



Grästorps kommun

---

# Riktlinje för folkhälsorådet

Dokumenttyp: riktlinje

Beslutsinstans: kommunstyrelsen

Fastställd: KS 2026-04-15 § 91

Ersätter dokument: Riktlinjer för samverkanråd i Grästorps kommun KS 2024-11-06 § 153

Giltighetstid: tillsvidare

Diarienummer: KS 2024/181

Dokumentansvarig: kommundirektör



## Innehållsförteckning

1	Riktlinje för folkhälsorådet .....	3
1.1	Bakgrund .....	3
1.2	Syfte med riktlinjen .....	3
1.3	Folkhälsorådets uppdrag .....	3
2	Arbetsform .....	4
2.1.1	Organisation .....	4
2.1.2	Presidium .....	4
2.1.3	Ledamöter .....	4
2.1.4	Övriga deltagare .....	4
2.1.5	Kallelse och protokoll .....	4
2.1.6	Sammanträden .....	5
3	Ansvar och rollfördelning .....	6
3.1.1	Förtroendevalda .....	6
3.1.2	Tjänstepersoner .....	6
3.1.3	Folkhälsostateg .....	6



# 1 Riktlinje för folkhälsorådet

## 1.1 Bakgrund

Folkhälsoarbetet i Grästorps kommun regleras av två (2) avtal, det ena samverkansavtalet är mellan Grästorps kommun och Västra Götalandsregionen delregional nämnd östra. Samverkansavtalet beskriver ekonomisk fördelning och förutsättningar för det lokala folkhälsoarbetet. Avtalet säger även att folkhälsoarbetet ska ha en politisk styrning och bedrivas på en strategisk nivå.

Samverkansavtalet 'Delregionalt folkhälsoarbete 2024-2025', mellan delregionala nämnden östra och Skaraborgs Kommunalförbund reglerar även det kommunala folkhälsorådet och folkhälsoarbetet. Avtalet syftar till att reglera samverkan avseende delregionalt folkhälsoarbete i form av koordinering, utveckling och uppföljning av delregionala folkhälsoinsatser och gemensam målbild för folkhälsoarbete i Skaraborg på delregional nivå.

Enligt samverkansavtalen ska det finnas en arbetsordning för folkhälsorådet. I Grästorps struktur för styrdokument framkommer det att ett sådant dokument i Grästorps kommun heter riktlinje.

Årlig uppföljning av folkhälsorådets arbete lämnas till Västra Götalandsregionen delregional nämnd Östra och kommunstyrelsen.

## 1.2 Syfte med riktlinjen

Riktlinjen syftar till att tydliggöra deltagarnas ansvar inom folkhälsorådet i frågor som rör rådets rådgivande och styrande funktioner. Den ska även etablera en klar och enhetlig ram för mötesordningen.

## 1.3 Folkhälsorådets uppdrag

Folkhälsorådet har en ledande, samordnande funktion för folkhälsofrågor i Grästorps kommun. Folkhälsorådet är ett strategiskt forum och ska agera som initiativtagare, förslagsställare och rådgivare till kommunstyrelsen.

Folkhälsorådets uppgift är att bedriva arbetet så att ett folkhälsoinriktat synsätt blir en del av organisationens ordinarie synsätt. Folkhälsorådet ska arbeta för att folkhälsofrågor integreras i kommunens strategiska arbete. Vidare ska folkhälsorådet ta initiativ till och aktivt verka för förändringar som ökar en jämlik hälsa mellan olika grupper i samhället.



## 2 Arbetsform

### 2.1.1 Organisation

Folkhälsorådet är organisatoriskt knuten till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens ordförande är ordförande för folkhälsorådet och 1:e vice ordförande är 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen.

### 2.1.2 Presidium

I folkhälsorådets presidium ingår ordförande och 1:e vice ordförande.

Presidiet förbereder folkhälsorådets sammanträden.

Presidiet kan ges mandat och delegation av folkhälsorådet att fatta beslut i vissa frågor.

### 2.1.3 Ledamöter

Folkhälsorådet består av ordinarie ledamöter från Grästorps kommun som alla har ett förtroendeuppdrag i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Från Västra Götalands delregional nämnd östra bjuds två (2) ledamöter in till samtliga folkhälsorådet.

Om en förtroendevald från Grästorps kommun avgår ansvarar kommunstyrelsen för att välja ny representant till folkhälsorådet.

### 2.1.4 Övriga deltagare

På folkhälsorådets sammanträden deltar från Grästorps kommun; kommundirektör, verksamhetschefer på kommunal nivå, verksamhetschef för Catio vårdcentral, verksamhetschef för Närhälsan samt verksamhetschef från folktandvården.

Verksamhetscheferna har möjlighet att utse ersättare.

Presidiet har möjlighet att bjuda in övriga deltagare med syftet att informera, utbilda ledamöter och övriga deltagare.

### 2.1.5 Kallelse och protokoll

Ordförande ansvarar för dagordning och kallelse. Kallelsen bör skickas ut senast sju (7) dagar innan folkhälsorådets sammanträde.

Protokoll ska föras vid folkhälsorådets sammanträden av folkhälsostateg.

Protokollet ska justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot.

Rådets protokoll ska redovisas på nästkommande sammanträde för kommunstyrelsen.



## 2.1.6 Sammanträden

Folkhälsorådet bör sammanträda minst två (2) gånger årligen.  
Extra sammanträde kan hållas om ordförande anser behov av det.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen och/eller tiden för ett sammanträde ändras ska ordförande se till att samtliga deltagare i folkhälsorådet meddelas beslutet.

Folkhälsorådets ordförande får besluta om ledamöter och övriga deltagare kan delta i sammanträde på distans.

Om en tjänsteperson har förhinder att delta på sammanträdet bör folkhälsostateg informeras och namn på eventuell ersättare uppges.



## 3 Ansvar och rollfördelning

### 3.1.1 Förtroendevalda

Förtroendevalda som deltar på folkhälsorådets sammanträden ansvarar för att informera om folkhälsorådets arbete till utskotten och styrelsen. De ansvarar även att till folkhälsorådet återkoppla respektive utskotts eller styrelses arbete som är relevant ur folkhälsosynpunkt.

Om ledamot i folkhälsorådet önskar delta i en utbildning behövs ett godkännande från kommunstyrelsens ordförande.

### 3.1.2 Tjänstepersoner

Tjänstepersoner som deltar på folkhälsorådets sammanträden ansvarar för att informera om folkhälsorådets arbete i sin verksamhet. De ansvarar även att till folkhälsorådet återkoppla respektive verksamhets arbete som är relevant ur folkhälsosynpunkt.

### 3.1.3 Folkhälsostrateg

Folkhälsostrategen är ansvarig tjänsteperson för folkhälsorådet och ska fungera som initiativtagare och stöd i det främjande och förebyggande folkhälsoarbetet i kommunen till exempel när det gäller att bistå med utbildning och relevanta metoder inom folkhälsans områden.

Folkhälsostrategen är folkhälsorådets sekreterare och bereder ärenden till folkhälsorådet. Folkhälsostrategen ansvarar för att ta fram förslag på utvecklingsområden för folkhälsorådet, ekonomisk redovisning samt under året följa upp de insatser som blivit beviljade medel. Folkhälsostrategen har även ansvar för att årligen utvärdera folkhälsorådets insatser.