



Plan- och bygglovstaxa

Inklusive kart- och mättaxa

Antagen av kommunfullmäktige 2018-04-23, § 25.

INNEHÅLL

| | |
|------------------------------------------------------------------|----|
| Inledning | 3 |
| Utgångspunkter..... | 3 |
| Allmänna regler om kommunala avgifter | 3 |
| Kommunallagen | 3 |
| Självkostnadsprincipen | 3 |
| Likställighetsprincipen | 4 |
| Retroaktivitetsförbudet | 4 |
| Plan- och bygglagen | 4 |
| Administrativa rutiner..... | 5 |
| Kommunfullmäktiges beslut om taxa | 5 |
| Överklagande av beslut om taxa..... | 5 |
| Avgiftsbeslut i enskilda ärenden..... | 6 |
| Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän..... | 6 |
| Mervärdesskatt | 6 |
| Vad avgiftsbeslut bör innehålla | 6 |
| Avgiftsbestämning..... | 6 |
| Antagande av taxan | 6 |
| Betaling av avgift..... | 6 |
| Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall..... | 7 |
| Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa | 7 |
| Beräkning av avgifter enligt taxan | 7 |
| Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter | 8 |
| Exempel på beräkning av avgift..... | 9 |
| Bygglov för enbostadshus 250 m ² inom detaljplan..... | 9 |
| Avräkning | 9 |
| Tabeller..... | 10 |
| Tabell 1 Objektsfaktorer | 10 |
| Tabell 2 Tid ersättning..... | 10 |
| Tabell 3 Underrättelse till berörda sakägare och andra | 11 |
| Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1 | 12 |
| Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2 | 13 |
| Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter | 13 |
| Tabell 7 Avgift för besked..... | 14 |
| Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner..... | 15 |
| Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig..... | 16 |
| Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar | 16 |
| Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovavgift..... | 16 |



| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabell 12 Tillbyggnad | 18 |
| Tabell 13 Enkla byggnader | 19 |
| Tabell 14 Övriga åtgärder | 20 |
| Tabell 15 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)..... | 21 |
| Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked..... | 21 |
| Tabell 17 Bygglov för skyltar | 22 |
| Tabell 18 Marklov inklusive startbesked..... | 23 |
| Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk..... | 23 |
| Tabell 20 Bygglov för anläggningar..... | 24 |
| Tabell 21 Övriga ärenden..... | 24 |
| Tabell 22 Brandfarliga och explosiva varor m.m. | 25 |
| Tabell 23 Avgift för nybyggnadskarta | 26 |
| Tabell 24 Avgift för utstakning | 27 |
| Tabell 25 Lägeskontroll | 29 |
| Tabell 26 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information..... | 29 |
| Tabell 27 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt..... | 32 |
| Tabell 28 Utskrift | 32 |



Inledning

Utgångspunkter

Plan- och bygglagen ger möjligheter för miljö- och byggnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Miljö- och byggnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs.

Allmänna regler om kommunala avgifter

Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 8 kap. 3b § kommunallagen (1991:900), som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster och nyttigheter som kommuner och landsting är skyldiga att tillhandahålla, får de ta ut avgifter bara om det är särskilt föreskrivet”.

Första stycket ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den sektorn som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttighet som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter” som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s.79-80). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

Självkostnadsprincipen

För miljö- och byggnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser. För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 8 kap. 3c § kommunallagen.

”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller (självkostnaden)”.

Självkostnadsprincipen syftar på det *totala avgiftsuttaget för en verksamhet*. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen. Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Under en längre tid får det totala avgiftsuttaget inte överstiga de totala kostnaderna för verksamheten (se bl.a. Petersén m.fl.). Kommunallagen, kommentarer och praxis, 2006, s. 354).

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta

kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bl.a. prop. 1993/94:188 s. 85).

Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga. Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 2 § kommunallagen.

”Kommuner och landsting skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”.

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får t.ex. inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelning av verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer. Inom vissa ramar tillåts även schabloniserade taxor (se prop. 1993/94:188 s. 87 och Petersén m.fl. s. 65-66).

Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter fränsett vissa speciella undantagsfall. Detta förbud framgår direkt av 2 kap. 3 § kommunallagen:

”Kommuner och landsting får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft som är till nackdel för medlemmarna, om det inte finns synnerliga skäl för det”.

I 12 kap. 10 § PBL anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige. (Angående tidpunkt för när uttagande av avgift ska ske, se under Avgiftsbestämning nedan, samt NJA 1974 s. 10).

Plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom Miljö- och byggnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Där anges i 8 § att Miljö- och byggnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,



7. kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket och

8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Miljö- och byggnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller lusanordning eller annan bygglovpliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna. Enligt kommunalrättsliga grundsatser står det kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Kommunerna är därför inte skyldiga att ta ut avgifter för prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen. Det är från kommunalrättslig synpunkt också godtagbart att kommunerna bara tar ut avgifter för viss prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen, under förutsättning att det finns sakliga skäl för det (jämför 2 kap. 2 § kommunallagen). Miljö- och byggnämndens rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet bör vara skattefinansierad.

(prop. 2009/10:170 s. 351 f.)

Administrativa rutiner

Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Det framgår direkt av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas. Kommunfullmäktiges beslut kan exempelvis formuleras enligt följande:

Med stöd av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen beslutar kommunfullmäktige att anta bilagda taxa för prövning enligt plan- och bygglagen.

Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att ändringar av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige. Om kommunen väljer att inte avgiftsbelägga viss prövning innebär det att den verksamheten i princip får skattefinansieras. Den föreslagna taxan hänvisar till prisbasbeloppet (tidigare Basbeloppet) enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår. Detta innebär att någon justering av beloppet inte ska behövas för att kompensera för allmänna kostnadsökningar.

Överklagande av beslut om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i 10 kap. kommunallagen. Varje kommunmedlem har rätt att få lagligheten av sådant beslut prövad. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjustering har tillkännagivits på kommunens anslagstavla. Det bör observeras att kommunens beslut inte behöver vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits.



Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på den eller de kommunala nämnder som svarar för uppgiften i fråga. Beslut om påförande av avgift kan fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter delegation. Om beslutanderätten i fråga om avgifter inte delegeras, ligger beslutanderätten kvar hos den ansvariga kommunala nämnden.

Effektivitetsskäl talar för att rätten att fatta beslut om avgifter bör delegeras till tjänstemännen. Vi vill betona vikten av att nämndernas delegationsordningar anpassas till gällande regler.

Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

Vad avgiftsbeslut bör innehålla

I linje med det anförda anser vi att det av beslut om avgift bör framgå:

Med stöd av vilka bestämmelser som avgiften har debiterats.

Hur stor avgift som debiteras.

När betalning ska ske.

Hur avgiftsbeslutet kan överklagas (regler om detta finns i 22-28 §§ förvaltningslagen).

Att mervärdesskatt inte betalas på avgiften.

Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet. Finner miljö- och byggnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Miljö- och byggnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänstemän vid nämnden enligt särskild delegationsordning. Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar miljö- och byggnämnden om skälig avgift grundad på tidersättning.

Antagande av taxan

Antagande av taxan beslutas av kommunfullmäktige, detsamma gäller ändring av taxans konstruktion, omfattning och faktorer.

Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura.

Betalas inte avgift vid den förfalldag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfalldagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift



Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Varje beslut om debitering ska förses med en information om hur man överklagar. En kommunal nämnds beslut om påförande av avgift i enskilda fall överklagas enligt 13 kap. 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa

Denna taxa gäller för miljö- och byggnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Faktor N föreslås i detta underlag utgöras av siffran 0,8 (om kommunen har färre invånare än 20 000), 1,2 (om kommunen har fler invånare än 50 000) och 1 för kommuner med invånarantal däremellan. Kommunfullmäktige kan besluta att faktor N ska vara lägre eller högre, och kan grunda sitt beslut på invånarantal eller på andra faktorer, t.ex. Sveriges Kommuner och landstings kommungruppsindelning¹, dock alltid med beaktande av självkostnadsprincipen, se ovan.



Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

| | |
|-------------|--------------------------------------------------------|
| <u>HF</u> | <u>Handläggningsfaktor</u> |
| <u>KOM</u> | <u>Faktor för kommunisering</u> |
| <u>KF</u> | <u>Kartfaktor</u> |
| <u>mPBB</u> | <u>”Milliprisbasbelopp” en tusendels prisbasbelopp</u> |
| <u>MF</u> | <u>Mättningsfaktor</u> |
| <u>N</u> | <u>Justeringsfaktor</u> |
| <u>NKF</u> | <u>Nybyggnadskartefaktor</u> |
| <u>OF</u> | <u>Objektfaktor</u> |
| <u>PLF</u> | <u>Planavgiftsfaktor</u> |
| <u>UF</u> | <u>Utstakningsfaktor</u> |

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB x N.

Avgift för bygglov/start besked beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

Planavgift beräknas efter BTA + OPA.

Mättningsavgift beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.

Kartavgift beräknas efter markarean.

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidersättning enligt fastställd timtaxa.

Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid tidersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.



Exempel på beräkning av avgift

Bygglov för enbostadshus 250 m² inom detaljplan

| Åtgärd | Tabell | Formel | Delvärden | Avgift 2011 |
|--------------------------------|--------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------|
| Planavgift | 8 | $mPBB \times OF \times PF \times N$ | $42,8 \times 10 \times 35 \times 0,8$ | 11 984 |
| Bygglovavgift inkl startbesked | 4+5 | $mPBB \times OF \times (HF1 + HF2) \times N$ | $42,8 \times 10 \times (24 + 28) \times 0,8$ | 17 805 |
| Nybyggnadskarta | 23 | $mPBB \times KF \times N$ | $42,8 \times 150 \times 0,8$ | 5 136 |
| Utstakning | 24 | $mPBB \times MF \times N$ | $42,8 \times 210 \times 0,8$ | 7 190 |
| | | | Total avgift | 42 115 |

Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen, dvs. preskription sker efter tio år.



Tabeller

Tabell 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

| Area (m ²) – BTA + OPA | OF |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader | |
| 0-49 | 4 |
| 50-129 | 6 |
| 130-199 | 8 |
| 200-299 | 10 |
| 300-499 | 14 |
| 500-799 | 20 |
| 800-1199 | 26 |
| 1 200-1 999 | 36 |
| 2 000-2 999 | 46 |
| 3 000-3 999 | 56 |
| 4 000-4 999 | 64 |
| 5 000-5 999 | 72 |
| 6 000-7 999 | 88 |
| 8 000-9 999 | 100 |
| 10 000-14 999 | 125 |
| 15 000-24 999 | 170 |
| 25 000-49 999 | 235 |
| 50 000-100 000 | 400 |
| Härutöver | + 3/1000 m ² |
| Mycket enkla byggnader < 50 m ² * ¹ | 2 |

Tabell 2 Tid ersättning

Om kostnadstäckningsgraden ska vara 75 % (dvs. den debiterbara tiden ska vara 75 %) kan timersättningen tas ut enligt nedanstående tabell. Total debiterbar årsarbetstid är 1 200-1 400 årsarbetstimmar.



I timkostanden ingår alla normala kringkostnader, utom kostnader för lokaler som inte kan schablonberäknas, eftersom stora variationer förekommer.

Timersättning i ett ärende beräknas utifrån kommunens samlade kostnader för personalen inom verksamheten. (räkneexempel: två personer 550 kr/tim, en person 700 kr/tim och en person 1 150 kr/tim ger en timkostnad på 737,5 kr/tim)

Exempel:

| Löneintervall (månadslön), kr | Timpris |
|-------------------------------|---------|
| -21 999 | 600 |
| 22 000-27 999 | 700 |
| 28 000-33 999 | 800 |
| 34 000-39 999 | 900 |
| 40 000-45 999 | 1 000 |
| 46 000- | 1 200 |

Tabell 3 Underrättelse till berörda sakägare och andra

Denna taxa används när kommunikering krävs. Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

$$\text{Avgift} = \text{KOM} \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

| Antal | Kommentarer | KOM |
|-------------------------------------------------|-------------------------|-----|
| Sakägare 1-5 | | 40 |
| Sakägare 6-9 | | 60 |
| Sakägare 10- | | 120 |
| Kungörelse | + faktisk annonskostnad | 80 |
| Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning | + faktisk annonskostnad | 5 |

**Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1**

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBBxN
(OF enligt tabell 1)

| Åtgärd | Handläggningsfaktor HF 1 |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Administration inkl arkivering | 7 |
| Planprövning | 3 |
| Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet <i>förhandsbesked</i> | |
| Byggnaden | 7 |
| Placering, yttre utformning och färgsättning | |
| Användbarhet och tillgänglighet | |
| Tomten | 7 |
| Tomts ordnande inkl utfart och parkering | |
| Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning | |
| Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) | |
| Skyddsåtgärder mot skred och högvatten | |
| Utrymnings- och räddningsvägar | |
| Måttgranskning | |
| Besiktning (platsbesök) | |

Se tabell 3 och tabell 6 för eventuellt tillkommande avgifter.

**Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2**

Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N
(OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2)

| Åtgärder | Handläggningsfaktor HF2 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Administration inkl arkivering och registrering av kontrollansvarig Startbesked | 7 |
| Startbesked inkl tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller startbesked och fastställande av kontrollplan eller startbesked (gäller även påbörjande av rivning) | 10 |
| | 5 |
| | 3 |
| Arbetsplatsbesök | 5 |
| Extra arbetsplatsbesök/per styck | 5 |
| Slutsamråd inkl slutbesked | 6 |
| Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked | 3 |

Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter

Bygglovavgift avser lovprövning utom HF

| Åtgärd | Avgift |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Lämplighet/lokalisering/prövning utanför detaljplan | 1,25 bygglovavgift |
| Tillägg för prövning av liten avvikelse | 1,2 bygglovavgift |
| Varsamhet | 1,1 bygglovavgift |
| Tillbyggnad | Ingen justering |
| Ombyggnad | Ingen justering |
| Ändring | 0,7 bygglovavgift (berörd del) |
| Tidsbegränsat bygglov | 0,75 bygglovavgift |
| Tidsbegränsat bygglov, förlängning | 0,5 bygglovavgift |
| Tidsbegränsat bygglov, säsong | 0,75 bygglovavgift |
| Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning | 0,5 bygglovavgift |
| Förnyelse av lov = ny prövning | 0,8 bygglovavgift |
| Stor enkel byggnad (oisolerad, t.ex. lagerhall) ≥ 600 m ² | 0,3 bygglovavgift |



Tabell 7 Avgift för besked

| Typ av besked | Beskrivning |
|-----------------------|-------------------------------------------------------|
| Förhandsbesked | 100 mPBB - utanför planlagt område ¹ (x N) |
| Ingripandebesked | Tidersättning |
| Planbesked (se nedan) | Tidersättning (dock minst 200 mPBB) |
| Villkorsbesked | Tidersättning (dock minst 50 mPBB) |
| Strandskyddsdispens | 200 x mPBB ² (x N) |

Avgift för kommunikering tillkommer enligt tabell 3.

Planbesked – ärendekategorier

Enkel åtgärd

8 560:- ca 11 timmar

200 mPBB eller tidersättning

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller **samtliga** följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter **eller** ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m² **eller** ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

Medelstor åtgärd

12 800:- ca 16 timmar

300 mPBB eller tidersättning

Med medelstor åtgärd avses projekt som *inte uppfyller samtliga kriterier* för enkel åtgärd eller som *inte uppfyller något av kriterierna* för stor åtgärd.

¹ Justeringsfaktor N kan användas

² Justeringsfaktor N kan användas



Stor åtgärd

17 120:- = ca 21 timmar

400 mPBB eller tidersättning

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m² bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

Planavgift är en ersättning för kommunens kostnader för den planering som är grund för områdesbestämmelser och detaljplaner d v s översiktsplanering samt för den formella hanteringen av ett planärende, samråd, utställning, antagande, lagra kraft och arkivering.

Avgiften tas ut i samband med bygglovet.

Kostnaderna för upprättandet av detaljplanen fördelas mellan enskild exploatör och kommunen i den omfattning som respektive har nytta av densamma. Detta regleras i särskilt avtal. Sådan överenskommelse sker i varje enskilt fall med hänsyn till det enskilda planärendets komplexitet.

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL) Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsuttrymmet).

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar).

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende skall OF användas enligt tabell 1.

För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

**Grundformel planavgift: mPBB x OF x PF (x N)**

OF sätts enligt tabell 1 t.o.m. 10 000 m². Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m².

(Exempel: OF 10 000 m² = 101; 11 000 m² = 102)

| | Planfaktor (PF) Nybyggnad | PF Tillbyggnad | PF Ändring |
|-------------------------------------------|------------------------------|-------------------|---------------|
| Områdesbestämmelser | 18 | 12 | 5 |
| Detaljplan inkl program | 35 | 24 | 10 |
| Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan | 25 | 15 | 15 |

F d fastighetsplan i separat ärende

Avgift= mPBBx PF x N

| Åtgärd | PF |
|------------|-----|
| Upphävande | 300 |

Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig

Avgift = HF x mPBB x N

| Åtgärd | HF |
|--------------|----|
| Ny sakkunnig | 25 |

Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

| Åtgärd | Tidersättning |
|------------------------------------------|----------------------------|
| Medgivande eller förbud att använda hiss | Antal timmar (minst 1 tim) |

Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovavgift

Gäller för ”standardärende” inom detaljplan, utan avvikelser och kommunikering.

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som miljö- och byggnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal.



Se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader).

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^3 \times \text{N}$$

| Area (m2) – BTA + OPA | OF | HF1 | HF2 |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|------------|
| Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader | | | |
| Mycket enkla byggnader < 49 m2* | 2 | 20 | 20 |
| 0-49 | 4 | 24 | 28 |
| 50-129 | 6 | 24 | 28 |
| 130-199 | 8 | 24 | 28 |
| 200-299 | 10 | 24 | 28 |
| 300-499 | 14 | 24 | 28 |
| 500-799 | 20 | 24 | 28 |
| Area (m2) – BTA + OPA | OF | HF1 | HF2 |
| 800-1199 | 26 | 24 | 28 |
| 1 200-1 999 | 36 | 24 | 28 |
| 2 000-2 999 | 46 | 24 | 28 |
| 3 000-3 999 | 56 | 24 | 28 |
| 4 000-4 999 | 64 | 24 | 28 |
| 5 000-5 999 | 85 | 24 | 28 |
| 6 000-7 999 | 85 | 24 | 28 |
| 8 000-9 999 | 100 | 24 | 28 |
| 10 000-14 999 | 125 | 24 | 28 |
| 15 000-24 999 | 170 | 24 | 28 |
| 25 000-49 999 | 235 | 24 | 28 |
| 50 000-100 000 | 400 | 24 | 28 |
| Stor, enkel byggnad, oisolerad – lagerhall ≥ 500 m2 | OF se intervall ovan | 24 | 28 |
| Vindsinredning ≤ 199 m2 | 8 | 17 | 28 |

³ Bygglov inklusive startbesked

**Komplementbyggnad**

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^4 \times \text{N}$$

| Objekt | Yta BTA | OF | HF1 | HF2 |
|----------------------------------------------------------|--------------------|----|-----|-----|
| Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende) | <50 m ² | 2 | 17 | 13 |
| Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende) | >50 m ² | 4 | 17 | 15 |
| Källsorteringsbehållare/grupp Sopskåp, sophus | | 4 | 14 | 15 |

Tabell 12 Tillbyggnad

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^5 \times \text{N}$$

| Objekt | Yta BTA | OF | HF1 | HF2 |
|------------------------------------|------------------------|----|-----|-----|
| Tillkommande yta BTA | ≤ 15 m ² | 3 | 14 | 10 |
| Tillkommande yta BTA | 16-49 m ² | 4 | 17 | 15 |
| Tillkommande yta BTA | 50-129 m ² | 6 | 17 | 28 |
| Tillkommande yta BTA | 130-199 m ² | 8 | 17 | 28 |
| Tillkommande yta BTA | 200-299 m ² | 10 | 17 | 28 |
| Tillkommande yta BTA | 300-499 m ² | 14 | 17 | 28 |
| Ytterligare intervall se tabell 11 | | | | |

| Komplementbyggnad | Yta BTA | OF | HF1 | HF2 |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----|-----|-----|
| Typ: garage, carport, förråd | Oavsett storlek men ≤ 50 % av ursprunglig byggnads BTA | 2 | 14 | 13 |
| Tillbyggnad fritidshus | ≤ 50 m ² | 4 | 14 | 13 |
| Tillbyggnad växthus, lusthus m.m. oisolerat | > 15 m ² | 2 | 14 | 13 |
| Burspråk | | 2 | 14 | 13 |
| Takkupa | | 2 | 14 | 15 |

⁴ Bygglov inklusive startbesked

⁵ Bygglov inklusive startbesked

**Tabell 13 Enkla byggnader**

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)⁶ x N

| Typ | Yta BTA | OF | HF1 | HF2 |
|-----------------------------------------|------------------------|-----------|------------|------------|
| Fritidshus | 40-80 m2 BTA | 4 | 21 | 28 |
| Kolonistuga | < 40 m2 | 2 | 14 | 15 |
| Nätstation/pumpstation | Oavsett storlek | 4 | 14 | 13 |
| Växthus, lusthus och likn. oisolerat | > 15 m2 men ≤ 50 m2 | 2 | 14 | 13 |
| Rullstolsgarage förråd m.m | Oavsett storlek | 2 | 14 | 13 |
| Kiosk, manskapsbod m.m | Oavsett storlek | 4 | 17 | 15 |
| Sommarveranda, restaurang | Oavsett storlek | 4 | 17 | 23 |

Kommentar: Fritidshus ska enligt 8 kap. 6 § PBL inte granskas med hänsyn till tillgänglighet och energikrav. Större fritidshus än 80 m2 är dock ofta lika tekniskt komplicerade som permanentbostäder, därför föreslås lika avgift som för permanentthus .

⁶ Bygglov inklusive startbesked

**Tabell 14 Övriga åtgärder**

Bygglovavgift = mPBB x HF x N

| | Yta BTA | HF |
|--------------------------------|----------------------|-----------|
| Balkong 1-5 st | | 65 |
| Balkong >5 st | | 130 |
| Inglasning av balkong 1-5 st | | 65 |
| Inglasning av balkong >5 st | | 130 |
| Inglasning av uteplats/ uterum | oavsett storlek | 65 |
| Skärmtak | 15-30 m ² | 50 |
| Skärmtak | ≥ 31 m ² | 100 |

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)⁷ x N

| Övrigt – utan konstr | Yta BTA | OF | HF1 | HF2 |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|------------|------------|
| Fasadändring, mindre | | 2 | 11 | 10 |
| Fasadändring, större | | 4 | 11 | 10 |
| Bostadshiss – handikapp enbostadshus ⁸ | | 2 | 17 | 13 |
| Hiss/ramp | | 4 | 17 | 15 |
| Mur och eller plank vid enbostadshus | | 4 | 10 | 13 |
| Mur och/eller plank – bullenplank/stabilitet – oavsett material | | 6 | 14 | 15 |
| Solfångare – ej på en- och tvåbostadshus | | 2 | 14 | 13 |
| Frivilligt bygglov | Avgift enl. normalt bygglov | | | |

⁷ Bygglov inklusive startbesked

**Tabell 15 Anmälan⁸ (icke lovpliktig åtgärd)**

Avgift = HF2 x mPBB x N

| | HF2 |
|------------------------------------------------------|------------|
| Eldstad/st | 25 |
| Grundförstärkning enbostadshus | 90 |
| Grundförstärkning | 200 |
| Ventilationsanläggning enbostadshus | 50 |
| Ventilationsanläggning övriga | 140 |
| Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, mindre | 30 |
| Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, större | 140 |
| Stambyte | 90 |
| Sopsug | 90 |
| Fettavskiljare | 30 |
| Rivning utanför planlagt område | 25 |

Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N

| Rivning | HF |
|----------------------------|-----------|
| < 250 m ² BTA | 100 |
| 250-999 m ² BTA | 200 |
| >1000 m ² BTA | 400 |

⁸ Vid framtagandet av taxan har plan- och byggförordning ännu inte antagits. Tabellen behöver justeras efter plan- och byggförordningens lydelse

**Tabell 17 Bygglov för skyltar⁹**

Prövning skall ske som för byggnader

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

$$\text{Avgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

| Åtgärd | | HF om liten påverkan på stadsbilden eller landskapsbilden | HF om stor påverkan på stadsbilden eller landskapsbilden |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Stor skylt, stor vepa | $\geq 20 \text{ m}^2$ | | 200 |
| Vepa | $\geq 1 \text{ m}^2$ men $\leq 20 \text{ m}^2$ | 80 | |
| Skyltprogramgranskning | $\geq 20 \text{ m}^2$ | 100 | 200 |
| Prövning mot skyltprogram | | 20 | 20 |
| Därutöver per skylt | | 10 | 10 |
| Prövning utan gällande skyltprogram | Placering, Utformning, Miljö- och omgivningspåverkan | 45 | 105 |
| Därutöver per skylt | | 23 | 53 |
| Skylt, skyltpelare, stadspelare | $\leq 10 \text{ m}^2$ | 60 | |
| Skylt, skyltpelare, stadspelare, | $\geq 10 \text{ m}^2$ vid Busskur | - | 150 |
| Ljusramp | Ny/ny front | - | 100 |
| Ljusramp | utöver den första | 20 | - |
| Ljusanordning vid idrottsplats eller likn | $> 5 \text{ st}$ | | 100 |
| Byggskylt eller -vepa | $\leq 15 \text{ m}^2$ | - | 60 |
| Byggskylt eller -vepa | $\geq 15 \text{ m}^2$ | 10 | |
| Förbesiktning | Per gång | 10 | 20 |
| Remiss | Trafikverket m.fl. | 15 | 15 |

⁹ Vid framtagandet av taxan har plan- och byggförordning ännu inte antagits. Tabellen behöver justeras efter plan- och byggförordningens lydelse.



Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m² är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m² tas avgift ut enligt tabell .

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och stadsbyggnadskontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.

Tabell 18 Marklov inklusive startbesked

Avgiften tas enbart ut som tidersättning

| Åtgärd | Tidersättning |
|-----------------------------------|------------------------|
| Marklov såväl schakt som fyllning | Antal timmar (minst 1) |

Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N

| Master, torn, vindkraftverk | Beskrivning | HF 1 | HF 2 Tidersättning |
|-----------------------------------------------|---------------|-------|------------------------|
| Radio- och telemast eller torn + en teknikbod | ett torn | 250 | Antal timmar (minst 1) |
| Radio- och telemast eller torn + en teknikbod | fler än ett | 550 | Antal timmar (minst 1) |
| Vindkraftverk | ett verk | 550 | Antal timmar (minst 1) |
| Vindkraftverk | upp till 4 st | 1 200 | Antal timmar (minst 1) |
| Vindkraftpark (>5 verk) | | 2 500 | Antal timmar (minst 1) |

**Tabell 20 Bygglov för anläggningar**

Anläggning på land

| Objekt | Beskrivning | OF | HF 1 | HF 2 |
|----------------------------------------------|-----------------------------|-----|------|------|
| Anläggningens yta | 2 000-4 999 m ² | 60 | 24 | 28 |
| Tillägg görs för byggnad enl. ovan | 5 000-10 000 m ² | 80 | 24 | 28 |
| | ≥ 10 000 m ² | 100 | 24 | 28 |
| Mindre anläggningar t.ex. Parkeringsplats | Antal timmar (minst 1) | | | |
| Upplag/ materialgård | Antal timmar (minst 1) | | | |
| Tunnel/ bergtrum | Antal timmar (minst 1) | | | |

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana

Anläggning i vatten

| Objekt | Beskrivning | OF | HF 1 | HF 2 |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----|------|------|
| Brygga, såväl ponton som fast anlagd | för fler än 10-12 båtar, (annars ej bygglov) | 20 | 24 | 28 |
| Småbåtshamn – se marina | för fler än 10-12 båtar, < 5 000 m ² | 40 | 24 | 28 |
| Marina 5 000-10 000 m ² , flera bryggor | för fler än 10-12 båtar, annars inte hamn | 80 | 24 | 28 |
| Utökning med pontonbrygga | per brygga | 5 | 24 | 28 |

Tabell 21 Övriga ärenden

Avgift = HF x mPBB x N

| Ärendetyp | Beskrivning | HF |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----|
| Anstånd | Full avgift HF 1 alternativt tidersättning | |
| Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked | Full avgift HF 1 | |
| Avvisa | | 20 |
| Återkallad ansökan (avskrivet ärende) | Ingen ersättning | |

**Tabell 22 Brandfarliga och explosiva varor m.m.**

Avgift tas ut enligt 27 § Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. I samband med den nya lagen om brandfarliga och explosiva varor har SKL publicerat två cirkulär: nr. 10:47 och nr.10:62. Det pågår arbete med en ny taxekonstruktion inom området.

Avgiften innefattar kommunens totala insats för tillståndsgivningen. I avgiften ingår även platsbesök

$$\text{Avgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

| Anläggning som förvarar kemisk produkt | Beskrivning | HF |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| Anläggning för förvaring och försäljning ur cisterner | 1 st | 150 |
| Anläggning för förvaring och försäljning ur cisterner | 2 till 4 st | 240 |
| Restaurang med gasol | | 150 |
| Skola | ej laboratorie/industri | 150 |
| Bensinstationer | | |
| Bensinstation automat | | 240 |
| Bensinstation m butik | | 300 |
| Nytt tillstånd enl. § 20 FBE | innehavsskifte brandfarlig vara | 20 |
| Nytt tillstånd enl. § 20 FBE | vid innehavsskifte; explosiv vara inkl. godkännande av föreståndare | 40 |
| Förvaring; Explosiva varor samt godkännande av föreståndare | | 150 |
| Mindre komplettering till gällande tillstånd | | 20 |
| Mindre lackeringsanläggning | | 150 |
| Avslag utan utredning | | 20 |
| Avslag med utredning | | 150 |
| Administrativa åtgärder | | 20 |

Tidersättning

Tidersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan t.ex. cisterner ovan mark > 5 i oljehamn och likvärdig, laboratorier samt transporter i rörledning, förhandsbesked och andra åtgärder.

**Tabell 23 Avgift för nybyggnadskarta**

Nybyggnadskarta krävs om miljö- och byggnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Åtgärdsfaktor (kartavgift = NKF x N) vid upprättande av nybyggnadskarta m.m.

Avgift = mPBB x NKF x N

| Nybyggnadskarta | NKF eller tidersättnin | NKF Enkel nybyggnadskarta |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunk | | |
| Enbostadshus/enstaka byggnad Oavsett tomtyta | 150 | 110 |
| Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999 m ² . | 150 | 110 |
| 2 000-4 999 m ² | 250 | 150 |
| 5 000-9 999 m ² | 350 | 200 |
| 10 000-15 000 m ² | 450 | 250 |
| Tomtyta större än 15 000 m ² | Skälighetsbedömning/ nedlagd tid | |
| Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet | Tidersättning | Tidersättning |
| Granskning av nybyggnadskarta | 10 | 10 |
| Komplettering av nybyggnadskarta | 40 | 40 |
| Förhandskopia alt, preliminär nybyggnadskarta | Tidersättning | Tidersättning |
| Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet | Tidersättning | Tidersättning |
| Alla övriga åtgärder | Tidersättning | Tidersättning |

**Enkel nybyggnadskarta**

Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder och befintliga byggnader

| Åtgärd | KF eller tidersättning |
|-------------------------------------------------|-------------------------------|
| Analog karta | 15 |
| Digital karta | 15+15 |
| Digital karta för större områden än normal tomt | Tidersättning |

Tabell 24 Avgift för utstakning

Avgiften för utstakning skall beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA+ OPA) för varje hustyp för sig.

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen.

Utslakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår.

Om utstakning utförs av annan än byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Utslakningsavgift = mPBB x UF x N



| Beskrivning | UF |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Huvudbyggnad – nybyggnad (4 punkter) | |
| Mindre tillbyggnader, garage, uthus m.m. 15-49 m2 | 80 |
| 1-199 m2 | 180 |
| 200-499 m2 | 210 |
| 500-999 m2 | 240 |
| 1000-1 999 m2 | 290 |
| 2 000-2 999 m2 | 340 |
| Större än 3000 m2 | 390 |
| Tillägg per punkt utöver 4 | 10 |
| Objekt större än 3 000 m2. Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut | Anbudsförfarande |
| Utstakning, detaljpunkter, mätninglinjer och arbetsfixar | Tidersättning se tabell 2 |
| Komplementbyggnad – Nybyggnad garage/uthus till en och tvåbostadshus (4 punkter). | Utstakningsfaktor UF |
| 15-199 m2 | 70 |
| Tillägg per punkt utöver 4 | 5 |
| Tillbyggnad – nybyggnad (4 punkter) | Utstakningsfaktor UF |
| 15-199 m2 | 50 |
| 200-1 000 m2 | 100 |
| Tillägg per punkt utöver 4 | 5 |
| Övrig utstakning | Utstakningsfaktor UF |
| Plank eller mur | 50 |
| Transformatorstation | 70 |
| Detaljpunkter och mätninglinjer | Tidersättning (minst 1 timma) |

Grovutstakning kostar 50 % av priset för utstakning.

**Tabell 25 Lägeskontroll**

Avgift = mPBB x MF x N
(Moms 25 % tillkommer)

Lägeskontroll sker för ny- och tillbyggnader större än eller 50 m².

Lägeskontroll utförs inte i ärenden < 15 m²

Om ett ärende innehåller **flera olika hustyper** räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA + OPA) för varje hustyp för sig.

| Huvudbyggnad nybyggnad (4 punkter) | Mätningfaktor (MF) |
|-------------------------------------------|---------------------------|
| 50-199 m ² | 75 |
| 200-499 m ² | 90 |
| 500-999 m ² | 110 |
| 1 000-1 999 m ² | 130 |
| 2 000-2 999 m ² | 150 |
| 3 000-5 000 m ² | 170 |
| Tillägg per punkt utöver 4 | 2 |

| Komplementbyggnad – nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter) | Mätningfaktor (MF) |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 50-199 m ² | 40 |
| Tillägg per punkt utöver 4 | 1 |

| Tillbyggnader – nybyggnad(4 punkter) | Mätningfaktor (MF) |
|---------------------------------------------|---------------------------|
| 50-199 m ² | 40 |
| 200-1 000 m ² | 80 |
| Tillägg per punkt utöver 4 | 1 |

För ärende större än 5 000 m² vid nybyggnad och större än 1 000 m² vid tillbyggnad gäller anbudsförfarande.

Tabell 26 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Avgift per HA = mPBB x KF x N
(Moms 6 % tillkommer)

*Kommentar:*

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För *permanenta användare (nyttjare)* av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål

| Primärkarta | Informationsandel i % | KF |
|------------------------------------------|------------------------------|-----------|
| Innehåll i kartan | | |
| Gränser och Fastighetsbeteckning | 30 | 9 |
| Byggnader och övriga topografiska objekt | 30 | 9 |
| Vägar, järnvägar, adresser | 20 | 6 |
| Höjdinformation | 20 | 6 |
| All information | 100 | 30 |
| Övriga digitala kartprodukter | | KF |
| Översiktlig karta | | 2 |
| Stadskarta | | 1,5 |
| 3d stadsmodell, digital | | KF |
| Byggnader med takkonstruktion | | 7,5 |
| Byggnadskuber | | 5 |
| Terrängmodell, ytor | | 6,25 |
| Höjdgitter | | 5 |
| Digitalt ortofoto | | KF |
| Upplösning (m/pixel) | | |
| 0,1 | | 0,1 |
| 0,2 | | 0,05 |
| 0,5 | | 0,0125 |

**Karta / ortofoto / flygbild på papper****KF**

Nyttjanderättsavgift vid utskrift (dm2)

0-150

8

150 <

4

Vid utskrift tillkommer kostnad för material.

Tidersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall.

Snedbild / fotografi**KF**

Kommersiellt bruk (digital bild)

25

Privat bruk (digital bild)

6

Privat bruk (utskrift på fotopapper A4)

2,5

Privat bruk (utskrift på fotopapper A3)

4

Tidersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall.

Vid utskrift i större format tillämpas täckande utskrift samt eventuell tidersättning och materialkostnad.

Digital adressinformation

KF

Digital adressinformation

0,0125

**Tabell 27 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt**

Avgift = mPBB x MF x N
(Moms 25 % tillkommer)

Det föreslagna beloppet kan justeras med faktor N.

| Objekt | MF |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt (minimum 3 punkter per beställning) | 10 |

Tabell 28 Utskrift

Avgift per m² = mPBB x ÅF x N
(Moms 6 % tillkommer)

| Utskrift på papper | |
|-------------------------------------|-----------|
| Area dm² | ÅF |
| Text och linjer | 0,08 |
| Täckande utskrift (ytor, raster) | 0,16 |