



Taxa för kopior av allmänna handlingar och kopiering

Fastställd av kommunfullmäktige 2020-10-26, § 89. Uppdateras före 2024-12-31

Dokumentansvarig Kanslichef

Dokumentet finns på www.grastorp.se

Inledande bestämmelser

Den som begär ut en allmän handling som får lämnas ut, ska utan avgift få ta del av handlingen på stället på ett sådant sätt att den kan läsas eller avlyssnas eller uppfattas på annat vis. Grästorps kommun, liksom andra myndigheter, är dock inte skyldiga att i större utsträckning än vad som följer av lag lämna ut en upptagning för automatiserad behandling i annan form än utskrift (papper).

Kommunen är inte skyldig att framställa en kopia av en karta, ritning eller bild eller av en upptagning som avses i 2 kap. 3 § Tryckfrihetsförordningen (1949:105) och som inte är en upptagning för automatiserad behandling, om det skulle innebära svårigheter och handlingen kan tillhandahållas på stället.

Grästorps kommun har enligt Tryckfrihetsförordningen (1949:105) en skyldighet att på begäran mot en avgift ge ut kopia eller avskrift av allmänna handlingar under förutsättning att inte några undantag föreligger, såsom till exempel sekretess. Avgift ska även tas ut vid utskrift av upptagning för automatisk databehandling, vid kopia av video- eller ljudbandsupptagning eller utskrift av ljudbandsupptagning, eller sådana bevis och registerutdrag som avses i 20 § i Avgiftsförordning (1992:191).

Dessa avgifter gäller för Grästorps kommuns samtliga nämnders hantering av kopior av allmänna handlingar. Huvudregeln är att allmänna handlingar ska lämnas ut i pappersform. Allmänna handlingar får utlämnas per e-post eller i annan elektronisk form om myndigheten bedömer att det är lämpligt i det enskilda fallet. Avgift tas ut per kopiesida och gäller även för kopia av allmänna handlingar per fax.

Avgift för kopiering av allmänna handlingar

1 § Om en beställning som omfattar tio sidor eller mera, görs i flera mindre poster ska avgiften räknas utifrån den totala beställningen.

2 § Ideella föreningar har fri kopiering (svart/vit A4) på föreningskansliet.

3 § Avgift ska inte tas ut för kopior av kommunfullmäktiges eller kommunens styrelses, nämnders eller andra organs protokoll.

4 § Den som är part eller sakägare i ett mål eller ärende kan erhålla en omgång av kopior av handlingarna i målet eller ärendet utan avgift.

5 § Kommunen ska, när avgift tas ut, samtidigt ta ut ersättning för portokostnader om försändelsen väger mer än 20 gram samt för eventuell postförskottsavgift eller annan särskild kostnad för att med post, bud eller liknande förmedling skicka den begärda handlingen eller kopian till mottagaren.

6 § Avgift för kopiering av allmänna handlingar

Kopia	Avgift
1-9 sidor (svartvitt)	Kostnadsfritt
10 sidor (svartvitt)	50 kronor
11 och fler sidor (svartvitt)	2 kronor per sida
Kopia färg	A4 – 5 kronor/sida A3 – 10 kronor/sida

7 § Avgift för elektronisk kopia av allmänna handlingar

Kopia	Avgift
Elektroniskt lagrade dokument som skickas via e-post	Kostnadsfritt
Inskanning av 1-9 sidor	Kostnadsfritt
Inskanning av 10 sidor	50 kronor
Inskanning av 11 och fler sidor	2 kronor/styck
Inskanning av foto, karta eller ritning	25 kronor/bild

8 § Övriga avgifter

Avskrift av allmän handling	125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimma
Utskrift av ljudbandsupptagning enligt 15 § 3	125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimma
Avgiften för kopia av videobandsupptagning enligt 15 § 3	600 kronor per band.
Avgiften för kopia av ljudbandsupptagning enligt 15 § 3	120 kronor per band.

9 § Kopiering och utskrifter från allmänheten

Storlek	Avgift
A4 (svartvitt)	2 kronor
A3 (svartvitt)	4 konor
Dubbelsidigt A4	Svartvitt – 4 kronor Färg – 6 kronor
Kopia färg	A4 – 4 kronor A3 – 6 kronor
Laminering A4	5 kronor

10 § Avsteg från ovanstående avgifter kan göras endast om det finns särskilda skäl. Exempel på detta kan vara högre avgift om ett särskilt format efterfrågas eller dyrare papper än normalt måste användas. Grunden är att kommunen ska täcka den faktiska kostnaden.

11 § Enhetschef får besluta om undantag av avgift från paragraferna 6-10 om det finns särskilda skäl.

12 § Betalning ska ske i enlighet med av kommunen fastlagda och aktuella rutiner.