



Renhållningsordning Del 1 Föreskrifter för avfallshantering i Grästorps kommun

Fastställd av kommunfullmäktige 2021-02-22, § 8 uppdateras före 2025-12-31

Dokumentansvarig Samhällsbyggnadschef

Dokumentet finns på www.grastorp.se

Innehåll

| | |
|--|----------|
| 1 Föreskrifter för avfallshantering för Grästorps kommun..... | 4 |
| 1.1 Inledande bestämmelser..... | 4 |
| 1.1.1 Bemyndigande | 4 |
| 1.1.2 Definitioner..... | 4 |
| 1.1.3 Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och | 6 |
| information..... | 6 |
| 1.1.4 Betalning och information..... | 7 |
| 1.2 Sortering och överlämning av kommunalt avfall | 7 |
| 1.2.1 Sortering av avfall | 7 |
| 1.2.2 Skyldighet att överlämna kommunalt avfall | 7 |
| 1.2.3 Emballering av kommunalt avfall samt placering av behållare..... | 7 |
| 1.3 Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning | 8 |
| 1.3.1 Anskaffande och ägande..... | 8 |
| 1.3.2 Anläggande..... | 8 |
| 1.3.3 Rengöring och tillsyn..... | 9 |
| 1.3.4 Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck..... | 9 |
| 1.3.5 Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar..... | 9 |
| 1.3.6 Hämtnings- och transportvägar | 10 |
| 1.3.7 Hämtningsområde och hämtningsintervall | 11 |
| 1.4 Särskilt om kommunalt avfall från verksamheter | 11 |
| 1.5 Annat avfall än kommunalt avfall från verksamheter | 11 |
| 1.5.1 Uppgiftsskyldighet | 11 |
| 1.6 Undantag..... | 11 |
| 1.6.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden | 11 |
| 1.6.2 Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst kommunalt | 12 |
| avfall..... | 12 |
| 1.6.3 Utsträckt hämtningsintervall..... | 12 |
| 1.6.4 Gemensamma avfallsbehållare..... | 13 |
| 1.6.5 Uppehåll i hämtning..... | 13 |
| 1.6.6 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna | 14 |
| kommunalt avfall till kommunen..... | 14 |
| 1.7 Ikraftträdande..... | 14 |

1 Föreskrifter för avfallshantering för Grästorps kommun

1.1 Inledande bestämmelser

1.1.1 Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Grästorps kommun.

1.1.2 Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här: 1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

a. Med kärl- och säckavfall avses den del av kommunalt avfall som får läggas i kärl eller säck.

b. Med grovavfall avses kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

c. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.

d. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 3 till avfallsförordningen.

e. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.

f. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

g. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör kommunalt avfall. I begreppet matavfall som utgör kommunalt avfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur för-

packningar) i de fall detta samlas upp i slutna tank. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.

h. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.

i. Definitioner av vissa andra avfallsslag finns i bilaga 1 till dessa föreskrifter.

2. Med handlare menas den som yrkesmässigt köper och säljer avfall, och med mäklare menas den som yrkesmässigt förmedlar avfall för behandling.

3. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

4. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

5. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens kommunstyrelse.

6. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens miljö- och byggnämnd.

7. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrin- behållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av kommunalt avfall.

8. Med små avloppsanläggningar avses slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till kommunalt avfall.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

1.1.3 Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Varje kommun ansvarar för att följande avfall inom kommunen behandlas:

1. kommunalt avfall,
2. avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för
 - a) hushållspillvatten, eller
 - b) spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten,
3. latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar, och
4. bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet. Lag (2020:601).

Kommunen ska transportera bort det avfall som avses i 3 § från den fastighet där avfallet finns, om

1. borttransport behövs för att tillgodose såväl skyddet för människors hälsa och miljön som enskilda intressen, eller
2. fastighetsinnehavaren begär att kommunen ska transportera bort avfallet och det inte är oskäligt med hänsyn till omständigheterna. Lag (2020:601).

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

5 § Kommunstyrelsen informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentelavfall i enlighet med gällande producentansvar.

6 § Kommunen ska senast den 30 juni varje år lämna uppgifter till Naturvårdsverket om vikten i kilogram på det kommunala avfallet som samlats in under föregående år.

7 § Farligt avfall ska kunna spåras. Transportör, insamlare, handlare och mäklare samt behandlade har en anteckningsskyldighet enligt avfallsförordningen (2020:614). Anteckningsskyldigheten efterföljs av en lämna uppgifter till avfallsregistret.

1.1.4 Betalning och information

8 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som

kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

9 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

1.2 Sortering och överlämning av kommunalt avfall

1.2.1 Sortering av avfall

10 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

11 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till mäklaren för borttransport.

1.2.2 Skyldighet att överlämna kommunalt avfall

12 § Kommunalt avfall under kommunens ansvar ska lämnas till mäklaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter. Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 § eller lämnas enligt vad som framgår av bilaga 1. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av kommunalt avfall från fastigheten. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa Grästorps kommun om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

1.2.3 Emballering av kommunalt avfall samt placering av behållare

13 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd. Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

1.3 Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

1.3.1 Anskaffande och ägande

14 § De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår nedan.

Behållare

Kärl

Kärl finns i storlekarna 140 - 660 liter och de är huvudsakligen tillverkade av plast. Det största kärlet, från 660 liter, har fyra hjul och de mindre har två hjul. Numera tillverkas också trehjuliga kärl. Kärl används för hushållssopor samt förpackningar som samlas in fastighetsnära. Stora kärl används även för grovavfall och tidningar.

I Grästorps kommun används följande kärl:

Minsta mått som rekommenderas för varje kärl, inklusive behövt mellanrum.

| Volym, exempel | Bredd | Djup | Höjd* |
|----------------|--------|-------|--------|
| 140 liter | 50 cm | 60 cm | 100 cm |
| 190 liter | 55 cm | 69 cm | 108 cm |
| 240 liter | 58 cm | 72 cm | 107 cm |
| 660 liter | 140 cm | 90 cm | 130 cm |

*Om lock ska gå att öppna på kärlet tillkommer kärlets djup (= lockets mått).

Kärl ska vara lättillgängliga för hämtningspersonalen och draghandtaget på kärlet ska kunna greppas utan att kärlet behöver vridas. Kärlet får inte vara tyngre än att man lätt kan börja rulla det. Kärl bör rengöras regelbundet för att motverka lukt. Det är fastighetsägarens ansvar att rengöra behållare. Kärltvätt kan beställas av mäklaren.

15 § Kärl, säckar och latrinbehållare ägs och tillhandahålls av mäklaren. Bottentömmande behållare, små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren. Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När mäklaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från mäklaren. Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

1.3.2 Anläggande

16 § Vid anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter, om inte särskilda skäl föreligger. Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran. Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för

hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras. Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 25 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 1 500 antal kilogram eller har en volym på 2 kubikmeter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

1.3.3 Rengöring och tillsyn

17 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

1.3.4 Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

18 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället. Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingsssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används. Mäklaren ållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till mäklaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas mäklaren. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

1.3.5 Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

19 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 14 §. Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Anläggningen

ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid hämtning inte överstiga 40 meter om inte särskilda skäl föreligger. Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör. Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning. Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. Mäklaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning. Mäklaren hållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till mäklaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas mäklaren.

20 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

1.3.6 Hämtnings- och transportvägar

21 § Hämtning av kommunalt avfall sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats. Anvisning av plats görs av miljö- och byggnämnd.

22 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick. Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av kommunalt avfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med mäklaren eller anvisas enligt 19 §. Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

1.3.7 Hämtningsområde och hämtningsintervall

23 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

24 § Ordinarie hämtning av kommunalt avfall sker med de intervall som framgår av bilaga 2.

1.3.8 Åtgärder om föreskrift inte följs

25 § Mäklaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 16 §, 17 § 1-3 st., 6 st. och 8 och 9 st. samt 20 § 2 st. inte följs. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

1.4 Särskilt om kommunalt avfall från verksamheter

26 § Kommunalt avfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än kommunalt avfall. För kommunalt avfall från verksamheter gäller 8-23 §§ om inget annat anges i dessa föreskrifter.

Konsumentavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1. Tömning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

1.5 Annat avfall än kommunalt avfall från verksamheter

1.5.1 Uppgiftsskyldighet

27 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än kommunalt avfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning. Enligt 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till kommunens kommunstyrelse.

1.6 Undantag

1.6.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

28 § Anmälan om kompostering eller anmälan om annat omhändertagande av kommunalt avfall på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av ansvarig nämnd enligt vad som anges nedan. Anmälan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna. Ansökan enligt bestämmelserna i 32, 33 och 34 §§ ska ske senast en månad före den avsedda uppehållsperioden. Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall medges för maximalt två år per ansökningstillfälle.

1.6.2 Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst kommunalt avfall

29 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 28-30 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

30 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut. Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

31 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd. Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjursäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

32 § Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

1.6.3 Utsträckt hämtningsintervall

33 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från det kommunala avfallet på den egna fastigheten eller sorterar ut allt matavfall för separat hämtning, kan efter ansökan till kommunstyrelsen medges att restavfallet hämtas var fjärde vecka. Detta under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller utsortering, lämnas i behållaren för restavfall för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.

34 § För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till miljö- och byggnämnden medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Medgivandet gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in. Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov. Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

1.6.4 Gemensamma avfallsbehållare

35 § Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till kommunstyrelsen under viss tid medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats. Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

1.6.5 Uppehåll i hämtning

36 a § Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall vid permanentbostad kan efter ansökan till miljö- och byggnämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst 3 månader.

b § Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall vid fritidsbostad kan efter ansökan till miljö- och byggnämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen maj - september.

c § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja fritidsbostad under hela hämtningssäsongen maj - september kan efter ansökan till miljö- och byggnämnden medges inställd hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong.

1.6.6 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall till kommunen

37 § Kommunen får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

1.7 Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2021-05-01