Grästorps kommun

Reglemente för miljö- och byggnämnden

Dokumenttyp: reglemente
Beslutsinstans: kommunfullmäktige
Fastställd: 2026-10-26, § 108
Giltighetstid: 2027-01-01-2030-12-31
Diarienummer: KS 2025/491
Dokumentansvarig: samhällsbyggandschef

Innehåll

Inledning **3**
Syftet med reglementet 3
Miljö- och byggnämndens ansvar **3**
Nämndens övergripande uppgifter och ansvar 3
Behandling av personuppgifter 4
Ledning och samordning 4
Processbehörighet 4
Ansvar och rapporteringsskyldighet 4
Sekretess och tystnadsplikt 5
Miljö-och byggnämndens arbetsformer **5**
Sammansättning 5
Miljö-och byggnämndens presidium 5
Tidpunkt för sammanträdena 6
Tillkännagivande av sammanträdena 6
Deltagande på distans 6
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare 6
Ersättare för ordföranden 7
Närvarorätt 7
Upprop 7
Justering av protokoll 7
Jäv 8
Yrkanden 8
Avstå från att delta i beslut 8
Reservation 8
Protokollsanteckning 9
Expediering och publicering 9
Delegeringsbestämmelser 9

Inledning

Syftet med reglementet

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar och författningar gäller bestämmelserna i detta reglemente. Reglementet reglerar miljö- och byggnämndens ansvarsområden och uppgifter. Arbetsformerna beskriver hur nämnden ska organiseras och bedriva sitt arbete.

Miljö- och byggnämndens ansvar

Nämndens övergripande uppgifter och ansvar

1 § Miljö- och byggnämnden fullgör kommunens uppgifter inom natur-, miljö-, livsmedels-, smittskydds- och hälsoskyddsområdet samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet och inte regleras i annan nämnds reglemente.

2 § Miljö- och byggnämnden ansvarar för kommunens bygglov, rivningslov, marklov och lovgivning, uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet enligt plan- och bygglagen (2010:900) förutom den översiktliga planeringen och detaljplanering som kommunstyrelsen ansvarar för.

3 § Miljö- och byggnämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet.

4 § Miljö- och byggnämnden svarar för kommunens mätningsverksamhet samt kommunens gemensamma kartverk.

5 § Miljö- och byggnämnden ansvarar för handläggning och tillsyn av tobaksförsäljning enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter.

6 § Miljö- och byggnämnden ansvarar för handläggning och tillsyn av tobaksfria nikotinprodukter enligt Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter.

7 § Miljö- och byggnämnden beslutar, inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt, i ärenden enligt alkohollagen (2010:1622).

8 § Miljö- och byggnämnden fullgör kommunens uppgifter i enlighet med lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.

9 § Miljö- och byggnämnden ansvarar för att fullgöra kommunens uppgifter i enlighet med spellagen (2018:1138).

10 § Miljö- och byggnämnden är ansvarig för diarium och arkiv.

Behandling av personuppgifter

11 § Miljö- och byggnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunstyrelsens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

Ledning och samordning

12 § Miljö- och byggnämnden svarar för:

- prövning och tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen, lag om animaliska biprodukter och föreskrifter meddelade med stöd av dessa som ankommer på kommunen,
- prövning av dispenser från föreskrifter i naturreservat, naturminne och djur och växtskyddsområden som beslutats av kommunen,
- - tillsyn som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning, med undantag av 8 och 9 §§,
- tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter 6 kap 2–3 §§ rökfria miljöer,
- tillsyn enligt lag om tobaksfria nikotinprodukter §§ 23 och 24
- att utarbeta de förslag och bereda ärenden som är påkallade vad gäller lokala föreskrifter avseende miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd i kommunen,
- att initiera och bereda ärenden om inrättande av skyddsområden enligt 7 kap. miljöbalken som är påkallat och svara för förvaltningen av sådana områden.

Det ankommer på nämnden att:

- vara remissinstans och följa utvecklingen inom kommunen i nämndens ansvarsområde och därvid utarbeta de förslag som är påkallade,
- medverka i planeringen inom nämndens ansvarsområde, samt
- utarbeta de förslag och åtgärdsplaner som kan krävas av kommunen och svara för provtagning som ålagts kommunen med anledning av miljökvalitetsnormer.

Processbehörighet

13 § Miljö- och byggnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde samt på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal i enlighet med delegationsordning för byggärenden under miljö-och byggnämnden.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

14 § Miljö- och byggnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Miljö- och byggnämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Sekretess och tystnadsplikt

15 § Förtroendevalda i nämnden omfattas av offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser i den utsträckning de deltar i handläggning av sekretessbelagda ärenden.

Nämnden ska säkerställa att alla förtroendevalda informeras om sin tystnadsplikt.
Nyvalda ledamöter och ersättare ska i samband med påbörjat uppdrag underteckna en försäkran om att de tagit del av reglerna om sekretess och tystnadsplikt.

Miljö-och byggnämndens arbetsformer

Sammansättning

16 § Kommunfullmäktige väljer för mandatperioden sammanlagt 5 ledamöter och 3 ersättare, varav en ordförande och en vice ordförande.

Miljö-och byggnämndens presidium

17 § Det åligger miljö-och byggnämndens presidium att:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse inom nämndens verksamhetsområde, den ekonomiska utvecklingen och effektiviteten i verksamheten samt ta initiativ i dessa frågor,
- representera miljö- och byggnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträde om inte miljö- och byggnämnden bestämt annat i ett särskilt fall,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- inför sammanträdena säkerställa att de ärenden som ska beredas och beslutas i nämnden är beredda,
- leda nämndens arbete och sammanträden,
- ansvara för nämndens protokoll,
- bevaka att fullmäktige och nämndens beslut verkställs,
- planera verksamhetsbesök.

Tidpunkt för sammanträdena

18 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Nämnden sammanträde ska hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet, ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Tillkännagivande av sammanträdena

19 § Ordföranden ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde och uppgifter om de ärenden som ska behandlas.

Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skickas digitalt, om inte skäl talar däremot.

I 5 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

Deltagande på distans

20 § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till ansvarig nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

21 § En ledamot som är hindrad att delta i helt sammanträde eller del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunkansliet samt till partigruppledaren.

Det ankommer på respektive partigrupp att kalla in ersättare för hela sammanträdet eller för del av sammanträdet.

22 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamoten är skyldig att anmäla till nämndens sekreterare om hen avbryter sin tjänstgöring.

Ordföranden avgör när en ledamot eller ersättare får träda in och tjänstgöra under överläggningen i ett specifikt ärende. Inträde får endast ske under pågående överläggning om det finns särskilda skäl för det.

Bestämmelserna i detta reglemente tillämpas även på tjänstgörande ersättare.

Ersättare för ordföranden

23 § Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller del av ett sammanträde fullgör den som varit ledamot i nämnden längst tid för uppdraget som ordföranden. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem fullgöra ordförandens uppdrag.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får kommunfullmäktige utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Närvarorätt

24 § Kommunstyrelsens presidium, samhällsbyggnadschef samt nämndens sekreterare har närvarorätt och yttranderätt i nämnden.

Kommunstyrelsens presidium har inte rätt att delta i beslutsfattandet och får inte heller närvara vid handläggning av ärenden som innebär myndighetsutövning.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Upprop

25 § En uppropslista över ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan. Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Justering av protokoll

26 § Nämnden bestämmer justeringsdag för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sammanträdesprotokollet ska justeras digitalt, om inte skäl talar emot.

Sedan upprop har skett utser nämnden en ledamot att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Om två eller flera ledamöter fungerat som ordföranden under sammanträdet, justerar varje

ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som denne har lett.

Miljö- och byggnämnden får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Jäv

27 § Ledamot, ersättare eller annan som deltar i handläggning eller beslut i nämnden får inte delta om det föreligger jäv enligt 16–18 §§ förvaltningslagen (2017:900) eller 6 kap. 28–30 §§ kommunallagen (2017:725).

Den som anser sig vara jävig ska utan dröjsmål anmäla det till presidiet och avstå från att delta i ärendets behandling och beslut och omedelbart frånträda sammanträdet.

Nämnden ansvarar för att jävsfrågor prövas skyndsamt och dokumenteras i protokoll.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Yrkanden

28 § När ordföranden har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras, återtas eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar medge det.

Yrkanden som är mer omfattande och inte enbart innebär bifall eller avslag, ska skickas in digitalt till nämndens sekreterare i samband med sammanträdet.

Protokollsanteckning ska skickas in digitalt till nämndens sekreterare i samband med sammanträdet.

Avstå från att delta i beslut

29 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till

ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

30 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt och skicka in det digitalt till nämndens sekreterare i samband med sammanträdet.

Protokollsanteckning

31 § Som ledamot finns det möjlighet att lämna en protokollsanteckning i anslutning till att ett ärende avgörs.

En protokollsanteckning ska anmälas under sammanträdets gång och skickas in digitalt till nämndens sekreterare före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om nämnden beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som protokollsanteckning avser, ska anteckningen skickas in digitalt till nämndens sekreterare i samband till sammanträdet.

Protokollsanteckningen ska vara kort och koncis och får inte förses med bilagor.

Expediering och publicering

32 § Utdrag ur protokollen ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Tillkännagivande av justering av nämndens protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela nämndens protokoll publiceras på kommunens hemsida i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

Delegeringsbestämmelser

33 § Miljö-och byggnämnden får uppdra åt en ledamot, ersättare eller åt en tjänsteperson hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i de ärenden som nämnden bedömer lämpliga.

I 6 kap. 38 § KL anges det vilka ärenden som inte får delegeras. Utöver detta fastställer miljö-och byggnämnden i en särskild delegeringsordning omfattningen av den delegering som får ske.

Beslutanderätt som har överlåtits får inte användas i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som på annat sätt är av större vikt. Delegeringsbeslut ska anmälas till miljö-och byggnämnden, som beslutar om i vilken ordning och på vilket sätt anmälan ska göras. Miljö-och byggnämnden har även ett ansvar att fortlöpande övervaka hur förtroendevalda och anställda utövar sin beslutanderätt.