



# REGLEMENTE FÖR ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Fastställd av kommunfullmäktige 2019-06-17 § 47, uppdateras före 2023-04-10.

Dokumentet finns på [www.grastorp.se](http://www.grastorp.se)



## Innehåll

Överförmyndarnämndens ansvar .....	3
Allmänt .....	3
Överförmyndarnämndens verksamhetsansvar .....	3
Delegation.....	3
Organisation .....	3
Arkiv- och registeransvar.....	3
Behandling av personuppgifter.....	3
Överförmyndarnämndens arbetsformer .....	4
Sammansättning.....	4
Tidpunkt .....	4
Kallelse.....	4
Ordförande.....	4
Justering.....	4
Reservation .....	4
Delgivning.....	5
Jäv .....	5
Undertecknande av handlingar.....	5
Närvaro för utomstående.....	5



## Överförmyndarnämndens ansvar

### Allmänt

1 § Överförmyndarnämnden fattar beslut i ärenden som rör ~~nämndens verksamhet~~ överförmyndaren i ärenden som inte kan delegeras. Delegation framgår av särskild delegationsordning.

Länsstyrelsen utövar tillsyn av överförmyndarorganisationen i Grästorp.

2 § Överförmyndarnämnden ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunen bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i föräldrabalkens (FB) 19 kap (1949:381), förmynderskapsförordningen (1995:379) samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarens tillsynsverksamhet.

Överförmyndarnämnden är också ansvarig för att:

- information om överförmyndarens verksamhet sprids till allmänheten,
- öppettider liksom avvikande öppettider meddelas telefonväxel och anslås på kommunens elektroniska anslagstavla.

## Överförmyndarnämndens verksamhetsansvar

### Delegation

3 § Beslut som inte får delegeras av överförmyndarnämnden är enligt 19 kap. 14 § FB:

- framställning eller yttrande till kommunfullmäktige,
- beslut enligt 11 kap. 20 § att entlediga eller skilja en god man eller förvaltare från uppdraget,
- beslut om att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo,
- beslut om att förelägga vite
- avslag på ansökan om samtycke, tillstånd, förordnande, upphörande eller entledigande.

### Organisation

4 § Myndighetens förvaltningsorgan är samordnad med kommuner Vara, Essunga, Grästorp, Götene, Skara, och Lidköping, med gemensam kanslifunktion belägen i Lidköping.

### Arkiv- och registeransvar

5 § Nämnden är arkivansvarig för sitt verksamhetsområde.

### Behandling av personuppgifter

6 § Överförmyndarnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas i nämndens verksamhet.



## Överförmyndarnämndens arbetsformer

### Sammansättning

7 § Nämnden består av tre ledamöter som väljs av kommunfullmäktige. Då valet av överförmyndarnämnd förrättats ska det genast anmälas till länsstyrelsen (19 kap. 5 § FB).

8 § Överförmyndarnämnden har inga valda ersättare som tjänstgör vid ordinarie ledamots förhinder.

### Tidpunkt

9 § Överförmyndarnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

### Kallelse

10 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

- Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.
- Kallelse skickas elektroniskt.
- Kallelsen ska på ett lämpligt sätt finnas tillgänglig för varje ledamot samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju (7) dagar före sammanträdesdagen.
- Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.
- I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

### Ordförande

11 § Det åligger överförmyndarnämndens ordförande att:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling samt att
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträde om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

### Justering

12 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Överförmyndarnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### Reservation

13 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.



## **Delgivning**

14 § Delgivning med överförmyndarnämnden sker genom ordföranden, den gemensamma kansliorganisationen i Lidköping eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## **Jäv**

15 § I en jävssituation lämnar ledamoten sammanträdesrummet tills ärendet handlagts.

## **Undertecknande av handlingar**

16 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av överförmyndarnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne vice ordföranden och kontrasigneras av vederbörande handläggande tjänsteperson om inte nämnden annat bestämmer.

I övrigt bestämmer överförmyndarnämnden vem som ska underteckna handlingar.

## **Närvaro för utomstående**

17 § Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Vid överförmyndarnämndens sammanträde får, i den mån ej nämnden i särskilt fall annat beslutar, berörda handläggare från den gemensamma kansliorganisationen närvara med rätt att delta i överläggningarna.

Förtroendevald, annan anställd eller sakkunnig får närvara vid ärenden för att lämna upplysningar efter ordförandens bedömning.

I övrigt ska nämnden godkänna att någon får rätt att närvara.