas tillgänglig för varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju (7) dagar före sammanträdesdagen.
 - Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.
 - I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.
 - Om varken ordförande, vice ordförande eller andre vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde fullgör den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid uppdraget som ordförande.

Ordföranden

- 38 §** Det åligger kommunstyrelsens ordförande och förste vice ordförande att:
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
 - vid behov sammankalla kommunstyrelsens presidium, en eller flera av utskottens och nämndernas ordförande till överläggningar.
 - representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträde om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunalråd

- 39 §** Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd.
Kommunstyrelsens förste vice ordförande ska också vara andre kommunalråd.

Kommunalrådets ansvarområde sammanfaller med ordförandes och förste vice ordförandes enligt ovan. Vidare anges i kommunstyrelsens delegationsordning vad som särskilt ankommer på ordföranden att utföra.

Justering av protokoll

- 40 §** Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.
Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.
Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.



Reservation

41 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

42 § Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som styrelsen bestämmer. Behörig att motta delgivning å styrelsens vägnar är, förutom ordföranden, kommunstyrelsens sekreterare.

Jäv

43 § I en jävssituation lämnar ledamoten sammanträdesrummet tills ärendet handlagts.

Undertecknande av handlingar

44 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne vice ordföranden och kontrasigneras av vederbörande handläggande tjänsteperson om inte styrelsen annat bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Utskottsordförande

45 § Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland sina ledamöter ordförande, vice ordförande, ledamöter och ersättare för det allmänna utskottet, sociala utskottet samt bildningsutskottet.

Om ordföranden eller vice ordföranden i utskotten på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Det åligger utskottets ordförande att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling inom utskottets verksamhetsområde och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor

Sammanträden med utskott

46 § Utskotten sammanträder på dag och tid som utskotten bestämmer. Sammanträden ska hållas när ordföranden anser att det behövs eller när en majoritet av ledamöterna begär det.



Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Ärendeberedning

47 § De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av utskotten om beredning behövs. När ärendet beretts ska utskotten lägga fram förslag till beslut. Utskottens protokoll ska bifogas kallelsen till kommunstyrelsens möten.

Närvarorätt för utomstående

Kommunfullmäktiges ordförande

48 § I den händelse kommunfullmäktiges ordförande inte tillhör styrelsen äger denne ändå rätt att närvara vid styrelsens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten.

Kommunstyrelsens presidium

49 § Styrelsens presidium äger rätt att närvara vid utskottens sammanträde och delta i överläggningarna men inte i besluten.

Anställda i kommunen

50 § Ordföranden kan kalla anställda hos kommunen att närvara vid ett sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Den som har kallats till ett sammanträde får delta i överläggningarna men inte i besluten.

Insynsplatser

51 § Parti som erhåller plats i kommunfullmäktige men som inte av egen kraft, eller i samarbete med annat eller andra partier, erhåller plats för ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen har rätt till en insynsplats i kommunstyrelsen, men inte dess utskott. Närvarorätten gäller inte vid myndighetsutövning.

Representanten utses av respektive parti och platsen är knuten till den person och dennes ersättare som utses. Berört parti lämnar namnet på sin representant skriftligt till kommunstyrelsen.

Insynsplats innebär rätt att närvara men inte att delta i överläggningarna.



§ 205

Dnr KS 2020/111

Bestämmelser om omställningsstöd och pensioner för förtroendevalda OPF-KL 2018

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta de reviderade bestämmelserna om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) med tillhörande bilaga. OPF-KL 18 ersätter därmed OPF-KL 14 antagen i kommunfullmäktige 2014-11-27, § 118.

Sammanfattning av ärendet

Förtroendevalda i Grästorps kommun omfattas av två olika bestämmelser när det gäller pension. Den ena är bestämmelser om pension och avgångsersättning (PBF) och den andra är bestämmelser om omställningsstöd och pension (OPF-KL).

OPF-KL 14 är den nu gällande bestämmelsen för omställningsstöd och pension till förtroendevalda och antogs av kommunfullmäktige 2014-11-27, § 118. I september 2018 antog Sveriges kommuner och regioner (SKR) förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd, OPF-KL 18 och rekommenderade samtliga kommuner att göra detsamma. OPF-KL 18 ersätter därmed OPF-KL 14.

Grästorps kommun har varit i kontakt med kommunens pensionsadministratör Skandia, och de ser enbart fördelar med att anta de nya bestämmelserna.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag allmänna utskottet 2020-10-05, § 111

Tjänsteskrivelse

Nu gällande bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda OPF-KL 14

Cirkulär 18:31 Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)

Bilaga 1 Förslag till nya bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda OPF-KL18

Bilaga 2 Kommentar till Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)



Bilaga 3 Vissa förtydliganden till OPF-KL

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Intranätet

Hemsidan

Hr-chef



§ 111

Dnr KS 2020/111

Bestämmelser om omställningsstöd och pensioner för förtroendevalda OPF-KL 2018

Allmänna utskottets beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta de reviderade bestämmelserna om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) med tillhörande bilaga. OPF-KL 18 ersätter därmed OPF-KL 14 antagen i kommunfullmäktige 2014-11-27, § 118.

Sammanfattning av ärendet

Förtroendevalda i Grästorps kommun omfattas av två olika bestämmelser när det gäller pension. Den ena är bestämmelser om pension och avgångsersättning (PBF) och den andra är bestämmelser om omställningsstöd och pension (OPF-KL).

OPF-KL 14 är den nu gällande bestämmelsen för omställningsstöd och pension till förtroendevalda och antogs av kommunfullmäktige 2014-11-27, § 118. I september 2018 antog Sveriges kommuner och regioner (SKR) förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd, OPF-KL 18 och rekommenderade samtliga kommuner att göra detsamma. OPF-KL 18 ersätter därmed OPF-KL 14.

Grästorps kommun har varit i kontakt med kommunens pensionsadministratör Skandia, och de ser enbart fördelar med att anta de nya bestämmelserna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Nu gällande bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda OPF-KL 14

Cirkulär 18:31 Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)

Bilaga 1 Förslag till nya bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda OPF-KL18

Bilaga 2 Kommentar till Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)



Bilaga 3 Vissa förtydliganden till OPF-KL

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen, därefter

Kommunfullmäktige

Intranätet

Hemsidan

Hr-chef



Allmän verksamhet

Grästorps kommun

Bestämmelser om omställningsstöd och pensioner för förtroendevalda OPF-KL 18

Förslag till beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta de reviderade bestämmelserna om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) med tillhörande bilaga. OPF-KL 18 ersätter därmed OPF-KL 14 antagen i kommunfullmäktige 2014-11-27, § 118.

Sammanfattning av ärendet

Förtroendevalda i Grästorps kommun omfattas av två olika kollektivavtal när det gäller pension. Den ena är bestämmelser om pension och avgångsersättning (PBF) och den andra är bestämmelser om omställningsstöd och pension (OPF-KL).

Pensionsavtalet OPF-KL 14 är nu gällande kollektivavtal för omställningsstöd och pension till förtroendevalda och antogs av kommunfullmäktige 2014-11-27, § 118. I september 2018 antog Sveriges kommuner och regioner (SKR) förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd, OPF-KL 18 och rekommenderade samtliga kommuner att göra detsamma. OPF-KL 18 ersätter därmed OPF-KL 14.

Grästorps kommun har varit i kontakt med kommunens pensionsadministratör Skandia, och de ser enbart fördelar med att anta de nya bestämmelserna.

Ärendebeskrivning

Inledning

Bestämmelserna i kollektivavtalet OPF-KL är till för att underlätta för förtroendevalda att förena arbetsliv och förtroendeuppdrag. OPF-KL är avgiftsbestämd.

Förtroendevald

OPF-KL 18 gäller för de förtroendevalda som tidigare har omfattats av OPF-KL 14 eller de som tillträtt vid valet 2018 och inte tidigare omfattats av PBF eller PRF-KL. Bestämmelserna gäller inte förtroendevalda som avgått 2014-12-31 eller senare (eller tidigare avgått). De förtroendevalda fortsätter att höra till PBF och PRF-KL.

OPF-KL 14 och 18

Skillnaderna mellan OPF-KL 14 och 18 är att delar om omställning, pension och familjeskydd har reviderats och lagts till. Framförallt familjeskydd och viss möjlighet till aktiva

omställningsinsatser. Detta innebär att förmånerna i OPF-KL 18 blir mer likt kollektivavtalet för för anställda i kommuner, landsting, regioner och kommunalförbund (AKAP-KL). Vad gäller omställningsstöd så underlättar förmånerna i OPF-KL 18 övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt uppdrag för att gå tillbaka till arbetslivet.

De olika förmånerna i OPF-KL 18 utgörs av

Omställningsförmåner

- Aktiva omställningsinsatser
- Ekonomiskt omställningsstöd
- Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Pensionsförmåner

- Avgiftsbestämd ålderspension
- Sjukpension
- Efterlevandeskydd
- Familjeskydd

För rätt till sjukpension och familjeskydd i OPF krävs ett uppdrag på heltid eller betydande del av heltid (40 %).

Förändring i kostnader

Vid antagande av OPF-KL 18 så höjs inte pensionsavgiften utan den blir oförändrad men själva gränsen för att få tillgodoräknas en avgift höjs till 3 % av inkomstbasbelopp från tidigare 1,5 %. Det kan därmed vara fler förtroendevalda som hamnar under gränsen och då istället ska få beloppet utbetalt. I och med att fler förmåner lagts till i OPF-KL 18 så kan vissa kostnader uppkomma vid själva nyttjandet av dessa utökade förmåner.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Nu gällande bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda OPF-KL 14
Cirkulär 18:31 Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)

Bilaga 1 Förslag till nya bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda OPF-KL18

Bilaga 2 Kommentar till Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18)

Bilaga 3 Vissa förtydliganden till OPF-KL

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen, därefter

Kommunfullmäktige

Intranätet

Hemsidan

Hr-chef

Sara Eriksson
Utredare
Allmän verksamhet



BESTÄMMELSER OM OMSTÄLLNINGSSTÖD OCH PENSION FÖR FÖRTROENDEVALDA (OPF-KL)

Antagna av kommunfullmäktige 2014-11-27, §118

§ 1 Tillämpningsområde

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen eller landstinget/regionen på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna tillämpas på förtroendevald som väljs för första gången i samband med valet 2014 eller senare, eller som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

En pensionsmyndighet ska finnas. Med pensionsmyndighet avses den nämnd som enligt fullmäktiges beslut har i uppdrag att tolka och tillämpa dessa bestämmelser.

§ 2 Stöd för återgång till arbete

Ett omställningsstöd bör i första hand ses som ett tidbegränsat omställningsstöd och kunna kombineras med aktiva omställningsinsatser för förtroendevald som så önskar, i syfte att underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag.

Omställningsstöden ska stödja och hjälpa en förtroendevald i hans eller hennes omställning till ett nytt arbete. Det förutsätts att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

Omställningsstöd för förtroendevalda

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Rätt till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte fyllt 65 år när han eller hon lämnar sitt uppdrag.

Respektive kommun och landsting/region har att utifrån den förtroendevaldes förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

Det innebär att omställningsinsatsernas omfattning och innehåll skiljer sig åt mellan olika individer.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd på 3 månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år. Det ekonomiska omställningsstödet samordnas med förvärvsinkomst med undantag av ett prisbasbelopp.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent under de två första åren och med 60 procent under år tre. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes årsarvode året före avgångstidpunkten.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen eller landstinget/regionen som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde fyller 65 år.

För att uppbära ekonomiskt omställningsstöd krävs egen aktivitet från den förtroendevalde i syfte att hitta annan försörjning.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen eller landstinget/regionen, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald tidigast från 61 års ålder och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde fyller 65 år.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen eller landstinget/regionen efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd motsvarar 60 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten.

För att uppbära förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs egen aktivitet från den förtroendevalde i syfte att hitta annan försörjning. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd ska samordnas med förvärvsinkomster.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen eller landstinget/regionen, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

§ 6 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att underkasta sig de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som fullmäktige beslutar.

§ 7 Samordning

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde bör få omställningsstöd utbetalad tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 9 Uppgiftsskyldighet och återbetalning av omställningsstöd

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var riktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas.

Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen eller landstinget/regionen.

Pensionsbestämmelserna tillämpas på förtroendevald som väljs för första gången i samband med valet 2014 eller senare, eller som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas på förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av uppdrag har rätt till egenpension på grund av anställning, har rätt till egenpensionsförmåner enligt PBF, PRF-KL eller annat uppdrag eller uppnått 67 års ålder.

Med ”rätt till egenpension” inbegrips att den förtroendevalde skulle kunnat få rätt till egenpension om ansökan härom ingivits.

Fullmäktige kan för särskilt fall besluta att pensionsbestämmelserna ska gälla och fastställa de villkor i fråga om pensionsrättens omfattning m.m. som kan finnas motiverade.

En pensionsmyndighet ska finnas. Med pensionsmyndighet avses den nämnd som enligt fullmäktiges beslut har i uppdrag att tolka och tillämpa pensionsbestämmelserna.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd ålderspension
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd
- d. familjeskydd

§ 3 Avgiftsbestämd ålderspension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4 – 9 i pensionsbestämmelserna.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten beräknas per kalenderår och utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, det vill säga med minst 40 procent av heltid, ingår i den pensionsgrundade inkomsten även det avdrag/bortfall som förtroendevald fått från sitt arvode vid ledighet med sjukpenning, graviditetspenning, föräldrapenning eller tillfällig föräldrapenning samt när han eller hon är ledig enligt föräldraledighetslagen.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 30 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har fyllt i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 4,5 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 9 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB).

Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, landstinget/regionen endast om den för kalenderåret är högre än 1,5 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen och landstinget/regionen ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun eller landsting/region, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun eller landsting/region.

Pensionsbehållningen innehåller ett obligatoriskt efterlevandeskydd enligt § 11.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes avgiftsbestämda pension, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, dvs pensionsbehållningen enligt § 6, sker månadsvis och tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetalad, och i övrigt enligt överenskommelse mellan den förtroendevalde och fullmäktige.

Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet och återbetalning av avgiftsbestämd pension

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning av pensionsavgift. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken och som en följd härav med stöd av 4 kap. 9 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på den pensionsgrundande inkomsten enligt § 4 som den förtroendevalde hade året före den tidpunkt då sjuk- eller aktivitetsersättning beviljades.

Sjukpensionen motsvarar den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension betalas ut under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Fullmäktige kan för särskilt fall besluta att sjukpension ska fortsätta att betalas ut, dock inte för längre tid än då sjuk- och aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken lämnas.

Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).
2. Sjukpensionen ska värdesäkras enligt de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

§ 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd för avgiftsbestämd ålderspension, enligt § 6, innebär att pension betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Vid dödsfall innan avgiftsbestämd ålderspensionen börjat utbetalas till förtroendevald utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under max fem år.

Vid dödsfall efter det att livsvarig avgiftsbestämd ålderspension har börjat utbetalas till den förtroendevalde fortsätter utbetalningarna som ett efterlevandeskydd till efterlevande under maximalt 20 år efter det att ålderspensionen börjat utbetalas.

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till efterlevande barn eller adoptivbarn, dock som längst till och med månaden innan barnet fyller 20 år.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan förmånsberättigade barn.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

Familjeskydd betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid. (Bestämmelser om familjeskydd utarbetas senare efter det att pågående avtalsförhandlingar om AKAP-KL avslutats.)

§ 13 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal.

§ 14 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att underkasta sig de ändringar av och de tillägg till pensionsbestämmelserna som fullmäktige beslutar.

§ 15 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun och landsting/region.

§ 16 Ansökan om och utbetalning av sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd

Utbetalning av sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få pension utbetalad tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 17 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Cirkulärnr: 18:31
Diariernr: 18/04241
P-cirknr: Finns ej längre
Nyckelord: Förtroendevalda, omställning och pension
Handläggare: Victoria Bergner och Ossian Wennström
Avdelning: Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Sektion/Enhet: Förhandlingssektionen
Datum: 2018-09-14
Mottagare: Kommunstyrelsen
Landstingsstyrelsen
Regionstyrelsen

Rubrik: Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL18)

Bilagor: 1 Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) med tillhörande bilaga
2 Kommentarer till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)
3 Vissa Förtydliganden till OPF-KL

CIRKULÄR 18:31

Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Victoria Bergner
Ossian Wennström

Kommunstyrelsen
Landstingsstyrelsen
Regionstyrelsen

Nyckelord: Förtroendevalda, familjeskydd, omställning
och pension

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension samt familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KL18)

Detta cirkulär innehåller förslag till lokalt beslut

Sveriges Kommuner och Landstings styrelse har den 14 september 2018 antagit förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL18). OPF-KL18 gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL14 eller som tillträder vid valet 2018 och inte tidigare omfattats av PBF eller PRF-KL i kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet. OPF-KL18 gäller, i likhet med OPF14, inte för förtroendevalda som avgått 2014-12-31 eller senare (eller tidigare avgått) med rätt till visstidspension, annan egenpensionsförmån, avgångsersättning eller livränta. För dessa förtroendevalda fortsätter PBF eller PRF-KL att gälla.

OPF-KL18 är utformat för tillämpning hos respektive kommun och landsting/region. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna.

OPF-KL18 omfattar reviderade bestämmelser för förtroendevalda gällande omställning, pension och familjeskydd. Utgångspunkten för OPF-KL18 har varit det nu gällande OPF-KL (nedan kallat OPF-KL14), som antogs av SKLs styrelse 20131020.

I OPF-KL14 har delar om familjeskydd, samt till viss del möjlighet till aktiva omställningsinsatser saknats. Kansliet har därför tagit fram förslag till nya bestämmelser.

Förslaget om OPF-KL18 är indelat i fyra kapitel, inledande bestämmelser, bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.

Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning, med aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska omställningsstöd. Ändringarna innebär att Omställningsfondens roll i omställningsarbetet har förtydligats.

Förmåner i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KL. Ålderspensionsintjänandet bygger på livsinkomstprincipen. Det tillagda familjeskyddsregelverket är till största del överensstämmande med det familjeskydd

för anställda som finns i AKAP-KL. Familjeskyddet är dock inte att ses som en kollektiv försäkringslösning utan hanteras separat av respektive huvudman.

Bifogas till cirkuläret

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) med tillhörande bilaga och kommentarer till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) bifogas cirkuläret.

Förslag till lokala beslut

I enlighet med Sveriges Kommuner och Landstings styrelses beslut föreslås att kommunen/landstinget/regionen beslutar

att anta bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) med tillhörande bilaga.

Frågor med anledning av detta cirkulär besvaras av Victoria Bergner och Ossian Wennström

Sveriges Kommuner och Landsting
Avdelningen för arbetsgivarpolitik



Victoria Bergner



Niclas Lindahl

Bilagor: 1 Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för
 förtroendevalda (OPF-KL18) med tillhörande bilaga
 2 Kommentarer till bestämmelser om omställningsstöd och
 pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

Allmänt om bestämmelserna

OPF-KL18 innehåller omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. § 1 kommunallagen. OPF-KL18 antas lokalt av fullmäktige inom kommun, landsting/region eller kommunalförbund.

OPF-KL18 indelas i fyra kapitel:

1. Inledande bestämmelser
 - Pensionsmyndighet
 - Ändringar av och tillägg till bestämmelserna
2. Omställningsstöd
 - Aktiva omställningsinsatser
 - Ekonomiskt omställningsstöd
 - Förlängt ekonomiskt omställningsstöd
3. Pensionsbestämmelser
 - Avgiftsbestämd pensionsbehållning
 - Sjukpension
 - Efterlevandeskydd
4. Familjeskydd

Kapitel 1

Inledande bestämmelser

§ 1 Pensionsmyndighet

I anslutning till att OPF-KL18 antas ska en pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KL18.

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.

Kapitel 2

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, landsting/region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent under de två första åren och med 60 procent under år tre. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd motsvarar 60 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

§ 6 Samordning

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas.

Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Kapitel 3

Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd ålderspension
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd

§ 3 Avgiftsbestämd ålderspension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4 – 9.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid och som under ledighet till följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller

föräldraledighet och på grund av sådan ledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 30 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 4,5 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB).

Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 200 kr avseende ett kalenderår utbetalas inte. Från och med år 2019 uppräknas nivån 200 kr årligen med förändringen av inkomstbasbeloppet.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11.

Den förtroendevalde kan erbjudas möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, dvs pensionsbehållningen enligt § 6, sker månadsvis och tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetalad, och i övrigt enligt överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten.

Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).
2. Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag, förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal.

§ 13 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, landsting/region och kommunalförbund.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Kapitel 4

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KL18 antas av fullmäktige, eller från den tidpunkt som fullmäktige beslutar.

Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

- Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen och
- Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,
- b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna

- b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make, maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp, det år dödsfallet inträffade, delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån, anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, landsting/region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

Kommentar till Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

OPF-KL18 är utformat för att kunna tillämpas för förtroendevalda som tillträder ett (eller flera) uppdrag för första gången efter valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller i vissa delar även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte har omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

OPF-KL18 är indelat i fyra kapitel, inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd. Till OPF-KL14 fanns en bilaga med bl. a. information om uppräknings av pensionsbehållningen samt samordning med förvärvsinkomst. Bilaga om uppräknings av pensionsbehållning gäller även OPF-KL18.

För de kommuner, landsting/regioner eller kommunalförbund som inte antagit OPF-KL18 innan valet 2018 kan det vara viktigt att vara uppmärksam på att nu framtagna införanderegler samt kommentarstext är framtaget under förutsättning att OPF-KL14 har antagits.

Allmänt om bestämmelserna

OPF-KL18 är utformat för tillämpning hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund. För att bestämmelserna ska äga giltighet krävs ett lokalt antagande av fullmäktige. Med fullmäktige avses kommunfullmäktige, landstingsfullmäktige, regionfullmäktige samt förbundsfullmäktige.

OPF-KL18 omfattar politiska förtroendeuppdrag och har sin grund i kommunallagen. Bestämmelserna ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och därmed har bestämmelserna i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, landsting, regioner och kommunalförbund.

Styrelseledamöter i kommunala aktiebolag omfattas i normalfallet inte i någon del av bestämmelserna i OPF-KL18. Beslut kan fattas om en konstruktion med OPF-KL18-liknande förmåner/nivåer för kommunala aktiebolag, men om sådant beslut fattas ska beaktas att aktiebolagslagen och kommunallagen utgör två helt separata regelverk. Konsekvenser utifrån aktiebolagslagens krav är inte utredda gällande OPF-KL18.

Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning, aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska omställningsstöd. Detta i syfte att öka möjligheterna för personer att kunna gå vidare i sin karriär, vilket följer arbetslinjen. Modellen blir också mer lik vad som gäller för anställda i kommuner, landsting, regioner och kommunalförbund.

Förmåner i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KL. "Ålderspensionsintjänandet" bygger på livsinkomstprincipen. Strukturen i regelverket följer av AKAP-KL.

Någon nedre åldersgräns för att omfattas av bestämmelserna finns inte. Vad gäller ålderspension finns inte heller någon övre åldersgräns, men något intjänande av ålderspension påbörjas i normalfallet inte om den förtroendevalde tillträder ett uppdrag efter motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

I och med OPF-KL18 tillförs bestämmelser om Familjeskydd. Familjeskyddet syftar till att de förtroendevalda ska i huvudsak ha samma skydd för efterlevande som anställda.

Övergångsbestämmelser samt tillämpningsområde

PBF respektive OPF-KL14/18 är två i grunden olika system, förmånsbestämt respektive avgiftsbestämt. Ett förmånsbestämt system och ett avgiftsbestämt system har få gemensamma beröringspunkter och beräknar pensionen på olika sätt. Det medför bland annat att det är mycket osäkert och komplicerat att kunna omhänderta tidigare intjänande i PBF (eller tidigare pensionssystem) och föra över intjänandet till OPF-KL. Att avbryta ett intjänande i enlighet med PBF och påbörja ett intjänande i OPF-KL medför en risk att den redan intjänade förmånens värde urholkas. Rekommendationen är således att inte införa en tillämpning som innebär en retroaktiv förändring av de förtroendevaldas intjänande pension. Följaktligen bör den som har påbörjat ett intjänande i PBF inte omfattas av OPF-KL.

Det saknas övergångsregler mellan de olika pensionssystemen. Några generella beräkningar är inte möjliga att göra och en lokal avvikelse i denna del innebär att den enskilda kommunen, landstinget, regionen eller kommunalförbundet får utarbeta egna bestämmelser utan möjlighet till stöd från SKL eller möjlighet till att jämföra tillämpningen av OPF-KL med andra organisationers.

OPF-KL utgår från den enskilda kommunen eller landstinget. Med "tidigare uppdrag" menas tidigare uppdrag hos uppdragsgivaren. Varje rätt till ersättning bedöms normalt utan hänsyn till uppdrag hos annan kommun eller landsting. OPF-KL samordnar inte med PBF, men däremot kan PBF samordna med OPF-KL (PBF § 2 mom. 3).

Den förtroendevaldes intjänande i PRF-KL, PBF samt OPF-KL är kopplat till den organisation där uppdraget utförs. Det innebär att om man tidigare exempelvis intjänat PBF/PRF-KL i en annan kommun så finns det inget som hindrar att man hos ny uppdragsgivare har ett intjänande enligt OPF-KL.

PBF upphör att gälla för förtroendevald då denna frånträder sitt uppdrag, utan att bli berättigad till pensionsförmån enligt PBF. Har förtroendevald rätt till pensionsförmån fortsätter dock PBF att gälla (PBF § 1 mom. 3).

Bestämmelserna bör inte ge effekten att det är mer förmånligt att helt avstå från fortsatta politiska uppdrag än att fortsätta som förtroendevald i mindre omfattning. Av den anledningen bör inte uppbärandet av avgångsersättning förhindra att den förtroendevalde omfattas av OPF-KL och tjänar in förmåner parallellt.

En förtroendevald som före införandet av OPF-KL omfattades av PBF, och om uppdraget omfattade minst 40 % av en heltid, kommer således alltid att fortsätta att omfattas av PBF så länge som han eller hon fortfarande innehar ett uppdrag som omfattar minst 40 % av en heltid. Om uppdraget efter införandet av OPF-KL minskar till mindre än 40 % av en heltid och den förtroendevalde saknar rätt till visstidspension, sjukpension eller ålderspension i enlighet med PBF, så kan han eller hon omfattas av OPF-KL.

Om rätt att uppbära egenpension enligt PBF eller annat regelverk finns på grund av uppdrag hos annan kommun, landsting eller region, så bör frågan om denna rätt ska anses förhindra ett intjänande av förmån enligt OPF-KL eller inte regleras i tillämpningsanvisningar.

Kapitel 1 Inledande bestämmelser

Det förutsätts att fullmäktige, enligt inledande bestämmelser § 1, utser en särskild ”pensionsmyndighet”, dvs. den nämnd som ska ha till uppgift att tolka och tillämpa pensions- och omställningsbestämmelserna.

Gällande ändringar och tillägg till bestämmelserna så är den förtroendevald som tillträtt vid valet 2014 eller senare skyldig att följa de ändringar som följer av OPF-KL18 samt de ändringar och tillägg till bestämmelserna som fullmäktige beslutar.

Kapitel 2 Omställningsstöd

Bestämmelserna om omställningsstöd syftar till att öka möjligheterna för en förtroendevald att röra sig mellan arbetsliv och uppdragstid. Huvudprincipen är att samtliga omställningsstöd ska ses som tidsbegränsade stöd.

Omställningsfonden kan uppdras att mot en kostnad hantera den förtroendevaldes omställning.

Varje kommun och landsting/region och kommunalförbund svarar för sin del av kostnaden för de olika omställningsstöden. I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till landsting/region, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskomms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Bestämmelser om de olika omställningsstöden gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommun eller landsting/region,

på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid. Att betydande del anges till 40 procent är en uttolkning av kommunallagen. Olika kommuner och landsting/regioner har olika förutsättningar, exempelvis beroende på storlek, för omfattningen av de politiska uppdragen vilket kan beaktas i samband med fastställandet av det lokala regelverket.

Omställningsersättningarna ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges. För att få rätt till de olika omställningsstöden enligt §§ 3 - 5 krävs skriftlig ansökan, enligt de anvisningar som den lokala pensionsmyndigheten tagit fram.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete. Det innebär att den förtroendevalde *anstränger sig* för att han eller hon så snabbt som möjligt ska kunna skaffa ett nytt lämpligt arbete. Pensionsmyndigheten kan fatta beslut om att dra in eller sänka omställningsstödet om myndigheten anser att den förtroendevalde inte medverkar i omställningsarbetet.

Aktiva omställningsinsatser (§ 3)

Bestämmelserna om aktiva omställningsinsatser gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent och som lämnat sitt uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun eller landsting/region om som inte uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder. I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till landsting/region, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskomms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Vid eventuell bedömning av sammanhängande uppdragstid är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

Det finns inte fastställt vilka aktiva insatser en förtroendevald kan få eller hur mycket en insats får kosta. Det är upp till respektive fullmäktige att fastställa eventuell kostnadsram och vad som ska gälla utifrån den förtroendevaldes förutsättningar. Ledning kan hämtas från Omställningsfonden eller andra system för omställning på arbetsmarknaden avseende exempelvis typ av insatser och kostnadsram.

Ekonomiskt omställningsstöd (§ 4)

Bestämmelser om ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun eller landsting/region eller kommunalförbund. I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till landsting/region, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskomms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Vid eventuell bedömning av sammanhängande uppdragstid är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

Ekonomiskt omställningsstöd kan utbetalas som längst under tre år och ska samordnas med förvärvsinkomster från och med år två, från samordning undantas dock ett prisbasbelopp.

Ekonomiskt omställningsstöd är att jämställa med inkomst av tjänst och är pensionsgrundande till allmän pension.

Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året. Om det inte finns månadsarvode för 12 månader bakåt så kan pensionsmyndigheten fatta beslut om beräkning baserad på det genomsnittliga månadsarvodet under uppdragstiden eller det månadsarvode som den förtroendevalde hade haft om denne inte hade varit ledig pga. sjukdom eller föräldraledighet.

Syftet med Omställningsstöd enligt OPF-KL 18 är att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt/sina uppdrag. Viktigt är därför att det ekonomiska omställningsstödet tillämpas så att det inte motverkar detta syfte.

Om förtroendevald med ekonomiskt omställningsstöd under år ett med ekonomiskt omställningsstöd på nytt blir innehavare av uppdrag (eller fortsätter uppdrag som påbörjats år ett) med sammanlagt minst 40% av heltid hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet, får uppdrag i riksdagen eller för regeringen eller får ett förvärvsarbete i minst motsvarande omfattning så ska omställningsstödet inte samordnas under detta år.

Förtydligande: Kommunalråd A hade uppdrag med omfattning om 100%, får därefter ekonomiskt omställningsstöd i motsvarande omfattning. Efter ett drygt år får personen nytt uppdrag men med en omfattning av 100% men med väsentligt lägre ersättning i jämförelse med det ursprungliga uppdraget. Det ekonomiska omställningsstödet bör då samordnas enligt samordningsreglerna i § 6 men fortsatt kunna utbetalas.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd (§ 5)

Bestämmelser om förlängt ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun eller landsting/region. Det innebär att förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan sökas av och utges till förtroendevald:

- a. som fyllt motsvarande lägsta ålder för uttag av allmän pension,
- b. lämnat sitt (sina) uppdrag och

c. i direkt anslutning fått ekonomiskt omställningsstöd utbetalt från avgångstidpunkten.

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till landsting/region, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Vid eventuell bedömning av sammanhängande uppdragstid är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

För att få rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs att den förtroendevalde årligen inkommer med ansökan och kan styrka att han eller hon har försökt att hitta annan försörjning.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd är pensionsgrundande till allmän pension.

Samordning (§ 6)

Omställningsersättningarna ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

Med förvärvsinkomst avses dels sådana inkomstslag som anges i 59 kap. socialförsäkringsbalken och enligt Skatteförvaltningens definition (från år 2012)

All annan inkomst än kapitalinkomst är förvärvsinkomst. De vanligaste förvärvsinkomsterna är en på basis av ett arbetsförhållande erhållen lön och en inkomst som ska jämföras med denna samt pension. Även en i stället för denna inkomst erhållen inkomst, förmån eller ersättning, t.ex. arbetslöshetsdagpenning och dagtraktamente av olycksfallsförsäkring, är förvärvsinkomst. Även det värde av leveransarbete som hänför sig till handel med virke är förvärvsinkomst.

Förvärvsinkomsten ansluter sig dock inte alltid till utförande av arbete, eftersom även t.ex. en förtäckt dividend är förvärvsinkomst. Förvärvsinkomst är enligt rättspraxisen också en garantiprovision (HFD 1994/2895).

Av resultatet av näringsverksamhet och jordbruk kan även en del vara förvärvsinkomst. Av dessa inkomster avskiljs först kapitalinkomstandelen och resten beskattas som förvärvsinkomst. Även inkomstandelen för en delägare i en sammanslutning och den dividend som ett annat bolag än ett börsbolag har utbetalat, indelas i en kapital- och förvärvsinkomstandel.

Inkomst av sådant slag som är pensionsgrundande enligt 59 kap. socialförsäkringsbalken, t ex sjukpenning, föräldrapenningsförmåner, inkomstrealiserad sjuk- och aktivitetsersättning.

Uppgiftsskyldighet (§ 7)

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd, enligt §§ 4 och 5.

Kapitel 3 Pensionsbestämmelser

Pensionsbestämmelserna kännetecknas av följande principer:

Avgiftsbestämd ålderspension innebär att pensionen grundar sig på årliga ”pensionsavgifter” och att dessa avgifter uttrycks som en procentuell andel av den förtroendevaldes pensionsgrundande årsinkomst, d v s årsarvoden och sammanträdesersättning mm.

Livsinkomstprincipen och arbetslinjen är utgångspunkter för pensionen. Exempelvis beräknas pensionsavgifterna på årsarvode och sammanträdesersättning oavsett uppdragets/uppdragens omfattning.

Ingen samordning görs med andra pensionssystem avseende ålderspension.

Avgiftsbestämd ålderspension intjänas utan krav på minsta tid i uppdraget eller krav på minsta omfattning av uppdraget.

Pensionsförmånerna är avgiftsbestämd ålderspension, sjukpension samt efterlevandeskydd (§ 2).

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Avgiftsbestämd ålderspension (§ 4)

Pensionsgrundande inkomst (§ 4) begränsas på samma sätt som i pensionsavtalet AKAP-KL till 30 inkomstbasbelopp. I den pensionsgrundande inkomsten ingår den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar och vissa andra ersättningar.

Det finns inget hinder för att förtroendevald kan avstå en del av arvudet och i stället få motsvarande belopp tillgodoräknat i sin pensionsbehållning (s.k. arvodesväxling).

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid om minst 40 %, som fått avdrag från sitt arvode på grund av ledighet för t ex sjukdom, ska den pensionsgrundande inkomsten omräknas/höjas med vad som avdragits.

Utbetald ersättning för förlorad arbetsförtjänst är inte en pensionsgrundande inkomst. Det är dock inte ovanligt att denna ersättning schablonmässigt räknas upp för att kompensera den enskildes pensionsförlust i hans eller hennes ordinarie anställning (se

arbetsgivarlyst nr 28/12). Detta procentuella påslag ska inte förväxlas med en pensionsavsättning som görs i enlighet med OPF-KL18.

Pensionsavgifter (§ 5)

Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp. På den pensionsgrundande inkomst som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp är pensionsavgiften 30 procent. Avgiften avsätts till en pensionsbehållning.

Någon nedre åldersgräns för tillgodoräknande av pensionsavgift finns inte. Pensionsavgiften om 30 % på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp avsätts intill dess att den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 4,5 % på hela den pensionsgrundande inkomsten.

Pensionsavgiften beräknas varje kalenderårsskifte och ska avsättas till en pensionsbehållning (§ 6) som förvaltas hos kommunen och landstinget/regionen.

På grund av de begränsningar som finns enligt inkomstskattelagen kan förtroendevald inte välja en placering av pensionsavgiften till en tjänstepensionsförsäkring. Med tjänstepensionsförsäkring avses en pensionsförsäkring som har samband med tjänst och som den försäkrades arbetsgivare åtagit sig att betala samtliga premier för. Förtroendevalda har således inte samma möjligheter som anställda att kunna påverka sitt kapital.

Det är dock möjligt att göra bruttoavdrag på arvudet i syfte att göra en större avsättning till pensionsbehållningen. Vid avsättning till pensionsbehållning kostnadsförs den särskilda löneskatten, men betalas först när pensionen betalas ut.

En förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid ska tillgodoräknas pensionsavgift om han eller hon får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken. Avgift avsätts proportionellt till graden av arbetsförmåga. Formuleringen ”nedsatt arbetsförmåga i uppdraget” ska inte anses vara en begränsning av denna princip.

För förtroendevald som får rätt till partiell sjuk- eller aktivitetsersättning, och på grund av detta måste lämna ett uppdrag vars omfattning överstiger den grad av sjuk- eller aktivitetsersättning som beviljats, är det möjligt att genom lokalt beslut avsätta pensionsavgift i förhållande till det inkomstbortfall som frånträdet orsakar. Det bör beaktas att en avsättning som inte grundar sig på graden till arbetsförmåga kan, om den förtroendevalde påbörjar en anställning i vilken han eller hon får pensionsavsättning, resultera i avsättningar som överstiger vad som skulle intjänats vid heltidsarbete. Av den anledningen rekommenderas att beslut om avsättning i förhållande till inkomstbortfallet tidsbegränsas till att omfatta enbart mandatperioden.

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet. Regleringen utgör en värdesäkring och är inte avsedd att ge en relativ utveckling. Således ska beloppet endast räknas upp, inte ned om förändringen är negativ. Detsamma gäller i de fall då den pensionsgrundande inkomsten ska indexeras med prisbasbeloppet året före sjuk- eller aktivitetsersättningstidpunkten. Även här avses även endast en uppräknings.

För tid innan den förtroendevaldes pensionsbehållning enligt OPF-KL18 börjar betalas ut ska pensionsbehållningen räknas upp för ett kalenderår (t) genom att multipliceras med kvoten av inkomstbasbeloppet (IBB) för kalenderåret (t+1) dividerat med inkomstbasbeloppet för kalenderåret (T). Uppräknings sker vid utgången av kalenderåret (t+1).

Under utbetalning ska pensionsbehållningen räknas upp med hela förändringen av inkomstbasbeloppet varefter 1,6 % ska avräknas. Denna avräkning beror på att det i delningstalet har beaktats en förskottsrenta på 1,6 %.

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension (§ 8)

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension kan göras tidigast från den tidpunkt då allmän pension kan utbetalas. Utbetalningstidpunkt av avgiftsbestämd ålderspension, pensionsbehållningen enligt § 6, kommer på så sätt att följa de eventuella ändringar som sker i lagstiftning om tidigaste uttagstidpunkt av allmän pension. Avgiftsbestämd ålderspension utbetalas livsvarigt.

Ålderspensionen utbetalas efter skriftlig ansökan enligt de anvisningar som den lokala pensionsmyndigheten tagit fram.

Börjar pensionsbehållningen betalas ut under kalenderåret (t+1) ska pensionsbehållningen istället räknas upp genom att multipliceras med en tolfedel av det enligt ovan beräknade värdet multiplicerat med antalet kalendermånader under kalenderåret (t+1) innan pensionsbehållningen börjar betalas ut. Uppräknings sker vid utgången av den kalendermånad som närmast föregår den då pensionsbehållningen börjar betalas ut.

Pensionsbehållning enligt OPF-KL18 ska därefter räknas om i samma grad som gällande IBB ändrats i förhållande till IBB för det kalenderår då pensionen började betalas ut.

Sjukpension (§ 10)

För rätt till sjukpension gäller att avgången ska vara en följd av beviljad sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Sjukpensionen gäller endast för förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid om 40 %. För att ha rätt till sjukpension krävs att den förtroendevalde befrias från uppdraget.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag. Om det inte finns månadsarvode för 12 månader bakåt så kan pensionsmyndigheten fatta beslut om beräkning baserad på det genomsnittliga månadsarvodet under uppdragstiden eller det månadsarvode som den förtroendevalde hade haft om denne inte hade varit ledig pga. sjukdom eller föräldraledighet.

Sjukpensionen motsvarar den månadsersättning som utbetalas till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension bör utges i proportion till den tidigare uppdragsgraden med hänsyn till sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning. Vid beslut om sjuk- eller aktivitetsersättning måste således även ursprunglig och eventuellt kvarvarande omfattning på uppdraget fastställas.

Om en förtroendevald har ett uppdrag på 100 % och sedan avgår p.g.a. att sjuk- eller aktivitetsersättning beviljats med 50 % så ska sjukpensionen baseras på halva årsarvodet.

Om sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning är mindre än uppdragets omfattning så bör sjukpension beräknas i relation till sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning dividerat med uppdragets omfattning.

Om sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning är högre än uppdragets omfattning så kan sjukpensionen inte överstiga uppdragets omfattning.

Efterlevandeskydd (§ 11)

Pensionsbehållningen innehåller ett obligatoriskt efterlevandeskydd som kan väljas bort vid utbetalning, men inte dessförinnan. Med ”efterlevandeskydd” avses att vid dödsfall så får den förtroendevaldas efterlevande värdet av intjänad pensionsbehållning utbetalt. Efterlevandeskyddet liknar det återbetalningsskydd som anställda kan välja för det kapital som är inbetalt i en tjänstepensionsförsäkring. På grund av de begränsningar som finns enligt Inkomstskattelagen kan dock efterlevandeskyddet inte tecknas i en faktisk tjänstepensionsförsäkring.

Vid förtroendevalds dödsfall betalas det sparade kapital som finns i pensionsbehållningen ut till i första hand make/maka, registrerad partner, sambo och i andra hand till barn. Avseende definitionen av sambo hänvisas till sambolagen.

Beloppets storlek bestäms av hur stor pensionsbehållningen är innan dödsfallet och om den avgiftsbestämda pensionen har börjat betalas ut till den förtroendevalde eller inte.

Kapitel 4 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall syftar till att de förtroendevalda har samma skydd som de anställda inom kommuner, landsting/regioner och kommunalförbund vid dennes dödsfall. Med ”familjeskydd” avses en fastställd förmån som vid dödsfall utbetalas till den förtroendevaldas efterlevande.

Familjeskydd gäller för förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid om 40 %.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft i samband med valet 2018 eller vid den senare tidpunkt då OPF-KL18 antas av fullmäktige. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Familjeskydd består av två delar, dels familjeskydd till efterlevande vuxen och dels familjeskydd till efterlevande barn. Med barn avses arvsberättigat barn eller det barn som den förtroendevalde tagit emot i sitt hem i adoptionssyfte.

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall bör ses som en försäkringsliknande konstruktion. Annan kan uppdras att administrera familjeskyddet.

Om den förtroendevalde har en samtidig anställning med rätt till annat motsvarande skydd ska rätten till familjeskydd bedömas av pensionsmyndigheten.

Bilaga - Vissa Förtydliganden till OPF-KL

1. Definition av förtroendevald enligt 4 kap 1 § kommunallagen

Med förtroendevalda avses i denna lag (kommunallagen) ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar samt revisorer.

Med förtroendevalda avses också ledamöter och ersättare i den beslutande församlingen, förbundsstyrelsen eller annan nämnd, de beslutande församlingarnas beredningar samt revisorer i ett kommunalförbund. Lag (2006:369).

2. Heltid och betydande del av heltid

Förtroendevald som fullgör uppdrag *på heltid eller på betydande del av heltid*. Vad som menas med betydande del av heltid är en tolkning av kommunallagen.

Kommunaldemokratiska kommittén ansåg i sitt betänkande (SOU 1982:5) att 40 %, motsvarande vad som gäller inom arbetslivet för sociala förmåner, borde vara en lägsta gräns, vilket också remissinstanserna ansåg. (I prop. 1982/83:97 tar departementschefen upp 40 % - gränsen endast i fråga om utfästelse om visstidspension).

3. Efterskydd

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag, förenat med pensionsrätt.

4. Pensionsbehållning

Pensionsbehållning enligt OPF-KL ska årligen omräknas med förändringen av inkomstbasbeloppet (IBB).

Om riksdagen eller regeringen beslutar om särskilda ekonomiska åtgärder som berör pensionsområdet, direkt eller indirekt, - t.ex. genom skattesystemet, eller vid omständigheter som ses som force majeure, ska avvikelser kunna göras från nedanstående normer.

Normer

Innan pension betalas ut

För tid innan den förtroendevaldes pensionsbehållning enligt OPF-KL börjar betalas ut ska pensionsbehållningen räknas upp för ett kalenderår (t) genom att multipliceras med kvoten av inkomstbasbeloppet (IBB) för kalenderåret ($t+1$) dividerat med inkomstbasbeloppet för kalenderåret (T). Uppräkning sker vid utgången av kalenderåret ($t+1$).

Börjar pensionsbehållningen betalas ut under kalenderåret ($t+1$) ska pensionsbehållningen istället räknas upp genom att multipliceras med en tolfedel av det enligt ovan beräknade värdet multiplicerat med antalet kalendermånader under kalenderåret ($t+1$) innan pensionsbehållningen börjar betalas ut. Uppräkningen sker vid utgången av den kalendermånad som närmast föregår den då pensionsbehållningen börjar betalas ut.

Då pension betalas ut

Pensionsbehållning enligt OPF-KL ska räknas om i samma grad som gällande IBB ändrats i förhållande till IBB för det kalenderår då pensionen började betalas ut.



§ 209

Dnr KS 2020/447

Kapitaliseringen av Kommuninvest Ekonomisk förening

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå att kommunfullmäktige beslutar att

kommunstyrelsen bemyndigas att besluta om inbetalning av kapitalinsats i Kommuninvest Ekonomisk föreningen löpande under åren 2021, 2022, 2023 och 2024,

samt att kommunstyrelsen bemyndigas att utse särskilt angiven person för att för kommunstyrelsens räkning vidta de åtgärder som krävs med anledning av inbetalningarna enligt beslutet ovan.

samt att Grästorps kommun ska tillse att protokollet från fullmäktiges möte finns tillgängligt för Kommuninvest Ekonomisk förening vid förfrågan.

Sammanfattning av ärendet

Grästorps kommun är medlem i Kommuninvest Ekonomisk förening. I november 2010 upptog Föreningen förlagslån från medlemmarna omfattande 1 miljard kronor i syfte att höja nivån på kapital. Samtliga dåvarande medlemmar deltog i förlagslånen. Grästorps kommuns förlagslån uppgår till 1 100 000 kr. Genom regeländringar får det befintliga förlagslånet till Kommuninvest inte längre inräknas in i kapitalbasen, vilket innebär att det inte längre fyller den tänkta funktionen att bidra till kapitaliseringen av Kommuninvest. Det befintliga förlagslånet har därför sagts upp och ska återbetalas till medlemmarna.

Eftersom Kommuninvest de kommande åren behöver tillföras nytt kapital erbjuds samtliga medlemmar som bidragit till förlagslånen att omedelbart använda sin del av förlagslånen för att öka sin kapitalinsats till Föreningen och således inbetala motsvarande belopp till Föreningen i form av en kapitalinsats.

För medlemskap i Föreningen krävs att en medlem bidrar med en kapitalinsats genom en obligatorisk medlemsinsats. Tidigare fanns det två nivåer på denna kapitalinsats som medlemmarna kunde välja mellan. Det har därutöver varit möjligt att delta med en tilläggsinsats. Grästorps kommun har för närvarande en kapitalinsats på 5 067 000 kr.

Vid föreningsstämman 2020 beslutades om en ändring av stadgarna så att en enda nivå på kapitalinsatsen i form av obligatorisk medlemsinsats ska gälla för samtliga medlemmar. Kapitalinsatsens storlek ökas successivt enligt nedan:

Justerare

Utdragsbestyrkande



År	Kapitalinsats (kr/invånare) (kommun)
----	---

2020	900
2021	1 000
2022	1 100
2023	1 200
2024	1 300

Samtliga medlemmar ska ha uppnått nivån på 1300 kr/invånare vid utgången av 2024. För Grästorps kommun innebär detta, givet nuvarande insatskapital och insatskapital från tidigare förlagslån, att kapitalinsatsen höjs sammanlagt med 1 152 000 kr under de kommande fyra åren.

Kommunfullmäktige kan besluta att årligen fatta beslut om inbetalning av kapitalinsats under 2021, 2022, 2023 och 2024. Alternativt kan kommunfullmäktige besluta att kommunstyrelsen bemyndigas att besluta om inbetalning av kapitalinsats i Föreningen under de kommande fyra åren, samt att utse särskilt angiven person för att för kommunstyrelsens räkning vidta se åtgärder som krävs med anledning av inbetalningarna enligt besluten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Information om kapitalisering

Bilaga 1 Förslag missiv och beslutsformulering

Bilaga 2 Insatskapital per medlem samt förlagslån

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige



Allmän verksamhet

Grästorps kommun

Kapitalisering av Kommuninvest Ekonomisk förening

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå att kommunfullmäktige beslutar att

kommunstyrelsen bemyndigas att besluta om inbetalning av kapitalinsats i Kommuninvest Ekonomisk föreningen löpande under åren 2021, 2022, 2023 och 2024,

samt att kommunstyrelsen bemyndigas att utse särskilt angiven person för att för kommunstyrelsens räkning vidta de åtgärder som krävs med anledning av inbetalningarna enligt beslutet ovan.

samt att Grästorps kommun ska tillse att protokollet från fullmäktiges möte finns tillgängligt för Kommuninvest Ekonomisk förening vid förfrågan.

Sammanfattning av ärendet

Grästorps kommun är medlem i Kommuninvest Ekonomisk förening. I november 2010 upptog Föreningen förlagslån från medlemmarna omfattande 1 miljard kronor i syfte att höja nivån på kapital. Samtliga dåvarande medlemmar deltog i förlagslånen. Grästorps kommuns förlagslån uppgår till 1 100 000 kr. Genom regeländringar får det befintliga förlagslånet till Kommuninvest inte längre inräknas in i kapitalbasen, vilket innebär att det inte längre fyller den tänkta funktionen att bidra till kapitaliseringen av Kommuninvest. Det befintliga förlagslånet har därför sagts upp och ska återbetalas till medlemmarna.

Eftersom Kommuninvest de kommande åren behöver tillföras nytt kapital erbjuds samtliga medlemmar som bidragit till förlagslånen att omedelbart använda sin del av förlagslånen för att öka sin kapitalinsats till Föreningen och således inbetala motsvarande belopp till Föreningen i form av en kapitalinsats.

För medlemskap i Föreningen krävs att en medlem bidrar med en kapitalinsats genom en obligatorisk medlemsinsats. Tidigare fanns det två nivåer på denna kapitalinsats som medlemmarna kunde välja mellan. Det har därutöver varit möjligt att delta med en tilläggsinsats. Grästorps kommun har för närvarande en kapitalinsats på 5 067 000 kr.

Vid föreningsstämman 2020 beslutades om en ändring av stadgarna så att en enda nivå på kapitalinsatsen i form av obligatorisk medlemsinsats ska gälla för samtliga medlemmar. Kapitalinsatsens storlek ökas successivt enligt nedan:

År	Kapitalinsats (kr/invånare) (kommun)
2020	900
2021	1 000
2022	1 100
2023	1 200
2024	1 300

Samtliga medlemmar ska ha uppnått nivån på 1300 kr/invånare vid utgången av 2024. För Grästorps kommun innebär detta, givet nuvarande insatskapital och insatskapital från tidigare förlagslån, att kapitalinsatsen höjs sammanlagt med 1 152 000 kr under de kommande fyra åren.

Kommunfullmäktige kan besluta att årligen fatta beslut om inbetalning av kapitalinsats under 2021, 2022, 2023 och 2024. Alternativt kan kommunfullmäktige besluta att kommunstyrelsen bemyndigas att besluta om inbetalning av kapitalinsats i Föreningen under de kommande fyra åren, samt att utse särskilt angiven person för att för kommunstyrelsens räkning vidta de åtgärder som krävs med anledning av inbetalningarna enligt besluten.

Beslutsunderlag

Information om kapitalisering

Bilaga 1 Förslag missiv och beslutsformulering

Bilaga 2 Insatskapital per medlem samt förlagslån

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Kaisa Lundqvist
Ekonomichef
Allmän verksamhet

Aktuell Insatsnivå				Insatsnivå 1000			Insatsnivå 1100			Insatsnivå 1200			Insatsnivå 1300		
Medlemsnamn	Aktuell insats inkl överinsats	Förlagslån	Aktuell insats inkl. överinsats och förlagslån	Ny insatsnivå	Att betala in exk förlagslån	Att betala om förlagslånet redan betalats in	Ny insatsnivå	Att betala in exk förlagslån	Att betala om förlagslånet redan betalats in	Ny insatsnivå	Att betala in exk förlagslån	Att betala om förlagslånet redan betalats in	Ny insatsnivå	Att betala in exk förlagslån	Att betala om förlagslånet redan betalats in
ALE KOMMUN	25 580 700,00	3 400 000	28 980 700	28 423 000	2 842 300	0,00	31 265 300	5 684 600	2 284 600	34 107 600	8 526 900	5 126 900	36 949 900	11 369 200	7 969 200
ALINGSÅS KOMMUN	30 405 694,00	4 688 000	35 093 694	41 420 000	11 014 306	6 326 306,00	45 562 000	15 156 306	10 468 306	49 704 000	19 298 306	14 610 306	53 846 000	23 440 306	18 752 306
ALVESTA KOMMUN	17 552 700,00	3 388 000	20 940 700	19 503 000	1 950 300	0,00	21 453 300	3 900 600	512 600	23 403 600	5 850 900	2 462 900	25 353 900	7 801 200	4 413 200
ANEBY KOMMUN	5 883 300,00	1 100 000	6 983 300	6 537 000	653 700	0,00	7 190 700	1 307 400	207 400	7 844 400	1 961 100	861 100	8 498 100	2 614 800	1 514 800
ARBOGA KOMMUN	12 267 900,00	2 088 000	14 355 900	13 631 000	1 363 100	0,00	14 994 100	2 726 200	638 200	16 357 200	4 089 300	2 001 300	17 720 300	5 452 400	3 364 400
ARJEPLOGS KOMMUN	2 598 300,00	700 000	3 298 300	2 887 000	288 700	0,00	3 175 700	577 400	0	3 464 400	866 100	166 100	3 753 100	1 154 800	454 800
ARVIDSJAURS KOMMUN	5 835 600,00	1 288 000	7 123 600	6 484 000	648 400	0,00	7 132 400	1 296 800	8 800	7 780 800	1 945 200	657 200	8 429 200	2 593 600	1 305 600
ARVIKA KOMMUN	23 193 900,00	4 600 000	27 793 900	25 771 000	2 577 100	0,00	28 348 100	5 154 200	554 200	30 925 200	7 731 300	3 131 300	33 502 300	10 308 400	5 708 400
ASKERSUNDS KOMMUN	10 007 100,00	1 500 000	11 507 100	11 119 000	1 111 900	0,00	12 230 900	2 223 800	723 800	13 342 800	3 335 700	1 835 700	14 454 700	4 447 600	2 947 600
AVESTA KOMMUN	19 819 800,00	4 100 000	23 919 800	22 022 000	2 202 200	0,00	24 224 200	4 404 400	304 400	26 426 400	6 606 600	2 506 600	28 628 600	8 808 800	4 708 800
BENGTSFORS KOMMUN	8 600 400,00	2 088 000	10 688 400	9 556 000	955 600	0,00	10 511 600	1 911 200	0	11 467 200	2 866 800	778 800	12 422 800	3 822 400	1 734 400
BERGS KOMMUN	7 338 808,00	1 200 000	8 538 808	7 067 000	0	0,00	7 773 700	434 892	0	8 480 400	1 141 592	0	9 187 100	1 848 292	648 292
BJURHOLMS KOMMUN	2 205 900,00	600 000	2 805 900	2 451 000	245 100	0,00	2 696 100	490 200	0	2 941 200	735 300	135 300	3 186 300	980 400	380 400
BJUVS KOMMUN	13 886 100,00	2 300 000	16 186 100	15 429 000	1 542 900	0,00	16 971 900	3 085 800	785 800	18 514 800	4 628 700	2 328 700	20 057 700	6 171 600	3 871 600
BODENS KOMMUN	25 098 300,00	5 888 000	30 986 300	27 887 000	2 788 700	0,00	30 675 700	5 577 400	0	33 464 400	8 366 100	2 478 100	36 253 100	11 154 800	5 266 800
BOLLEBYGDS KOMMUN	7 786 800,00	1 600 000	9 386 800	8 652 000	865 200	0,00	9 517 200	1 730 400	130 400	10 382 400	2 595 600	995 600	11 247 600	3 460 800	1 860 800
BOLLNÄS KOMMUN	23 934 600,00	5 200 000	29 134 600	26 594 000	2 659 400	0,00	29 253 400	5 318 800	118 800	31 912 800	7 978 200	2 778 200	34 572 200	10 637 600	5 437 600
BORGHOLMS KOMMUN	9 612 900,00	0	9 612 900	10 681 000	1 068 100	1 068 100,00	11 749 100	2 136 200	2 136 200	12 817 200	3 204 300	3 204 300	13 885 300	4 272 400	4 272 400
BORLÄNGE KOMMUN	45 643 500,00	6 500 000	52 143 500	50 715 000	5 071 500	0,00	55 786 500	10 143 000	3 643 000	60 858 000	15 214 500	8 714 500	65 929 500	20 286 000	13 786 000
BORÅS STAD	93 255 840,00	0	93 255 840	103 617 600	10 361 760	10 361 760,00	113 979 360	20 723 520	20 723 520	124 341 120	31 085 280	31 085 280	134 702 880	41 447 040	41 447 040
BOTKYRKA KOMMUN	80 010 900,00	14 588 000	94 598 900	88 901 000	8 890 100	0,00	97 791 100	17 780 200	3 192 200	106 681 200	26 670 300	12 082 300	115 571 300	35 560 400	20 972 400
BOXHOLMS KOMMUN	4 789 800,00	888 000	5 677 800	5 322 000	532 200	0,00	5 854 200	1 064 400	176 400	6 386 400	1 596 600	708 600	6 918 600	2 128 800	1 240 800
BROMÖLLA KOMMUN	11 362 500,00	2 000 000	13 362 500	12 625 000	1 262 500	0,00	13 887 500	2 525 000	525 000	15 150 000	3 787 500	1 787 500	16 412 500	5 050 000	3 050 000
BRÄCKE KOMMUN	5 816 700,00	1 688 000	7 504 700	6 463 000	646 300	0,00	7 109 300	1 292 600	0	7 755 600	1 938 900	250 900	8 401 900	2 585 200	897 200
BURLÖVS KOMMUN	15 687 000,00	2 900 000	18 587 000	17 430 000	1 743 000	0,00	19 173 000	3 486 000	586 000	20 916 000	5 229 000	2 329 000	22 659 000	6 972 000	4 072 000
BÅSTADS KOMMUN	12 977 100,00	2 200 000	15 177 100	14 419 000	1 441 900	0,00	15 860 900	2 883 800	683 800	17 302 800	4 325 700	2 125 700	18 744 700	5 767 600	3 567 600
DALS-EDS KOMMUN	4 319 100,00	600 000	4 919 100	4 799 000	479 900	0,00	5 278 900	959 800	359 800	5 758 800	1 439 700	839 700	6 238 700	1 919 600	1 319 600
DEGERFORS KOMMUN	8 577 900,00	1 500 000	10 077 900	9 531 000	953 100	0,00	10 484 100	1 906 200	406 200	11 437 200	2 859 300	1 359 300	12 390 300	3 812 400	2 312 400
DOROTEA KOMMUN	2 785 010,00	700 000	3 485 010	2 757 000	0	0,00	3 032 700	247 690	0	3 308 400	523 390	0	3 584 100	799 090	99 090
EDA KOMMUN	7 607 700,00	1 300 000	8 907 700	8 453 000	845 300	0,00	9 298 300	1 690 600	390 600	10 143 600	2 535 900	1 235 900	10 988 900	3 381 200	2 081 200
EKERÖ KOMMUN	25 477 200,00	0	25 477 200	28 308 000	2 830 800	2 830 800,00	31 138 800	5 661 600	5 661 600	33 969 600	8 492 400	8 492 400	36 800 400	11 323 200	11 323 200
EKSJÖ KOMMUN	14 938 200,00	3 200 000	18 138 200	16 598 000	1 659 800	0,00	18 257 800	3 319 600	119 600	19 917 600	4 979 400	1 779 400	21 577 400	6 639 200	3 439 200
EMMABODA KOMMUN	8 260 052,00	1 600 000	9 860 052	9 009 000	748 948	0,00	9 909 900	1 649 848	49 848	10 810 800	2 550 748	950 748	11 711 700	3 451 648	1 851 648
ENKÖPINGS KOMMUN	37 703 700,00	0	37 703 700	41 893 000	4 189 300	4 189 300,00	46 082 300	8 378 600	8 378 600	50 271 600	12 567 900	12 567 900	54 460 900	16 757 200	16 757 200
ESKILSTUNA KOMMUN	88 864 560,00	17 300 000	106 164 560	98 738 400	9 873 840	0,00	108 612 240	19 747 680	2 447 680	118 486 080	29 621 520	12 321 520	128 359 920	39 495 360	22 195 360
ESLÖVS KOMMUN	28 961 100,00	5 800 000	34 761 100	32 179 000	3 217 900	0,00	35 396 900	6 435 800	635 800	38 614 800	9 653 700	3 853 700	41 832 700	12 871 600	7 071 600
ESSUNGA KOMMUN	5 082 300,00	1 000 000	6 082 300	5 647 000	564 700	0,00	6 211 700	1 129 400	129 400	6 776 400	1 694 100	694 100	7 341 100	2 258 800	1 258 800
FAGERSTA KOMMUN	11 957 400,00	1 900 000	13 857 400	13 286 000	1 328 600	0,00	14 614 600	2 657 200	757 200	15 943 200	3 985 800	2 085 800	17 271 800	5 314 400	3 414 400
FALKENBERGS KOMMUN	38 654 100,00	5 600 000	44 254 100	42 949 000	4 294 900	0,00	47 243 900	8 589 800	2 989 800	51 538 800	12 884 700	7 284 700	55 833 700	17 179 600	11 579 600
FALKÖPINGS KOMMUN	18 821 959,00	0	18 821 959	33 246 000	14 424 041	14 424 041,00	36 570 600	17 748 641	17 748 641	39 895 200	21 073 241	21 073 241	43 219 800	24 397 841	24 397 841
FALU KOMMUN	53														

FÄRGELANDA KOMMUN	5 845 500,00	1 300 000	7 145 500	6 495 000	649 500	0,00	7 144 500	1 299 000	0	7 794 000	1 948 500	648 500	8 443 500	2 598 000	1 298 000
GAGNEFS KOMMUN	9 021 600,00	2 100 000	11 121 600	10 024 000	1 002 400	0,00	11 026 400	2 004 800	0	12 028 800	3 007 200	907 200	13 031 200	4 009 600	1 909 600
GISLAVEDS KOMMUN	25 863 300,00	0	25 863 300	28 737 000	2 873 700	2 873 700,00	31 610 700	5 747 400	5 747 400	34 484 400	8 621 100	8 621 100	37 358 100	11 494 800	11 494 800
GNESTA KOMMUN	8 089 983,00	1 700 000	9 789 983	11 365 000	3 275 017	1 575 017,00	12 501 500	4 411 517	2 711 517	13 638 000	5 548 017	3 848 017	14 774 500	6 684 517	4 984 517
GNOSJÖ KOMMUN	8 759 700,00	1 300 000	10 059 700	9 733 000	973 300	0,00	10 706 300	1 946 600	646 600	11 679 600	2 919 900	1 619 900	12 652 900	3 893 200	2 593 200
GRUMS KOMMUN	8 050 500,00	1 500 000	9 550 500	8 945 000	894 500	0,00	9 839 500	1 789 000	289 000	10 734 000	2 683 500	1 183 500	11 628 500	3 578 000	2 078 000
GRÄSTORPS KOMMUN	5 067 000,00	1 100 000	6 167 000	5 630 000	563 000	0,00	6 193 000	1 126 000	26 000	6 756 000	1 689 000	589 000	7 319 000	2 252 000	1 152 000
GULLSPÅNGS KOMMUN	4 706 100,00	1 100 000	5 806 100	5 229 000	522 900	0,00	5 751 900	1 045 800	0	6 274 800	1 568 700	468 700	6 797 700	2 091 600	991 600
GÄLLIVARE KOMMUN	16 407 900,00	3 600 000	20 007 900	18 231 000	1 823 100	0,00	20 054 100	3 646 200	46 200	21 877 200	5 469 300	1 869 300	23 700 300	7 292 400	3 692 400
GÄVLE KOMMUN	86 986 080,00	11 500 000	98 486 080	96 651 200	9 665 120	0,00	106 316 320	19 330 240	7 830 240	115 981 440	28 995 360	17 495 360	125 646 560	38 660 480	27 160 480
GÖTEBORGS STAD	344 418 300,00	0	344 418 300	382 687 000	38 268 700	38 268 700,00	420 955 700	76 537 400	76 537 400	459 224 400	114 806 100	114 806 100	497 493 100	153 074 800	153 074 800
GÖTENE KOMMUN	11 772 000,00	2 600 000	14 372 000	13 080 000	1 308 000	0,00	14 388 000	2 616 000	16 000	15 696 000	3 924 000	1 324 000	17 004 000	5 232 000	2 632 000
HABO KOMMUN	9 999 000,00	2 000 000	11 999 000	11 110 000	1 111 000	0,00	12 221 000	2 222 000	222 000	13 332 000	3 333 000	1 333 000	14 443 000	4 444 000	2 444 000
HAGFORS KOMMUN	6 626 219,00	2 600 000	9 226 219	11 606 000	4 979 781	2 379 781,00	12 766 600	6 140 381	3 540 381	13 927 200	7 300 981	4 700 981	15 087 800	8 461 581	5 861 581
HALLSBERGS KOMMUN	13 783 500,00	2 100 000	15 883 500	15 315 000	1 531 500	0,00	16 846 500	3 063 000	963 000	18 378 000	4 594 500	2 494 500	19 909 500	6 126 000	4 026 000
HALLSTAHAMMARS KOMMUN	14 036 400,00	3 288 000	17 324 400	15 596 000	1 559 600	0,00	17 155 600	3 119 200	0	18 715 200	4 678 800	1 390 800	20 274 800	6 238 400	2 950 400
HALMSTADS KOMMUN	84 983 040,00	15 700 000	100 683 040	94 425 600	9 442 560	0,00	103 868 160	18 885 120	3 185 120	113 310 720	28 327 680	12 627 680	122 753 280	37 770 240	22 070 240
HAMMARÖ KOMMUN	13 878 000,00	2 488 000	16 366 000	15 420 000	1 542 000	0,00	16 962 000	3 084 000	596 000	18 504 000	4 626 000	2 138 000	20 046 000	6 168 000	3 680 000
HANINGE KOMMUN	31 565 448,00	13 700 000	45 265 448	91 676 000	60 110 552	46 410 552,00	100 843 600	69 278 152	55 578 152	110 011 200	78 445 752	64 745 752	119 178 800	87 613 352	73 913 352
HAPARANDA KOMMUN	8 847 900,00	2 200 000	11 047 900	9 831 000	983 100	0,00	10 814 100	1 966 200	0	11 797 200	2 949 300	749 300	12 780 300	3 932 400	1 732 400
HEBY KOMMUN	12 379 500,00	2 700 000	15 079 500	13 755 000	1 375 500	0,00	15 130 500	2 751 000	51 000	16 506 000	4 126 500	1 426 500	17 881 500	5 502 000	2 802 000
HEDEMORA KOMMUN	13 576 500,00	2 300 000	15 876 500	15 085 000	1 508 500	0,00	16 593 500	3 017 000	717 000	18 102 000	4 525 500	2 225 500	19 610 500	6 034 000	3 734 000
HERRLJUNGA KOMMUN	8 438 400,00	1 600 000	10 038 400	9 376 000	937 600	0,00	10 313 600	1 875 200	275 200	11 251 200	2 812 800	1 212 800	12 188 800	3 750 400	2 150 400
HJO KOMMUN	8 084 700,00	1 688 000	9 772 700	8 983 000	898 300	0,00	9 881 300	1 796 600	108 600	10 779 600	2 694 900	1 006 900	11 677 900	3 593 200	1 905 200
HOFORS KOMMUN	7 256 961,00	2 388 000	9 644 961	9 588 000	2 331 039	0,00	10 546 800	3 289 839	901 839	11 505 600	4 248 639	1 860 639	12 464 400	5 207 439	2 819 439
HUDDINGE KOMMUN	91 213 200,00	17 288 000	108 501 200	101 348 000	10 134 800	0,00	111 482 800	20 269 600	2 981 600	121 617 600	30 404 400	13 116 400	131 752 400	40 539 200	23 251 200
HUDIKSVALLS KOMMUN	33 569 100,00	6 900 000	40 469 100	37 299 000	3 729 900	0,00	41 028 900	7 459 800	559 800	44 758 800	11 189 700	4 289 700	48 488 700	14 919 600	8 019 600
HULTSFREDS KOMMUN	12 364 200,00	2 888 000	15 252 200	13 738 000	1 373 800	0,00	15 111 800	2 747 600	0	16 485 600	4 121 400	1 233 400	17 859 400	5 495 200	2 607 200
HYLTE KOMMUN	9 250 200,00	0	9 250 200	10 278 000	1 027 800	1 027 800,00	11 305 800	2 055 600	2 055 600	12 333 600	3 083 400	3 083 400	13 361 400	4 111 200	4 111 200
HÅBO KOMMUN	18 030 600,00	3 788 000	21 818 600	20 034 000	2 003 400	0,00	22 037 400	4 006 800	218 800	24 040 800	6 010 200	2 222 200	26 044 200	8 013 600	4 225 600
HÄLLEFORS KOMMUN	6 242 400,00	1 200 000	7 442 400	6 936 000	693 600	0,00	7 629 600	1 387 200	187 200	8 323 200	2 080 800	880 800	9 016 800	2 774 400	1 574 400
HÄRJEDALENS KOMMUN	9 201 600,00	2 300 000	11 501 600	10 224 000	1 022 400	0,00	11 246 400	2 044 800	0	12 268 800	3 067 200	767 200	13 291 200	4 089 600	1 789 600
HÄRNÖSANDS KOMMUN	22 279 500,00	3 688 000	25 967 500	24 755 000	2 475 500	0,00	27 230 500	4 951 000	1 263 000	29 706 000	7 426 500	3 738 500	32 181 500	9 902 000	6 214 000
HÄRRYDA KOMMUN	32 661 900,00	4 200 000	36 861 900	36 291 000	3 629 100	0,00	39 920 100	7 258 200	3 058 200	43 549 200	10 887 300	6 687 300	47 178 300	14 516 400	10 316 400
HÄSSLEHOLMS KOMMUN	45 508 500,00	8 600 000	54 108 500	50 565 000	5 056 500	0,00	55 621 500	10 113 000	1 513 000	60 678 000	15 169 500	6 569 500	65 734 500	20 226 000	11 626 000
HÖGANÄS KOMMUN	7 951 490,00	3 300 000	11 251 490	26 942 000	18 990 510	15 690 510,00	29 636 200	21 684 710	18 384 710	32 330 400	24 378 910	21 078 910	35 024 600	27 073 110	23 773 110
HÖGSBY KOMMUN	5 203 800,00	1 288 000	6 491 800	5 782 000	578 200	0,00	6 360 200	1 156 400	0	6 938 400	1 734 600	446 600	7 516 600	2 312 800	1 024 800
HÖRBY KOMMUN	13 434 300,00	2 400 000	15 834 300	14 927 000	1 492 700	0,00	16 419 700	2 985 400	585 400	17 912 400	4 478 100	2 078 100	19 405 100	5 970 800	3 570 800
HÖÖRS KOMMUN	14 193 000,00	0	14 193 000	15 770 000	1 577 000	1 577 000,00	17 347 000	3 154 000	3 154 000	18 924 000	4 731 000	4 731 000	20 501 000	6 308 000	6 308 000
JOKKMOKKS KOMMUN	4 564 800,00	1 200 000	5 764 800	5 072 000	507 200	0,00	5 579 200	1 014 400	0	6 086 400	1 521 600	321 600	6 593 600	2 028 800	828 800
JÄRFÄLLA KOMMUN	66 970 800,00	0	66 970 800	74 412 000	7 441 200	7 441 200,00	81 853 200	14 882 400	14 882 400	89 294 400	22 323 600	22 323 600	96 735 600	29 764 800	29 764 800
JÖNKÖPINGS KOMMUN	112 183 200,00	20 900 000	133 083 200	124 648 000	12 464 800	0,00	137 112 800	24 929 600	4 029 600	149 577 600	37 394 400	16 494 400	162 042 400	49 859 200	28 959 200
KALIX KOMMUN	14 600 700,00	3 000 000	17 600 700	16 223 000	1 622 300	0,00	17 845 300	3 244 600	244 600	19 467 600	4 866 900	1 866 900	21 089 900	6 489 200	3 489 200
KALMAR KOMMUN	58 208 400,00	11 500 000	69 708 400	64 676 000	6 467 600	0,00	71 143 600	12 935 200	1 435 200	77 611 200	19 402 800	7 902 800	84 078 800	25 870 400	14 370 400
KARLSBORGS KOMMUN	6 107 400,00	1 200 000	7 307 400	6 786 000	678 600	0,00	7 464 600	1 357 200	157 200	8 143 200	2 035 800	835 800	8 821 800	2 714 400	1 514 400
KARLSHAMNS KOMMUN	29 097 000,00	5 400 000	34 497 000	32 330 000	3 233 000	0,00	35 563 000	6 466 000	1 066 000	38 796 000	9 699 000	4 299 000	42 029 000	12 932 000	7 532 000
KARLSKOGA KOMMUN	27 048 600,00	4 400 000	31 448 600	30 054 000	3 005 400	0,00	33 059 400	6 010 800	1 610 800	36 064 800	9 016 200	4 616 200	39 070 200	12 021 600	7 621 600
KARLSKRONA KOMMUN	57 913 200,00	8 100 000	66 013 200	64 348 000	6 434 800	0,00	70 782 800	12 869 600	4 769 600	77 217 600	19 304 400	11 204 400	83 652 400	25 739 200	17 639 200
KARLSTADS KOMMUN	79 515 000,00	16 000 000	95 515 000	88 350 000	8 835 000	0,00	97 185 000	17 670 000	1 670 000	106 020 000	26 505 000	10 505 000	114 855 000	35 340 000	19 340 000
KATRINEHOLMS KOMMUN	25 699 875,00	4 300 000	29 999 875	34 755 000	9 055 125	4 755 125,00	38 230 500	12 530 625	8 230 625	41 706 000	16 006 125	11 706 125	45 181 500	19 481 625	15 181 625

KILS KOMMUN	10 620 000,00	2 300 000	12 920 000	11 800 000	1 180 000	0,00	12 980 000	2 360 000	60 000	14 160 000	3 540 000	1 240 000	15 340 000	4 720 000	2 420 000
KINDA KOMMUN	8 815 500,00	2 000 000	10 815 500	9 795 000	979 500	0,00	10 774 500	1 959 000	0	11 754 000	2 938 500	938 500	12 733 500	3 918 000	1 918 000
KIRUNA KOMMUN	20 916 900,00	4 600 000	25 516 900	23 241 000	2 324 100	0,00	25 565 100	4 648 200	48 200	27 889 200	6 972 300	2 372 300	30 213 300	9 296 400	4 696 400
KLIPPANS KOMMUN	15 715 800,00	0	15 715 800	17 462 000	1 746 200	1 746 200,00	19 208 200	3 492 400	3 492 400	20 954 400	5 238 600	5 238 600	22 700 600	6 984 800	6 984 800
KNIVSTA KOMMUN	14 494 500,00	2 588 000	17 082 500	16 105 000	1 610 500	0,00	17 715 500	3 221 000	633 000	19 326 000	4 831 500	2 243 500	20 936 500	6 442 000	3 854 000
KRAMFORS KOMMUN	16 523 100,00	4 200 000	20 723 100	18 359 000	1 835 900	0,00	20 194 900	3 671 800	0	22 030 800	5 507 700	1 307 700	23 866 700	7 343 600	3 143 600
KRISTIANSTADS KOMMUN	73 643 400,00	10 600 000	84 243 400	81 826 000	8 182 600	0,00	90 008 600	16 365 200	5 765 200	98 191 200	24 547 800	13 947 800	106 373 800	32 730 400	22 130 400
KRISTINEHAMNS KOMMUN	21 702 600,00	4 200 000	25 902 600	24 114 000	2 411 400	0,00	26 525 400	4 822 800	622 800	28 936 800	7 234 200	3 034 200	31 348 200	9 645 600	5 445 600
KROKOMS KOMMUN	13 183 200,00	2 700 000	15 883 200	14 648 000	1 464 800	0,00	16 112 800	2 929 600	229 600	17 577 600	4 394 400	1 694 400	19 042 400	5 859 200	3 159 200
KUMLA KOMMUN	18 914 400,00	2 200 000	21 114 400	21 016 000	2 101 600	0,00	23 117 600	4 203 200	2 003 200	25 219 200	6 304 800	4 104 800	27 320 800	8 406 400	6 206 400
KUNGSBACKA KOMMUN	71 229 600,00	7 800 000	79 029 600	79 144 000	7 914 400	114 400,00	87 058 400	15 828 800	8 028 800	94 972 800	23 743 200	15 943 200	102 887 200	31 657 600	23 857 600
KUNGSÖRS KOMMUN	7 442 100,00	1 200 000	8 642 100	8 269 000	826 900	0,00	9 095 900	1 653 800	453 800	9 922 800	2 480 700	1 280 700	10 749 700	3 307 600	2 107 600
KUNGÄLVS KOMMUN	38 100 600,00	7 500 000	45 600 600	42 334 000	4 233 400	0,00	46 567 400	8 466 800	966 800	50 800 800	12 700 200	5 200 200	55 034 200	16 933 600	9 433 600
KÄVLINGE KOMMUN	9 069 533,00	0	9 069 533	31 705 000	22 635 467	22 635 467,00	34 875 500	25 805 967	25 805 967	38 046 000	28 976 467	28 976 467	41 216 500	32 146 967	32 146 967
KÖPINGS KOMMUN	22 838 400,00	5 000 000	27 838 400	25 376 000	2 537 600	0,00	27 913 600	5 075 200	75 200	30 451 200	7 612 800	2 612 800	32 988 800	10 150 400	5 150 400
LAHOLMS KOMMUN	21 402 900,00	3 900 000	25 302 900	23 781 000	2 378 100	0,00	26 159 100	4 756 200	856 200	28 537 200	7 134 300	3 234 300	30 915 300	9 512 400	5 612 400
LANDSKRONA STAD	39 216 600,00	4 900 000	44 116 600	43 574 000	4 357 400	0,00	47 931 400	8 714 800	3 814 800	52 288 800	13 072 200	8 172 200	56 646 200	17 429 600	12 529 600
LAXÅ KOMMUN	5 097 600,00	1 000 000	6 097 600	5 664 000	566 400	0,00	6 230 400	1 132 800	132 800	6 796 800	1 699 200	699 200	7 363 200	2 265 600	1 265 600
LEKEBERGS KOMMUN	6 742 800,00	1 000 000	7 742 800	7 492 000	749 200	0,00	8 241 200	1 498 400	498 400	8 990 400	2 247 600	1 247 600	9 739 600	2 996 800	1 996 800
LEKSANDS KOMMUN	13 726 800,00	2 700 000	16 426 800	15 252 000	1 525 200	0,00	16 777 200	3 050 400	350 400	18 302 400	4 575 600	1 875 600	19 827 600	6 100 800	3 400 800
LERUMS KOMMUN	20 101 040,00	6 800 000	26 901 040	42 568 000	22 466 960	15 666 960,00	46 824 800	26 723 760	19 923 760	51 081 600	30 980 560	24 180 560	55 338 400	35 237 360	28 437 360
LESSEBO KOMMUN	7 430 400,00	1 600 000	9 030 400	8 256 000	825 600	0,00	9 081 600	1 651 200	51 200	9 907 200	2 476 800	876 800	10 732 800	3 302 400	1 702 400
LIDKÖPINGS KOMMUN	34 884 900,00	6 800 000	41 684 900	38 761 000	3 876 100	0,00	42 637 100	7 752 200	952 200	46 513 200	11 628 300	4 828 300	50 389 300	15 504 400	8 704 400
LILLA EDETS KOMMUN	11 860 200,00	2 700 000	14 560 200	13 178 000	1 317 800	0,00	14 495 800	2 635 600	0	15 813 600	3 953 400	1 253 400	17 131 400	5 271 200	2 571 200
LINDESBERGS KOMMUN	20 942 100,00	3 200 000	24 142 100	23 269 000	2 326 900	0,00	25 595 900	4 653 800	1 453 800	27 922 800	6 980 700	3 780 700	30 249 700	9 307 600	6 107 600
LINKÖPINGS KOMMUN	128 388 240,00	0	128 388 240	142 653 600	14 265 360	14 265 360,00	156 918 960	28 530 720	28 530 720	171 184 320	42 796 080	42 796 080	185 449 680	57 061 440	57 061 440
LJUNGBY KOMMUN	24 769 800,00	4 600 000	29 369 800	27 522 000	2 752 200	0,00	30 274 200	5 504 400	904 400	33 026 400	8 256 600	3 656 600	35 778 600	11 008 800	6 408 800
LJUSDALS KOMMUN	17 124 300,00	3 500 000	20 624 300	19 027 000	1 902 700	0,00	20 929 700	3 805 400	305 400	22 832 400	5 708 100	2 208 100	24 735 100	7 610 800	4 110 800
LJUSNARSBERGS KOMMUN	4 421 700,00	888 000	5 309 700	4 913 000	491 300	0,00	5 404 300	982 600	94 600	5 895 600	1 473 900	585 900	6 386 900	1 965 200	1 077 200
LOMMA KOMMUN	20 651 400,00	2 500 000	23 151 400	22 946 000	2 294 600	0,00	25 240 600	4 589 200	2 089 200	27 535 200	6 883 800	4 383 800	29 829 800	9 178 400	6 678 400
LUDVIKA KOMMUN	23 427 000,00	4 900 000	28 327 000	26 030 000	2 603 000	0,00	28 633 000	5 206 000	306 000	31 236 000	7 809 000	2 909 000	33 839 000	10 412 000	5 512 000
LULEÅ KOMMUN	68 479 200,00	9 588 000	78 067 200	76 088 000	7 608 800	0,00	83 696 800	15 217 600	5 629 600	91 305 600	22 826 400	13 238 400	98 914 400	30 435 200	20 847 200
LUNDS KOMMUN	41 425 303,00	18 300 000	59 725 303	117 948 000	76 522 697	58 222 697,00	129 742 800	88 317 497	70 017 497	141 537 600	100 112 297	81 812 297	153 332 400	111 907 097	93 607 097
LYCKSELE KOMMUN	10 959 300,00	2 488 000	13 447 300	12 177 000	1 217 700	0,00	13 394 700	2 435 400	0	14 612 400	3 653 100	1 165 100	15 830 100	4 870 800	2 382 800
LYSEKILS KOMMUN	12 869 100,00	2 600 000	15 469 100	14 299 000	1 429 900	0,00	15 728 900	2 859 800	259 800	17 158 800	4 289 700	1 689 700	18 588 700	5 719 600	3 119 600
MALUNG-SÄLENS KOMMUN	8 972 100,00	2 000 000	10 972 100	9 969 000	996 900	0,00	10 965 900	1 993 800	0	11 962 800	2 990 700	990 700	12 959 700	3 987 600	1 987 600
MALÅ KOMMUN	2 388 041,00	700 000	3 088 041	3 068 000	679 959	0,00	3 374 800	986 759	286 759	3 681 600	1 293 559	593 559	3 988 400	1 600 359	900 359
MARIESTADS KOMMUN	21 793 500,00	4 700 000	26 493 500	24 215 000	2 421 500	0,00	26 636 500	4 843 000	143 000	29 058 000	7 264 500	2 564 500	31 479 500	9 686 000	4 986 000
MARKARYDS KOMMUN	8 594 100,00	0	8 594 100	9 549 000	954 900	954 900,00	10 503 900	1 909 800	1 909 800	11 458 800	2 864 700	2 864 700	12 413 700	3 819 600	3 819 600
MARKS KOMMUN	30 498 300,00	5 700 000	36 198 300	33 887 000	3 388 700	0,00	37 275 700	6 777 400	1 077 400	40 664 400	10 166 100	4 466 100	44 053 100	13 554 800	7 854 800
MELLERUDS KOMMUN	8 390 700,00	1 800 000	10 190 700	9 323 000	932 300	0,00	10 255 300	1 864 600	64 600	11 187 600	2 796 900	996 900	12 119 900	3 729 200	1 929 200
MJÖLBY KOMMUN	23 785 200,00	3 400 000	27 185 200	26 428 000	2 642 800	0,00	29 070 800	5 285 600	1 885 600	31 713 600	7 928 400	4 528 400	34 356 400	10 571 200	7 171 200
MORA KOMMUN	18 005 400,00	4 200 000	22 205 400	20 006 000	2 000 600	0,00	22 006 600	4 001 200	0	24 007 200	6 001 800	1 801 800	26 007 800	8 002 400	3 802 400
MOTALA KOMMUN	38 612 700,00	8 100 000	46 712 700	42 903 000	4 290 300	0,00	47 193 300	8 580 600	480 600	51 483 600	12 870 900	4 770 900	55 773 900	17 161 200	9 061 200
MULLSJÖ KOMMUN	6 398 100,00	1 300 000	7 698 100	7 109 000	710 900	0,00	7 819 900	1 421 800	121 800	8 530 800	2 132 700	832 700	9 241 700	2 843 600	1 543 600
MUNKEDALS KOMMUN	9 218 700,00	1 500 000	10 718 700	10 243 000	1 024 300	0,00	11 267 300	2 048 600	548 600	12 291 600	3 072 900	1 572 900	13 315 900	4 097 200	2 597 200
MUNKFORS KOMMUN	3 350 486,00	800 000	4 150 486	3 663 000	312 514	0,00	4 029 300	678 814	0	4 395 600	1 045 114	245 114	4 761 900	1 411 414	611 414
MÖLNDALS STAD	58 018 500,00	0	58 018 500	64 465 000	6 446 500	6 446 500,00	70 911 500	12 893 000	12 893 000	77 358 000	19 339 500	19 339 500	83 804 500	25 786 000	25 786 000
MÖNSTERÅS KOMMUN	11 751 300,00	2 300 000	14 051 300	13 057 000	1 305 700	0,00	14 362 700	2 611 400	311 400	15 668 400	3 917 100	1 617 100	16 974 100	5 222 800	2 922 800
MÖRBYLÅNGA KOMMUN	13 048 200,00	2 300 000	15 348 200	14 498 000	1 449 800	0,00	15 947 800	2 899 600	599 600	17 397 600	4 349 400	2 049 400	18 847 400	5 799 200	3 499 200

NORA KOMMUN	9 316 800,00	1 300 000	10 616 800	10 352 000	1 035 200	0,00	11 387 200	2 070 400	770 400	12 422 400	3 105 600	1 805 600	13 457 600	4 140 800	2 840 800
NORBERGS KOMMUN	5 222 700,00	900 000	6 122 700	5 803 000	580 300	0,00	6 383 300	1 160 600	260 600	6 963 600	1 740 900	840 900	7 543 900	2 321 200	1 421 200
NORDANSTIGS KOMMUN	8 559 900,00	1 700 000	10 259 900	9 511 000	951 100	0,00	10 462 100	1 902 200	202 200	11 413 200	2 853 300	1 153 300	12 364 300	3 804 400	2 104 400
NORDMALINGS KOMMUN	6 376 500,00	1 300 000	7 676 500	7 085 000	708 500	0,00	7 793 500	1 417 000	117 000	8 502 000	2 125 500	825 500	9 210 500	2 834 000	1 534 000
NORRKÖPINGS KOMMUN	113 603 760,00	21 000 000	134 603 760	126 226 400	12 622 640	0,00	138 849 040	25 245 280	4 245 280	151 471 680	37 867 920	16 867 920	164 094 320	50 490 560	29 490 560
NORRTÄLJE KOMMUN	52 802 100,00	0	52 802 100	58 669 000	5 866 900	5 866 900,00	64 535 900	11 733 800	11 733 800	70 402 800	17 600 700	17 600 700	76 269 700	23 467 600	23 467 600
NORSJÖ KOMMUN	3 758 400,00	800 000	4 558 400	4 176 000	417 600	0,00	4 593 600	835 200	35 200	5 011 200	1 252 800	452 800	5 428 800	1 670 400	870 400
NYBRO KOMMUN	17 742 600,00	3 600 000	21 342 600	19 714 000	1 971 400	0,00	21 685 400	3 942 800	342 800	23 656 800	5 914 200	2 314 200	25 628 200	7 885 600	4 285 600
NYKVARNS KOMMUN	9 172 800,00	1 600 000	10 772 800	10 192 000	1 019 200	0,00	11 211 200	2 038 400	438 400	12 230 400	3 057 600	1 457 600	13 249 600	4 076 800	2 476 800
NYKÖPINGS KOMMUN	48 157 200,00	0	48 157 200	53 508 000	5 350 800	5 350 800,00	58 858 800	10 701 600	10 701 600	64 209 600	16 052 400	16 052 400	69 560 400	21 403 200	21 403 200
NYNÄSHAMNS KOMMUN	24 750 000,00	4 600 000	29 350 000	27 500 000	2 750 000	0,00	30 250 000	5 500 000	900 000	33 000 000	8 250 000	3 650 000	35 750 000	11 000 000	6 400 000
NÄSSJÖ KOMMUN	27 405 900,00	6 000 000	33 405 900	30 451 000	3 045 100	0,00	33 496 100	6 090 200	90 200	36 541 200	9 135 300	3 135 300	39 586 300	12 180 400	6 180 400
OCKELBO KOMMUN	5 270 400,00	900 000	6 170 400	5 856 000	585 600	0,00	6 441 600	1 171 200	271 200	7 027 200	1 756 800	856 800	7 612 800	2 342 400	1 442 400
OLOFSTRÖMS KOMMUN	11 727 900,00	2 488 000	14 215 900	13 031 000	1 303 100	0,00	14 334 100	2 606 200	118 200	15 637 200	3 909 300	1 421 300	16 940 300	5 212 400	2 724 400
ORSA KOMMUN	6 130 800,00	1 000 000	7 130 800	6 812 000	681 200	0,00	7 493 200	1 362 400	362 400	8 174 400	2 043 600	1 043 600	8 855 600	2 724 800	1 724 800
ORUST KOMMUN	13 548 600,00	2 000 000	15 548 600	15 054 000	1 505 400	0,00	16 559 400	3 010 800	1 010 800	18 064 800	4 516 200	2 516 200	19 570 200	6 021 600	4 021 600
OSBY KOMMUN	11 545 200,00	2 500 000	14 045 200	12 828 000	1 282 800	0,00	14 110 800	2 565 600	65 600	15 393 600	3 848 400	1 348 400	16 676 400	5 131 200	2 631 200
OSKARSHAMNS KOMMUN	23 670 900,00	4 300 000	27 970 900	26 301 000	2 630 100	0,00	28 931 100	5 260 200	960 200	31 561 200	7 890 300	3 590 300	34 191 300	10 520 400	6 220 400
OVANÅKERS KOMMUN	10 322 100,00	2 700 000	13 022 100	11 469 000	1 146 900	0,00	12 615 900	2 293 800	0	13 762 800	3 440 700	740 700	14 909 700	4 587 600	1 887 600
OXELÖSUNDS KOMMUN	10 395 900,00	2 200 000	12 595 900	11 551 000	1 155 100	0,00	12 706 100	2 310 200	110 200	13 861 200	3 465 300	1 265 300	15 016 300	4 620 400	2 420 400
PAJALA KOMMUN	5 176 991,00	600 000	5 776 991	6 052 000	875 009	275 009,00	6 657 200	1 480 209	880 209	7 262 400	2 085 409	1 485 409	7 867 600	2 690 609	2 090 609
PARTILLE KOMMUN	33 584 400,00	0	33 584 400	37 316 000	3 731 600	3 731 600,00	41 047 600	7 463 200	7 463 200	44 779 200	11 194 800	11 194 800	48 510 800	14 926 400	14 926 400
PERSTORPS KOMMUN	6 604 200,00	0	6 604 200	7 338 000	733 800	733 800,00	8 071 800	1 467 600	1 467 600	8 805 600	2 201 400	2 201 400	9 539 400	2 935 200	2 935 200
PITEÅ KOMMUN	37 965 600,00	5 900 000	43 865 600	42 184 000	4 218 400	0,00	46 402 400	8 436 800	2 536 800	50 620 800	12 655 200	6 755 200	54 839 200	16 873 600	10 973 600
RAGUNDA KOMMUN	4 848 300,00	1 100 000	5 948 300	5 387 000	538 700	0,00	5 925 700	1 077 400	0	6 464 400	1 616 100	516 100	7 003 100	2 154 800	1 054 800
REGION GOTLAND	52 202 700,00	7 800 000	60 002 700	58 003 000	5 800 300	0,00	63 803 300	11 600 600	3 800 600	69 603 600	17 400 900	9 600 900	75 403 900	23 201 200	15 401 200
ROBERTSFORS KOMMUN	6 051 600,00	1 200 000	7 251 600	6 724 000	672 400	0,00	7 396 400	1 344 800	144 800	8 068 800	2 017 200	817 200	8 741 200	2 689 600	1 489 600
RONNEBY KOMMUN	25 398 900,00	5 100 000	30 498 900	28 221 000	2 822 100	0,00	31 043 100	5 644 200	544 200	33 865 200	8 466 300	3 366 300	36 687 300	11 288 400	6 188 400
RÄTTVIKS KOMMUN	10 230 154,00	1 900 000	12 130 154	10 748 000	517 846	0,00	11 822 800	1 592 646	0	12 897 600	2 667 446	767 446	13 972 400	3 742 246	1 842 246
SALA KOMMUN	19 732 500,00	3 800 000	23 532 500	21 925 000	2 192 500	0,00	24 117 500	4 385 000	585 000	26 310 000	6 577 500	2 777 500	28 502 500	8 770 000	4 970 000
SALEMS KOMMUN	4 384 213,00	0	4 384 213	16 750 000	12 365 787	12 365 787,00	18 425 000	14 040 787	14 040 787	20 100 000	15 715 787	15 715 787	21 775 000	17 390 787	17 390 787
SANDVIKENS KOMMUN	34 049 700,00	4 988 000	39 037 700	37 833 000	3 783 300	0,00	41 616 300	7 566 600	2 578 600	45 399 600	11 349 900	6 361 900	49 182 900	15 133 200	10 145 200
SIGTUNA KOMMUN	43 317 000,00	7 200 000	50 517 000	48 130 000	4 813 000	0,00	52 943 000	9 626 000	2 426 000	57 756 000	14 439 000	7 239 000	62 569 000	19 252 000	12 052 000
SIMRISHAMNS KOMMUN	17 158 500,00	3 500 000	20 658 500	19 065 000	1 906 500	0,00	20 971 500	3 813 000	313 000	22 878 000	5 719 500	2 219 500	24 784 500	7 626 000	4 126 000
SJÖBO KOMMUN	16 573 500,00	3 500 000	20 073 500	18 415 000	1 841 500	0,00	20 256 500	3 683 000	183 000	22 098 000	5 524 500	2 024 500	23 939 500	7 366 000	3 866 000
SKARA KOMMUN	16 839 900,00	3 288 000	20 127 900	18 711 000	1 871 100	0,00	20 582 100	3 742 200	454 200	22 453 200	5 613 300	2 325 300	24 324 300	7 484 400	4 196 400
SKELLEFTEÅ KOMMUN	64 821 600,00	9 888 000	74 709 600	72 024 000	7 202 400	0,00	79 226 400	14 404 800	4 516 800	86 428 800	21 607 200	11 719 200	93 631 200	28 809 600	18 921 600
SKINNSKATTEBERGS KOMMUN	3 987 900,00	700 000	4 687 900	4 431 000	443 100	0,00	4 874 100	886 200	186 200	5 317 200	1 329 300	629 300	5 760 300	1 772 400	1 072 400
SKURUPS KOMMUN	13 650 300,00	2 400 000	16 050 300	15 167 000	1 516 700	0,00	16 683 700	3 033 400	633 400	18 200 400	4 550 100	2 150 100	19 717 100	6 066 800	3 666 800
SKÖVDE KOMMUN	48 199 500,00	0	48 199 500	53 555 000	5 355 500	5 355 500,00	58 910 500	10 711 000	10 711 000	64 266 000	16 066 500	16 066 500	69 621 500	21 422 000	21 422 000
SMEDJEBACKENS KOMMUN	9 640 800,00	1 800 000	11 440 800	10 712 000	1 071 200	0,00	11 783 200	2 142 400	342 400	12 854 400	3 213 600	1 413 600	13 925 600	4 284 800	2 484 800
SOLLEFTEÅ KOMMUN	17 798 400,00	4 200 000	21 998 400	19 776 000	1 977 600	0,00	21 753 600	3 955 200	0	23 731 200	5 932 800	1 732 800	25 708 800	7 910 400	3 710 400
SOLLENTUNA KOMMUN	63 225 900,00	0	63 225 900	70 251 000	7 025 100	7 025 100,00	77 276 100	14 050 200	14 050 200	84 301 200	21 075 300	21 075 300	91 326 300	28 100 400	28 100 400
SOLNA STAD	66 636 900,00	0	66 636 900	74 041 000	7 404 100	7 404 100,00	81 445 100	14 808 200	14 808 200	88 849 200	22 212 300	22 212 300	96 253 300	29 616 400	29 616 400
SORSELE KOMMUN	2 264 400,00	700 000	2 964 400	2 516 000	251 600	0,00	2 767 600	503 200	0	3 019 200	754 800	54 800	3 270 800	1 006 400	306 400
SOTENÄS KOMMUN	8 105 400,00	1 900 000	10 005 400	9 006 000	900 600	0,00	9 906 600	1 801 200	0	10 807 200	2 701 800	801 800	11 707 800	3 602 400	1 702 400
STAFFANSTORPS KOMMUN	20 694 600,00	2 700 000	23 394 600	22 994 000	2 299 400	0,00	25 293 400	4 598 800	1 898 800	27 592 800	6 898 200	4 198 200	29 892 200	9 197 600	6 497 600
STENUNGSUNDS KOMMUN	22 747 500,00	4 500 000	27 247 500	25 275 000	2 527 500	0,00	27 802 500	5 055 000	555 000	30 330 000	7 582 500	3 082 500	32 857 500	10 110 000	5 610 000
STORFORS KOMMUN	3 695 400,00	700 000	4 395 400	4 106 000	410 600	0,00	4 516 600	821 200	121 200	4 927 200	1 231 800	531 800	5 337 800	1 642 400	942 400
STORUMANS KOMMUN	5 359 500,00	1 300 000	6 659 500	5 955 000	595 500	0,00	6 550 500	1 191 000	0	7 146 000	1 786 500	486 500	7 741 500	2 382 000	1 082 000

STRÄNGNÄS KOMMUN	30 490 200,00	5 900 000	36 390 200	33 878 000	3 387 800	0,00	37 265 800	6 775 600	875 600	40 653 600	10 163 400	4 263 400	44 041 400	13 551 200	7 651 200
STRÖMSTADS KOMMUN	11 424 600,00	1 900 000	13 324 600	12 694 000	1 269 400	0,00	13 963 400	2 538 800	638 800	15 232 800	3 808 200	1 908 200	16 502 200	5 077 600	3 177 600
STRÖMSUNDS KOMMUN	10 540 800,00	2 200 000	12 740 800	11 712 000	1 171 200	0,00	12 883 200	2 342 400	142 400	14 054 400	3 513 600	1 313 600	15 225 600	4 684 800	2 484 800
SUNDBYBERGS STAD	41 499 000,00	0	41 499 000	46 110 000	4 611 000	4 611 000,00	50 721 000	9 222 000	9 222 000	55 332 000	13 833 000	13 833 000	59 943 000	18 444 000	18 444 000
SUNNE KOMMUN	12 082 500,00	2 288 000	14 370 500	13 425 000	1 342 500	0,00	14 767 500	2 685 000	397 000	16 110 000	4 027 500	1 739 500	17 452 500	5 370 000	3 082 000
SURAHAMMARS KOMMUN	8 926 200,00	2 200 000	11 126 200	9 918 000	991 800	0,00	10 909 800	1 983 600	0	11 901 600	2 975 400	775 400	12 893 400	3 967 200	1 767 200
SVALÖVS KOMMUN	4 950 835,00	0	4 950 835	14 268 000	9 317 165	9 317 165,00	15 694 800	10 743 965	10 743 965	17 121 600	12 170 765	12 170 765	18 548 400	13 597 565	13 597 565
SVEDALA KOMMUN	18 415 800,00	2 600 000	21 015 800	20 462 000	2 046 200	0,00	22 508 200	4 092 400	1 492 400	24 554 400	6 138 600	3 538 600	26 600 600	8 184 800	5 584 800
SVENLJUNGA KOMMUN	9 455 400,00	2 000 000	11 455 400	10 506 000	1 050 600	0,00	11 556 600	2 101 200	101 200	12 607 200	3 151 800	1 151 800	13 657 800	4 202 400	2 202 400
SÄFFLE KOMMUN	13 800 600,00	3 288 000	17 088 600	15 334 000	1 533 400	0,00	16 867 400	3 066 800	0	18 400 800	4 600 200	1 312 200	19 934 200	6 133 600	2 845 600
SÄTERS KOMMUN	9 977 400,00	1 788 000	11 765 400	11 086 000	1 108 600	0,00	12 194 600	2 217 200	429 200	13 303 200	3 325 800	1 537 800	14 411 800	4 434 400	2 646 400
SÄVSIÖ KOMMUN	9 990 000,00	2 000 000	11 990 000	11 100 000	1 110 000	0,00	12 210 000	2 220 000	220 000	13 320 000	3 330 000	1 330 000	14 430 000	4 440 000	2 440 000
SÖDERHAMNS KOMMUN	22 910 400,00	5 000 000	27 910 400	25 456 000	2 545 600	0,00	28 001 600	5 091 200	91 200	30 547 200	7 636 800	2 636 800	33 092 800	10 182 400	5 182 400
SÖDERKÖPINGS KOMMUN	12 961 800,00	2 400 000	15 361 800	14 402 000	1 440 200	0,00	15 842 200	2 880 400	480 400	17 282 400	4 320 600	1 920 600	18 722 600	5 760 800	3 360 800
SÖDERTÄLJE KOMMUN	82 609 200,00	0	82 609 200	91 788 000	9 178 800	9 178 800,00	100 966 800	18 357 600	18 357 600	110 145 600	27 536 400	27 536 400	119 324 400	36 715 200	36 715 200
SÖLVESBORGS KOMMUN	15 444 000,00	3 000 000	18 444 000	17 160 000	1 716 000	0,00	18 876 000	3 432 000	432 000	20 592 000	5 148 000	2 148 000	22 308 000	6 864 000	3 864 000
TANUMS KOMMUN	11 111 400,00	1 700 000	12 811 400	12 346 000	1 234 600	0,00	13 580 600	2 469 200	769 200	14 815 200	3 703 800	2 003 800	16 049 800	4 938 400	3 238 400
TIBRO KOMMUN	9 777 600,00	0	9 777 600	10 864 000	1 086 400	1 086 400,00	11 950 400	2 172 800	2 172 800	13 036 800	3 259 200	3 259 200	14 123 200	4 345 600	4 345 600
TIDAHOLMS KOMMUN	6 359 589,00	0	6 359 589	12 846 000	6 486 411	6 486 411,00	14 130 600	7 771 011	7 771 011	15 415 200	9 055 611	9 055 611	16 699 800	10 340 211	10 340 211
TIERPS KOMMUN	18 220 500,00	3 388 000	21 608 500	20 245 000	2 024 500	0,00	22 269 500	4 049 000	661 000	24 294 000	6 073 500	2 685 500	26 318 500	8 098 000	4 710 000
TIMRÅ KOMMUN	16 222 500,00	3 400 000	19 622 500	18 025 000	1 802 500	0,00	19 827 500	3 605 000	205 000	21 630 000	5 407 500	2 007 500	23 432 500	7 210 000	3 810 000
TINGSRYDS KOMMUN	10 978 200,00	2 500 000	13 478 200	12 198 000	1 219 800	0,00	13 417 800	2 439 600	0	14 637 600	3 659 400	1 159 400	15 857 400	4 879 200	2 379 200
TJÖRNS KOMMUN	13 783 500,00	2 188 000	15 971 500	15 315 000	1 531 500	0,00	16 846 500	3 063 000	875 000	18 378 000	4 594 500	2 406 500	19 909 500	6 126 000	3 938 000
TOMELILLA KOMMUN	11 706 300,00	2 200 000	13 906 300	13 007 000	1 300 700	0,00	14 307 700	2 601 400	401 400	15 608 400	3 902 100	1 702 100	16 909 100	5 202 800	3 002 800
TORSBY KOMMUN	10 792 800,00	2 500 000	13 292 800	11 992 000	1 199 200	0,00	13 191 200	2 398 400	0	14 390 400	3 597 600	1 097 600	15 589 600	4 796 800	2 296 800
TORSÅS KOMMUN	5 601 437,00	1 500 000	7 101 437	7 125 000	1 523 563	23 563,00	7 837 500	2 236 063	736 063	8 550 000	2 948 563	1 448 563	9 262 500	3 661 063	2 161 063
TRANEMO KOMMUN	10 476 000,00	2 400 000	12 876 000	11 640 000	1 164 000	0,00	12 804 000	2 328 000	0	13 968 000	3 492 000	1 092 000	15 132 000	4 656 000	2 256 000
TRANÅS KOMMUN	16 574 400,00	3 700 000	20 274 400	18 416 000	1 841 600	0,00	20 257 600	3 683 200	0	22 099 200	5 524 800	1 824 800	23 940 800	7 366 400	3 666 400
TRELLEBORGS KOMMUN	39 023 100,00	7 400 000	46 423 100	43 359 000	4 335 900	0,00	47 694 900	8 671 800	1 271 800	52 030 800	13 007 700	5 607 700	56 366 700	17 343 600	9 943 600
TROLLHÄTTANS STAD	51 236 100,00	6 688 000	57 924 100	56 929 000	5 692 900	0,00	62 621 900	11 385 800	4 697 800	68 314 800	17 078 700	10 390 700	74 007 700	22 771 600	16 083 600
TROSA KOMMUN	10 677 600,00	2 200 000	12 877 600	11 864 000	1 186 400	0,00	13 050 400	2 372 800	172 800	14 236 800	3 559 200	1 359 200	15 423 200	4 745 600	2 545 600
TYRESÖ KOMMUN	41 559 300,00	0	41 559 300	46 177 000	4 617 700	4 617 700,00	50 794 700	9 235 400	9 235 400	55 412 400	13 853 100	13 853 100	60 030 100	18 470 800	18 470 800
TÖREBODA KOMMUN	8 164 800,00	1 600 000	9 764 800	9 072 000	907 200	0,00	9 979 200	1 814 400	214 400	10 886 400	2 721 600	1 121 600	11 793 600	3 628 800	2 028 800
UDDEVALLA KOMMUN	48 165 300,00	6 188 000	54 353 300	53 517 000	5 351 700	0,00	58 868 700	10 703 400	4 515 400	64 220 400	16 055 100	9 867 100	69 572 100	21 406 800	15 218 800
ULRICEHAMNS KOMMUN	20 919 600,00	3 888 000	24 807 600	23 244 000	2 324 400	0,00	25 568 400	4 648 800	760 800	27 892 800	6 973 200	3 085 200	30 217 200	9 297 600	5 409 600
UMEÅ KOMMUN	102 321 360,00	12 000 000	114 321 360	113 690 400	11 369 040	0,00	125 059 440	22 738 080	10 738 080	136 428 480	34 107 120	22 107 120	147 797 520	45 476 160	33 476 160
UPPLANDS-BRO KOMMUN	22 758 300,00	3 500 000	26 258 300	25 287 000	2 528 700	0,00	27 815 700	5 057 400	1 557 400	30 344 400	7 586 100	4 086 100	32 873 100	10 114 800	6 614 800
UPPLANDS-VÄSBY KOMMUN	37 634 400,00	0	37 634 400	41 816 000	4 181 600	4 181 600,00	45 997 600	8 363 200	8 363 200	50 179 200	12 544 800	12 544 800	54 360 800	16 726 400	16 726 400
UPPSALA KOMMUN	168 061 860,00	0	168 061 860	186 735 400	18 673 540	18 673 540,00	205 408 940	37 347 080	37 347 080	224 082 480	56 020 620	56 020 620	242 756 020	74 694 160	74 694 160
UPPVIDINGE KOMMUN	8 299 800,00	1 600 000	9 899 800	9 222 000	922 200	0,00	10 144 200	1 844 400	244 400	11 066 400	2 766 600	1 166 600	11 988 600	3 688 800	2 088 800
VADSTENA KOMMUN	6 653 700,00	1 100 000	7 753 700	7 393 000	739 300	0,00	8 132 300	1 478 600	378 600	8 871 600	2 217 900	1 117 900	9 610 900	2 957 200	1 857 200
VAGGERYDS KOMMUN	12 034 800,00	2 500 000	14 534 800	13 372 000	1 337 200	0,00	14 709 200	2 674 400	174 400	16 046 400	4 011 600	1 511 600	17 383 600	5 348 800	2 848 800
VALDEMARSVIKS KOMMUN	6 891 300,00	1 288 000	8 179 300	7 657 000	765 700	0,00	8 422 700	1 531 400	243 400	9 188 400	2 297 100	1 009 100	9 954 100	3 062 800	1 774 800
VALLENTUNA KOMMUN	28 772 100,00	0	28 772 100	31 969 000	3 196 900	3 196 900,00	35 165 900	6 393 800	6 393 800	38 362 800	9 590 700	9 590 700	41 559 700	12 787 600	12 787 600
VANSBRO KOMMUN	6 024 600,00	1 188 000	7 212 600	6 694 000	669 400	0,00	7 363 400	1 338 800	150 800	8 032 800	2 008 200	820 200	8 702 200	2 677 600	1 489 600
VARA KOMMUN	14 037 300,00	0	14 037 300	15 597 000	1 559 700	1 559 700,00	17 156 700	3 119 400	3 119 400	18 716 400	4 679 100	4 679 100	20 276 100	6 238 800	6 238 800
VARBERGS KOMMUN	54 379 800,00	6 400 000	60 779 800	60 422 000	6 042 200	0,00	66 464 200	12 084 400	5 684 400	72 506 400	18 126 600	11 726 600	78 548 600	24 168 800	17 768 800
VAXHOLMS STAD	7 622 555,00	2 000 000	9 622 555	12 003 000	4 380 445	2 380 445,00	13 203 300	5 580 745	3 580 745	14 403 600	6 781 045	4 781 045	15 603 900	7 981 345	5 981 345
VETLANDA KOMMUN	23 982 300,00	4 700 000	28 682 300	26 647 000	2 664 700	0,00	29 311 700	5 329 400	629 400	31 976 400	7 994 100	3 294 100	34 641 100	10 658 800	5 958 800
VILHELMINA KOMMUN	6 124 500,00	1 200 000	7 324 500	6 805 000	680 500	0,00	7 485 500	1 361 000	161 000	8 166 000	2 041 500	841 500	8 846 500	2 722 000	1 522 000

VIMMERBY KOMMUN	13 767 300,00	2 700 000	16 467 300	15 297 000	1 529 700	0,00	16 826 700	3 059 400	359 400	18 356 400	4 589 100	1 889 100	19 886 100	6 118 800	3 418 800
VINDELNS KOMMUN	4 844 700,00	1 188 000	6 032 700	5 383 000	538 300	0,00	5 921 300	1 076 600	0	6 459 600	1 614 900	426 900	6 997 900	2 153 200	965 200
VINGÅKERS KOMMUN	8 027 100,00	1 600 000	9 627 100	8 919 000	891 900	0,00	9 810 900	1 783 800	183 800	10 702 800	2 675 700	1 075 700	11 594 700	3 567 600	1 967 600
VÅRGÅRDA KOMMUN	9 980 100,00	1 500 000	11 480 100	11 089 000	1 108 900	0,00	12 197 900	2 217 800	717 800	13 306 800	3 326 700	1 826 700	14 415 700	4 435 600	2 935 600
VÄNERSBORGS KOMMUN	34 101 000,00	4 700 000	38 801 000	37 890 000	3 789 000	0,00	41 679 000	7 578 000	2 878 000	45 468 000	11 367 000	6 667 000	49 257 000	15 156 000	10 456 000
VÄNNÄS KOMMUN	7 754 400,00	1 700 000	9 454 400	8 616 000	861 600	0,00	9 477 600	1 723 200	23 200	10 339 200	2 584 800	884 800	11 200 800	3 446 400	1 746 400
VÄRMDÖ KOMMUN	37 800 000,00	0	37 800 000	42 000 000	4 200 000	4 200 000,00	46 200 000	8 400 000	8 400 000	50 400 000	12 600 000	12 600 000	54 600 000	16 800 000	16 800 000
VÄRNAMO KOMMUN	20 427 324,00	0	20 427 324	34 560 000	14 132 676	14 132 676,00	38 016 000	17 588 676	17 588 676	41 472 000	21 044 676	21 044 676	44 928 000	24 500 676	24 500 676
VÄSTERVIKS KOMMUN	32 444 100,00	5 400 000	37 844 100	36 049 000	3 604 900	0,00	39 653 900	7 209 800	1 809 800	43 258 800	10 814 700	5 414 700	46 863 700	14 419 600	9 019 600
VÄXJÖ KOMMUN	99 034 963,00	14 100 000	113 134 963	86 970 000	0	0,00	95 667 000	0	0	104 364 000	5 329 037	0	113 061 000	14 026 037	0
YDRE KOMMUN	3 294 000,00	900 000	4 194 000	3 660 000	366 000	0,00	4 026 000	732 000	0	4 392 000	1 098 000	198 000	4 758 000	1 464 000	564 000
YSTADS KOMMUN	25 893 900,00	5 300 000	31 193 900	28 771 000	2 877 100	0,00	31 648 100	5 754 200	454 200	34 525 200	8 631 300	3 331 300	37 402 300	11 508 400	6 208 400
ÅMÅLS KOMMUN	11 093 400,00	0	11 093 400	12 326 000	1 232 600	1 232 600,00	13 558 600	2 465 200	2 465 200	14 791 200	3 697 800	3 697 800	16 023 800	4 930 400	4 930 400
ÄNGE KOMMUN	8 545 500,00	2 188 000	10 733 500	9 495 000	949 500	0,00	10 444 500	1 899 000	0	11 394 000	2 848 500	660 500	12 343 500	3 798 000	1 610 000
ÄRE KOMMUN	9 499 500,00	600 000	10 099 500	10 555 000	1 055 500	455 500,00	11 610 500	2 111 000	1 511 000	12 666 000	3 166 500	2 566 500	13 721 500	4 222 000	3 622 000
ÄRJÄNGS KOMMUN	8 823 600,00	600 000	9 423 600	9 804 000	980 400	380 400,00	10 784 400	1 960 800	1 360 800	11 764 800	2 941 200	2 341 200	12 745 200	3 921 600	3 321 600
ÅSELE KOMMUN	2 138 425,00	700 000	2 838 425	2 794 000	655 575	0,00	3 073 400	934 975	234 975	3 352 800	1 214 375	514 375	3 632 200	1 493 775	793 775
ÅSTORPS KOMMUN	14 245 200,00	2 200 000	16 445 200	15 828 000	1 582 800	0,00	17 410 800	3 165 600	965 600	18 993 600	4 748 400	2 548 400	20 576 400	6 331 200	4 131 200
ÅTVIDABERGS KOMMUN	10 383 300,00	2 100 000	12 483 300	11 537 000	1 153 700	0,00	12 690 700	2 307 400	207 400	13 844 400	3 461 100	1 361 100	14 998 100	4 614 800	2 514 800
ÄLMHULTS KOMMUN	14 317 200,00	2 900 000	17 217 200	15 908 000	1 590 800	0,00	17 498 800	3 181 600	281 600	19 089 600	4 772 400	1 872 400	20 680 400	6 363 200	3 463 200
ÄLVDALENS KOMMUN	6 346 800,00	1 400 000	7 746 800	7 052 000	705 200	0,00	7 757 200	1 410 400	10 400	8 462 400	2 115 600	715 600	9 167 600	2 820 800	1 420 800
ÄLVKARLEBY KOMMUN	8 363 700,00	1 588 000	9 951 700	9 293 000	929 300	0,00	10 222 300	1 858 600	270 600	11 151 600	2 787 900	1 199 900	12 080 900	3 717 200	2 129 200
ÄLVSBYNS KOMMUN	7 353 900,00	1 700 000	9 053 900	8 171 000	817 100	0,00	8 988 100	1 634 200	0	9 805 200	2 451 300	751 300	10 622 300	3 268 400	1 568 400
ÄNGELHOLMS KOMMUN	36 206 100,00	5 300 000	41 506 100	40 229 000	4 022 900	0,00	44 251 900	8 045 800	2 745 800	48 274 800	12 068 700	6 768 700	52 297 700	16 091 600	10 791 600
ÖCKERÖ KOMMUN	11 630 700,00	2 000 000	13 630 700	12 923 000	1 292 300	0,00	14 215 300	2 584 600	584 600	15 507 600	3 876 900	1 876 900	16 799 900	5 169 200	3 169 200
ÖDESHÖGS KOMMUN	4 716 000,00	900 000	5 616 000	5 240 000	524 000	0,00	5 764 000	1 048 000	148 000	6 288 000	1 572 000	672 000	6 812 000	2 096 000	1 196 000
ÖREBRO KOMMUN	118 884 960,00	14 188 000	133 072 960	132 094 400	13 209 440	0,00	145 303 840	26 418 880	12 230 880	158 513 280	39 628 320	25 440 320	171 722 720	52 837 760	38 649 760
ÖRKELLJUNGA KOMMUN	8 759 700,00	1 800 000	10 559 700	9 733 000	973 300	0,00	10 706 300	1 946 600	146 600	11 679 600	2 919 900	1 119 900	12 652 900	3 893 200	2 093 200
ÖRNSKÖLDSVIKS KOMMUN	49 723 200,00	10 600 000	60 323 200	55 248 000	5 524 800	0,00	60 772 800	11 049 600	449 600	66 297 600	16 574 400	5 974 400	71 822 400	22 099 200	11 499 200
ÖSTHAMMARS KOMMUN	19 734 300,00	3 800 000	23 534 300	21 927 000	2 192 700	0,00	24 119 700	4 385 400	585 400	26 312 400	6 578 100	2 778 100	28 505 100	8 770 800	4 970 800
ÖSTRA GÖINGE KOMMUN	12 691 800,00	2 400 000	15 091 800	14 102 000	1 410 200	0,00	15 512 200	2 820 400	420 400	16 922 400	4 230 600	1 830 600	18 332 600	5 640 800	3 240 800
ÖVERKALIX KOMMUN	3 068 100,00	800 000	3 868 100	3 409 000	340 900	0,00	3 749 900	681 800	0	4 090 800	1 022 700	222 700	4 431 700	1 363 600	563 600
ÖVERTORNEÅ KOMMUN	4 142 700,00	888 000	5 030 700	4 603 000	460 300	0,00	5 063 300	920 600	32 600	5 523 600	1 380 900	492 900	5 983 900	1 841 200	953 200
REGION BLEKINGE	6 467 806,00	0	6 467 806	31 921 200	25 453 394	25 453 394,00	35 113 320	28 645 514	28 645 514	38 305 440	31 837 634	31 837 634	41 497 560	35 029 754	35 029 754
REGION KALMARLÄN	9 817 840,00	0	9 817 840	49 089 200	39 271 360	39 271 360,00	53 998 120	44 180 280	44 180 280	58 907 040	49 089 200	49 089 200	63 815 960	53 998 120	53 998 120
REGION DALARNA	50 585 040,00	0	50 585 040	56 205 600	5 620 560	5 620 560,00	61 826 160	11 241 120	11 241 120	67 446 720	16 861 680	16 861 680	73 067 280	22 482 240	22 482 240
REGION JÄMTLAND HÄRJEDALEN	17 805 452,00	0	17 805 452	26 162 000	8 356 548	8 356 548,00	28 778 200	10 972 748	10 972 748	31 394 400	13 588 948	13 588 948	34 010 600	16 205 148	16 205 148
REGION SÖRMLAND	50 519 880,00	16 688 000	67 207 880	56 133 200	5 613 320	0,00	61 746 520	11 226 640	0	67 359 840	16 839 960	151 960	72 973 160	22 453 280	5 765 280
REGION UPPSALA	17 435 306,00	12 488 000	29 923 306	76 742 600	59 307 294	46 819 294,00	84 416 860	66 981 554	54 493 554	92 091 120	74 655 814	62 167 814	99 765 380	82 330 074	69 842 074
REGION VÄRMLAND	49 444														



2020-09-03

[Ange kommun]

Angående återbetalning av förlagslån och inbetalning av kapitalinsats till Kommuninvest Ekonomisk förening

Bakgrund

Om Kommuninvest

[Ange kommun] är medlem i Kommuninvest Ekonomisk förening ("Föreningen"). Föreningen är en medlemsorganisation som utifrån en kommunal värdegrund företräder den kommunala sektorn i finansieringsfrågor.

Upplånings- och utlåningsverksamheten bedrivs i det av Föreningen helägda dotterbolaget Kommuninvest i Sverige AB (publ) ("Kommuninvest"). Kommuninvests kreditvärdighet bärs upp av en solidarisk borgen från medlemmarna, vilken bidrar till att göra Kommuninvest till en attraktiv motpart för kvalificerade investerare och finansiella institutioner.

Återbetalning av förlagslån

I november 2010 upptog Föreningen förlagslån från medlemmarna omfattande 1 miljard kronor. Syftet med förlagslånen var att efter finanskrisen snabbt höja nivån på kapital i Kommuninvest i avvaktan på att kapitalet genom medlemsinsatser ökat till de nivåer som krävs av Finansinspektionen. Föreningen har därför använt lånebeloppet till att finansiera ett separat förlagslån från Föreningen till Kommuninvest. Samtliga dåvarande medlemmar deltog i förlagslånen. Villkoren för förlagslånen bifogas som Bilaga 1 ("Lånevillkoren").

[Ange kommun]s förlagslån till Föreningen uppgår per den **[datum]** till **[belopp]** kronor, jämte ränta.

Genom regeländringar får det befintliga förlagslånet till Kommuninvest inte längre inräknas in i kapitalbasen, vilket innebär att det inte längre fyller den tänkta funktionen att bidra till kapitaliseringen av Kommuninvest. Förlagslånen har därför diskuterats internt och vid medlemssamråd. Diskussionerna har resulterat i att det befintliga förlagslånet från Föreningen till Kommuninvest har sagts upp och återbetalats till Föreningen. Till följd härav, och i enlighet med punkt 4.3 i Lånevillkoren, har även förlagslånen från medlemmarna till Föreningen sagts upp av Föreningen. Förlagslånen ska därför återbetalas till medlemmarna.

Kommuninvest i Sverige AB (publ). Org nr: 556281-4409. Styrelsens säte: Örebro

Kommuninvest Ekonomisk förening. Org nr: 716453-2074. Styrelsens säte: Örebro

Kommuninvest Fastighets AB. Org nr: 556464-5629. Styrelsens säte: Örebro

Postadress: Box 124, 701 42 Örebro • Besöksadress: Fenixhuset, Drottninggatan 2
Tel: 010-47 08 700 • Fax: 019-12 11 98 • E-post: jens.larsson@kommuninvest.se • Internet: www.kommuninvest.se



Eftersom Kommuninvest de kommande åren behöver tillföras nytt kapital erbjuds samtliga medlemmar som bidragit till förlagslånen att omedelbart använda sin del av förlagslånen för att öka sin kapitalinsats till Föreningen och således inbetala motsvarande belopp till Föreningen i form av en kapitalinsats.

Inbetalning av kapitalinsats

För medlemskap i Föreningen krävs att en medlem bidrar med en kapitalinsats genom en obligatorisk medlemsinsats. Tidigare fanns det två nivåer på denna kapitalinsats som medlemmarna kunde välja mellan. Det har därutöver varit möjligt att delta med en tilläggsinsats.

Vid föreningsstämman 2020 beslutades om en ändring av stadgarna så att en enda nivå på kapitalinsatsen i form av obligatorisk medlemsinsats ska gälla för samtliga medlemmar. Den nya nivån uppgår till 1 300 kronor per invånare för kommuner och 260 kronor per invånare för regioner, vilket samtliga medlemmar ska ha uppnått vid utgången av 2024. Den nya nivån har kopplats till en årlig trappa, där kravet ökar successivt under de kommande fyra åren enligt följande:

År	Kapitalinsats (kr/invånare) (kommun)	Kapitalinsats (kr/invånare) (region)
2020	900	180
2021	1 000	200
2022	1 100	220
2023	1 200	240
2024	1 300	260

Medlemmarna ska således, med start 2021, tillse att deras kapitalinsatser i Föreningen minst uppgår till ovan angivna belopp.

Det kommer därutöver, liksom tidigare, vara möjligt att i enlighet med stadgarna delta med en insats utöver ovan angivna insatsnivå, upp till ett belopp motsvarande 1 800 kronor per invånare för kommuner [360 kronor per invånare för regioner].

Medlemmarna har uttryckt önskemål om att Kommuninvest lämnar förslag till medlemmarna om en beslutsformulering avseende inbetalningen av kapitalinsats enligt ovan. Nedan återfinns därför ett förslag på beslutsformulering enligt vilket det återbetalade beloppet återförs som kapitalinsats i Föreningen.

I syfte att förenkla för medlemmarna har även efterfrågats beslutsformuleringar som möjliggör att medlemmen under de kommande fyra åren, till och med 2024, löpande inbetalar kapitalinsats i enlighet med ovan. Mot bakgrund av att medlemmarna önskar hantera de kommande besluten om inbetalningar på olika sätt har alternativa beslutsformuleringar tagits fram. Beslutsformuleringarna utgår från följande två alternativa situationer:

- (i) fullmäktige beslutar årligen om inbetalning av kapitalinsats i Föreningen; eller
- (ii) kommun- respektive regionstyrelse bemyndigas att besluta om inbetalning av kapitalinsats i Föreningen under de kommande fyra åren.

En kompletterande beslutsformulering har även tagits fram som möjliggör för kommun- respektive regionstyrelse att delegera till särskilt angiven person att verkställa besluten enligt ovan.

Beslut

[Ange kommun] ska vidta följande åtgärder.

1. Fullmäktige ska fatta ett beslut med följande lydelse:

Fullmäktige beslutar

Att [ange kommun] till Kommuninvest ekonomisk förening ("Föreningen") ska inbetala ett insatsbelopp om [ange belopp] kronor samt att [kommunstyrelsen/regionstyrelsen] bemyndigas att vidta de åtgärder som krävs med anledning av inbetalningen.

Välj ett av följande alternativ:

Alternativ (i) - fullmäktige fattar årligen beslut om inbetalning av kapitalinsats i Föreningen under de kommande fyra åren:

Att [kommunfullmäktige/regionfullmäktige] årligen ska besluta om ytterligare inbetalningar av kapitalinsats i Föreningen till följd av ökade krav på kapitalinsats under åren 2021, 2022, 2023 och 2024.

Alternativ (ii) - kommun- respektive regionstyrelsen bemyndigas att besluta om inbetalning av kapitalinsats i Föreningen under de kommande fyra åren:

Att [kommunstyrelsen/regionstyrelsen] bemyndigas att besluta om och vidta de åtgärder som krävs för inbetalning av kapitalinsats i Föreningen till följd av ökade krav på kapitalinsats under åren 2021, 2022, 2023 och 2024, upp till ett belopp motsvarande maximalt [ange belopp] per invånare.

Eventuell kompletterande beslutsformulering:

Att [kommunstyrelsen/regionstyrelsen] bemyndigas att utse särskilt angiven person att för [kommunstyrelsens/regionstyrelsens] räkning vidta de åtgärder som krävs med anledning av inbetalningarna enligt besluten ovan.

2. [Ange kommun] ska tillse att protokollet från fullmäktiges möte (innehållande beslutet enligt ovan) (inklusive anslagsbevis och lagakraftbevis) finns tillgängligt för Föreningen vid förfrågan.
3. [Komplettera med övriga praktiska instruktioner]



KOMMUNINVEST

Svenska kommuner och regioner i samverkan

Eventuella frågor på ovanstående kan ställas till undertecknad på **ulf.bengtsson@kommuninvest.se** eller 070 – 340 39 83.

Med vänlig hälsning

Ulf Bengtsson
Föreningsstyrelsens sekreterare

2020-09-03

Kommuninvest Ekonomisk förening
Samtliga medlemmar

Kapitaliseringen av Kommuninvest Ekonomisk förening

1 Bakgrund

Vid föreningsstämman 16 april 2020 beslutades om förändrade stadgar för Kommuninvest Ekonomisk förening. Förändringarna avsåg främst medlemmarnas insatskapital och Kommuninvests fortsatta kapitalisering. Därutöver lämnades även förslag till förändringar i sammansättning av ledamöter valberedningen i föreningen och lekmannarevisorerna uppdrag.

2 Beslutade förändringar av medlemmarnas insatskapital

Under 2018 startade Kommuninvest Ekonomisk förening (Föreningen) och Kommuninvest i Sverige AB (Bolaget) en utredning kring kapitalbehov, kapitalisering och kapitalmål. Med antaganden om kommunernas och regionernas investeringsbehov, Kommuninvests egen utlåningsprognos och ett antagande om en viss successiv ökning av antalet medlemmar, så beslutade föreningsstämman om ändringar för att möjliggöra Kommuninvests fortsatta kapitalisering och uppnå de krav som de regulativa myndigheterna har på kravet av att hålla kapital mot risken för alltför låg bruttosoliditet. Kommuninvest, såväl Koncernen som Bolaget, har ett kapitalbehov motsvarande minst 1,0 procent i bruttosoliditetsgrad inklusive utlåningen.

Sammanfattningsvis beslutade stämman 2020 följande avseende den framtida kapitaliseringen av Kommuninvest.

- En kapitaliseringsperiod är fyra år. För varje kapitaliseringsperiod beslutar föreningsstämman om en kapitaliseringsplan för de kommande fyra åren. Beslutet vid föreningsstämman 2020 avser åren 2021 till 2024.
- En gemensam och enhetlig nivå på insatskapital för alla medlemmar.
- Det ska dock inte uteslutas att någon eller några av våra nuvarande medlemmar inte har möjlighet att kortsiktigt kunna betala in nytt insatskapital. Därför beslutade föreningsstämman att i stadgarna införa en undantagsbestämmelse som ger föreningsstyrelsen möjlighet att av särskilda skäl ge tillfällig dispens till

Kommuninvest i Sverige AB (publ). Org nr: 556281-4409. Styrelsens säte: Örebro

Kommuninvest Ekonomisk förening. Org nr: 716453-2074. Styrelsens säte: Örebro

Kommuninvest Fastighets AB. Org nr: 556464-5629. Styrelsens säte: Örebro

Postadress: Box 124, 701 42 Örebro • Besöksadress: Fenixhuset, Drottninggatan 2
Tel: 010-47 08 700 • Fax: 019-12 11 98 • E-post: foramn.efternamn@kommuninvest.se • Internet: www.kommuninvest.se



KOMMUNINVEST

Svenska kommuner och regioner i samverkan

den medlem som efter ansökan inte anser sig ha möjlighet att betala upp till en högre insatsnivå. Föreningsstyrelsen kan endast ge dispensen under den period som kapitalplanen omfattar, dvs. de kommande fyra åren.

- Stämmobeslutet innebär att insatskapitalet för kommuner successivt ökar från 900 till 1300 kronor per invånare år 2021 till 2024.

<u>Insatskapital för kommuner</u>	<u>År</u>
1000 kr/invånare	2021
1100 kr/invånare	2022
1200 kr/invånare	2023
1300 kr/invånare	2024

Beloppen för regionerna justeras i enlighet med nuvarande regler, dvs regionernas insatskapital ska vara *en femtedel* av kommunernas insatskapital, vilket ger en kapitalinsats enligt följande:

<u>Insatskapital för regioner</u>	<u>År</u>
200 kr/invånare	2021
220 kr/invånare	2022
240 kr/invånare	2023
260 kr/invånare	2024

- Första inbetalning av nytt insatskapital sker året efter stämmobesluten, dvs. första gången 2021. Inbetalningen ska vara genomförd senast vid halvårsskiftet respektive år. Avisering av inbetalning sker genom Kommuninvests försorg.
- Förlagslånet avvecklas. 2010 upptog föreningen av dåvarande medlemmar ett förlagslån om 1 miljard kronor. Nuvarande lagstiftning ställer nya krav om vilken typ av kapital som kan ingå i kapitalbasen, vilket förlagslånet numera inte gör.

Föreningen har enligt lånevillkoren rätt att lösa förlagslånet i förtid, vilket också föreningsstämman beslutade.

Samtliga de kommuner som var medlemmar 2010 tecknade förlagslånet. Förlagslånet kommer att utbetalas kontant till samtliga medlemmar som tecknade lånet.

Utbetalning av förlagslånet sker till det konto som respektive medlem har anmält att räntan på förlagslånet betalas till.

Samtliga medlemmar som tecknat förlagslånet erbjuds att inbetala motsvarande belopp som insatskapital till Kommuninvest Ekonomisk förening.

I bilaga 2 framgår beloppet som utbetalas till de medlemmar som tecknat förlagslånet och som efter utbetalningen kan inbetalas till Kommuninvest som insatskapital.



- Nuvarande återbäring till medlemmarna förändras. Givet stämmobeslutet om en enhetlig insatsnivå för alla medlemmar, så tas den s.k. återbäringstrappan bort, eftersom den då till stor del spelat ut sin roll. Ny modell tillämpas första gången på återbäringen avseende 2020, dvs. efter stämman 2021.

För en mer utförlig redovisning av stämmobesluten hänvisas till stämmohandlingarna.

<https://kommuninvest.se/wp-content/uploads/2020/03/Föreningsstämmohandlingar-2020.pdf>

3 Tidsplan

Följande tidsplan gäller för den fortsatta kapitaliseringen av Kommuninvest och medlemmarnas insatser.

30 september 2020	Utbetalning av förlagslånet till berörda medlemmar.
20 november 2020	Frivillig inbetalning till Kommuninvest av det belopp som motsvarar förlagslånet. <i>20 november är sista och rekommenderad inbetalningsdag.</i> (Se även ovan om konto som förlagslånet utbetalas till.)
30 juni 2021 (senast)	Obligatorisk inbetalning av insatskapital till Kommuninvest enligt stämmobeslut. Avisering sker under maj månad 2021.
30 juni 2022 (senast)	Obligatorisk inbetalning av insatskapital till Kommuninvest enligt stämmobeslut. Avisering sker under maj månad 2022.
30 juni 2023 (senast)	Obligatorisk inbetalning av insatskapital till Kommuninvest enligt stämmobeslut. Avisering sker under maj månad 2023.
30 juni 2024 (senast)	Obligatorisk inbetalning av insatskapital till Kommuninvest enligt stämmobeslut. Avisering sker under maj månad 2024.

4 Bilagor

Bifogat två bilagor enligt önskemål från medlemmarna.

Bilaga 1 anger, som förslag, missiv och beslutsformuleringar som kan användas av medlemmarna när respektive fullmäktige eller styrelse beslutar om insatskapital samt förlagslånets hantering och dess återbetalning till Kommuninvest.

Bilaga 2 anger den inbetalning av insatskapital som respektive medlem ska bidra med respektive år fram till 2024. Av bilagan framgår också förlagslånet för respektive medlem och hur mycket som återstår att inbetala i insatskapital respektive år om förlagslånet under hösten 2020 inbetalas som insatskapital till Kommuninvest.



KOMMUNINVEST

Svenska kommuner och regioner i samverkan

5 Övrigt

Som redovisats ovan erbjuds alla medlemmar som deltog i förlagslånet att betala in motsvarande summa till Kommuninvest som insatskapital. **I det fall medlemmen har för avsikt att inte betala in motsvarande summa till Kommuninvest ska medlemmen informera Kommuninvest om detta.**

Vi önskar erhålla er inbetalning av insatskapital motsvarande förlagslånet och kommande insatskapital åren 2021 till 2024 insatt på bankgiro 5060 – 5963 eller insatt på Kommuninvest Ekonomisk förenings konto hos Nordea, kontonummer 748 556 8.

Eventuella frågor kan ställas till Ulf Bengtsson på ulf.bengtsson@kommuninvest.se alternativt 070-340 39 83.

KOMMUNINVEST EKONOMISK FÖRENING

Tomas Werngren
Verkställande direktör

Ulf Bengtsson
Styrelsens sekreterare



§ 207

Dnr KS 2020/527

VA-taxa 2021

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen höjning av vatten- och avloppsavgiften med 5 %.

Jäv

Tobias Leverin (C) anmäler jäv och deltar inte i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen föreslår att vatten- och avloppsavgiften höjs med 5 procent. Höjningen föreslås träda i kraft 2021-01-01. För att säkerställa driften i VA-nätet finns ett större investeringsbehov. Arbetet kommer att löpa över ett antal år och kommer att belasta VA-kollektivet via höjd taxa.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Taxehöjningsberäkning

Statistik från Svenskt Vatten

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige (för beslut), därefter

VA-handläggare

Kommunikatör



§ 109

Dnr KS 2020/527

VA-taxa 2021

Allmänna utskottets beslut

Allmänna utskottet föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta föreslagen höjning av vatten- och avloppsavgiften med 5 %.

Till kommunstyrelsen kompletteras handlingarna i underlaget.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen föreslår att vatten- och avloppsavgiften höjs med 5 procent. Höjningen föreslås träda i kraft 2021-01-01. För att säkerställa driften i VA-nätet finns ett större investeringsbehov. Arbetet kommer att löpa över ett antal år och kommer att belasta VA-kollektivet via höjd taxa.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Taxehöjningsberäkning

Statistik från Svenskt Vatten

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen, därefter

Kommunfullmäktige (för beslut), därefter

VA-handläggare

Kommunikatör



VA-taxa 2021

Förslag till beslut

Allmänna utskottet föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta föreslagen höjning av vatten- och avloppsavgiften med 5 %.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen föreslår att vatten- och avloppsavgiften höjs med 5 procent. Höjningen föreslås träda i kraft 2021-01-01. För att säkerställa driften i VA-nätet finns ett större investeringsbehov. Arbetet kommer att löpa över ett antal år och kommer att belasta VA-kollektivet via höjd taxa.

Ärendebeskrivning

Under år 2020 har det investerats cirka 25 miljoner kronor i att förstärka vatten och avloppsnätet i Grästorps kommun. Under år 2021 är förslaget att arbetet skall fortsätta med att bekämpa ovidkommande vatten och arbeta vidare med att byta ut gamla ledningar och bygga vidare på samverkan med redundans.

Arbetet syftar till att minska ovidkommande vatten i spillvattenledningarna. Det är extremt viktigt att få bort ovidkommande vatten ur ledningsnätet för att framtida expansioner av samhället skall möjliggöras. I den mån det är möjligt vill kollektivet även erbjuda föreningen Flo vatten och avlopp ekonomisk förening plats i reningsverket utöver de 500 abonnenter som finns avtalade.

Det arbetas även med att skapa redundans i vattensystemet via nya vattenledningar till Gunnarstorp vilka har gjorts i samförläggning med Flo vatten och avlopp ekonomisk förening. För att ytterligare stärka säkerheten för vårt viktigaste livsmedel arbetas det med att skapa en vattenledning mellan Vänersborg och Grästorp. Det har tecknats en avsiktsförklaring mellan kommunerna. Det finns även en avsiktsförklaring mot Lidköpings kommun som liknar avsiktsförklaringen mot Vänersborg. Detta arbete görs för att säkerställa vårt viktigaste livsmedel för framtiden. Grästorps kommun kan på detta sätt även bli en knutpunkt för vattenförsörjning i västra Skaraborg.

Det nya vattenavtalet mellan Lidköping, Vara och Grästorps kommun innebär även en kostnadsökning för vattnet från Lidköping. Avtalet är klart och kommer undertecknas under slutet av år 2020 för att träda i kraft under år 2021.

År 2020 höjdes taxan med 5%. Enligt bifogad taxehöjningsberäkningen behöver kollektivet ta höjd med ytterligare 5% under år 2021 för att klara de stora investeringsbehoven och tillhörande kapitalkostnader.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Taxehöjningsberäkning

Statistik från Svenskt Vatten



Grästorps kommun

Grästorps kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

2020-09-24

Dnr KS 2020/527

Grästorps kommun

Beslutet ska skickas till

VA-handläggare

Kommunikatör

Johan Skoglund
Samhällsbyggnadschef
Samhällsbyggnadsverksamheten

Svenskt Vattens statistik över VA-taxor 2020

Anläggningsavgifter för en normalvilla, Typhus A

Hela riket

Vid presentationer och publiceringar - ange alltid Källa: Svenskt Vatten.

Statistiken är inlämnad av respektive VA-organisation.

Vid frågor om VA-taxor för viss kommun - vänd Er lämpligen direkt till aktuell VA-organisation.

Med reservation för eventuella felaktigheter.

Definition: Typhus A avser fastighet med friliggande källarlöst enbostadshus omfattande 5 rok, badrum med WC, tvättstuga, ett extra toaletttrum samt garage. Våningsyta 150 m² inkl garage 15 m², tomtyta 800 m². Fastigheten är ansluten till vatten, spill- och dagvatten.

Frågekod Aa9 i VASS Taxa

Län	Kommun	Namn	Folkmängd	kr
Stockholms län	114	Upplands-Väsby	46 786	264 500
Stockholms län	115	Vallentuna	34 090	262 583
Stockholms län	117	Österåker	45 574	237 400
Stockholms län	120	Värmdö	45 000	284 930
Stockholms län	123	Järfälla	79 990	126 875
Stockholms län	125	Ekerö	28 690	240 347
Stockholms län	127	Botkyrka	94 606	211 262
Stockholms län	128	Salem	16 750	189 500
Stockholms län	136	Haninge	92 095	209 353
Stockholms län	138	Tyresö	48 333	194 684
Stockholms län	139	Upplands-Bro	29 346	180 750
Stockholms län	140	Nykvarn	11 014	215 719
Stockholms län	160	Täby	71 874	154 150
Stockholms län	162	Danderyd	32 857	233 078
Stockholms län	163	Sollentuna	73 857	154 775
Stockholms län	180	Stockholm inkl. Huddinge	1 086 921	195 625
Stockholms län	181	Södertälje	98 979	221 532
Stockholms län	182	Nacka	105 189	190 679
Stockholms län	183	Sundbyberg	52 414	198 050
Stockholms län	184	Solna	82 429	177 550
Stockholms län	186	Lidingö	48 123	125 713
Stockholms län	187	Vaxholm	12 003	301 400
Stockholms län	188	Norrtälje	62 622	281 925
Stockholms län	191	Sigtuna	48 964	203 000
Stockholms län	192	Nynäshamn	28 575	217 650
Uppsala län	305	Håbo	21 934	160 734
Uppsala län	319	Älvkarleby	9 457	112 946
Uppsala län	330	Knivsta	18 835	264 938
Uppsala län	331	Heby	14 047	116 198
Uppsala län	360	Tierp	21 136	154 717

Uppsala län	380	Uppsala	230 767	118 125
Uppsala län	381	Enköping	45 287	143 717
Uppsala län	382	Östhammar	22 250	177 000
Södermanlands län	428	Vingåker	9 111	185 540
Södermanlands län	461	Gnesta	11 365	197 979
Södermanlands län	480	Nyköping	56 591	174 033
Södermanlands län	481	Oxelösund	11 983	152 944
Södermanlands län	482	Flen	16 585	185 540
Södermanlands län	483	Katrineholm	34 755	185 540
Södermanlands län	484	Eskilstuna	106 859	171 330
Södermanlands län	486	Strängnäs	36 544	178 025
Södermanlands län	488	Trosa	13 747	159 912
Östergötlands län	509	Ödeshög	5 337	128 040
Östergötlands län	512	Ydre	3 747	98 438
Östergötlands län	513	Kinda	9 940	136 860
Östergötlands län	560	Boxholm	5 476	97 977
Östergötlands län	561	Åtvidaberg	11 503	102 752
Östergötlands län	562	Finspång	21 912	161 200
Östergötlands län	563	Valdemarsvik	7 873	66 000
Östergötlands län	580	Linköping	163 051	148 905
Östergötlands län	581	Norrköping	143 171	171 000
Östergötlands län	582	Söderköping	14 626	149 800
Östergötlands län	583	Motala	43 673	116 920
Östergötlands län	584	Vadstena	7 428	135 750
Östergötlands län	586	Mjölby	27 758	138 396
Jönköpings län	604	Aneby	6 848	144 099
Jönköpings län	617	Gnosjö	9 712	103 108
Jönköpings län	642	Mullsjö	7 290	134 200
Jönköpings län	643	Habo	12 433	131 934
Jönköpings län	662	Gislaved	29 963	137 900
Jönköpings län	665	Vaggeryd	14 275	113 641
Jönköpings län	680	Jönköping	141 081	150 400
Jönköpings län	682	Nässjö	31 538	158 379
Jönköpings län	683	Värnamo	34 560	185 700
Jönköpings län	684	Sävsjö	11 677	151 360
Jönköpings län	685	Vetlanda	27 466	151 360
Jönköpings län	686	Eksjö	17 753	226 000
Jönköpings län	687	Tranås	19 003	137 875
Kronobergs län	760	Uppvidinge	9 588	50 000
Kronobergs län	761	Lessebo	8 733	124 311
Kronobergs län	763	Tingsryd	12 393	91 500
Kronobergs län	764	Alvesta	20 134	92 982
Kronobergs län	765	Älmhult	17 651	123 685
Kronobergs län	767	Markaryd	10 320	80 506
Kronobergs län	780	Växjö	94 129	245 751
Kronobergs län	781	Ljungby	28 521	109 761
Kalmar län	821	Högsby	5 921	173 196
Kalmar län	834	Torsås	7 125	172 224
Kalmar län	840	Mörbylånga	15 249	219 860
Kalmar län	860	Hultsfred	14 224	215 817

Kalmar län	861	Mönsterås	13 430	180 000
Kalmar län	862	Emmaboda	9 445	100 000
Kalmar län	880	Kalmar	69 467	146 023
Kalmar län	881	Nybro	20 318	123 357
Kalmar län	882	Oskarshamn	27 102	233 684
Kalmar län	883	Västervik	36 679	191 750
Kalmar län	884	Vimmerby	15 647	126 250
Kalmar län	885	Borgholm	10 839	186 810
Gotlands län	980	Gotland	59 686	220 446
Blekinge län	1060	Olofström	13 426	148 198
Blekinge län	1080	Karlskrona	66 622	199 000
Blekinge län	1081	Ronneby	29 633	238 246
Blekinge län	1082	Karlshamn	32 473	194 688
Blekinge län	1083	Sölvesborg	17 452	112 500
Skåne län	1214	Svalöv	14 268	173 400
Skåne län	1230	Staffanstorps	25 396	144 000
Skåne län	1231	Burlöv	19 112	113 051
Skåne län	1233	Vellinge	36 628	112 682
Skåne län	1256	Östra Göinge	15 007	146 508
Skåne län	1257	Örkelljunga	10 280	74 647
Skåne län	1260	Bjuv	15 715	154 850
Skåne län	1261	Kävlinge	31 705	142 300
Skåne län	1262	Lomma	24 834	103 665
Skåne län	1263	Svedala	22 229	163 151
Skåne län	1264	Skurup	15 889	112 500
Skåne län	1265	Sjöbo	19 226	135 023
Skåne län	1266	Hörby	15 631	191 628
Skåne län	1267	Höör	16 713	171 334
Skåne län	1270	Tomelilla	13 617	154 144
Skåne län	1272	Bromölla	12 870	150 000
Skåne län	1273	Osby	13 208	141 825
Skåne län	1275	Perstorp	7 492	82 167
Skåne län	1276	Klippan	17 756	143 027
Skåne län	1277	Åstorp	15 940	126 779
Skåne län	1278	Båstad	15 128	165 075
Skåne län	1280	Malmö	344 166	99 294
Skåne län	1281	Lund	124 935	166 211
Skåne län	1282	Landskrona	46 090	117 029
Skåne län	1283	Helsingborg	147 734	156 925
Skåne län	1284	Höganäs	26 942	116 025
Skåne län	1285	Eslöv	33 793	180 925
Skåne län	1286	Ystad	30 541	140 600
Skåne län	1287	Trelleborg	45 440	145 629
Skåne län	1290	Kristianstad	85 747	114 875
Skåne län	1291	Simrishamn	19 174	158 017
Skåne län	1292	Ängelholm	42 476	116 550
Skåne län	1293	Hässleholm	52 145	111 521
Hallands län	1315	Hylte	10 815	108 000
Hallands län	1380	Halmstad	102 767	155 500
Hallands län	1381	Laholm	25 903	155 500

Hallands län	1382	Falkenberg	45 367	141 050
Hallands län	1383	Varberg	64 601	199 250
Hallands län	1384	Kungsbacka	84 395	292 260
Västra Götalands län	1401	Härryda	37 977	175 000
Västra Götalands län	1402	Partille	39 289	206 875
Västra Götalands län	1407	Öckerö	12 916	261 274
Västra Götalands län	1415	Stenungsund	26 777	161 700
Västra Götalands län	1419	Tjörn	16 016	285 267
Västra Götalands län	1421	Orust	15 218	314 706
Västra Götalands län	1427	Sotenäs	9 061	276 325
Västra Götalands län	1430	Munkedal	10 513	229 900
Västra Götalands län	1435	Tanum	12 841	284 000
Västra Götalands län	1438	Dals-Ed	4 813	154 101
Västra Götalands län	1439	Färgelanda	6 637	119 706
Västra Götalands län	1440	Ale	31 402	201 535
Västra Götalands län	1441	Lerum	42 568	191 320
Västra Götalands län	1442	Vårgårda	11 810	113 596
Västra Götalands län	1443	Bollebygd	9 495	215 477
Västra Götalands län	1444	Grästorps	5 693	77 500
Västra Götalands län	1445	Essunga	5 654	82 500
Västra Götalands län	1446	Karlsborg	6 940	86 000
Västra Götalands län	1447	Gullspång	5 280	184 056
Västra Götalands län	1452	Tranemo	11 936	114 700
Västra Götalands län	1460	Bengtsfors	9 750	107 498
Västra Götalands län	1461	Mellerud	9 310	127 311
Västra Götalands län	1462	Lilla Edet	14 109	200 115
Västra Götalands län	1463	Mark	34 754	223 930
Västra Götalands län	1465	Svenljunga	10 780	143 698
Västra Götalands län	1466	Herrljunga	9 464	147 643
Västra Götalands län	1470	Vara	16 024	125 000
Västra Götalands län	1471	Götene	13 207	177 679
Västra Götalands län	1472	Tibro	11 240	75 000
Västra Götalands län	1473	Töreboda	9 293	148 889
Västra Götalands län	1480	Göteborg	579 281	230 000
Västra Götalands län	1481	Mölndal	69 364	189 000
Västra Götalands län	1482	Kungälv	46 336	278 025
Västra Götalands län	1484	Lysekil	14 555	260 422
Västra Götalands län	1485	Uddevalla	56 703	270 484
Västra Götalands län	1486	Strömstad	13 218	284 216
Västra Götalands län	1487	Vänersborg	39 591	182 009
Västra Götalands län	1488	Trollhättan	59 058	214 000
Västra Götalands län	1489	Alingsås	41 420	146 188
Västra Götalands län	1490	Borås	113 179	142 090
Västra Götalands län	1491	Ulricehamn	24 668	143 600
Västra Götalands län	1492	Åmål	12 610	46 312
Västra Götalands län	1493	Mariestad	24 537	193 112
Västra Götalands län	1494	Lidköping	40 089	92 205
Västra Götalands län	1495	Skara	18 837	62 868
Västra Götalands län	1496	Skövde	56 366	126 610
Västra Götalands län	1497	Hjo	9 210	97 000

Västra Götalands län	1498	Tidaholm	12 846	65 000
Västra Götalands län	1499	Falköping	33 246	101 075
Värmlands län	1715	Kil	12 087	100 000
Värmlands län	1730	Eda	8 564	139 741
Värmlands län	1737	Torsby	11 616	148 348
Värmlands län	1760	Storfors	4 014	142 611
Värmlands län	1761	Hammarö	16 568	251 479
Värmlands län	1762	Munkfors	3 740	67 800
Värmlands län	1763	Forshaga	11 499	100 000
Värmlands län	1764	Grums	9 047	100 000
Värmlands län	1765	Årjäng	10 070	93 600
Värmlands län	1766	Sunne	13 306	135 387
Värmlands län	1780	Karlstad	93 898	199 021
Värmlands län	1781	Kristinehamn	24 255	110 559
Värmlands län	1782	Filipstad	10 644	108 334
Värmlands län	1783	Hagfors	11 606	107 625
Värmlands län	1784	Arvika	26 045	163 111
Värmlands län	1785	Säffle	15 455	106 559
Örebro län	1814	Lekeberg	8 234	123 500
Örebro län	1860	Laxå	5 683	91 400
Örebro län	1861	Hallsberg	15 932	129 140
Örebro län	1862	Degerfors	9 666	78 750
Örebro län	1863	Hällefors	7 013	143 724
Örebro län	1864	Ljusnarsberg	4 771	143 724
Örebro län	1880	Örebro	155 696	171 605
Örebro län	1881	Kumla	21 738	159 064
Örebro län	1882	Askersund	11 377	196 250
Örebro län	1883	Karlskoga	30 381	65 644
Örebro län	1884	Nora	10 726	143 724
Örebro län	1885	Lindesberg	23 588	143 724
Västmanlands län	1904	Skinnskatteberg	4 393	112 500
Västmanlands län	1907	Surahammar	10 106	133 025
Västmanlands län	1960	Kungsör	8 675	113 507
Västmanlands län	1961	Hallstahammar	16 346	187 454
Västmanlands län	1962	Norberg	5 690	131 163
Västmanlands län	1980	Västerås	154 049	132 304
Västmanlands län	1981	Sala	22 894	120 524
Västmanlands län	1982	Fagersta	13 391	104 175
Västmanlands län	1983	Köping	26 214	239 800
Västmanlands län	1984	Arboga	14 087	234 552
Dalarnas län	2021	Vansbro	6 805	214 620
Dalarnas län	2023	Malung-Sälen	10 138	140 108
Dalarnas län	2026	Gagnef	10 304	225 330
Dalarnas län	2029	Leksand	15 807	247 990
Dalarnas län	2031	Rättvik	10 950	259 325
Dalarnas län	2034	Orsa	6 911	191 861
Dalarnas län	2039	Älvdalen	7 031	172 500
Dalarnas län	2061	Smedjebacken	10 894	155 000
Dalarnas län	2062	Mora	20 470	174 040
Dalarnas län	2080	Falun	59 406	236 200

Dalarnas län	2081	Borlänge	52 590	124 000
Dalarnas län	2082	Säter	11 093	106 000
Dalarnas län	2083	Hedemora	15 491	159 951
Dalarnas län	2084	Avesta	23 178	139 000
Dalarnas län	2085	Ludvika	26 898	152 500
Gävleborgs län	2101	Ockelbo	5 908	88 398
Gävleborgs län	2104	Hofors	9 588	70 720
Gävleborgs län	2121	Ovanåker	11 670	93 420
Gävleborgs län	2132	Nordanstig	9 477	150 000
Gävleborgs län	2161	Ljusdal	18 949	141 888
Gävleborgs län	2180	Gävle	102 418	170 468
Gävleborgs län	2181	Sandviken	39 234	126 863
Gävleborgs län	2182	Söderhamn	25 643	166 516
Gävleborgs län	2183	Bollnäs	26 888	102 300
Gävleborgs län	2184	Hudiksvall	37 607	88 000
Västernorrlands län	2260	Ånge	9 316	50 000
Västernorrlands län	2262	Timrå	17 979	150 000
Västernorrlands län	2280	Härnösand	25 183	84 935
Västernorrlands län	2281	Sundsvall	99 449	189 000
Västernorrlands län	2282	Kramfors	18 282	77 000
Västernorrlands län	2283	Sollefteå	19 140	72 300
Västernorrlands län	2284	Örnsköldsvik	55 998	125 000
Jämtlands län	2303	Ragunda	5 284	84 825
Jämtlands län	2305	Bräcke	6 298	71 585
Jämtlands län	2309	Krokom	14 966	120 277
Jämtlands län	2313	Strömsund	11 605	87 500
Jämtlands län	2321	Åre	11 727	150 702
Jämtlands län	2326	Berg	7 061	165 240
Jämtlands län	2361	Härjedalen	10 090	146 276
Jämtlands län	2380	Östersund	63 779	88 660
Västerbottens län	2401	Nordmaling	7 143	68 551
Västerbottens län	2403	Bjurholm	2 408	95 850
Västerbottens län	2404	Vindeln	5 423	96 404
Västerbottens län	2409	Robertsfors	6 747	93 860
Västerbottens län	2417	Norsjö	3 986	52 500
Västerbottens län	2418	Malå	3 068	52 500
Västerbottens län	2421	Storuman	5 852	80 028
Västerbottens län	2422	Sorsele	2 489	52 500
Västerbottens län	2425	Dorotea	2 551	121 460
Västerbottens län	2460	Vännäs	8 872	97 975
Västerbottens län	2462	Vilhelmina	6 668	137 443
Västerbottens län	2463	Åsele	2 794	141 605
Västerbottens län	2480	Umeå	128 901	189 675
Västerbottens län	2481	Lycksele	12 245	49 294
Västerbottens län	2482	Skellefteå	72 589	95 379
Norrbottens län	2505	Arvidsjaur	6 220	71 535
Norrbottens län	2506	Arjeplog	2 785	92 200
Norrbottens län	2510	Jokkmokk	4 923	120 000
Norrbottens län	2513	Överkalix	3 315	44 000
Norrbottens län	2514	Kalix	15 886	132 217

Norrbottens län	2518	Övertorneå	4 299	62 500
Norrbottens län	2521	Pajala	6 052	127 080
Norrbottens län	2523	Gällivare	17 529	133 741
Norrbottens län	2560	Älvsbyn	8 066	140 230
Norrbottens län	2580	Luleå	78 105	144 076
Norrbottens län	2581	Piteå	42 281	140 200
Norrbottens län	2582	Boden	28 080	118 129
Norrbottens län	2583	Haparanda	9 685	71 560
Norrbottens län	2584	Kiruna	22 867	175 000

Svenskt Vattens statistik över VA-taxor 2020

Anläggningsavgifter för ett flerbostadshus, Typhus B

Hela riket

Vid presentationer och publiceringar - ange alltid Källa: Svenskt Vatten.

Statistiken är inlämnad av respektive VA-organisation.

Vid frågor om VA-taxor för viss kommun - vänd Er lämpligen direkt till aktuell VA-organisation.

Med reservation för eventuella felaktigheter.

Definition: Typhus B avser flerbostadshus som är anslutet till dricksvatten, spillvattenavlopp och dagvattenavlopp.

15 lägenheter, 1000 m2 våningsyta, tomtyta 800 m2.

Frågekod Aa10 i VASS Taxa

Län

Uppsala län	380	Uppsala	230 767	354 375
Uppsala län	381	Enköping	45 287	586 047
Uppsala län	382	Östhammar	22 250	667 000
Södermanlands län	428	Vingåker	9 111	496 340
Södermanlands län	461	Gnesta	11 365	417 681
Södermanlands län	480	Nyköping	56 591	419 383
Södermanlands län	481	Oxelösund	11 983	510 175
Södermanlands län	482	Flen	16 585	496 340
Södermanlands län	483	Katrineholm	34 755	496 340
Södermanlands län	484	Eskilstuna	106 859	436 975
Södermanlands län	486	Strängnäs	36 544</	

Kalmar län	861	Mönsterås	13 430	607 875
Kalmar län	862	Emmaboda	9 445	242 500
Kalmar län	880	Kalmar	69 467	518 633
Kalmar län	881	Nybro	20 318	386 515
Kalmar län	882	Oskarshamn	27 102	664 376
Kalmar län	883	Västervik	36 679	531 250
Kalmar län	884	Vimmerby	15 647	311 750
Kalmar län	885	Borgholm	10 839	870 724
Gotlands län	980	Gotland	59 686	837 678
Blekinge län	1060	Olofström	13 426	626 998
Blekinge län	1080	Karlskrona	66 622	44

Hallands län	1382	Falkenberg	45 367	416 150
Hallands län	1383	Varberg	64 601	587 750
Hallands län	1384	Kungsbacka	84 395	863 810
Västra Götalands län	1401	Härryda	37 977	681 250
Västra Götalands län	1402	Partille	39 289	315 625
Västra Götalands län	1407	Öckerö	12 916	1 203 054
Västra Götalands län	1415	Stenungsund	26 777	720 300
Västra Götalands län	1419	Tjörn	16 016	1 303 641
Västra Götalands län	1421	Orust	15 218	1 014 706
Västra Götalands län	1427	Sotenäs	9 061	972 335

Västra Götalands län	1498	Tidaholm	12 846	135 000
Västra Götalands län	1499	Falköping	33 246	364 748
Värmlands län	1715	Kil	12 087	275 000
Värmlands län	1730	Eda	8 564	313 149
Värmlands län	1737	Torsby	11 616	349 878
Värmlands län	1760	Storfors	4 014	358 141
Värmlands län	1761	Hammarö	16 568	629 675
Värmlands län	1762	Munkfors	3 740	192 750
Värmlands län	1763	Forshaga	11 499	240 000
Värmlands län	1764	Grums	9 047	275 000
Värmlands län	1765			

Dalarnas län	2081	Borlänge	52 590	384 400
Dalarnas län	2082	Säter	11 093	456 000
Dalarnas län	2083	Hedemora	15 491	504 164
Dalarnas län	2084	Avesta	23 178	422 500
Dalarnas län	2085	Ludvika	26 898	368 500
Gävleborgs län	2101	Ockelbo	5 908	202 022
Gävleborgs län	2104	Hofors	9 588	239 974
Gävleborgs län	2121	Ovanåker	11 670	331 224
Gävleborgs län	2132	Nordanstig	9 477	430 000
Gävleborgs län	2161	Ljusdal	18 949	172 770
Gävleborgs län	2180			

Norrbottens län	2518	Övertorneå	4 299	193 750
Norrbottens län	2521	Pajala	6 052	366 780
Norrbottens län	2523	Gällivare	17 529	288 159
Norrbottens län	2560	Älvsbyn	8 066	439 510
Norrbottens län	2580	Luleå	78 105	391 148
Norrbottens län	2581	Piteå	42 281	392 200
Norrbottens län	2582	Boden	28 080	389 886
Norrbottens län	2583	Haparanda	9 685	220 975
Norrbottens län	2584	Kiruna	22 867	504 000

Svenskt Vattens statistik över VA-taxor 2020

Brukningsavgifter för en normalvilla, Typhus A

Hela riket

Vid presentationer och publiceringar - ange alltid Källa: Svenskt Vatten.

Statistiken är inlämnad av respektive VA-organisation.

Vid frågor om VA-taxor för viss kommun - vänd Er lämpligen direkt till aktuell VA-organisation.

Med reservation för eventuella felaktigheter.

Definition: En normalvilla "Typhus A" omfattar ett friliggande källarlöst enbostadshus

omfattande 5 rok, badrum med WC, tvättstuga, ett extra toaletttrum samt garage.

Våningsyta 150 m² inkl garage 15 m², tomtyta 800 m², vattenförbrukning 15

Uppsala län	380	Uppsala	230 767	521	4,17
Uppsala län	381	Enköping	45 287	763	6,10
Uppsala län	382	Östhammar	22 250	1 074	8,59
Södermanlands län	428	Vingåker	9 111	874	6,99
Södermanlands län	461	Gnesta	11 365	843	6,74
Södermanlands län	480	Nyköping	56 591	720	5,76
Södermanlands län	481	Oxelösund	11 983	590	

Kalmar län	861	Mönsterås	13 430	739	5,91
Kalmar län	862	Emmaboda	9 445		

Hallands län	1382	Falkenberg	45 367	533	4,26
Hallands län	1383	Varberg	64 601		

Västra Götalands län	1498	Tidaholm	12 846	401	3,21
Västra Götalands län					

Dalarnas län	2081	Borlänge	52 590	452	3,61
Dalarnas län	2082	Säter			

Norrbottens län	2518	Övertorneå	4 299	589	4,72
Norrbottens län	2521	Pajala			

Svenskt Vattens statistik över VA-taxor 2020

Brukningsavgifter för en lägenhet i ett flerbostadshus - typhus B

Hela riket

Uppsala län	331	Heby	14 047	387	3,48
Uppsala län	3				

Kalmar län	840	Mörbylånga	15 249	600	5,40
Kalmar län	860	Hultsfred	14 224	352	3,17
Kalmar län	861	Mönsterås	13 430	439	3,95
Kalmar län	862	Emmaboda	9 445	498	4,48
Kalmar län	880	Kalmar	69 467	355	3,19
Kalmar län	881	Nybro	20 318	339	3,05
Kalmar län	882	Oskarshamn	27 102	395	3,56
Kalmar län	883	Västervik	36 679	432	3,89
Kalmar län	884	Vimmerby	15 647	397	3,57
Kalmar län	885	Borgholm	10 839	457	4,12
Gotlands län	980	Gotland	59 686	560	5,04
Blekinge län	1060	Olofström	13 426	456	4,10
Blekinge län	1080	Karlskrona	66 622	494	4,45
Blekinge län	1081	Ronneby	29 633	382	3,44
Blekinge län	1082	Karlshamn	32 473	296	2,66
Blekinge län	1083	Sölvesborg	17 452	346	3,11
Skåne län	1214	Svalöv	14 268	546	4,92
Skåne län	1230	Staffanstorps	25 396	281	2,53
Skåne län	1231	Burlöv	19 112	296	2,66
Skåne län	1233	Vellinge	36 628	422	3,80
Skåne län	1256	Östra Göinge	15 007	552	4,97
Skåne län	1257	Örkelljunga	10 280	408	3,67
Skåne län	1260	Bjuv	15 715	506	4,55
Skåne län	1261	Kävlinge	31 705	285	2,57
Skåne län	1262	Lomma	24 834	399	3,59
Skåne län	1263	Svedala	22 229	379	3,41
Skåne län	1264	Skurup	15 889	327	2,94
Skåne län	1265	Sjöbo	19 226	348	3,14
Skåne län	1266	Hörby	15 631	453	4,08
Skåne län	1267	Höör	16 713	324	2,92
Skåne län	1270	Tomelilla	13 617	521	4,69
Skåne län	1272	Bromölla	12 870	538	4,84
Skåne län	1273	Osby	13 208	508	4,57
Skåne län	1275	Perstorp	7 492	484	4,35
Skåne län	1276	Klippan	17 756	282	2,54
Skåne län	1277	Åstorp	15 940	384	3,46
Skåne län	1278	Båstad	15 128	296	2,66
Skåne län	1280	Malmö	344 166	257	2,32
Skåne län	1281	Lund	124 935	258	2,32
Skåne län	1282	Landskrona	46 090	345	3,10
Skåne län	1283	Helsingborg	147 734	249	2,24
Skåne län	1284	Höganäs	26 942	273	2,46
Skåne län	1285	Eslöv	33 793	418	3,76
Skåne län	1286	Ystad	30 541	420	3,78
Skåne län	1287	Trelleborg	45 440	298	2,68
Skåne län	1290	Kristianstad	85 747	269	2,42
Skåne län	1291	Simrishamn	19 174	322	2,90
Skåne län	1292	Ängelholm	42 476	280	2,52
Skåne län	1293	Hässleholm	52 145	329	2,96
Hallands län	1315	Hylte	10 815	468	4,21

Hallands län	1380	Halmstad	102 767	214	1,92
Hallands län	1381	Laholm	25 903	388	3,49
Hallands län	1382	Falkenberg	45 367	367	3,30
Hallands län	1383	Varberg	64 601	403	3,63
Hallands län	1384	Kungsbacka	84 395	426	3,83
Västra Götalands län	1401	Härryda	37 977	440	3,96
Västra Götalands län	1402	Partille	39 289	410	3,69
Västra Götalands län	1407	Öckerö	12 916	545	4,90
Västra Götalands län	1415	Stenungsund	26 777	333	3,00
Västra Götalands län	1419	Tjörn	16 016	679	6,11
Västra Götalands län	1421	Orust	15 218	450	4,05
Västra Götalands län	1427	Sotenäs	9 061	493	4,43
Västra Götalands län	1430	Munkedal	10 513	592	5,32
Västra Götalands län	1435	Tanum	12 841	568	5,12
Västra Götalands län	1438	Dals-Ed	4 813	434	3,91
Västra Götalands län	1439	Färgelanda	6 637	568	5,11
Västra Götalands län	1440	Ale	31 402	350	3,15
Västra Götalands län	1441	Lerum	42 568	465	4,19
Västra Götalands län	1442	Vårgårda	11 810	362	3,26
Västra Götalands län	1443	Bollebygd	9 495	663	5,97
Västra Götalands län	1444	Grästorps	5 693	388	3,49
Västra Götalands län	1445	Essunga	5 654	381	3,43
Västra Götalands län	1446	Karlsborg	6 940	328	2,95
Västra Götalands län	1447	Gullspång	5 280	424	3,82
Västra Götalands län	1452	Tranemo	11 936	410	3,69
Västra Götalands län	1460	Bengtsfors	9 750	517	4,66
Västra Götalands län	1461	Mellerud	9 310	424	3,82
Västra Götalands län	1462	Lilla Edet	14 109	530	4,77
Västra Götalands län	1463	Mark	34 754	487	4,38
Västra Götalands län	1465	Svenljunga	10 780	480	4,32
Västra Götalands län	1466	Herrljunga	9 464	355	3,19
Västra Götalands län	1470	Vara	16 024	348	3,13
Västra Götalands län	1471	Götene	13 207	271	2,44
Västra Götalands län	1472	Tibro	11 240	241	2,17
Västra Götalands län	1473	Töreboda	9 293	394	3,55
Västra Götalands län	1480	Göteborg	579 281	280	2,52
Västra Götalands län	1481	Mölndal	69 364	310	2,79
Västra Götalands län	1482	Kungälv	46 336	476	4,28
Västra Götalands län	1484	Lysekil	14 555	562	5,06
Västra Götalands län	1485	Uddevalla	56 703	434	3,90
Västra Götalands län	1486	Strömstad	13 218	657	5,92
Västra Götalands län	1487	Vänersborg	39 591	308	2,77
Västra Götalands län	1488	Trollhättan	59 058	335	3,02
Västra Götalands län	1489	Alingsås	41 420	409	3,68
Västra Götalands län	1490	Borås	113 179	408	3,67
Västra Götalands län	1491	Ulricehamn	24 668	427	3,84
Västra Götalands län	1492	Åmål	12 610	364	3,28
Västra Götalands län	1493	Mariestad	24 537	352	3,17
Västra Götalands län	1494	Lidköping	40 089	342	3,07
Västra Götalands län	1495	Skara	18 837	298	2,68

Västra Götalands län	1496	Skövde	56 366	321	2,89
Västra Götalands län	1497	Hjo	9 210	353	3,18
Västra Götalands län	1498	Tidaholm	12 846	329	2,96
Västra Götalands län	1499	Falköping	33 246	339	3,05
Värmlands län	1715	Kil	12 087	578	5,20
Värmlands län	1730	Eda	8 564	484	4,36
Värmlands län	1737	Torsby	11 616	545	4,91
Värmlands län	1760	Storfors	4 014	520	4,68
Värmlands län	1761	Hammarö	16 568	537	4,83
Värmlands län	1762	Munkfors	3 740	463	4,17
Värmlands län	1763	Forshaga	11 499	428	3,85
Värmlands län	1764	Grums	9 047	441	3,97
Värmlands län	1765	Årjäng	10 070	583	5,24
Värmlands län	1766	Sunne	13 306	457	4,11
Värmlands län	1780	Karlstad	93 898	296	2,66
Värmlands län	1781	Kristinehamn	24 255	322	2,90
Värmlands län	1782	Filipstad	10 644	455	4,09
Värmlands län	1783	Hagfors	11 606	364	3,27
Värmlands län	1784	Arvika	26 045	345	3,11
Värmlands län	1785	Säffle	15 455	369	3,32
Örebro län	1814	Lekeberg	8 234	564	5,08
Örebro län	1860	Laxå	5 683	390	3,51
Örebro län	1861	Hallsberg	15 932	384	3,46
Örebro län	1862	Degerfors	9 666	334	3,01
Örebro län	1863	Hällefors	7 013	393	3,54
Örebro län	1864	Ljusnarsberg	4 771	378	3,41
Örebro län	1880	Örebro	155 696	242	2,18
Örebro län	1881	Kumla	21 738	345	3,11
Örebro län	1882	Askersund	11 377	423	3,81
Örebro län	1883	Karlskoga	30 381	280	2,52
Örebro län	1884	Nora	10 726	384	3,45
Örebro län	1885	Lindesberg	23 588	360	3,24
Västmanlands län	1904	Skinnskatteberg	4 393	561	5,05
Västmanlands län	1907	Surahammar	10 106	254	2,29
Västmanlands län	1960	Kungsör	8 675	313	2,82
Västmanlands län	1961	Hallstahammar	16 346	297	2,68
Västmanlands län	1962	Norberg	5 690	514	4,63
Västmanlands län	1980	Västerås	154 049	200	1,80
Västmanlands län	1981	Sala	22 894	311	2,80
Västmanlands län	1982	Fagersta	13 391	350	3,15
Västmanlands län	1983	Köping	26 214	362	3,26
Västmanlands län	1984	Arboga	14 087	279	2,51
Dalarnas län	2021	Vansbro	6 805	536	4,82
Dalarnas län	2023	Malung-Sälen	10 138	539	4,86
Dalarnas län	2026	Gagnef	10 304	448	4,03
Dalarnas län	2029	Leksand	15 807	393	3,53
Dalarnas län	2031	Rättvik	10 950	436	3,92
Dalarnas län	2034	Orsa	6 911	573	5,15
Dalarnas län	2039	Älvdalen	7 031	600	5,40
Dalarnas län	2061	Smedjebacken	10 894	492	4,43

Dalarnas län	2062	Mora	20 470	279	2,51
Dalarnas län	2080	Falun	59 406	396	3,57
Dalarnas län	2081	Borlänge	52 590	272	2,45
Dalarnas län	2082	Säter	11 093	421	3,79
Dalarnas län	2083	Hedemora	15 491	450	4,05
Dalarnas län	2084	Avesta	23 178	246	2,22
Dalarnas län	2085	Ludvika	26 898	396	3,56
Gävleborgs län	2101	Ockelbo	5 908	686	6,17
Gävleborgs län	2104	Hofors	9 588	514	4,63
Gävleborgs län	2121	Ovanåker	11 670	376	3,38
Gävleborgs län	2132	Nordanstig	9 477	723	6,51
Gävleborgs län	2161	Ljusdal	18 949	479	4,31
Gävleborgs län	2180	Gävle	102 418	290	2,61
Gävleborgs län	2181	Sandviken	39 234	513	4,61
Gävleborgs län	2182	Söderhamn	25 643	367	3,30
Gävleborgs län	2183	Bollnäs	26 888	337	3,03
Gävleborgs län	2184	Hudiksvall	37 607	303	2,73
Västernorrlands län	2260	Ånge	9 316	439	3,95
Västernorrlands län	2262	Timrå	17 979	452	4,07
Västernorrlands län	2280	Härnösand	25 183	375	3,38
Västernorrlands län	2281	Sundsvall	99 449	430	3,87
Västernorrlands län	2282	Kramfors	18 282	551	4,96
Västernorrlands län	2283	Sollefteå	19 140	547	4,93
Västernorrlands län	2284	Örnsköldsvik	55 998	511	4,60
Jämtlands län	2303	Ragunda	5 284	431	3,88
Jämtlands län	2305	Bräcke	6 298	460	4,14
Jämtlands län	2309	Krokom	14 966	546	4,91
Jämtlands län	2313	Strömsund	11 605	543	4,89
Jämtlands län	2321	Åre	11 727	495	4,45
Jämtlands län	2326	Berg	7 061	484	4,36
Jämtlands län	2361	Härjedalen	10 090	558	5,03
Jämtlands län	2380	Östersund	63 779	274	2,47
Västerbottens län	2401	Nordmaling	7 143	329	2,96
Västerbottens län	2403	Bjurholm	2 408	418	3,76
Västerbottens län	2404	Vindeln	5 423	470	4,23
Västerbottens län	2409	Robertsfors	6 747	353	3,18
Västerbottens län	2417	Norsjö	3 986	533	4,80
Västerbottens län	2418	Malå	3 068	409	3,68
Västerbottens län	2421	Storuman	5 852	497	4,47
Västerbottens län	2422	Sorsele	2 489	284	2,55
Västerbottens län	2425	Dorotea	2 551	569	5,12
Västerbottens län	2460	Vännäs	8 872	294	2,64
Västerbottens län	2462	Vilhelmina	6 668	509	4,59
Västerbottens län	2463	Åsele	2 794	526	4,73
Västerbottens län	2480	Umeå	128 901	390	3,51
Västerbottens län	2481	Lycksele	12 245	313	2,82
Västerbottens län	2482	Skellefteå	72 589	409	3,68
Norrbottens län	2505	Arvidsjaur	6 220	346	3,11
Norrbottens län	2506	Arjeplog	2 785	362	3,26
Norrbottens län	2510	Jokkmokk	4 923	428	3,86

Norrbottens län	2513	Överkalix	3 315	402	3,62
Norrbottens län	2514	Kalix	15 886	470	4,23
Norrbottens län	2518	Övertorneå	4 299	272	2,45
Norrbottens län	2521	Pajala	6 052	446	4,01
Norrbottens län	2523	Gällivare	17 529	430	3,87
Norrbottens län	2560	Älvsbyn	8 066	360	3,24
Norrbottens län	2580	Luleå	78 105	409	3,68
Norrbottens län	2581	Piteå	42 281	312	2,81
Norrbottens län	2582	Boden	28 080	361	3,25
Norrbottens län	2583	Haparanda	9 685	408	3,67
Norrbottens län	2584	Kiruna	22 867	484	4,36

Taxe höjningsbehov VA f.o.m 2020. Dvs taxan behöver höjas från 2019 års taxa inkl moms per månad med **77,76 kr**

<i>Benämning</i>		Ränta	Moms	Månader	Moms summa
Investeringsbehov enligt inventering 2019 (avlopp)	25 000 000 kr				
Avskrivningstid, år	33				
Kostnad / år	757 576 kr				
Antal VA kunder 2019 månad 09	1030				
Kostnad / VA kund / år	736 kr				
Ränte kostnad / VA kund / år	11,03 kr	1,50%			
Kostnad / VA kund / år inkl ränte kostnad	746,54 kr				
Utökad kostnad / VA kund / år inkl ränte kostnad inkl moms	933,18 kr		25%		186,64 kr
Utökad kostnad / VA kund / månad inkl ränte kostnad inkl moms	77,76 kr			12	
Driftbudget 2019 VA	7 775 000 kr				
Förslag på driftbudget 2020 inkl höjning	8 543 939 kr				
Ökning i %	109,89%				

Enligt 2019 år taxa: Exempel beräkning på avgift per år för en villa med en lägenhet som förbrukar 150 m3 vatten inkl moms. $1539 + 781 + (150 * 19,98) + \text{moms} =$ **6646,25**

Utökad investeringskostnad innebär en ökning i % inkl moms **114%**



Vatten och avloppstaxa för Grästorps kommun

Fastställd av Kommunfullmäktige 1994-12-15, § 95

Ändrad senast av Kommunfullmäktige 2019-11-25, § 87 att gälla fr.o.m. 2020-01-01



För att täcka kostnader för Grästorps kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning, ska ägare till fastighet inom verksamhetsområdet, som ansluts till anläggningen, betala avgifter enligt denna taxa. Avgifterna utgörs av anslutningsavgift (engångsavgift) och periodiska bruksavgifter.

§ 1.1

Fastigheterna indelas i bostadsfastighet och annan fastighet.

Bostadsfastighet är fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämföras fastighet, som förutom bostäder är bebyggd för kontors-, förvaltnings-, affärs-, hotell- eller småindustriändamål.

Annan fastighet är fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

§ 1.2

Avgiftsskyldighet föreligger när fastighet ansluts till förbindelsepunkt. Anslutningsavgift beräknas efter vid anslutningstillfället gällande taxa.

1 Anslutningsavgifter

§ 2

Mom 1 För bostadsfastighet bebyggd enbart för bostadsändamål, som ansluts både till den allmänna renvatten- och avloppsanläggningen för spill- och dagvatten, ska om ej annat följer av det som sägs nedan, anslutningsavgiften utgöra

a en grundavgift per fastighet om 53 000,-

b en avgift per lägenhet om 9 000,-

Mom 2 För fastighet som ansluts endast till renvattenanläggningen, eller endast till avloppsanläggningen, erläggs vid anslutningstillfället halv avgift.

Mom 3 Tilläggsavgift som motsvarar fastighetens ökade nytta, ska erläggas om fastigheten genomgår väsentlig ny-, till- eller ombyggnad, vid tidpunkt efter anslutningstillfället. Tilläggsavgift ska beräknas med hänsyn till tidigare erlagd avgift, och i enlighet med anvisningarna i taxan.

§ 3

Mom 1 För bostadsfastighet huvudsakligen eller delvis bebyggd för bostadsändamål, som ansluts både till den allmänna renvatten- och avloppsanläggningen för spill- och dagvatten, ska om ej annat följer av det som sägs nedan, anslutningsavgiften utgöra



a en grundavgift per fastighet om	53 000,-
b en avgift per poäng om	147,-

enligt nedan angiven poängtabell

Bostadslägenhet	100 p
Pentry/kokvrå	60 p
WC	20 p
Urionar	10 p
Dusch	15 p
Separat tvättställ	10 p
Tvättstuga	20 p
Garage med vatten och avlopp	5 p

Lokaler för handel, kontor, småindustri m m poängberäknas efter nyttan, enligt tabellen ovan.

Mom 2 För fastighet som ansluts endast till renvattenanläggningen, eller endast till avloppsanläggningen, erläggs vid anslutningstillfället halv avgift.

Mom 3 Tilläggsavgift som motsvarar fastighetens ökade nytta, ska erläggas om fastigheten genomgår väsentlig ny-, till- eller ombyggnad, vid tidpunkt efter anslutningstillfället. Tilläggsavgift ska beräknas med hänsyn till tidigare erlagd avgift, och i enlighet med anvisningarna i taxan.

§ 4

Mom 1 För annan fastighet uteslutande eller huvudsakligen bebyggd för annat än bostadsändamål, som ansluts både till den allmänna renvatten- och avloppsanläggningen för spill- och dagvatten, ska om ej annat följer av det som sägs nedan, anslutningsavgiften utgöra

a en grundavgift per fastighet om	53 000,-
b en avgift per m ² tomtyta om	16,00

Mom 2 För fastighet som ansluts endast till renvattenanläggningen, eller endast till avloppsanläggningen, erläggs vid anslutningstillfället halv avgift.

Mom 3 Avgift enligt mom 1 pkt b, reduceras för större fastighet. Reducerad avgift uttryckt i procent av full avgift, framgår av tabellen nedan.

Delen 1 001-3 000 m ²	50 %
Delen 3 001-7 000 m ²	40 %
Delen 7 001- m ²	30 %



§ 5

För fastighet enl § 2, 3 eller 4, där anslutningsavgift och/eller poängberäkning, ej kan ske enligt taxans anvisningar, har kommunstyrelsen rätt att träffa avtal med fastighetsägaren om avgiftens storlek. Skäl för tillämpning av § 5, kan vara bebyggelsens lokalisering, terrängförhållanden, kostnaden för anslutning är avsevärt högre eller lägre, än för övriga fastigheter inom verksamhetsområdet, särskilda anordningar erfordras eller djupare förläggning av ledningar. För fastighet med mer än en förbindelsepunkt gäller grundavgiften per uppsättning förbindelsepunkter.

§ 6

När avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges i räkning.

§ 6.1

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt räntelagen, från den dag betalning skulle ha skett.

§ 6.2

Uppgår avgiften till belopp, som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, ska om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs, avgiften fördelas på avbetalningar under viss tid, dock högst 10 år. Ränta ska erläggas enligt räntelagen, på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden, från den dag då den första inbetalningen ska ske, till dess ifrågavarande del av avgiften betalas, annars ska dröjsmålsränta erläggas enligt räntelagen.

§ 6.3

Inträffar förändring av fastigheten enl § 2 mom 3 eller § 3 mom 3, ska fastighetsägaren omgående anmäla förändringen till kommunstyrelsen, för beräkning av tilläggsavgift.

§ 6.4

Om efter ansökan och särskilt medgivande av kommunstyrelsen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än kommunstyrelsen funnit erforderligt eller extra servisledning anlagts, ska fastighetsägare som begärt arbetets utförande ersätta kommunstyrelsen överenskomna kostnader härför.

§ 6.5

Begär fastighetsägare att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och finner kommunstyrelsen skäl bifalla ansökan härom, är fastighetsägaren skyldig bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinnes skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

§ 6.6

Finner kommunstyrelsen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är kommunstyrelsen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans



kostnad för fastighetens del av den nya servisledning och dess inkoppling med det avdrag som befinnes skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

2 Brukningsavgifter

§ 7

Mom 1 För bostadsfastighet, bebyggd enbart för bostadsändamål, ansluten både till (taxa 10) den allmänna renvatten- och avloppsanläggningen för spill- och dagvatten, ska om ej annat följer av det som sägs i § 8 brukningsavgiften utgöra

a en årlig fast avgift per fastighet om	1 616,00
b en årlig fast avgift per lägenhet om	820,00
c en rörlig avgift per m ³ förbrukat vatten om	20,98

Mom 2 För annan fastighet uteslutande eller huvudsakligen bebyggd för annat än (taxa 20) bostadsändamål, ansluten både till den allmänna renvatten- och avloppsanläggningen för spill- och dagvatten, ska om ej annat följer av det som sägs i § 8, brukningsavgiften utgöra

a en årlig fast avgift per fastighet om	1 616,00
b en rörlig avgift per m ³ förbrukat vatten om	20,98
c en årlig fast avgift per poäng om enligt poängtabellen nedan.	8,31

Bostadslägenhet	100 p
Pentry/kokvrå	60 p
Wc	20 p
Urinoar	10 p
Dusch	15 p
Separat tvättställ	10 p
Tvättstuga	20 p
Garage med vatten och avlopp	5 p

Lokaler för handel, kontor, småindustri mm poängberäknas efter nyttan, enligt tabellen ovan.

Mom 3 För bostadsfastighet, bebyggd enbart för bostadsändamål, ansluten enbart till (taxa 11) den allmänna avloppsanläggningen för spill- och dagvatten, utgör brukningsavgiften 50 % av taxan enligt § 7 mom 1a-c, med en beräknad förbrukning på 190 m³ per år.

a en årlig fast avgift per fastighet om	2 146,00
b en årlig fast avgift per lägenhet om	1 091,00



Mom 4 För annan fastighet uteslutande eller huvudsakligen bebyggd för annat än
(taxa 21) bostadsändamål, ansluten enbart till den allmänna avloppsanläggningen för
spill- och dagvatten, ska om ej annat följer av det som sägs i § 8,
brukningsavgiften utgöra

a en årlig fast avgift per fastighet om 2 146,00

b en årlig fast avgift per poäng om 10,85

§ 8

För fastighet enl § 7, mom 1-4, där brukningsavgift och/eller poängberäkning, ej kan ske enligt taxans anvisningar, träffar kommunstyrelsen avtal med fastighetsägaren om avgiftens storlek. Skäl för tillämpning av § 8, kan vara om kostnaden för vatten- och avloppsanläggningen, är högre eller lägre än för övriga fastigheter inom verksamhetsområdet eller om avloppsvattnets volym och/eller föroreningsgrad motiverar särskild prövning. För fastighet med mer än en förbindelsepunkt gäller fast årlig avgift enl § 7 mom 1-4 punkt a, per uppsättning förbindelsepunkter.

§ 8.1

För bostadsfastighet och annan fastighet ansluten enbart till den allmänna vattenanläggningen utgör brukningsavgiften 50 % av taxan enligt § 7 mom 1 a-c.

§ 8.2

För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet och med gemensam förbindelsepunkt), gäller årlig avgift motsvarande 25% av den fasta avgiften enl § 7 mom 1-2 punkt a. Parallellkopplade vattenmätare i samma byggnad räknas som ett mätställe.

§ 9

Brukningsavgifter enligt § 7 mom 1-4, debiteras i efterskott per period som kommunstyrelsen beslutar.

§ 10

Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren därvid godkänns, ska fastighetsägaren ersätta kommunen för undersökningskostnaden.

§ 11

Har fastighetsägare undlåtit att betala taxans avgifter och fastigheten därvid avstängts från vattentillförsel, påförs fastighetsägaren kommunens kostnader för avstängning och återin-koppling. Total kostnad för båda åtgärderna per tillfälle och exkl moms 574 kr.



3 Taxans införande m m

§ 12

Denna taxa träder i kraft 2020-01-01. För avgifter som avser tid före taxans ikraftträdande, tillämpas tidigare bestämmelser.

§ 13

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och kommunen, beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa, prövas jml 53 § lag om allmänna vattentjänster, av mark- och miljödomstolen.

§ 14

Ökar kommunens kostnader för verksamheten genom införande/ändring av moms eller genom annan särskild skatt eller avgift, tar kommunen ut ett tillägg på taxan som motsvarar kostnadsökningen. Sådant tillägg tas ut utan föregående underrättelse till abonnenten.



<u>Vatten- och avloppsavgift</u>	fr 190101 exkl moms	fr 190101 inkl moms	fr 200101 exkl moms	fr 200101 inkl moms
Anslutningsavgift				
<u>§ 2 mom 1</u>				
a grundavgift per fastighet	53 000,00	66 250,00	53 000,00	66 250,00
b särskild avgift per lägenhet	<u>9 000,00</u>	<u>11 250,00</u>	<u>9 000,00</u>	<u>11 250,00</u>
	62 000,00	77 500,00	62 000,00	77 500,00
<u>§ 3 mom 1</u>				
a grundavgift per fastighet	53 000,00	66 250,00	53 000,00	66 250,00
b särskild avgift per poäng	147,00	184,00	147,00	184,00
<u>§ 4 mom 1</u>				
a grundavgift per fastighet	53 000,00	66 250,00	53 000,00	66 250,00
b avgift per m ² tomtyta	16,00	20,00	16,00	20,00
Brukningsavgift				
<u>§ 7 mom 1</u>				
a årlig avgift per fastighet	1 539,00	1 924,00	1 616,00	2 020,00
b årlig avgift per lägenhet	781,00	977,00	820,00	1 025,00
c avgift per m ³	19,98	24,98	20,98	26,23
<u>§ 7 mom 2</u>				
a årlig avgift per fastighet	1 539,00	1 924,00	1 616,00	2 020,00
b avgift per m ³	19,98	24,98	20,98	26,23
c årlig fast avgift per poäng	7,91	9,88	8,31	10,39
<u>§ 7 mom 3</u>				
a årlig avgift per fastighet	2 044,00	2 505,00	2 146,00	2 683,00
b årlig avgift per lägenhet	1 039,00	1 299,00	1 091,00	1 364,00
<u>§ 7 mom 4</u>				
a årlig avgift per fastighet	2 044,00	2 555,00	2 146,00	2 683,00
b årlig fast avgift per poäng	10,33	12,91	10,85	13,56