



RUTIN FÖR POLISANMÄLNINGAR INOM BILDNINGSVÉRKSAMHETEN

Gäller fr.o.m. 2025-01-01
Beslutad av Bildningschef



Innehållsförteckning

När ska verksamheten polisanmäla?	3
Varför ska verksamheten polisanmäla?	3
Hur ska polisanmälan göras?	3
Anmälan till Socialtjänsten	4
Undantag från att polisanmäla	4



NÄR SKA VERKSAMHETEN POLISANMÄLA?

Polisanmälan görs när:

- Det finns en misstanke om brott som begåtts inom förskolan eller skolan, exempelvis våld, hot, stöld, skadegörelse eller andra allvarliga incidenter.
- Ett barn, en elev eller personal har blivit utsatt för brott, eller när det finns skäl att tro att en person blivit utsatt för ett brott.
- Man upptäcker olaglig aktivitet eller olagliga föremål på verksamhetens område.

En polisanmälan fråntar **inte** verksamheten sin skyldighet att internt även anmäla och utreda en situation som faller under Skollagen (2010:800) kap 6 – Åtgärder mot kränkande behandling. Vid allvarligare händelser är dialog mellan polismyndigheten och verksamheten viktig för att samverka i utredningsarbetet rörande polisens brottsutredning och verksamhetens utredning gällande kränkande behandling.

VARFÖR SKA VERKSAMHETEN POLISANMÄLA?

Polisanmälningar görs i syfte att:

- Säkerställa trygghet och säkerhet för alla barn, elever och personal.
- Följa lagstadgade skyldigheter och verksamhetens beslutade rutin. Svensk lag gäller även inom förskola och skola.
- Möjliggöra en rättslig prövning och eventuella åtgärder för den/de som begått brottet.
- Förebygga framtida brott och skapa en trygg förskole- och skolmiljö samt öppna upp samhällets gemensamma ”verktygslåda” för insatser.

HUR SKA POLISANMÄLAN GÖRAS?

Vid nödsituation kontaktas alltid 112 omgående.

Polisanmälningar görs av rektor och enligt följande steg:

- Medledares som uppdagar situation som kräver en polisanmälan dokumenterar händelsen noggrant, inklusive **tid, plats, involverade** personer inklusive eventuella **vittnen** och med en så tydlig och detaljerad **händelsebeskrivning** som möjligt. Det bör även finnas med personnummer samt kontaktuppgifter till iblandade och eventuella vittnen.
- Rektor informeras om händelsen och att en polisanmälan bör göras.
- Rektor polisanmäler genom direktkontakt med polisen via 114 14, via polisens hemsida www.polisen.se eller genom att besöka en polisstation. Det är även möjligt att sända en skrivelse till registrator.vast@polisen.se



Vid rektors frånvaro hanterar tillförordnad rektor polisanmälningar för enheten.

- Vid behov informeras vårdnadshavare och andra relevanta parter om situationen och de åtgärder som vidtagits.

ANMÄLAN TILL SOCIALTJÄNSTEN

Anmälan till Socialtjänsten hanteras enligt verksamhetens ordinarie rutin och påverkas ej av att en polisanmälan görs gällande samma händelse/situation.

UNDANTAG FRÅN ATT POLISANMÄLA

Följande situationen innebär undantag för verksamheten att polisanmäla:

- Mindre incidenter som inte utgör brottslig handling hanteras internt och enligt verksamhetens rutin för disciplinära åtgärder kränkande behandling.
- Skadegörelse utanför verksamhetens ordinarie ram-tider så som kvällar, nätter, helger och lov. Motsvarande händelser polisanmäls av kommunens fastighetsenhet och ej av bildningsverksamheten.

Det genererar **inte** ett undantag för verksamheten att polisanmäla en händelse även om inblandade parter själva uppger att de kommer att polisanmäla händelsen men så ej redan har gjort. Att verksamheten är konsekventa i sitt agerande är väsentlig utifrån flera aspekter.

Exempelvis:

- Verksamheten lyfter bort en del av bördan från inblandade.
- Statistik gällande polisanmälningar blir mer träffsäker och ger polismyndigheten en mer rättvis bild av vilka problem som finns lokalt.
- Likvärdighetsperspektivet råder oavsett inblandade.
- Frågan om och eventuell dialog beträffande om polisanmälan ska göras eller inte blir ej aktuell.
- Verksamheten är tydlig i sitt agerande och ställningstagande kopplat till brott som sker inom verksamheten.